

& ΑΝΟΙΓΜΑ ΝΕΑΣ ΧΡΗΣΗΣ
ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΥΠΟΛΟΙΠΩΝ

- Academia Financials Γενική Λογιστική
- WinEra ERP

ΑΝΟΙΓΜΑ ΝΕΑΣ ΧΡΗΣΗΣ

Δημιουργείτε τη νέα χρήση από την επιλογή «**Παράμετροι/Παράμετροι Εταιρίας/ Διαχείριση Εταιριών**». Πληκτρολογείτε τον κωδικό της εταιρίας σας και πατάτε **Enter**.

Στην ένδειξη «**Χρήσεις**» πατάτε δεξί κλικ με το ποντίκι και επιλέγετε «**Πρόσθεση**». Προστίθεται έτσι μια κενή γραμμή στην οποία μπορείτε να πληκτρολογήσετε τη νέα χρήση.

Επιλέγοντας το «**Προεπιλογή**» κάθε φορά που θα συνδέεστε στην εφαρμογή θα βρίσκεστε στη νέα χρήση.

ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΥΠΟΛΟΙΠΩΝ

1. ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΕΙΔΩΝ

ΠΡΟΣΟΧΗ! Για να κάνετε τη μεταφορά στη νέα χρήση των Υπολοίπων (Ειδών/Πελατών-Προμηθευτών/Λογαριασμών) πρέπει να βρίσκεστε στη νέα χρήση

Α) Σε περίπτωση που τα υπόλοιπα της περσινής χρονιάς είναι σωστά, επιλέγετε από το βασικό μενού «**Αποθήκη/Βοηθητικές Εργασίες/Εργασίες Έναρξης Χρήσης/ Απογραφή Ειδών**». Στην ένδειξη «**Χρήση**», επιλέγετε τη χρήση από την οποία θα μεταφερθούν τα υπόλοιπα των ειδών. Αν δε θέλετε να μεταφερθούν τα υπόλοιπα όλων των ειδών, κάνοντας χρήση των λοιπών κριτηρίων, μπορείτε να οριοθετήσετε τα είδη για τα οποία θέλετε να κάνετε μεταφορά υπολοίπων. Κάνετε κλικ στην ένδειξη «**Ενημέρωση**» και γίνεται η μεταφορά των υπολοίπων.

Απογραφή Ειδών | Εργασίες Έναρξης Χρήσης

Είδος Ενημέρωσης: Επανενημέρωση Απογραφής

Χρήση: 01/01/2022 - 31/12/2022

Κωδικός Είδους: [] []

Οικογένεια: []

Υποοικογένεια: []

Κατηγορία: []

Κατηγορία Φ.Π.Α.: []

Αποθήκη: []

Θέση: []

Ράφι: []

Τιμή Κόστους από Διαχείριση Ειδών: Όχι

[] []

[] %

Ενημέρωση Άκυρο

Από την επιλογή «**Αποθήκη/Βοηθητικές Εργασίες/Εργασίες Έναρξης Χρήσης/ Διαγραφή Απογραφής**», έχετε τη δυνατότητα να διαγράψετε μερικά ή ολικά τα υπόλοιπα των ειδών που μεταφέρθηκαν από προηγούμενη χρήση, σε περίπτωση που υπάρχουν λάθη.

Β) Σε περίπτωση που τα υπόλοιπα της περσινής χρονιάς δεν είναι σωστά, επιλέγετε από το βασικό μενού «**Αποθήκη/Βοηθητικές Εργασίες/Μαζικές Απογραφές/Μαζική Απογραφή Ειδών**».

Στην ένδειξη «**Από Χρήση**» εμφανίζεται η χρήση στην οποία θα καταχωρήσετε τα υπόλοιπα. Στο πεδίο «**Αποθήκη**» επιλέγετε την αποθήκη και στο πεδίο «**Ταξινόμηση ως προς**» δηλώνετε πώς θέλετε να ταξινομηθούν τα είδη. Πατώντας «**Αποδοχή**» εμφανίζονται σε λίστα τα είδη, ώστε να καταχωρήσετε για κάθε είδος τις Ποσότητες και την Αξία.

Κωδικός	Περιγραφή	Αποθήκη	Ποσότητα 1	Ποσότητα 2	Αξία FIFO	Αξία LIFO	Μέση Τιμή	Τελ. Τιμή
000000000000051	TEST 1	Κεντρική Αποθήκη						
000000000000052	TEST 2	Κεντρική Αποθήκη						

ΠΡΟΣΟΧΗ!!!

Στην «**Αξία**» καταχωρούμε το **σύνολο της αξίας** για την ποσότητα που έχουμε καταχωρήσει και όχι την Τιμή Μονάδας του είδους.

Από τη συγκεκριμένη επιλογή έχετε ακόμη τη δυνατότητα να κάνετε διορθώσεις στις ποσότητες και τις αξίες που έχετε μεταφέρει με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παράγραφο **1.(Α)**.

2. ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΠΕΛΑΤΩΝ-ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

Στην επιλογή «**Πωλήσεις-Αγορές/Βοηθητικές Εργασίες/Εργασίες Έναρξης Χρήσης/ Απογραφή Πελατών-Προμηθευτών**», μπορείτε να κάνετε μεταφορά των υπολοίπων των Πελατών/Προμηθευτών στη νέα χρήση. Στην ένδειξη «**Από Χρήση**», επιλέγετε τη χρήση από την οποία θα μεταφερθούν τα υπόλοιπα. Αν δε θέλετε να μεταφέρετε τα υπόλοιπα όλων των Πελατών/Προμηθευτών, κάνοντας χρήση των λοιπών κριτηρίων, μπορείτε να

οριοθετήσετε τους Πελάτες/Προμηθευτές για τους οποίους θέλετε να κάνετε μεταφορά υπολοίπων. Κάνετε κλικ στην ένδειξη «**Ενημέρωση**» και γίνεται η μεταφορά των υπολοίπων.

Απογραφή Πελατών-Προμηθευτών | Εργασίες Έναρξης Χρήσ... Σ

Από Χρήση 01/01/2022 - 31/12/2022

Πελ./Προμ.

Κωδικός Πελ./Προμ

Εναλ./κός Κωδ.

Κωδ. Συσχέτισης

Κατηγορία

Οικογένεια

Υποοικογένεια

Επάγγελμα

Είδος Επιχείρησης

Ημ/νία Εγγραφών 01/01/23


Κωδ. Κίνησης Απογραφή

Παραστατικό ΛΟΓ.ΕΓΓΡΑΦΗ

Αιτιολογία Απογραφή Πελ./Προμ.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Τα ποσά των Υπόλοιπων Πελατών/Προμηθευτών που μεταφέρονται από την προηγούμενη στην επόμενη χρήση προέρχονται από τη «Διαχείριση Πελατών/Προμηθευτών». Πριν ξεκινήσετε την ενημέρωση της απογραφής, βεβαιωθείτε ότι τα Υπόλοιπα των Πελατών/Προμηθευτών σας συμφωνούν με τα Υπόλοιπα των Αντίστοιχων Συνδεδεμένων Λογαριασμών Γενικής Λογιστικής. Η εκτύπωση «Έλεγχος Κινήσεων Πελ./Προμ.» (Παράμετροι /Βοηθήματα-Utilities/Καταστάσεις Συμφωνικών) εμφανίζει τις διαφορές που τυχόν υπάρχουν.

Από την επιλογή «**Πωλήσεις-Αγορές/Βοηθητικές Εργασίες/Εργασίες Έναρξης Χρήσης/Διαγραφή Απογραφής Πελατών-Προμηθευτών**», έχετε τη δυνατότητα να διαγράψετε μερικά ή ολικά τα υπόλοιπα των Πελατών-Προμηθευτών που μεταφέρθηκαν από την προηγούμενη χρήση.

 Διαγραφή Απογραφής Πελατών-Προμηθευτών | Εργ...

Χρήση

Πελ./Προμ.

Κωδικός Πελ./Προμ

Εναλ/κός Κωδ.

Κωδ.Συσχέτισης

Κατηγορία

Οικονόμεια

Υποοικονόμεια

Επάγγελμα

Είδος Επιχείρησης

Ημ/νία Εγγραφών

Κωδ. Κίνησης

Παραστατικό

3. ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ

Στην επιλογή «**Οικονομική Διαχείριση/Γενική Λογιστική/Βοηθητικές Εργασίες/Εργασίες Τέλους Χρήσης-Έναρξης Χρήσης/Αυτόματο Άνοιγμα Βιβλίων**», μπορείτε να κάνετε μεταφορά των υπολοίπων των Λογαριασμών στη νέα χρήση. Στην ένδειξη «**Χρήση Από**», επιλέγετε τη χρήση από την οποία θα μεταφερθούν τα υπόλοιπα. Αν δε θέλετε να μεταφέρετε τα υπόλοιπα όλων των Λογαριασμών, κάνοντας χρήση των λοιπών κριτηρίων, μπορείτε να οριοθετήσετε τους Λογαριασμούς για τους οποίους θέλετε να κάνετε μεταφορά υπολοίπων. Στο πεδίο «**Ημ/νία Εγγραφών**» πληκτρολογείτε την ημερομηνία στην οποία θέλετε να γίνουν οι εγγραφές ανοίγματος. Στο πεδίο «**Κωδ. Κίνησης**» επιλέγετε «**Απογραφή**», στο πεδίο «**Παραστατικό**» το παραστατικό που έχετε δημιουργήσει για το άνοιγμα (π.χ. «**Απογραφή**»), στο πεδίο «**Αιτιολογία**» πληκτρολογείτε «**Απογραφή**», στον «**Κωδ. Κίνησης Ταμείου**» επιλέγετε «**Απογραφή Ταμείου**», στο «**Παραστατικό Ταμείου**» επιλέγετε «**Απογραφή**» και στο πεδίο «**Αιτιολογία Ταμείου**» πληκτρολογείτε «**Απογραφή**». Στη συνέχεια κάνετε κλικ στην ένδειξη «**Ενημέρωση**» και γίνεται η μεταφορά των υπολοίπων των λογαριασμών

Αυτόματο Άνοιγμα Βιβλίων | Εργασίες Τέλους Χρήσης - Έναρξης Χρήσης

Χρήση Από 01/01/2022 - 31/12/2022

Λογαριασμός

Σύνδεση με Μ.Υ.Φ.

Λογ/σμός Εντύπων Φ.Π.Α.

Κατάσταση Λογ/σμού

Ενεργός

Ημ/νία Εγγραφών 01/01/23

Κωδ. Κίνησης Απογραφή **Κωδ. Κίνησης Ταμείου** Απογραφή Ταμείου

Παραστατικό ΛΟΓ.ΕΓΓΡΑΦΗ **Παραστατικό Ταμείου** ΛΟΓ.ΕΓΓΡΑΦΗ

Αιτιολογία Άνοιγμα Βιβλίων **Αιτιολογία Ταμείου** Άνοιγμα Βιβλίων

Ενημέρωση Άκυρο

Από την επιλογή «**Οικονομική Διαχείριση/Γενική Λογιστική/Βοηθητικές Εργασίες/Εργασίες Τέλους Χρήσης-Έναρξης Χρήσης/Διαγραφή Κινήσεων Ανοίγματος Βιβλίων**», έχετε τη δυνατότητα να διαγράψετε μερικά ή ολικά τα υπόλοιπα των Λογαριασμών που μεταφέρθηκαν από την προηγούμενη χρήση.

Διαγραφή Κινήσεων Ανοίγματος Βιβλίων | Εργασίες Τέλου...

Χρήση 01/01/2023 - 31/12/2023

Λογ/σμός Λογ/κής

Σύνδεση με Μ.Υ.Φ.

Λογ/σμός Εντύπων Φ.Π.Α.

Ενεργός

Ημ/νία Εγγραφών 01/01/23

Κωδ. Κίνησης

Παραστατικό

Αιτιολογία

Διαγραφή