

Premium HRM

Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού & Μισθοδοσίας

Ειδικά Θέματα Παραμετροποίησης

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΟΥ

ΤΕΚΑ

Gold
Microsoft Partner



Πριν την είσοδο σας στην εφαρμογή πατήστε το πλήκτρο «Live Update» ώστε να ενημερώσετε την εφαρμογή με την έκδοση **3.01.19**.

Σύμφωνα με την εγκύκλιο [5/2022 του ε ΕΦΚΑ](#)

Με θέμα: « • Απεικόνιση της υποχρεωτικής ασφάλισης επικουρικού κλάδου των νεοεισερχόμενων στην αγορά εργασίας, από 01.01.2022, υπαγόμενων στο Ταμείο Επικουρικής Κεφαλαιοποιητικής Ασφάλισης (Τ.Ε.Κ.Α.) μισθωτών ιδιωτικού τομέα & απασχολούμενων στο Δημόσιο τομέα με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου (Ι.Δ.Α.Χ. – Ι.Δ.Ο.Χ.)
• Υποβολή : Α.Π.Δ. - Τ.Ε.Κ.Α. Κοινών Επιχειρήσεων & Οικοδομοτεχνικών Έργων ».

Σας αναφέρουμε πως:

- η απεικόνιση των ασφαλιστικών στοιχείων των υπαγόμενων στην ασφαλιστική κάλυψη του Τ.Ε.Κ.Α., πραγματοποιείται **με υποβολή διακριτής Α.Π.Δ. (Α.Π.Δ. Τ.Ε.Κ.Α.)** στην ίδια εφαρμογή υποδοχής ασφαλιστικών στοιχείων στον ε - Ε.Φ.Κ.Α., μέσω Α.Π.Δ. για Εργοδότες Κοινών Επιχειρήσεων και Οικοδομοτεχνικών Έργων, αντιστοίχως, με τη χρήση των κωδικών πρόσβασης που ήδη διαθέτουν για την υποβολή Α.Π.Δ., μέσω διαδικτύου.
- η υποβολή της Α.Π.Δ. Τ.Ε.Κ.Α. (01 κανονική ή 04 συμπληρωματική) **πρέπει να ακολουθεί χρονικά** την υποβολή της Α.Π.Δ. (Κοινών Επιχειρήσεων ή Οικοδομοτεχνικών Έργων, αντιστοίχως) με τους λοιπούς κλάδους ασφάλισης στον ε – Ε.Φ.Κ.Α., για την εκάστοτε μισθολογική περίοδο.
- **Η καταβολή των τρεχουσών ασφαλιστικών εισφορών** υπέρ του Τ.Ε.Κ.Α. για τους μισθωτούς (υπαγόμενους στην ασφάλιση του Τ.Ε.Κ.Α.) πραγματοποιείται από όλους τους εργοδότες κοινών επιχειρήσεων και οικοδομοτεχνικών έργων, αποκλειστικά, **με τη χρήση ιδιαίτερης Ταυτότητας Πληρωμής Τρεχουσών Εισφορών (Τ.Π.Τ.Ε. Τ.Ε.Κ.Α.)**, η οποία είναι ανεξάρτητη, από αυτήν που χρησιμοποιούν (Τ.Π.Τ.Ε. ε - Ε.Φ.Κ.Α.) για την καταβολή των τρεχουσών εισφορών για την ασφάλιση των εργαζομένων τους σε όλους τους λοιπούς κλάδους ή τομείς (Κύριας Σύνταξης, Ασθενείας, Πρόνοιας, κ.λ.π.)

Σημείωση : Στο ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ 1^ο, αναφέρονται όλα τα βήματα αναλυτικά καθώς και η επεξήγηση τους. Η αναλυτική ανάγνωση του, θα βοηθήσει στην πλήρη κατανόηση της διαχείρισης του επικουρικού ταμείου ΤΕΚΑ.

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ 1^ο

Μισθωτός Εξαρτημένος Εργασίας Με ΜΙΚΤΑ – ΤΕΚΑ, ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Βήμα 1^ο: Δημιουργία Ασφαλιστικού οργανισμού ΕΦΚΑ.

Από το μενού «**Εργαζόμενοι/Πίνακες/Ασφαλιστικοί Οργανισμοί**», θα "καλέσετε" τον ασφαλιστικό οργανισμό που υπάρχει στην υποσελίδα «Οικονομικά» του εργαζόμενου ή τον ασφαλιστικό οργανισμό που θα του καταχωρούσατε πριν την δημοσίευση της εγκυκλίου.

Ας υποθέσουμε πως ο εργαζόμενος είναι πλήρως απασχολούμενος και έχει ως ασφαλιστικό οργανισμό τον 1020 ή θα είχε τον ασφαλιστικό οργανισμό 1020.

Ασφαλιστικοί Οργανισμοί

Αντιστοίχιση Ασφ. Οργαν. μειωμένης απασχόλησης Αντιγραφή Ασφ. Οργανισμού

Γενικά Εξαιρ. Αποδοχές Εξαιρ. Πεδία

Κωδικός: 1020

Περιγραφή: ΙΚΑ ΜΙΚΤΑ - ΕΤΕΑΜ

Επιδοτείται:

Εξουσιοδότηση Περιγραφής:

Πακέτο Κάλυψης:

Είδος Ταμείου: ΙΚΑ

ΚΑΕ:

Κατηγορία Ταμείου: ΚΥΡΙΟ

Περιγραφή ΚΑΕ:

Ασφ. Ταμ./Επαγγ. Οργαν.: ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Τύπος:

Εισφ. σε Τεκμ. Αποδοχές: ΝΑΙ

Υπολογίζεται στο ΦΜΥ:

Εμφάνιση στην Βεβαίωση Αποδοχών:

Κατηγορία Κάλυψης:

Κωδ. Ανάθ. Κρατ. Προϋποθ.:

Μείωση % Κλάδου Κύριας Σύνταξης:

Φορέας Αποδοχών (Δημοσίου):

Ιστορικότητα Ασφαλιστικών Οργανισμών

Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης	Εργαζόμενου				Εργοδότη				Σύνολο % Εισφορών	
		% Εισφορών	Ποσό Εισφορών	(Αναλογικό / Σταθερό)	Εισφορά βάσει πεδίου	% Εισφορών	Ποσό Εισφορών	(Αναλογικό / Σταθερό)	Εισφορά βάσει πεδίου		
01/01/21		14,1200				22,5400				0,0000	36,6600
01/06/20	31/12/20	15,3300				24,3300				0,0000	39,6600
01/06/19	31/05/20	15,7500				24,8100				0,0000	40,5600
01/06/16	31/05/19	16,0000				25,0600				0,0000	41,0600
01/07/14	31/05/16	15,5000				24,5600				0,0000	40,0600
01/11/12	30/06/14	16,5000				27,4600				0,0000	43,9600
01/08/11	31/10/12	16,5000				28,5600				0,0000	45,0600

Ανάτα Όρια

Από Ημ/νία	Έως Ημ/νία	Εργαζόμενου		Εργοδότη		Ελάχιστο	Πίνασμ. Αποδ. ΔΠΥ
		Πριν το 1993	Μετά το 1993	Πριν το 1993	Μετά το 1993		
01/02/19		6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00		
01/01/17	31/01/19	5.860,80	5.860,80	5.860,80	5.860,80		
01/06/16	31/12/16	5.543,55	5.543,55	5.543,55	5.543,55		

Ασφαλιστικοί Οργανισμοί

Αντιστοίχιση Ασφ. Οργαν. μειωμένης απασχόλησης Αντιγραφή Ασφ. Οργανισμού

Γενικά **Εξαιρ. Αποδοχές** Εξαιρ. Πεδία

Εξαιρούμενοι Τύποι Αποδοχών Εργαζόμενου	Εξαιρούμενοι Τύποι Αποδοχών Εργοδότη
Περιγραφή	Περιγραφή
Αποζημίωση Αδείας	Αποζημίωση Αδείας
Αποζημίωση Απόλυσης	Αποζημίωση Απόλυσης

Κατόπιν θα πατήσετε το «**Αντιγραφή Ασφ. Οργανισμού**», θα καταχωρήσετε νέο κωδικό πχ T020 και θα αφαιρέσετε 3,25% από τις εισφορές εργαζόμενου και εργοδότη.

Ο νέος ασφαλιστικός οργανισμός θα έχει την κάτωθι εικόνα :

Ασφαλιστικοί Οργανισμοί
✕

Αντιστοιχισια Ασφ. Οργαν. μειωμένης απασχόλησης
Αντιγραφή Ασφ. Οργανισμού

Γενικά
Εξαιρ. Αποδοχές
Εξαιρ. Πεδία

Κωδικός T020

Περιγραφή ΙΚΑ ΜΙΚΤΑ-ΕΤΕΑΜ ΤΕΚΑ

Ξενογλώσσα Περιγραφή

Είδος Ταμείου ΙΚΑ

Κατηγορία Ταμείου ΚΥΡΙΟ

Ασφ. Ταμ/Επαγγ. Οργαν. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Εισφ. σε Τεκμ. Αποδοχές ΝΑΙ

Εμφάνιση στην Βεβαίωση Αποδοχών

Κωδ. Ανάλ. Κρατ. Προϊοπολ.

Φορέας Αποδοχών (Δημοσίου)

Επιδοτείται: ΝΑΙ

Πακέτο Κάλυψης

ΚΑΕ

Περιγραφή ΚΑΕ

Τύπος

Υπολογίζεται στο ΦΜΥ

Κατηγορία Κάλυψης

Μείωση % Κλάδου Κύριας Σύνταξης

Ιστορικότητα Ασφαλιστικών Οργανισμών

Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης	Εργαζόμενου				Εργοδότη				Σύνολο % Εισφορών	
		% Εισφορών	Ποσό Εισφορών	(Αναλογικό / Σταθερό)	Εισφορά βάσει πεδίου	% Εισφορών	Ποσό Εισφορών	(Αναλογικό / Σταθερό)	Εισφορά βάσει πεδίου		
01/01/22		10,8700				19,2900				0,0000	30,1600

Ανώτατα Όρια

Από Ημ/νία	Έως Ημ/νία	Εργαζόμενου		Εργοδότη		Ελάχιστο	Πλάσμ. Αποδ. ΔΠΥ
		Πριν το 1993	Μετά το 1993	Πριν το 1993	Μετά το 1993		
01/02/19		6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00		
01/01/17	31/01/19	5.860,80	5.860,80	5.860,80	5.860,80		
01/06/16	31/12/16	5.543,55	5.543,55	5.543,55	5.543,55		

Ασφαλιστικοί Οργανισμοί
✕

Αντιστοιχισια Ασφ. Οργαν. μειωμένης απασχόλησης
Αντιγραφή Ασφ. Οργανισμού

Γενικά
Εξαιρ. Αποδοχές
Εξαιρ. Πεδία

Εξαιρούμενοι Τύποι Αποδοχών Εργαζόμενου

Περιγραφή

Αποζημίωση Αδείας

Αποζημίωση Απώλυσης

Εξαιρούμενοι Τύποι Αποδοχών Εργοδότη

Περιγραφή

Αποζημίωση Αδείας

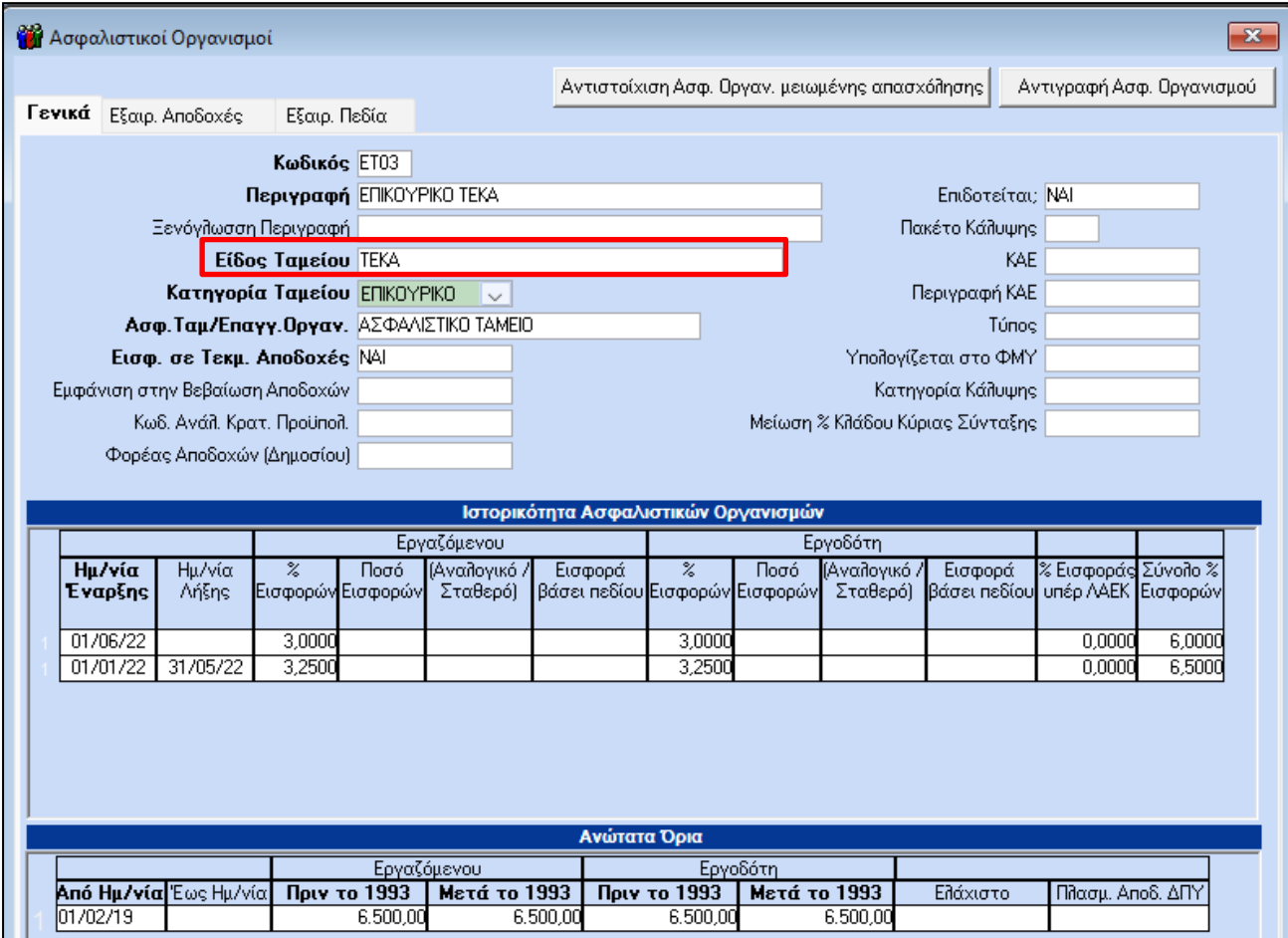
Αποζημίωση Απώλυσης

Αποθηκεύετε πατώντας το πλήκτρο F12 ή το «**Καταχώρηση**» από το βασικό μενού της εφαρμογής.

Βήμα 2º: Δημιουργία Ασφαλιστικού Οργανισμού ΤΕΚΑ.

Από την ίδια διαδρομή «**Εργαζόμενοι/Πίνακες/Ασφαλιστικοί Οργανισμοί**», θα δημιουργήσετε νέο ασφαλιστικό οργανισμό που θα αφορά τα ποσοστά ασφάλισης του επικουρικού ΤΕΚΑ.

Ο ασφαλιστικός οργανισμός θα έχει την κάτωθι εικόνα:



Ασφαλιστικοί Οργανισμοί

Αντιστοίχιση Ασφ. Οργαν. μειωμένης απασχόλησης | Αντιγραφή Ασφ. Οργανισμού

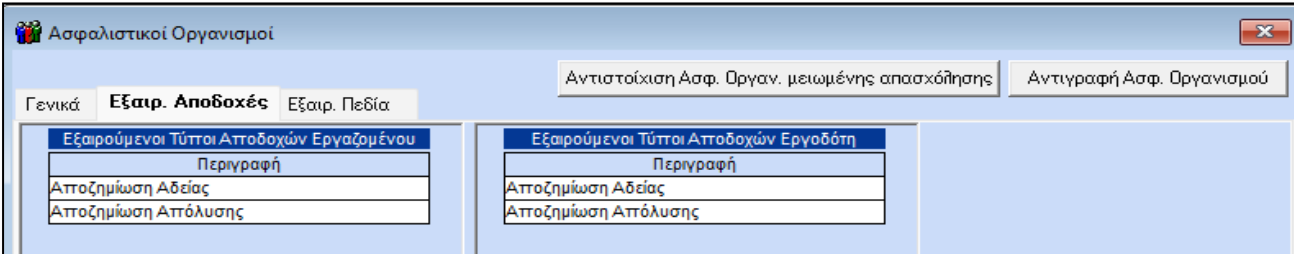
Γενικά | Εξαιρ. Αποδοχές | Εξαιρ. Πεδία

Κωδικός: ΕΤ03
 Περιγραφή: ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΟ ΤΕΚΑ
 Ξενόγλωσσα Περιγραφή:
 Είδος Ταμείου: ΤΕΚΑ
 Κατηγορία Ταμείου: ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΟ
 Ασφ. Ταμ/Επαγγ. Οργαν.: ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
 Εισφ. σε Τεκμ. Αποδοχές: ΝΑΙ
 Εμφάνιση στην Βεβαίωση Αποδοχών:
 Κωδ. Ανάθ. Κρατ. Προϊποθ.:
 Φορέας Αποδοχών (Δημοσίου):
 Επιδoteίται: ΝΑΙ
 Πακέτο Κάλυψης:
 ΚΑΕ:
 Περιγραφή ΚΑΕ:
 Τύπος:
 Υπολογίζεται στο ΦΜΥ:
 Κατηγορία Κάλυψης:
 Μείωση % Κλάδου Κύριας Σύνταξης:
Ιστορικότητα Ασφαλιστικών Οργανισμών

Ημ/νία Έναρξης	Εργαζόμενοι				Εργοδότη				Σύνολο % Εισφορών		
	Ημ/νία Λήξης	% Εισφορών	Ποσό Εισφορών	(Αναλογικό / Σταθερό)	Εισφορά βάσει πεδίου	% Εισφορών	Ποσό Εισφορών	(Αναλογικό / Σταθερό)		Εισφορά βάσει πεδίου	% Εισφοράς υπέρ ΛΔΕΚ
01/06/22		3,0000				3,0000				0,0000	6,0000
01/01/22	31/05/22	3,2500				3,2500				0,0000	6,5000

Ανώτατα Όρια

Από Ημ/νία	Έως Ημ/νία	Εργαζόμενοι		Εργοδότη		Ελάχιστο	Πλάσμ. Αποδ. ΔΠΥ
		Πριν το 1993	Μετά το 1993	Πριν το 1993	Μετά το 1993		
01/02/19		6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00		



Ασφαλιστικοί Οργανισμοί

Αντιστοίχιση Ασφ. Οργαν. μειωμένης απασχόλησης | Αντιγραφή Ασφ. Οργανισμού

Γενικά | **Εξαιρ. Αποδοχές** | Εξαιρ. Πεδία

Εξαιρούμενοι Τύποι Αποδοχών Εργαζομένου

Περιγραφή
 Αποζημίωση Αδείας
 Αποζημίωση Απώλεισης

Εξαιρούμενοι Τύποι Αποδοχών Εργοδότη

Περιγραφή
 Αποζημίωση Αδείας
 Αποζημίωση Απώλεισης

Αποθηκεύετε πατώντας το πλήκτρο F12 ή το «**Καταχώρηση**» από το βασικό μενού της εφαρμογής.

Βήμα 3º: Απεικόνιση υποσελίδων «Οικονομικά» και «Εργασ./Σελ 2» της Διαχείρισης Εργαζομένων.

Από το μενού «Εργαζόμενοι/Κύριες Εργασίες/Διαχείριση Εργαζομένων» “καλείτε” τον εργαζόμενο και στην υποσελίδα «Οικονομικά» καταχωρείτε τους ασφαλιστικούς οργανισμούς που μόλις δημιουργήσατε:

Ασφαλιστικοί Οργανισμοί								
Κωδικός	Περιγραφή	% Εργαζ.	% Εργοδ.	Αριθμ. Μητρ. Εργ/νου	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης	Προσπονούμ. Ταμείο	
T020	ΙΚΑ ΜΙΚΤΑ - ΕΤΕΑΝ	10,8700	19,2900		01/01/22			
ET03	ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΟ ΤΕΚΑ	3,0000	3,0000		01/01/22			

Κυοφορία - Λοχεία

Εάν υπήρχε ήδη ασφαλιστικός οργανισμός καταχωρημένος π.χ. 1020 τότε θα καταχωρήσετε «Ημ/νία Έναρξης» 01/01/22 και «Ημ/νία Λήξης» πάλι 01/01/22 και σε νέες σειρές θα καταχωρήσετε τους νέους ασφαλιστικούς οργανισμούς. Κατόπιν θα πρέπει να κάνετε επανυπολογισμό της μισθοδοσίας Ιανουαρίου εάν την έχετε υπολογίσει με λάθος ασφαλιστικούς οργανισμούς.

Σημείωση: Επειδή στην ιστορικότητα των ασφαλιστικών οργανισμών καταχωρούνται ποσοστά για όλο το 2022, τα ποσοστά που εμφανίζονται στα Οικονομικά δεν είναι τα τρέχοντα.

Στην υποσελίδα «Εργασ./Σελ 2» καταχωρείτε τον ΚΑΔ, τον κωδικό ειδικότητας και το πακέτο κάλυψης του νέου επικουρικού ταμείου ΤΕΚΑ.

Η υποσελίδα «Εργασ./Σελ 2» θα πρέπει να έχει την κάτωθι εικόνα:

Κ.Α.Δ.									
A/A ΚΑΔ	Κ.Α.Δ.	Κωδ. Ειδικότητας	Πακέτο Κάλυψης	% Εργαζ.	% Εργοδ.	Ημ. Έναρξης	Ημ. Λήξης	Ειδικές Περιπτ. Ασφ.	
1	7470	419000	0103	10,8700	19,2900	01/01/22			9
5	0083	000706	4169	3,2500	3,2500	01/01/22			

Όπως παρατηρείτε, για να αφαιρεθούν τα ποσοστά του επικουρικού ταμείου ΤΕΚΑ από το κύριο πακέτο κάλυψης του εργαζόμενου, **έχει καταχωρηθεί η ειδική περίπτωση ασφάλισης «9»**, όπως ορίζεται και στην εγκύκλιο 5/2022 e-ΕΦΚΑ. Καταχωρώντας την ειδική περίπτωση «9», αυτόματα το πακέτο κάλυψης από 0101 αλλάζει σε 0103.

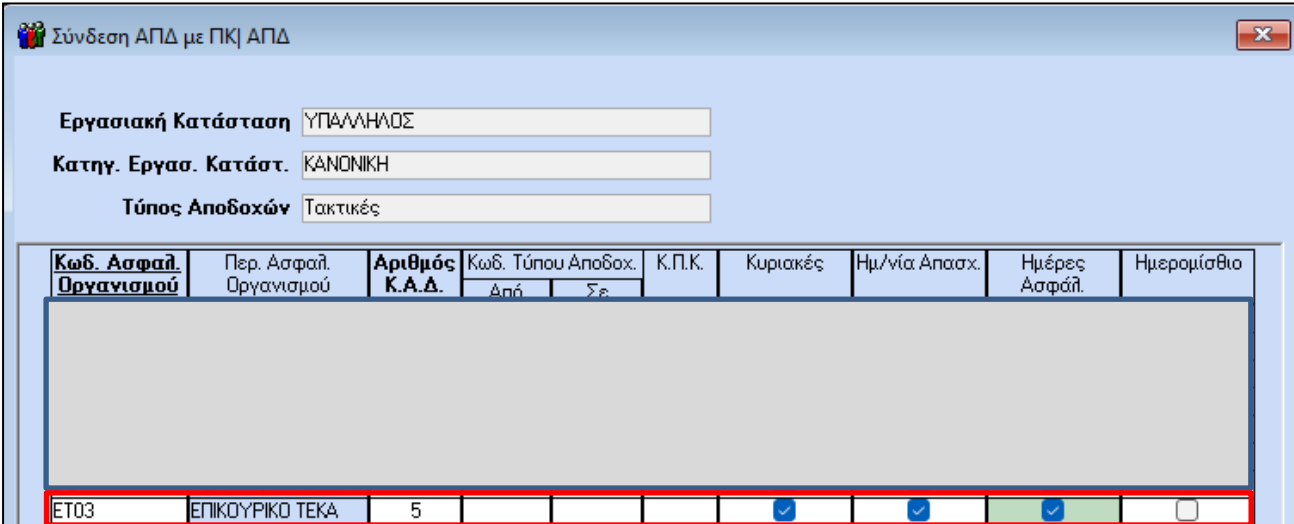
ΠΡΟΣΟΧΗ : Επιλέξτε στην στήλη «A/A ΚΑΔ» την τιμή «5» για το επικουρικό ΤΕΚΑ.

Βήμα 4º: Σύνδεση ΑΠΔ με Πακέτα Κάλυψης.

Από το μενού «Παράμετροι/ΑΠΔ/Σύνδεση ΑΠΔ με ΠΚ», θα καταχωρήσετε την εργασιακή κατάσταση και την κατηγορία εργασιακής κατάστασης που έχει ο εργαζόμενος στην υποσελίδα «Εργασιακά» της καρτέλας του και στον Τύπο Αποδοχών θα επιλέξετε την τιμή Τακτικές. Στη στήλη «Κωδ. Ασφαλ. Οργανισμού» θα καταχωρήσετε τον κωδικό που έχετε δώσει στον ασφαλιστικό οργανισμό ΤΕΚΑ και στη στήλη «Αριθμός ΚΑΔ» θα καταχωρήσετε τον «A/A ΚΑΔ» που έχει το επικουρικό στην υποσελίδα «Εργασ./Σελ 2» της καρτέλας του εργαζόμενου.

ΠΡΟΣΟΧΗ : Προσθέτετε σε **νέα σειρά** το επικουρικό ΤΕΚΑ και **δεν διαγράφετε** τους ασφαλιστικούς οργανισμούς που έχετε ήδη καταχωρήσει στη Σύνδεση ΑΠΔ με ΠΚ.

Κλικάρετε τα πεδία «**Κυριακές**», «**Ημ/νία Απασχ.**», «**Ημέρες Ασφάλ.**» σε περίπτωση Υπαλλήλου και σε περίπτωση Εργάτη, κλικάρετε και το πεδίο «**Ημερομίσθιο**».

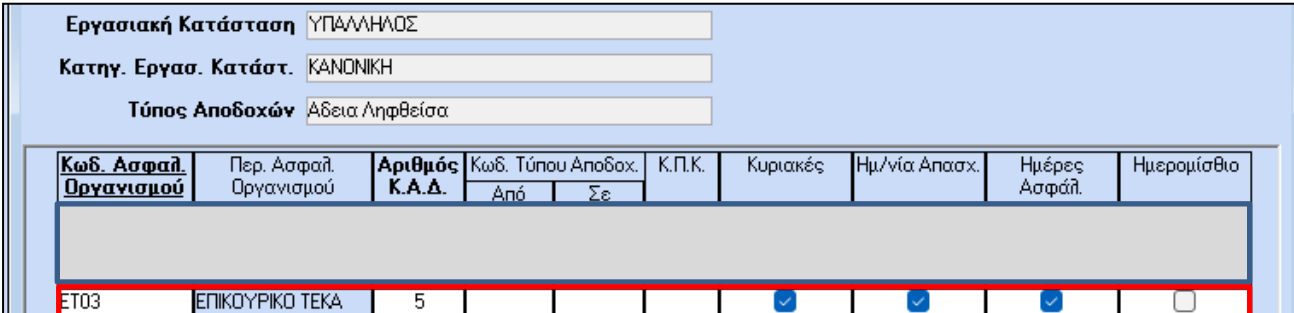


Κωδ. Ασφαλ. Οργανισμού	Περ. Ασφαλ. Οργανισμού	Αριθμός Κ.Α.Δ.	Κωδ. Τύπου Αποδοχ.		Κ.Π.Κ.	Κυριακές	Ημ/νία Απασχ.	Ημέρες Ασφάλ.	Ημερομίσθιο
			Από	Σε					
ΕΤ03	ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΟ ΤΕΚΑ	5				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Αποθηκεύετε πατώντας το πλήκτρο F12 ή το «**Καταχώρηση**» από το βασικό μενού της εφαρμογής.

Το ίδιο πραγματοποιείτε και για την Άδεια Ληφθείσα.

Κλικάρετε τα πεδία «**Κυριακές**», «**Ημ/νία Απασχ.**», «**Ημέρες Ασφάλ.**» σε περίπτωση Υπαλλήλου και σε περίπτωση Εργάτη, κλικάρετε και το πεδίο «**Ημερομίσθιο**».



Κωδ. Ασφαλ. Οργανισμού	Περ. Ασφαλ. Οργανισμού	Αριθμός Κ.Α.Δ.	Κωδ. Τύπου Αποδοχ.		Κ.Π.Κ.	Κυριακές	Ημ/νία Απασχ.	Ημέρες Ασφάλ.	Ημερομίσθιο
			Από	Σε					
ΕΤ03	ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΟ ΤΕΚΑ	5				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Αποθηκεύετε πατώντας το πλήκτρο F12 ή το «**Καταχώρηση**» από το βασικό μενού της εφαρμογής.

Κατόπιν συνδέετε τους υπόλοιπους τύπους αποδοχών (Επίδομα Αδείας, Δώρο Χριστουγέννων, Δώρο Πάσχα), και **δεν** κλικάρετε κάποιο πεδίο είτε στην περίπτωση Υπαλλήλου είτε στην περίπτωση Εργάτη.

Εργασιακή Κατάσταση ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

Κατηγ. Εργασ. Κατάστ. ΚΑΝΟΝΙΚΗ

Τύπος Αποδοχών Δώρο Πάσχα

Κωδ. Ασφαλ. Οργανισμού	Περ. Ασφαλ. Οργανισμού	Αριθμός Κ.Α.Δ.	Κωδ. Τύπου Αποδοχ.		Κ.Π.Κ.	Κυριακές	Ημ./νία Απασχ.	Ημέρες Ασφάλ.	Ημερομίσθιο
			Από	Σε					
ΕΤ03	ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΟ ΤΕΚΑ	5				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Αποθηκεύετε πατώντας το πλήκτρο F12 ή το «Καταχώρηση» από το βασικό μενού της εφαρμογής.

Εργασιακή Κατάσταση ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

Κατηγ. Εργασ. Κατάστ. ΚΑΝΟΝΙΚΗ

Τύπος Αποδοχών Δώρο Χριστουγέννων

Κωδ. Ασφαλ. Οργανισμού	Περ. Ασφαλ. Οργανισμού	Αριθμός Κ.Α.Δ.	Κωδ. Τύπου Αποδοχ.		Κ.Π.Κ.	Κυριακές	Ημ./νία Απασχ.	Ημέρες Ασφάλ.	Ημερομίσθιο
			Από	Σε					
ΕΤ03	ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΟ ΤΕΚΑ	5				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Αποθηκεύετε πατώντας το πλήκτρο F12 ή το «Καταχώρηση» από το βασικό μενού της εφαρμογής.

Εργασιακή Κατάσταση ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

Κατηγ. Εργασ. Κατάστ. ΚΑΝΟΝΙΚΗ

Τύπος Αποδοχών Επίδομα Αδείας

Κωδ. Ασφαλ. Οργανισμού	Περ. Ασφαλ. Οργανισμού	Αριθμός Κ.Α.Δ.	Κωδ. Τύπου Αποδοχ.		Κ.Π.Κ.	Κυριακές	Ημ./νία Απασχ.	Ημέρες Ασφάλ.	Ημερομίσθιο
			Από	Σε					
ΕΤ03	ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΟ ΤΕΚΑ	5				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Αποθηκεύετε πατώντας το πλήκτρο F12 ή το «Καταχώρηση» από το βασικό μενού της εφαρμογής.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Ο Αριθμός Κ.Α.Δ. που θα χρησιμοποιήσετε θα πρέπει να είναι αυτός που έχετε χρησιμοποιήσει στα Εργασ./Σελ.2 κατά την καταχώριση του πακέτου κάλυψης ΤΕΚΑ.

Γενική Παρατήρηση:

Στις περιπτώσεις μισθωτών που έχουν επικουρικό (π.χ. ΤΕΑΥΕΚ), δεν θα πρέπει πλέον να καταχωρείτε ειδική περίπτωση 10 για να μεταβληθεί το πακέτο κάλυψης από 0103 σε 0101.

Το πακέτο κάλυψης κύριας ασφάλισης θα πρέπει να είναι το 0103, πλέον.

Βήμα 5^ο: Υπολογισμός Μισθοδοσίας.

Υπολογισμός μισθοδοσίας και απεικόνιση υποσελίδας «Υπολογιστικά»:

Στοιχεία Μισθοδοτικής Περιόδου

Ανάλυση Επιδότ. ΣΥΝ-ΕΡΓΑΣΙΑΣ | Αποχωρήσεις | Κυριακές | Ανάλυση Εργου | Ημερολόγιο | Βάρδιες | **Επιλογές**

Βασικά | **Υπολογιστικά** | Στοιχ. Υπολογ. Δώρων | Ημ/νία Μισθ/σίας | 31 /1/2022 | Αναστολή

Επώνυμο Εργ/μένου: ΤΕΚΑ | Όνομα Εργ/μένου: | Εργασιακή Κατάσταση: ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

Βασικές: 1.000,00 | Ημ. Ανάπαυσης: | Αναδρομικά: 0,00

Υπερεργασίας: | Ασθένεια > 3: | ΠΡΜ: |

Ωρες Υπερ. (1,20): | Ασθένεια <= 3: | Επ. Ισολογισμού: |

Ωρες Υπερ. (1,40): | Ασθένεια >3 (2): | Προσαύξ. Δώρων: |

Ωρες Υπερ. (1,60): | Ασθένεια <=3 (2): | Ε.Ε.: |

Ωρες Υπερ. (2,20): | Προσαύξηση 7,5%: | Ε.Ε.Ε.: |

Νυκτερ. Εργασία: | | |

Κυριακών/Αργιών: | | |

Νυκτ.Κυρ/Αργιών: | | |

Λοιπών Υπερωριών: | | |

Υπερωριών Νυκτας: | | |

Υπερ. Κυρ/Αργιών: | Φ.Μ.Υ: 40,61 | Μικτές Αποδοχές: 1.000,00

Υπ. Νυκτ.Κυρ/Αργ.: | Εισφορά Αλληλεγγύης: | Καθαρές Αποδοχές: 818,19

Αποδ. Προσθ.Εργ. 1,12: | | |

Επιδότ. ΣΥΝ-ΕΡΓΑΣΙΑΣ: |

Επιδ.Εισφ.Εποχ.: |

Επιδ.Εργοδ.ΣΥΝ.: |

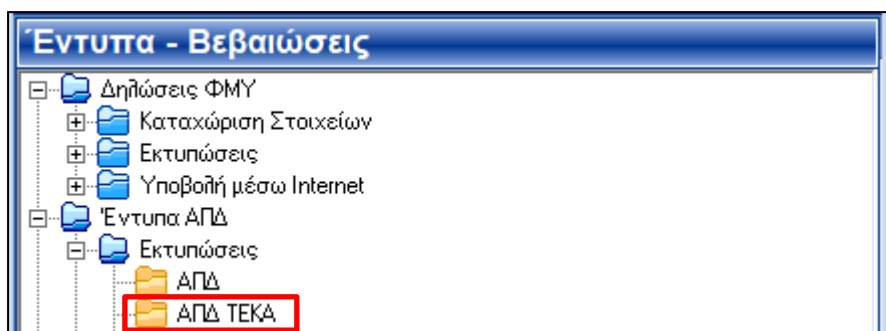
Επιδοτ.Τριτογ.Τομέα: |

Ασφαλιστικές Εισφορές

Περιγραφή	Ποσό Εργ/νου	Ποσό Εργ/τη	Σύνολο	Περιγραφή	Ποσό Εργ/νου	Ποσό Εργ/τη	Σύνολο
ΙΚΑ ΜΙΚΤΑ-ΕΤΕΑΜ ΤΕΚΑ	108,70	192,90	301,60	ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΟ ΤΕΚΑ	32,50	32,50	65,00

Βήμα 6^ο: Εκτύπωση ΑΠΔ.

Από το μενού «**Έντυπα-Βεβαιώσεις/Έντυπα ΑΠΔ/Εκτυπώσεις/ΑΠΔ ΤΕΚΑ**», μπορείτε να λάβετε εκτύπωση «**ΑΠΔ ΤΕΚΑ**»



Απεικόνιση στην Α.Π.Δ. ΕΦΚΑ:

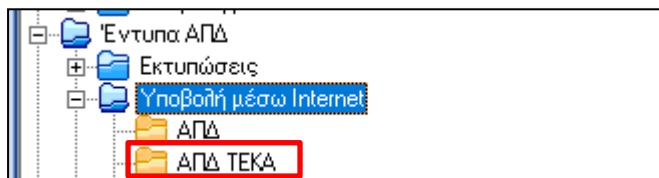
ΑΡ. ΠΑΡΑΡΤ. / ΚΑΔ:	0000 / 7470
ΑΡΙΘΜ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ:	000000000
Α.Μ.Κ.Α.:	
ΕΠΩΝΥΜΟ:	ΤΕΚΑ
ΟΝΟΜΑ:	
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:	
ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ:	
ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:	00/00/0000
Α.Φ.Μ.:	000000000
ΠΛΗΡΗΣ ΩΡΑΡΙΟ:	ΝΑΙ
ΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ:	ΝΑΙ
ΚΥΡΙΑΚΕΣ:	0
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ:	419000
ΕΙΔ. ΠΕΡΙΠΤ. ΑΣΦΑΛ.:	09
ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ:	0103
ΜΙΣΘΟΛ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ:	01 / 2022
ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.:	01/01/2022
ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.:	00/00/0000
ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ:	001
ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ:	025
ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ:	
ΑΠΟΔΟΧΕΣ:	1.000,00
ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.:	108,70
ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ:	192,90
ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:	301,60
ΕΠΙΔΟΤ. ΑΣΦΑΛ. (ΠΟΣΟ):	
ΕΠΙΔΟΤ. ΕΡΓΟΔ. %:	
ΕΠΙΔΟΤ. ΕΡΓΟΔ. (ΠΟΣΟ):	
ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΕΣ:	301,60

Απεικόνιση στην Α.Π.Δ. ΤΕΚΑ:

ΑΡ. ΠΑΡΑΡΤ. / ΚΑΔ:	0000	0083
ΑΡΙΘΜ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ:	000000000	
Α.Μ.Κ.Α.:		
ΕΠΩΝΥΜΟ:	ΤΕΚΑ	
ΟΝΟΜΑ:		
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:		
ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ:		
ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:	00/00/0000	
Α.Φ.Μ.:	000000000	
ΠΛΗΡΗΣ ΩΡΑΡΙΟ:	ΝΑΙ	
ΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ:	ΝΑΙ	
ΚΥΡΙΑΚΕΣ:	0	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ:	000706	
ΕΙΔ. ΠΕΡΙΠΤ. ΑΣΦΑΛ.:	00	
ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ:	4169	
ΜΙΣΘΟΛ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ:	01 / 2022	
ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.:	01/01/2022	
ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.:	00/00/0000	
ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ:	001	
ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ:	025	
ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ:		
ΑΠΟΔΟΧΕΣ:	1.000,00	
ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.:	32,50	
ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ:	32,50	
ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:	65,00	
ΕΠΙΔΟΤ. ΑΣΦΑΛ. (ΠΟΣΟ):		
ΕΠΙΔΟΤ. ΕΡΓΟΔ. %:		
ΕΠΙΔΟΤ. ΕΡΓΟΔ. (ΠΟΣΟ):		
ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΕΣ:	65,00	

Βήμα 7ο: Υποβολή ΑΠΔ.

Από το μενού «Έντυπα-Βεβαιώσεις/Έντυπα ΑΠΔ/Υποβολή μέσω Internet/ΑΠΔ ΤΕΚΑ», μπορείτε να υποβάλετε την «ΑΠΔ ΤΕΚΑ»



Βήμα 8ο: Άντληση ΤΠΤΕ ΤΕΚΑ.

Από το μενού «Παράμετροι/Διαχείριση Εταιρείας/Διαχείριση Εταιρειών», καλείτε την εταιρεία στην οποία απασχολείται ο εργαζόμενος ΤΕΚΑ και στην υποσελίδα «Γενικά», μπορείτε να αντλήσετε την ΤΠΤΕ ΤΕΚΑ.

Βήμα 9ο: Σχεδιασμός Καταστάσεων Ασφαλίσεως Προσωπικού ΕΦΚΑ.

Από το μενού «Έντυπα-Βεβαιώσεις/Λοιπά Έντυπα & Βεβαιώσεις/Καταχώρηση Στοιχείων/Σχεδιασμός Καταστάσεων Ασφαλ. Προσωπικού», επιλέγετε τη φόρμα εκτύπωσης που λαμβάνετε ως εκτύπωση για την κατάσταση ασφαλίσεως προσωπικού (π.χ Κατάσταση Ασφαλ. Προσωπικού ΙΚΑ (ΙΝΚ)) και «κλικάρετε» το νέο ασφαλιστικό οργανισμό **ΕΦΚΑ** που δημιουργήσατε για τον εργαζόμενο, στο παράδειγμα μας, τον Τ020.

Πεδίο Εισφ. Εργαζ.	Περ. Πεδίου Εισφ. Εργαζ.	Πεδίο Εισφ. Εργοδ.	Περ. Πεδίου Εισφ. Εργοδ.
ins_off_col01_v	Εισφ Εργαζ	ins_off_col_ergod01_v	01ο Πεδίο Ταμείου (Εισφ. Εργοδ.
ins_off_col02_v	02ο Πεδίο Ταμείου (Εισφ. Εργ	ins_off_col_ergod02_v	02ο Πεδίο Ταμείου (Εισφ. Εργοδ.
ins_off_col03_v	03ο Πεδίο Ταμείου (Εισφ. Εργ	ins_off_col_ergod03_v	03ο Πεδίο Ταμείου (Εισφ. Εργοδ.
ins_off_col04_v	04ο Πεδίο Ταμείου (Εισφ. Εργ	ins_off_col_ergod04_v	04ο Πεδίο Ταμείου (Εισφ. Εργοδ.
ins_off_col05_v	05ο Πεδίο Ταμείου (Εισφ. Εργ	ins_off_col_ergod05_v	05ο Πεδίο Ταμείου (Εισφ. Εργοδ.

Κωδ. Ταμείου	Περ. Ταμείου	Εμφανίζεται
ΤΣ20	ΤΕΚΑ ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	
Τ020	ΙΚΑ ΜΙΚΤΑ-ΕΤΕΑΜ ΤΕΚΑ	✓

Αποθηκεύετε πατώντας το πλήκτρο F12 ή το «Καταχώρηση» από το βασικό μενού της εφαρμογής.

Βήμα 10^ο: Σχεδιασμός και Εκτύπωση Καταστάσεως Ασφαλίσεως Προσωπικού ΤΕΚΑ.

Από το μενού «Έντυπα-Βεβαιώσεις/Λοιπά Έντυπα & Βεβαιώσεις/Καταχώρηση Στοιχείων/Σχεδιασμός Καταστάσεων Ασφαλ. Προσωπικού», επιλέγετε τη φόρμα εκτύπωσης «Κατάσταση Ασφαλ. Προσωπικού ΤΕΚΑ (INK)» και κλικάρετε» το νέο ασφαλιστικό οργανισμό **ΤΕΚΑ** που δημιουργήσατε για τον εργαζόμενο, στο παράδειγμα μας, τον ΕΤΟ3.

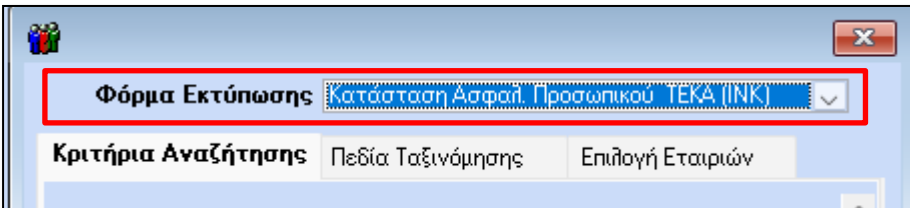


Πεδίο Εισφ. Εργαζ.	Περ. Πεδίου Εισφ. Εργαζ.	Πεδίο Εισφ. Εργοδ.	Περ. Πεδίου Εισφ. Εργοδ.
ins_off_col01_v	Εισφ Εργαζ	ins_off_col_ergod01_v	01ο Πεδίο Ταμείου (Εισφ. Εργοδ.
ins_off_col02_v	02ο Πεδίο Ταμείου (Εισφ. Εργ.	ins_off_col_ergod02_v	02ο Πεδίο Ταμείου (Εισφ. Εργοδ.
ins_off_col03_v	03ο Πεδίο Ταμείου (Εισφ. Εργ.	ins_off_col_ergod03_v	03ο Πεδίο Ταμείου (Εισφ. Εργοδ.
ins_off_col04_v	04ο Πεδίο Ταμείου (Εισφ. Εργ.	ins_off_col_ergod04_v	04ο Πεδίο Ταμείου (Εισφ. Εργοδ.
ins_off_col05_v	05ο Πεδίο Ταμείου (Εισφ. Εργ.	ins_off_col_ergod05_v	05ο Πεδίο Ταμείου (Εισφ. Εργοδ.

Κωδ. Ταμείου	Περ. Ταμείου	Εμφανίζεται
ΤΣ20	ΤΕΚΑ ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	<input type="checkbox"/>
Τ020	ΙΚΑ ΜΙΚΤΑ-ΕΤΕΑΜ ΤΕΚΑ	<input type="checkbox"/>
Σ106	ΙΚΑ ΒΑΡΕΑ - ΕΤΕΑΜ ΜΕΙΩΜΕΝΗΣ	<input type="checkbox"/>
Σ020	ΙΚΑ ΜΙΚΤΑ	<input type="checkbox"/>
ΜΔΠΥ	ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΜΕ ΔΠΥ	<input type="checkbox"/>
Κ020	ΙΚΑ ΜΙΚΤΑ ΚΥΦΟΡΙΑΣ ΜΕΡΙΚΗΣ	<input type="checkbox"/>
ΕΤ03	ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΟ ΤΕΚΑ	<input checked="" type="checkbox"/>

Αποθηκεύετε πατώντας το πλήκτρο F12 ή το «Καταχώρηση» από το βασικό μενού της εφαρμογής.

Από το μενού «Έντυπα-Βεβαιώσεις/Λοιπά Έντυπα & Βεβαιώσεις/Εκτυπώσεις/Κατάσταση Ασφαλίσεως Προσωπικού», μπορείτε να λάβετε εκτύπωση της καταστάσεως, επιλέγοντας τη φόρμα εκτύπωσης «Κατάσταση Ασφαλ. Προσωπικού ΤΕΚΑ (INK)».



Φόρμα Εκτύπωσης: **Κατάσταση Ασφαλ. Προσωπικού ΤΕΚΑ (INK)**

Κριτήρια Αναζήτησης Πεδία Ταξινόμησης Επιλογή Εταιριών

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ 2°

Μισθωτός Εξαρτημένης Εργασίας Με ΜΙΚΤΑ – ΤΕΚΑ ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Σε περίπτωση που έχετε μισθωτό με μερική απασχόληση, ακολουθείτε το Βήμα 1^ο του προηγούμενου παραδείγματος, καλώντας τον ασφαλιστικό οργανισμό που θα του καταχωρούσατε πριν την δημοσίευση της εγκυκλίου π.χ ΣΟ20.

Κατόπιν θα πατήσετε το «**Αντιγραφή Ασφ. Οργανισμού**», θα καταχωρήσετε νέο κωδικό πχ ΤΣ20 και θα αφαιρέσετε 3,25% από τις εισφορές εργαζόμενου και εργοδότη.

Κατόπιν ακολουθείτε τις οδηγίες του Βήματος 2, για να δημιουργήσετε τον ασφαλιστικό οργανισμό ΤΕΚΑ.

Σε περίπτωση που τον έχετε ήδη δημιουργήσει, τον χρησιμοποιείτε και στη μερική απασχόληση.

Απεικόνιση σελίδας «**Οικονομικά**» :

Ασφαλιστικοί Οργανισμοί							
Κωδικός	Περιγραφή	% Εργαζ.	% Εργοδ.	Αριθμ. Μητρ. Εργ/νου	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης	Προηγούμ. Ταμείο
ΤΣ20	ΤΕΚΑ ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΓ	11,2900	19,7700		01/01/22		
ΕΤ03	ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΟ ΤΕΚΑ	3,0000	3,0000		01/01/22		

Απεικόνιση σελίδας «**Εργασ. / Σελ. 2**»

Κ.Α.Δ.								
Α/Α ΚΑΔ	Κ.Α.Δ.	Κωδ. Ειδικότητας	Πακέτο Κάλυψης	% Εργαζ.	% Εργοδ.	Ημ. Έναρξης	Ημ. Λήξης	Ειδικές Περιπτ. Ασφ.
1	7470	932030	3131	11,2900	19,7700	01/01/22		3
5	0083	000706	4169	3,2500	3,2500	01/01/22		

Στη συνέχεια ακολουθείτε τα βήματα 4 έως 10, που περιγράφονται στο ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ 1°.

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ 3^ο

Μισθωτός Εξαρτημένης Εργασίας Με ΒΑΡΕΑ – ΤΕΚΑ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Σε περίπτωση που έχετε μισθωτό με βαρέα, θα πρέπει από το κύριο πακέτο κάλυψης να αφαιρέσετε 4,5% από τον εργαζόμενο και 4% από τον εργοδότη, π.χ. αν το πακέτο κάλυψης είναι το 0106 με ποσοστά 17,57% και 25,69% **καταχωρώντας ειδική περίπτωση 9** το πακέτο κάλυψης αλλάζει σε 0108 με ποσοστά 13,07% και 21,69%.

Κ.Α.Δ.									
Α/Α ΚΑΔ	Κ.Α.Δ.	Κωδ. Ειδικότητας	Πακέτο Κάλυψης	% Εργαζ.	% Εργοδ.	Ημ. Έναρξης	Ημ. Λήξης	Ειδικές Περιπτ. Ασφ.	
1	7470	882400	0108	13,0700	21,6900	01/01/22			
5	0083	000707	4161	4,5000	4,0000	01/01/22			

Δημιουργείτε τον ασφαλιστικό οργανισμό κύριας ασφάλισης, σύμφωνα με τις οδηγίες του βήματος 1 του πρώτου παραδείγματος, βάζοντας τα ποσοστά του πακέτου κάλυψης 0108.

Στη συνέχεια δημιουργείτε τον ασφαλιστικό οργανισμό επικουρικής ασφάλισης ΤΕΚΑ, σύμφωνα με τις οδηγίες του βήματος 2 του πρώτου παραδείγματος. Τα ποσοστά θα είναι τα παρακάτω:

Ιστορικότητα Ασφαλιστικών Οργανισμών												
Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης	Εργαζόμενου				Εργοδότη				% Εισφοράς υπέρ ΛΑΕΚ	Σύνολο % Εισφορών	
		% Εισφορών	Ποσό Εισφορών	(Αναλογικό / Σταθερό)	Εισφορά βάσει πεδίου	% Εισφορών	Ποσό Εισφορών	(Αναλογικό / Σταθερό)	Εισφορά βάσει πεδίου			
01/06/22		4,2500				3,7500				0,0000	8,0000	
01/01/22	31/05/22	4,5000				4,0000				0,0000	8,5000	

Στη συνέχεια ακολουθείτε τα βήματα 4 έως 10, που περιγράφονται στο ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ 1^ο.

ΜΙΣΘΩΤΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ

- **Παράδειγμα μισθωτού μηχανικού, πλήρους απασχόλησης ενταγμένου στην 1^η ασφαλιστική κατηγορία πρόνοιας και επικουρικής ασφάλισης**

Βήμα 1^ο

Από το μενού «**Εργαζόμενοι/Κύριες Εργασίες/Διαχείριση Εργαζομένων**» “καλείτε” τον μισθωτό μηχανικό και στην υποσελίδα «**Εργασ. /Σελ.2**», καταχωρείτε ΚΑΔ, Κωδικό Ειδικότητας και Πακέτο Κάλυψης, ως κάτωθι:

Κ.Α.Δ.									
A/A ΚΑΔ	Κ.Α.Δ.	Κωδ. Ειδικότητας	Πακέτο Κάλυψης	% Εργασ.	% Εργοδ.	Ημ. Έναρξης	Ημ. Λήξης	Ειδικές Περιπτ. Ασφ.	
1	0062	000509	1016	14,8700	19,2900	01/01/22			
2	0071	000492	1022	10,8700	19,2900	01/01/22			
3	0083	000712	4166	21,0000	21,0000	01/01/22			

Βήμα 2^ο

Από το μενού της εφαρμογής «**Εργαζόμενοι/Πίνακες/Ασφαλιστικοί Οργανισμοί**» δημιουργείτε ασφαλιστικό οργανισμό κύριας ασφάλισης με Τύπο «**Μηχανικών-Υγειονομικών**».

Ο ασφαλιστικός οργανισμός που θα δημιουργήσετε θα πρέπει να φέρει την κάτωθι μορφή (**Προσοχή:** τα ποσοστά του κύριου ασφαλιστικού οργανισμού θα είναι αυτά που απεικονίζονται στον ΚΑΔ με A/A 2, ήτοι 10,87 και 19,29):

Γενικά Εξαιρ. Αποδοχές Εξαιρ. Πεδία

Κωδικός: DC03

Περιγραφή: Τη.ΑΚ.ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΤΕΚΑ

Επιδoteίται: ΝΑΙ

Ξενογλώσσα Περιγραφή:

Πακέτο Κάλυψης:

Είδος Ταμείου: ΙΚΑ

ΚΑΕ:

Κατηγορία Ταμείου: ΚΥΡΙΟ

Περιγραφή ΚΑΕ:

Ασφ. Ταμ./Επαγγ. Οργαν.: ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Τύπος: Μηχανικών - Υγεια

Εισφ. σε Τεκμ. Αποδοχές: ΝΑΙ

Υπολογίζεται στο ΦΜΥ:

Εμφάνιση στην Βεβαίωση Αποδοχών:

Κατηγορία Κάλυψης:

Κωδ. Ανάλ. Κρατ. Προϊποθ.:

Μείωση % Κλάδου Κύριας Σύνταξης:

Φορέας Αποδοχών (Δημοσίου):

Ιστορικότητα Ασφαλιστικών Οργανισμών

Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης	Εργαζόμενου				Εργοδότη				Σύνολο % Εισφορών	
		% Εισφορών	Ποσό Εισφορών	(Αναλογικό / Σταθερό)	Εισφορά βάσει πεδίου	% Εισφορών	Ποσό Εισφορών	(Αναλογικό / Σταθερό)	Εισφορά βάσει πεδίου		
01/01/22		10,8700				19,2900				0,0000	30,1600

Ανώτατα Όρια

Από Ημ/νία	Έως Ημ/νία	Εργαζόμενου		Εργοδότη		Ελάχιστο	Πλάσμ. Αποδ. ΔΠΥ
		Πριν το 1993	Μετά το 1993	Πριν το 1993	Μετά το 1993		
01/02/19		6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00		

Ασφαλιστικοί Οργανισμοί

Αντιστοίχιση Ασφ. Οργαν. μειωμένης απασχόλησης Αντιγραφή Ασφ. Οργανισμού

Γενικά **Εξαιρ. Αποδοχές** Εξαιρ. Πεδία

Εξαιρούμενοι Τύποι Αποδοχών Εργαζομένου	Εξαιρούμενοι Τύποι Αποδοχών Εργοδότη
Περιγραφή	Περιγραφή
Αποζημίωση Αδείας	Αποζημίωση Αδείας
Αποζημίωση Απόλυσης	Αποζημίωση Απόλυσης

Αποθηκεύετε πατώντας F12 ή το κουμπί «Καταχώρηση» από το βασικό μενού της εφαρμογής.

Βήμα 3°

Από το μενού της εφαρμογής «**Εργαζόμενοι/Πίνακες/Ασφαλιστικοί Οργανισμοί**» δημιουργείτε ασφαλιστικό οργανισμό πρόνοιας με Τύπο «**Μηχανικών-Υγειονομικών**». Ο κλάδος πρόνοιας δεν υπολογίζεται στα Δώρο Πάσχα, Δώρο Χριστουγέννων και Επίδομα Αδείας.

Ο ασφαλιστικός οργανισμός που θα δημιουργήσετε θα πρέπει να φέρει την κάτωθι μορφή:

Γενικά Εξαιρ. Αποδοχές Εξαιρ. Πεδία

Κωδικός: DC04

Περιγραφή: 1η ΑΚ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Εξονόμηση Περιγραφή: []

Είδος Ταμείου: ΙΚΑ

Κατηγορία Ταμείου: ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Ασφ. Ταμ./Επαγγ. Οργαν.: ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Εισφ. σε Τεκμ. Αποδοχές: ΝΑΙ

Εμφάνιση στην Βεβαίωση Αποδοχών: []

Κωδ. Αναβ. Κρατ. Προϊποθ.: []

Φορέας Αποδοχών (Δημοσίου): []

Επιδοτείται: ΝΑΙ

Πακέτο Κάλυψης: []

ΚΑΕ: []

Περιγραφή ΚΑΕ: []

Τύπος: **Μηχανικών - Υγεία**

Υπολογίζεται στο ΦΜΥ: []

Κατηγορία Κάλυψης: []

Μείωση % Κλάδου Κύριας Σύνταξης: []

Ιστορικότητα Ασφαλιστικών Οργανισμών									
Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης	Εργαζόμενου			Εργοδότη			% Εισφοράς υπέρ Λ/ΑΕΚ	Σύνολο % Εισφορών
		% Εισφορών	Ποσό Εισφορών	(Αναλογικό / Σταθερό)	% Εισφορών	Ποσό Εισφορών	(Αναλογικό / Σταθερό)		
01/01/22		,0000	26,00	ΣΤΑΘΕΡΟ	,0000			0,0000	,0000

Ανώτατα Όρια							
Από Ημ/νία	Έως Ημ/νία	Εργαζόμενου		Εργοδότη		Ελάχιστο	Πλάσμ. Αποδ. ΔΠΥ
		Πριν το 1993	Μετά το 1993	Πριν το 1993	Μετά το 1993		
01/02/19			6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	0,00

Αντιστοίχιση Ασφ. Οργαν. μειωμένης απασχόλησης Αντιγραφή Ασφ. Οργανισμού

Γενικά **Εξαιρ. Αποδοχές** Εξαιρ. Πεδία

Εξαιρούμενοι Τύποι Αποδοχών Εργαζομένου	Εξαιρούμενοι Τύποι Αποδοχών Εργοδότη
Περιγραφή	Περιγραφή
Αποζημίωση Αδείας	Αποζημίωση Αδείας
Αποζημίωση Απόλυσης	Αποζημίωση Απόλυσης
Δώρο Πάσχα	Δώρο Πάσχα
Δώρο Χριστουγέννων	Δώρο Χριστουγέννων
Επίδομα Αδείας	Επίδομα Αδείας

Αποθηκεύετε πατώντας F12 ή το κουμπί «Καταχώρηση» από το βασικό μενού της εφαρμογής.

Βήμα 4°

Από το μενού της εφαρμογής «**Εργαζόμενοι/Πίνακες/Ασφαλιστικοί Οργανισμοί**» δημιουργείτε ασφαλιστικό οργανισμό επικουρικού ΤΕΚΑ. Το επικουρικό δεν υπολογίζεται στα Δώρο Πάσχα, Δώρο Χριστουγέννων και Επίδομα Αδείας.

Ο ασφαλιστικός οργανισμός που θα δημιουργήσετε θα πρέπει στο πεδίο «**Είδος Ταμείου**» να έχει την τιμή «ΤΕΚΑ», στο πεδίο «**Τύπος**» να μην έχει τιμή, να καταχωρήσετε πλασματικές αποδοχές στη στήλη «**Πλασμ. Αποδ. ΔΠΥ**» και να φέρει την κάτωθι μορφή:

Αντιστοίχιση Ασφ. Οργαν. μειωμένης απασχόλησης
Αντιγραφή Ασφ. Οργανισμού

Γενικά
Εξαίρ. Αποδοχές
Εξαίρ. Πεδία

Κωδικός DC05

Περιγραφή 1η ΑΚ ΤΕΚΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ

Ξενογλώσση Περιγραφή

Είδος Ταμείου ΤΕΚΑ

Κατηγορία Ταμείου ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΟ

Ασφ. Ταμ./Επαγγ. Οργαν. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Εισφ. σε Τεκμ. Αποδοχές ΝΑΙ

Εμφάνιση στην Βεβαίωση Αποδοχών

Κωδ. Ανάλ. Κρατ. Προϋποθ.

Φορέας Αποδοχών (Δημοσίου)

Επιδοτείται: ΝΑΙ

Πακέτο Κάλυψης

ΚΑΕ

Περιγραφή ΚΑΕ

Τύπος

Υπολογίζεται στο ΦΜΥ

Κατηγορία Κάλυψης

Μείωση % Κλάδου Κύριας Σύνταξης

Ιστορικότητα Ασφαλιστικών Οργανισμών

Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης	Εργαζόμενοι				Εργοδότη				Σύνολο % Εισφορών	
		% Εισφορών	Ποσό Εισφορών	(Αναλογικό / Σταθερό)	Εισφορά βάσει πεδίου	% Εισφορών	Ποσό Εισφορών	(Αναλογικό / Σταθερό)	Εισφορά βάσει πεδίου		
01/06/22		,0000	19,50	ΣΤΑΘΕΡΟ		,0000	19,50	ΣΤΑΘΕΡΟ		0,0000	,0000
01/01/22	31/05/22	,0000	21,00	ΣΤΑΘΕΡΟ		,0000	21,00	ΣΤΑΘΕΡΟ		0,0000	,0000

Ανώτατα Όρια

Από Ημ/νία	Έως Ημ/νία	Εργαζόμενοι		Εργοδότη		Ελάχιστο	Πλασμ. Αποδ. ΔΠΥ
		Πριν το 1993	Μετά το 1993	Πριν το 1993	Μετά το 1993		
01/06/22		6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00		650,00
01/02/19	31/05/22	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00		646,15

Αντιστοίχιση Ασφ. Οργαν. μειωμένης απασχόλησης
Αντιγραφή Ασφ. Οργανισμού

Γενικά
Εξαίρ. Αποδοχές
Εξαίρ. Πεδία

Εξαιρούμενοι Τύποι Αποδοχών Εργαζομένου

Περιγραφή
Αποζημίωση Αδείας
Αποζημίωση Απόλυσης
Δώρο Πάσχα
Δώρο Χριστουγέννων
Επίδομα Αδείας

Εξαιρούμενοι Τύποι Αποδοχών Εργοδότη

Περιγραφή
Αποζημίωση Αδείας
Αποζημίωση Απόλυσης
Δώρο Πάσχα
Δώρο Χριστουγέννων
Επίδομα Αδείας

Αποθηκεύετε πατώντας F12 ή το κουμπί «**Καταχώρηση**» από το βασικό μενού της εφαρμογής.

Βήμα 5°

Καταχωρείτε τους ασφαλιστικούς οργανισμούς που έχετε δημιουργήσει στην υποσελίδα «**Οικονομικά**» του εργαζόμενου.

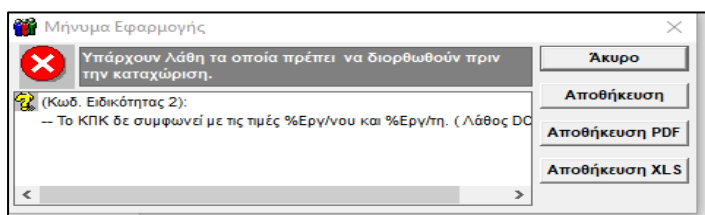
Η εικόνα της υποσελίδας «**Οικονομικά**» του εργαζόμενου θα πρέπει να φέρει την κάτωθι μορφή:

Ασφαλιστικοί Οργανισμοί							
Κωδικός	Περιγραφή	% Εργασ	% Εργοδ	Αριθμ. Μητρ. Εργ/νου	Ημ/νία Εναρξης	Ημ/νία Λήξης	Προηγούμ. Ταμείο
DC04	1η ΑΚ ΠΡΟΝΟΙΑΣ				01/01/22		
DC03	1η ΑΚ ΕΜΜΙΣΘΟΥ	10,8700	19,2900		01/01/22		
DC05	1η ΑΚ ΤΕΚΑ ΜΗΧ				01/01/22		

Η σειρά καταχώρησης των ασφαλιστικών οργανισμών στην υποσελίδα «**Οικονομικά**», δεν παίζει ρόλο για τους υπολογισμούς.

Αποθηκεύετε τις αλλαγές στην καρτέλα του εργαζόμενου πατώντας F12 ή το κουμπί «**Καταχώρηση**» από το βασικό μενού της εφαρμογής.

Κατόπιν θα εμφανιστεί το κάτωθι μήνυμα στο οποίο επιλέγετε «**Αποθήκευση**».



Βήμα 6°

Από το μενού της εφαρμογής «**Παράμετροι/ΑΠΔ/Σύνδεση ΑΠΔ με ΠΚ**» θα συνδέσετε το δεύτερο πακέτο κάλυψης που καταχωρήσατε στην υποσελίδα «**Εργασ./Σελ.2**» με τον κύριο ασφαλιστικό οργανισμό, για τους τύπους αποδοχών Δώρο Πάσχα, Δώρο Χριστουγέννων και Επίδομα Αδείας.

ΠΡΟΣΟΧΗ : Προσθέτετε σε **νέα σειρά** το επικουρικό ΤΕΚΑ και **δεν διαγράφετε** τους ασφαλιστικούς οργανισμούς που έχετε ήδη καταχωρήσει στη Σύνδεση ΑΠΔ με ΠΚ.

Σύνδεση ΑΠΔ με ΠΚ ΑΠΔ									
Εργασιακή Κατάσταση		ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ							
Κατηγ. Εργασ. Κατάστ.		ΚΑΝΟΝΙΚΗ							
Τύπος Αποδοχών		Δώρο Πάσχα							
Κωδ. Ασφαλ. Οργανισμού	Περ. Ασφαλ. Οργανισμού	Αριθμός Κ.Α.Δ.	Κωδ. Τύπου Αποδοχ.		Κ.Π.Κ.	Κυριακές	Ημ/νία Αποασχ.	Ημέρες Ασφάλ.	Ημερομίσθιο
			Από	Σε					
DC03	1η ΑΚ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΜΗ	2				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Αποθηκεύετε πατώντας F12 ή το κουμπί «**Καταχώρηση**» από το βασικό μενού της εφαρμογής.

Εργασιακή Κατάσταση ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ
 Κατηγ. Εργασ. Κατάστ. ΚΑΝΟΝΙΚΗ
 Τύπος Αποδοχών Δώρο Χριστουγέννων

Κωδ. Ασφαλ. Οργανισμού	Περ. Ασφαλ. Οργανισμού	Αριθμός Κ.Α.Δ.	Κωδ. Τύπου Αποδοχ.		Κ.Π.Κ.	Κυριακές	Ημ./νία Απασχ.	Ημέρες Ασφάλ.	Ημερομίσθιο
			Από	Σε					
DC03	1η ΑΚ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΜΗ	2				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Αποθηκεύετε πατώντας F12 ή το κουμπί «Καταχώρηση» από το βασικό μενού της εφαρμογής.

Εργασιακή Κατάσταση ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ
 Κατηγ. Εργασ. Κατάστ. ΚΑΝΟΝΙΚΗ
 Τύπος Αποδοχών Επίδομα Αδείας

Κωδ. Ασφαλ. Οργανισμού	Περ. Ασφαλ. Οργανισμού	Αριθμός Κ.Α.Δ.	Κωδ. Τύπου Αποδοχ.		Κ.Π.Κ.	Κυριακές	Ημ./νία Απασχ.	Ημέρες Ασφάλ.	Ημερομίσθιο
			Από	Σε					
DC03	1η ΑΚ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΜΗ	2				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Αποθηκεύετε πατώντας F12 ή το κουμπί «Καταχώρηση» από το βασικό μενού της εφαρμογής.

Εν συνεχεία θα συνδέσετε το τρίτο πακέτο κάλυψης που καταχωρήσατε στην υποσελίδα «Εργασ./Σελ.2» με τον ασφαλιστικό οργανισμό ΤΕΚΑ, για τους τύπους αποδοχών Τακτικές και Άδεια Ληφθείσα.

Κλικάρετε τα πεδία «Κυριακές», «Ημ/νία Απασχ.», «Ημέρες Ασφάλ.» σε περίπτωση Υπαλλήλου και σε περίπτωση Εργάτη, κλικάρετε και το πεδίο «Ημερομίσθιο».

Εργασιακή Κατάσταση ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ
 Κατηγ. Εργασ. Κατάστ. ΚΑΝΟΝΙΚΗ
 Τύπος Αποδοχών Τακτικές

Κωδ. Ασφαλ. Οργανισμού	Περ. Ασφαλ. Οργανισμού	Αριθμός Κ.Α.Δ.	Κωδ. Τύπου Αποδοχ.		Κ.Π.Κ.	Κυριακές	Ημ./νία Απασχ.	Ημέρες Ασφάλ.	Ημερομίσθιο
			Από	Σε					
DC05	1η ΑΚ ΤΕΚΑ ΜΗΧΑΝ	3				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Αποθηκεύετε πατώντας F12 ή το κουμπί «Καταχώρηση» από το βασικό μενού της εφαρμογής.

Εργασιακή Κατάσταση ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

Κατηγ. Εργασ. Κατάστ. ΚΑΝΟΝΙΚΗ

Τύπος Αποδοχών Άδεια Ληφθείσα

Κωδ. Ασφαλ. Οργανισμού	Περ. Ασφαλ. Οργανισμού	Αριθμός Κ.Α.Δ.	Κωδ. Τύπου Αποδοχ.		Κ.Π.Κ.	Κυριακές	Ημ./μία Αποασχ.	Ημέρες Ασφαλ.	Ημερομίσθιο
			Από	Σε					
DC05	1η ΑΚ ΤΕΚΑ ΜΗΧΑΝ	3				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Αποθηκεύετε πατώντας F12 ή το κουμπί «Καταχώρηση» από το βασικό μενού της εφαρμογής.

Βήμα 7°

Υπολογισμός μισθοδοσίας και απεικόνιση υποσελίδας «Υπολογιστικά»:

Βασικά **Υπολογιστικά** Στοιχ. Υπολογ. Δώρων Ημ./μία Μισθ/σίας 31 /1/2022 Αναστολή

Επώνυμο Εργ/μένου ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΤΕΚΑ Όνομα Εργ/μένου Εργασιακή Κατάσταση ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

Βασικές 1.000,00 Ημ. Ανάπαυσης Αναδρομικά

Υπερεργασίας Ασθένεια > 3 ΠΡΙΜ

Ωρες Υπερ. (1,20) Ασθένεια <= 3 Επ. Ισολογισμού

Ωρες Υπερ. (1,40) Ασθένεια >3 (2) Προσαύξ. Δώρων

Ωρες Υπερ. (1,60) Ασθένεια <=3 (2) Ε.Ε.

Ωρες Υπερ. (2,20) Προσαύξηση 7,5% Ε.Ε.Ε

Νυκτερ. Εργασία

Κυριακών/Αργιών

Νυκτ.Κυρ/Αργιών

Λοιπών Υπερωρκών

Υπερωρκών Νυκτας

Υπερ. Κυρ/Αργιών

Υπ. Νυκτ.Κυρ/Αργ.

Αποδ.Προσθ.Εργ. 1,12

Φ.Μ.Υ 37,39 Μικτές Αποδοχές 1.000,00

Εισφορά Αλληλεγγύης Καθαρές Αποδοχές 806,91

Επιδότη. ΣΥΝ-ΕΡΓΑΣΙΑΣ

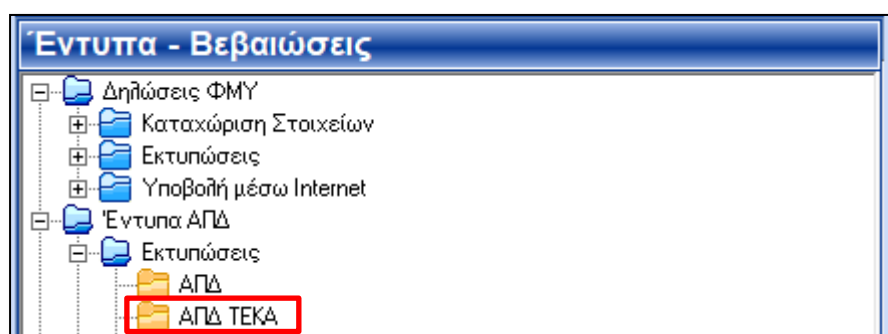
Επιδ.Εισφ.Επτοχ.

Επιδ.Εργοδ.ΣΥΝ.

Επιδοτ.Τριτογ.Τομέα

Ασφαλιστικές Εισφορές							
Περιγραφή	Ποσό Εργ/νου	Ποσό Εργ/τη	Σύνολο	Περιγραφή	Ποσό Εργ/νου	Ποσό Εργ/τη	Σύνολο
1η ΑΚ ΤΕΚΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ	21,00	21,00	42,00	1η ΑΚ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	26,00	0,00	26,00
1η ΑΚ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ	108,70	192,90	301,60				

Από το μενού «Έντυπα-Βεβαιώσεις/Έντυπα ΑΠΔ/Εκτυπώσεις/ΑΠΔ ΤΕΚΑ», μπορείτε να λάβετε εκτύπωση «ΑΠΔ ΤΕΚΑ»



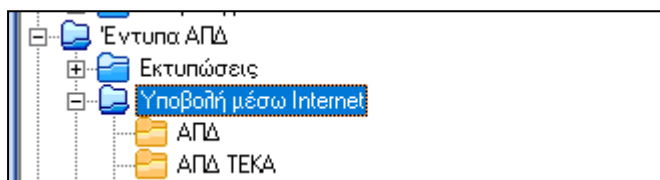
Απεικόνιση στην Α.Π.Δ. ΕΦΚΑ:

ΑΡ. ΠΑΡΑΡΤ. / ΚΑΔ:	0000 / 0062
ΑΡΙΘΜ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ:	000000000
Α.Μ.Κ.Α.:	
ΕΠΩΝΥΜΟ:	ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΤΕΚΑ
ΟΝΟΜΑ:	
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:	
ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ:	
ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:	00/00/0000
Α.Φ.Μ.:	000000000
ΠΛΗΡΕΣ ΩΡΑΡΙΟ:	ΝΑΙ
ΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ:	ΝΑΙ
ΚΥΡΙΑΚΕΣ:	0
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ:	000509
ΕΙΔ. ΠΕΡΙΠΤ. ΑΣΦΑΛ.:	00
ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ:	1016
ΜΙΣΘΟΛ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ:	01 / 2022
ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.:	01/01/2022
ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.:	00/00/0000
ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ:	001
ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ:	025
ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ:	
ΑΠΟΔΟΧΕΣ:	1.000,00
ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.:	134,70
ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ:	192,90
ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:	327,60
ΕΠΙΔΟΤ. ΑΣΦΑΛ. (ΠΟΣΟ):	
ΕΠΙΔΟΤ. ΕΡΓΟΔ. %:	
ΕΠΙΔΟΤ. ΕΡΓΟΔ. (ΠΟΣΟ):	
ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΕΣ:	327,60

Απεικόνιση στην Α.Π.Δ. ΤΕΚΑ:

ΑΡ. ΠΑΡΑΡΤ. / ΚΑΔ:	0000 / 0083
ΑΡΙΘΜ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ:	000000000
Α.Μ.Κ.Α.:	
ΕΠΩΝΥΜΟ:	ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΤΕΚΑ
ΟΝΟΜΑ:	
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:	
ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ:	
ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:	00/00/0000
Α.Φ.Μ.:	000000000
ΠΛΗΡΕΣ ΩΡΑΡΙΟ:	ΝΑΙ
ΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ:	ΝΑΙ
ΚΥΡΙΑΚΕΣ:	0
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ:	000712
ΕΙΔ. ΠΕΡΙΠΤ. ΑΣΦΑΛ.:	00
ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ:	4166
ΜΙΣΘΟΛ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ:	01 / 2022
ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.:	01/01/2022
ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.:	00/00/0000
ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ:	001
ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ:	025
ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ:	
ΑΠΟΔΟΧΕΣ:	646,15
ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.:	21,00
ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ:	21,00
ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:	42,00
ΕΠΙΔΟΤ. ΑΣΦΑΛ. (ΠΟΣΟ):	
ΕΠΙΔΟΤ. ΕΡΓΟΔ. %:	
ΕΠΙΔΟΤ. ΕΡΓΟΔ. (ΠΟΣΟ):	
ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΕΣ:	42,00

Από το μενού «Έντυπα-Βεβαιώσεις/Έντυπα ΑΠΔ/Υποβολή μέσω Internet/ΑΠΔ ΤΕΚΑ», μπορείτε να υποβάλετε την «ΑΠΔ ΤΕΚΑ»



Κατόπιν ακολουθείτε τα βήματα 8 έως 10 του πρώτου παραδείγματος.

ΔΙΚΗΓΟΡΟΙ ΜΕ ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ

- Παράδειγμα δικηγόρου με έμμισθη εντολή, ενταγμένου στην 1^η ασφαλιστική κατηγορία πρόνοιας-και επικουρικής ασφάλισης.

Βήμα 1^ο

Από το μενού «**Εργαζόμενοι/Κύριες Εργασίες/Διαχείριση Εργαζομένων**» “καλείτε” τον δικηγόρο με έμμισθη εντολή και στην υποσελίδα «**Εργασ. /Σελ.2**», καταχωρείτε ΚΑΔ, Κωδικό Ειδικότητας και Πακέτο Κάλυψης, ως κάτωθι:

Κ.Α.Δ.								
A/A ΚΑΔ	Κ.Α.Δ.	Κωδ. Ειδικότητας	Πακέτο Κάλυψης	% Εργαζ.	% Εργοδ.	Ημ. Έναρξης	Ημ. Λήξης	Ειδικές Περιπτ. Ασφ.
1	0042	000164	0084	11,2200	19,8800	01/01/22		
2	0051	000160	0099	9,2200	17,8800	01/01/22		
3	0083	000709	4163	21,0000	21,0000	01/01/22		

Βήμα 2^ο

Από το μενού της εφαρμογής «**Εργαζόμενοι/Πίνακες/Ασφαλιστικοί Οργανισμοί**» δημιουργείτε ασφαλιστικό οργανισμό κύριας ασφάλισης με **Τύπο «Δικηγόρων»**.

Ο ασφαλιστικός οργανισμός που θα δημιουργήσετε θα πρέπει να φέρει την κάτωθι μορφή (**Προσοχή:** τα ποσοστά του κύριου ασφαλιστικού οργανισμού θα είναι αυτά που απεικονίζονται στον ΚΑΔ με A/A 2, ήτοι 9,22 και 17,88):

Αντιστοίχιση Ασφ. Οργαν. μειωμένης απασχόλησης
Αντιγραφή Ασφ. Οργανισμού

Γενικά Εξαιρ. Αποδοχές Εξαιρ. Πεδία

Κωδικός DC06

Περιγραφή ΕΜΜΙΣΘΟΙ ΔΙΚΗΓΟΡΟΙ 1ης-1ης

Ξενογλώσσα Περιγραφή

Είδος Ταμείου ΙΚΑ

Κατηγορία Ταμείου ΚΥΡΙΟ

Ασφ. Ταμ/Επαγγ. Οργαν. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Εισφ. σε Τεκμ. Αποδοχές ΝΑΙ

Εμφάνιση στην Βεβαίωση Αποδοχών

Κωδ. Ανάλ. Κρατ. Προϊποθ.

Φορέας Αποδοχών (Δημοσίου)

Επιδοτείται: ΝΑΙ

Πακέτο Κάλυψης

ΚΑΕ

Περιγραφή ΚΑΕ

Τύπος Δικηγόρων

Υπολογίζεται στο ΦΜΥ

Κατηγορία Κάλυψης

Μείωση % Κλάδου Κύριας Σύνταξης 0,0000

Ιστορικότητα Ασφαλιστικών Οργανισμών

Ημ/νία Έναρξης	Εργαζόμενοι					Εργοδότη					Σύνολο % Εισφορών
	Ημ/νία Λήξης	% Εισφορών	Ποσό Εισφορών	(Αναλογικό / Σταθερό)	Εισφορά βάσει πεδίου	% Εισφορών	Ποσό Εισφορών	(Αναλογικό / Σταθερό)	Εισφορά βάσει πεδίου	% Εισφοράς υπέρ ΛΑΕΚ	
01/01/22		9,2200				17,8800				0,0000	27,1000

Ανώτατα Όρια

Από Ημ/νία	Έως Ημ/νία	Εργαζόμενοι		Εργοδότη		Ελάχιστο	Πίνασμ. Αποδ. ΔΠΥ
		Πριν το 1993	Μετά το 1993	Πριν το 1993	Μετά το 1993		
01/02/19		6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00		

Ασφαλιστικοί Οργανισμοί

Αντιστοίχιση Ασφ. Οργαν. μειωμένης απασχόλησης Αντιγραφή Ασφ. Οργανισμού

Γενικά **Εξαιρ. Αποδοχές** Εξαιρ. Πεδία

Εξαιρούμενοι Τύποι Αποδοχών Εργαζόμενου	Εξαιρούμενοι Τύποι Αποδοχών Εργοδότη
Περιγραφή	Περιγραφή
Αποζημίωση Αδείας	Αποζημίωση Αδείας
Αποζημίωση Απόλυσης	Αποζημίωση Απόλυσης

Αποθηκεύετε πατώντας F12 ή το κουμπί «Καταχώρηση» από το βασικό μενού της εφαρμογής.

Βήμα 3°

Από το μενού της εφαρμογής «**Εργαζόμενοι/Πίνακες/Ασφαλιστικοί Οργανισμοί**» δημιουργείτε ασφαλιστικό οργανισμό πρόνοιας με **Τύπο «Δικηγόρων»**. Ο κλάδος πρόνοιας δεν υπολογίζεται στα Δώρο Πάσχα, Δώρο Χριστουγέννων και Επίδομα Αδείας.

Ο ασφαλιστικός οργανισμός που θα δημιουργήσετε θα πρέπει να φέρει την κάτωθι μορφή:

Ασφαλιστικοί Οργανισμοί

Αντιστοίχιση Ασφ. Οργαν. μειωμένης απασχόλησης Αντιγραφή Ασφ. Οργανισμού

Γενικά Εξαιρ. Αποδοχές Εξαιρ. Πεδία

Κωδικός DC07

Περιγραφή 1η ΑΚ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΕΜΜΙΣΘΩΝ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ

Ξενογλώσση Περιγραφή

Είδος Ταμείου ΙΚΑ

Κατηγορία Ταμείου ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Ασφ. Ταμ./Επαγγ. Οργαν. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Εισφ. σε Τεκμ. Αποδοχές ΝΑΙ

Εμφάνιση στην Βεβαίωση Αποδοχών

Κωδ. Ανάθ. Κρατ. Προϋποθ.

Φορέας Αποδοχών (Δημοσίου)

Επιδοτείται: ΝΑΙ

Πακέτο Κάλυψης

ΚΑΕ

Περιγραφή ΚΑΕ

Τύπος Δικηγόρων

Υπολογίζεται στο ΦΜΥ

Κατηγορία Κάλυψης

Μείωση % Κλάδου Κύριας Σύνταξης

Ιστορικότητα Ασφαλιστικών Οργανισμών

Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης	Εργαζόμενοι			Εργοδότη			% Εισφορές υπέρ ΛΔΕΚ	Σύνολο % Εισφορών
		% Εισφορών	Ποσό Εισφορών	(Αναλογικό / Σταθερό)	% Εισφορών	Ποσό Εισφορών	(Αναλογικό / Σταθερό)		
01/01/22		,0000	13,00	ΣΤΑΘΕΡΟ	,0000	13,00	ΣΤΑΘΕΡΟ	0,0000	,0000

Ανώτατα Όρια

Από Ημ/νία	Έως Ημ/νία	Εργαζόμενοι		Εργοδότη		Ελάχιστο	Πλάσμ. Αποδ. ΔΠΥ
		Πριν το 1993	Μετά το 1993	Πριν το 1993	Μετά το 1993		
01/02/19		6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00		

Ασφαλιστικοί Οργανισμοί

Αντιστοίχιση Ασφ. Οργαν. μειωμένης απασχόλησης Αντιγραφή Ασφ. Οργανισμού

Γενικά **Εξαιρ. Αποδοχές** Εξαιρ. Πεδία

Εξαιρούμενοι Τύποι Αποδοχών Εργαζομένου	Εξαιρούμενοι Τύποι Αποδοχών Εργοδότη
Περιγραφή	Περιγραφή
Αποζημίωση Αδείας	Αποζημίωση Αδείας
Αποζημίωση Απώλεισης	Αποζημίωση Απώλεισης
Δώρο Πάσχα	Δώρο Πάσχα
Δώρο Χριστουγέννων	Δώρο Χριστουγέννων
Επίδομα Αδείας	Επίδομα Αδείας

Αποθηκεύετε πατώντας F12 ή το κουμπί «Καταχώρηση» από το βασικό μενού της εφαρμογής.

Βήμα 4°

Από το μενού της εφαρμογής «**Εργαζόμενοι/Πίνακες/Ασφαλιστικοί Οργανισμοί**» δημιουργείτε ασφαλιστικό οργανισμό επικουρικού ΤΕΚΑ. Το επικουρικό δεν υπολογίζεται στα Δώρο Πάσχα, Δώρο Χριστουγέννων και Επίδομα Αδείας.

Ο ασφαλιστικός οργανισμός που θα δημιουργήσετε θα πρέπει στο πεδίο «**Είδος Ταμείου**» να έχει την τιμή «**ΤΕΚΑ**», στο πεδίο «**Τύπος**» να μην έχει τιμή, να καταχωρήσετε **πλασματικές αποδοχές στη στήλη «Πλασμ. Αποδ. ΔΠΥ»** και να φέρει την κάτωθι μορφή:

Ασφαλιστικοί Οργανισμοί

Αντιστοίχιση Ασφ. Οργαν. μειωμένης απασχόλησης Αντιγραφή Ασφ. Οργανισμού

Γενικά Εξαιρ. Αποδοχές Εξαιρ. Πεδία

Κωδικός: DC08

Περιγραφή: ΤΕΚΑ 1η ΑΚ ΕΠΙΚΟΥΡ. ΕΜΜΙΣΘΩΝ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ

Επιδοτείται: ΝΑΙ

Ξενογλώσσα Περιγραφή: []

Πακέτο Κάλυψης: []

Είδος Ταμείου: ΤΕΚΑ

ΚΑΕ: []

Κατηγορία Ταμείου: ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΟ

Περιγραφή ΚΑΕ: []

Ασφ. Ταμ./Επαγγ. Οργαν.: ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Τύπος: []

Εισφ. σε Τεκμ. Αποδοχές: ΝΑΙ

Υπολογίζεται στο ΦΜΥ: []

Εμφάνιση στην Βεβαίωση Αποδοχών: []

Κατηγορία Κάλυψης: []

Κωδ. Ανάλ. Κρατ. Προίποθ: []

Μείωση % Κλάδου Κύριας Σύνταξης: []

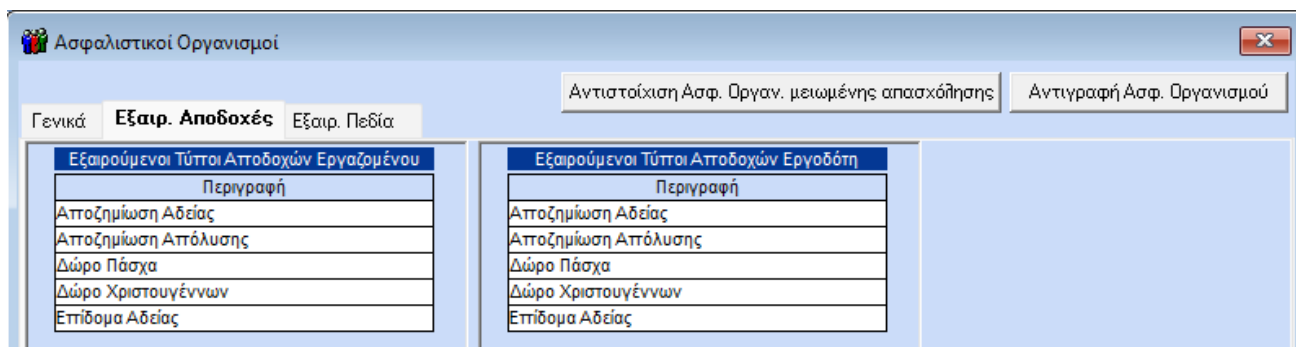
Φορέας Αποδοχών (Δημοσίου): []

Ιστορικότητα Ασφαλιστικών Οργανισμών

Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης	Εργαζόμενου				Εργοδότη				Σύνολο % Εισφορών	
		% Εισφορών	Ποσό Εισφορών	(Αναλογικό / Σταθερό)	Εισφορά βάσει πεδίου	% Εισφορών	Ποσό Εισφορών	(Αναλογικό / Σταθερό)	Εισφορά βάσει πεδίου		
01/06/22		,0000	19,50	ΣΤΑΘΕΡΟ		,0000	19,50	ΣΤΑΘΕΡΟ		0,0000	,0000
01/01/22	31/05/22	,0000	21,00	ΣΤΑΘΕΡΟ		,0000	21,00	ΣΤΑΘΕΡΟ		0,0000	,0000

Ανώτατα Όρια

Από Ημ/νία	Έως Ημ/νία	Εργαζόμενου		Εργοδότη		Ελάχιστο	Πλασμ. Αποδ. ΔΠΥ
		Πριν το 1993	Μετά το 1993	Πριν το 1993	Μετά το 1993		
01/06/22		6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00		650,00
01/02/19	31/05/22	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00		646,15



Αποθηκεύετε πατώντας F12 ή το κουμπί «**Καταχώρηση**» από το βασικό μενού της εφαρμογής.

Βήμα 5°

Καταχωρείτε τους ασφαλιστικούς οργανισμούς που έχετε δημιουργήσει στην υποσελίδα «**Οικονομικά**» του εργαζόμενου.

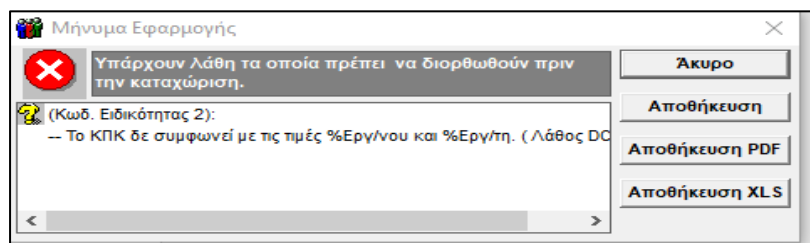
Η εικόνα της υποσελίδας «**Οικονομικά**» του εργαζόμενου θα πρέπει να φέρει την κάτωθι μορφή:

Ασφαλιστικοί Οργανισμοί							
Κωδικός	Περιγραφή	% Εργασ	% Εργοδ	Αριθμ. Μητρ. Εργ/νου	Ημ/νία Εναρξης	Ημ/νία Λήξης	Προηγούμεν. Ταμείο
DC07	1η ΑΚ ΠΡΟΝΟΙΑΣ				01/01/22		
DC08	ΤΕΚΑ 1η -1h ΑΚ Ε		,0000		01/01/22		
DC06	ΕΜΜΙΣΘΟΙΔΙΚΗΓΟ	9,2200	17,8800		01/01/22		

Η σειρά καταχώρησης των ασφαλιστικών οργανισμών στην υποσελίδα «**Οικονομικά**», δεν παίζει ρόλο για τους υπολογισμούς.

Αποθηκεύετε τις αλλαγές στην καρτέλα του εργαζόμενου πατώντας F12 ή το κουμπί «**Καταχώρηση**» από το βασικό μενού της εφαρμογής.

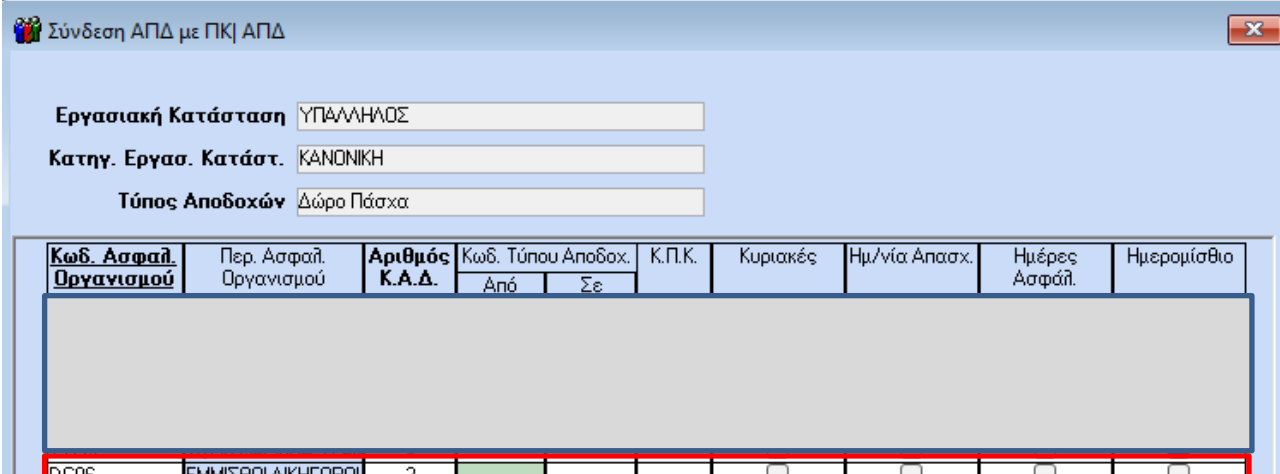
Κατόπιν θα εμφανιστεί το κάτωθι μήνυμα στο οποίο επιλέγετε «**Αποθήκευση**».



Βήμα 6°

Από το μενού της εφαρμογής «Παράμετροι/ΑΠΔ/Σύνδεση ΑΠΔ με ΠΚ» θα συνδέσετε το δεύτερο πακέτο κάλυψης που καταχωρήσατε στην υποσελίδα «Εργασ./Σελ.2» με τον κύριο ασφαλιστικό οργανισμό, για τους τύπους αποδοχών Δώρο Πάσχα, Δώρο Χριστουγέννων και Επίδομα Αδείας.

ΠΡΟΣΟΧΗ : Προσθέτετε σε **νέα σειρά** το επικουρικό ΤΕΚΑ και **δεν διαγράφετε** τους ασφαλιστικούς οργανισμούς που έχετε ήδη καταχωρήσει στη Σύνδεση ΑΠΔ με ΠΚ.



Σύνδεση ΑΠΔ με ΠΚ| ΑΠΔ

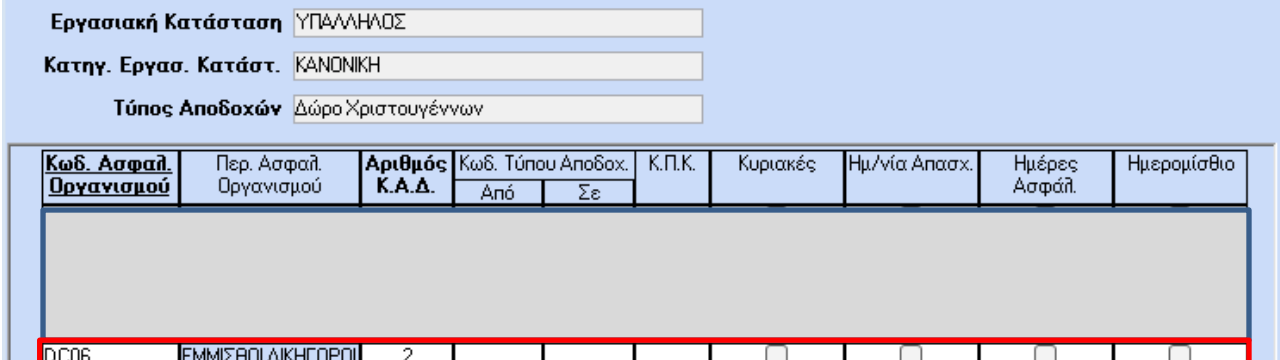
Εργασιακή Κατάσταση: ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

Κατηγ. Εργασ. Κατάστ.: ΚΑΝΟΝΙΚΗ

Τύπος Αποδοχών: Δώρο Πάσχα

Κωδ. Ασφαλ. Οργανισμού	Περ. Ασφαλ. Οργανισμού	Αριθμός Κ.Α.Δ.	Κωδ. Τύπου Αποδοχ.		Κ.Π.Κ.	Κυριακές	Ημ./γία Απασχ.	Ημέρες Ασφάλ.	Ημερομίσθιο
			Από	Σε					
0C06	ΕΜΜΙΣΘΟΙ ΔΙΚΗΓΟΡΟΙ	2				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Αποθηκεύετε πατώντας F12 ή το κουμπί «Καταχώρηση» από το βασικό μενού της εφαρμογής.



Σύνδεση ΑΠΔ με ΠΚ| ΑΠΔ

Εργασιακή Κατάσταση: ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

Κατηγ. Εργασ. Κατάστ.: ΚΑΝΟΝΙΚΗ

Τύπος Αποδοχών: Δώρο Χριστουγέννων

Κωδ. Ασφαλ. Οργανισμού	Περ. Ασφαλ. Οργανισμού	Αριθμός Κ.Α.Δ.	Κωδ. Τύπου Αποδοχ.		Κ.Π.Κ.	Κυριακές	Ημ./γία Απασχ.	Ημέρες Ασφάλ.	Ημερομίσθιο
			Από	Σε					
0C06	ΕΜΜΙΣΘΟΙ ΔΙΚΗΓΟΡΟΙ	2				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Αποθηκεύετε πατώντας F12 ή το κουμπί «Καταχώρηση» από το βασικό μενού της εφαρμογής.

Εργασιακή Κατάσταση ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

Κατηγ. Εργασ. Κατάστ. ΚΑΝΟΝΙΚΗ

Τύπος Αποδοχών Επίδομα Αδείας

Κωδ. Ασφαλ. Οργανισμού	Περ. Ασφαλ. Οργανισμού	Αριθμός Κ.Α.Δ.	Κωδ. Τύπου Αποδοχ.		Κ.Π.Κ.	Κυριακές	Ημ./νία Απασχ.	Ημέρες Ασφάλ.	Ημερομίσθιο
			Από	Σε					
DC06	ΕΜΜΙΣΘΟΙ ΔΙΚΗΓΟΡΟΙ	2				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Αποθηκεύετε πατώντας F12 ή το κουμπί «Καταχώρηση» από το βασικό μενού της εφαρμογής.

Εν συνεχεία θα συνδέσετε το τρίτο πακέτο κάλυψης που καταχωρήσατε στην υποσελίδα «Εργασ./Σελ.2» με τον ασφαλιστικό οργανισμό ΤΕΚΑ, για τους τύπους αποδοχών Τακτικές και Άδεια Ληφθείσα.

Κλικάρατε τα πεδία «Κυριακές», «Ημ/νία Απασχ.», «Ημέρες Ασφάλ.» σε περίπτωση Υπαλλήλου και σε περίπτωση Εργάτη, κλικάρετε και το πεδίο «Ημερομίσθιο».

Εργασιακή Κατάσταση ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

Κατηγ. Εργασ. Κατάστ. ΚΑΝΟΝΙΚΗ

Τύπος Αποδοχών Τακτικές

Κωδ. Ασφαλ. Οργανισμού	Περ. Ασφαλ. Οργανισμού	Αριθμός Κ.Α.Δ.	Κωδ. Τύπου Αποδοχ.		Κ.Π.Κ.	Κυριακές	Ημ./νία Απασχ.	Ημέρες Ασφάλ.	Ημερομίσθιο
			Από	Σε					
DC08	ΤΕΚΑ 1η ΑΚ ΕΠΙΚΟΥΡ	3				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Αποθηκεύετε πατώντας F12 ή το κουμπί «Καταχώρηση» από το βασικό μενού της εφαρμογής.

Εργασιακή Κατάσταση ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

Κατηγ. Εργασ. Κατάστ. ΚΑΝΟΝΙΚΗ

Τύπος Αποδοχών Άδεια Ληφθείσα

Κωδ. Ασφαλ. Οργανισμού	Περ. Ασφαλ. Οργανισμού	Αριθμός Κ.Α.Δ.	Κωδ. Τύπου Αποδοχ.		Κ.Π.Κ.	Κυριακές	Ημ./νία Απασχ.	Ημέρες Ασφάλ.	Ημερομίσθιο
			Από	Σε					
DC08	ΤΕΚΑ 1η ΑΚ ΕΠΙΚΟΥΡ	3				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

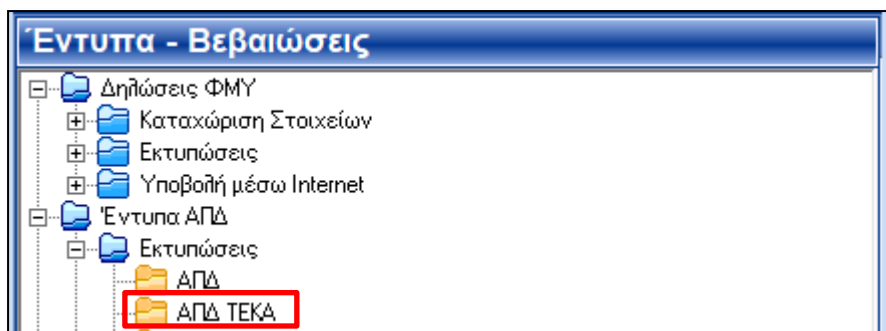
Αποθηκεύετε πατώντας F12 ή το κουμπί «Καταχώρηση» από το βασικό μενού της εφαρμογής.

Βήμα 7°

Υπολογισμός μισθοδοσίας και απεικόνιση υποσελίδας «Υπολογιστικά»:

Βασικά	Υπολογιστικά	Στοιχ. Υπολογ. Δώρων	Ημ/νία Μισθ/σίας	31	1/1/2022	<input type="checkbox"/> Αναστολή	
Επώνυμο Εργ/μένου	ΕΜΜΙΣΘΟΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ	Όνομα Εργ/μένου	ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ	Εργασιακή Κατάσταση	ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ		
Βασικές	1.000,00	Ημ. Ανάπαυσης		Αναδρομικά	0,00		
Υπερεργασίας		Ασθένεια > 3		PRIM			
Ωρες Υπερ. (1,20)		Ασθένεια <= 3		Επ. Ισολογισμού			
Ωρες Υπερ. (1,40)		Ασθένεια >3 (2)		Προσαύξ. Δώρων			
Ωρες Υπερ. (1,60)		Ασθένεια <=3 (2)		Ε.Ε.			
Ωρες Υπερ. (2,20)		Προσαύξηση 7,5%		Ε.Ε.Ε			
Νυκτερ. Εργασία							
Κυριακών/Αργιών							
Νυκτ.Κυρ/Αργιών							
Λοιπών Υπερρωριών							
Υπερρωριών Νυκτας		Φ.Μ.Υ	44,21	Μικτές Αποδοχές	1.000,00		
Υπερ. Κυρ/Αργιών		Εισφορά Αλληλεγγύης		Καθαρές Αποδοχές	829,59		
Υπ. Νυκτ.Κυρ/Αργ.				Επιδότ. ΣΥΝ-ΕΡΓΑΣΙΑΣ			
Αποδ.Προσθ.Εργ. 1,12				Επιδ.Εισφ.Επτοχ.			
				Επιδ.Εργοδ.ΣΥΝ.			
				Επιδοτ.Τρπογ.Τομέα			
Ασφαλιστικές Εισφορές							
Περιγραφή	Ποσό Εργ/νου	Ποσό Εργ/τη	Σύνολο	Περιγραφή	Ποσό Εργ/νου	Ποσό Εργ/τη	Σύνολο
ΕΜΜΙΣΘΟΙ ΔΙΚΗΓΟΡΟΙ 1ης-1ης	92,20	178,80	271,00	1η ΑΚ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΕΜΜΙΣΘΩΝ ΔΙΚΗ	13,00	13,00	26,00
ΤΕΚΑ 1η ΑΚ ΕΠΙΚΟΥΡ. ΕΜΜΙΣΘΩ	21,00	21,00	42,00				

Από το μενού «Έντυπα-Βεβαιώσεις/Έντυπα ΑΠΔ/Εκτυπώσεις/ΑΠΔ ΤΕΚΑ», μπορείτε να λάβετε εκτύπωση «ΑΠΔ ΤΕΚΑ»



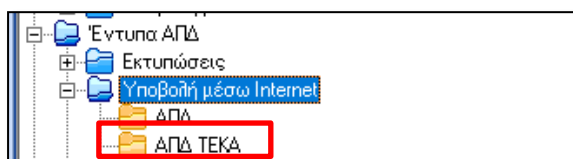
Απεικόνιση στην Α.Π.Δ. ΕΦΚΑ:

ΑΡ. ΠΑΡΑΡΤ. / ΚΑΔ:	0000 / 0042
ΑΡΙΘΜ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ:	000000000
Α.Μ.Κ.Α.:	
ΕΠΩΝΥΜΟ:	ΕΜΜΙΣΘΟΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ
ΟΝΟΜΑ:	ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:	
ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ:	
ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:	00/00/0000
Α.Φ.Μ.:	000000000
ΠΛΗΡΕΣ ΩΡΑΡΙΟ:	ΝΑΙ
ΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ:	ΝΑΙ
ΚΥΡΙΑΚΕΣ:	0
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ:	000164
ΕΙΔ. ΠΕΡΙΠΤ. ΑΣΦΑΛ.:	00
ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ:	0084
ΜΙΣΘΟΛ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ:	01 / 2022
ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.:	01/01/2022
ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.:	00/00/0000
ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ:	001
ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ:	025
ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ:	
ΑΠΟΔΟΧΕΣ:	1.000,00
ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.:	105,20
ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ:	191,80
ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:	297,00
ΕΠΙΔΟΤ. ΑΣΦΑΛ. (ΠΟΣΟ):	
ΕΠΙΔΟΤ. ΕΡΓΟΔ. %:	
ΕΠΙΔΟΤ. ΕΡΓΟΔ. (ΠΟΣΟ):	
ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΕΣ:	297,00

Απεικόνιση στην Α.Π.Δ. ΤΕΚΑ:

ΑΡ. ΠΑΡΑΡΤ. / ΚΑΔ:	0000 / 0083
ΑΡΙΘΜ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ:	000000000
Α.Μ.Κ.Α.:	
ΕΠΩΝΥΜΟ:	ΕΜΜΙΣΘΟΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ
ΟΝΟΜΑ:	ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:	
ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ:	
ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:	00/00/0000
Α.Φ.Μ.:	000000000
ΠΛΗΡΕΣ ΩΡΑΡΙΟ:	ΝΑΙ
ΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ:	ΝΑΙ
ΚΥΡΙΑΚΕΣ:	0
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ:	000709
ΕΙΔ. ΠΕΡΙΠΤ. ΑΣΦΑΛ.:	00
ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ:	4163
ΜΙΣΘΟΛ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ:	01 / 2022
ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.:	01/01/2022
ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.:	00/00/0000
ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ:	001
ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ:	025
ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ:	
ΑΠΟΔΟΧΕΣ:	646,15
ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.:	21,00
ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ:	21,00
ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:	42,00
ΕΠΙΔΟΤ. ΑΣΦΑΛ. (ΠΟΣΟ):	
ΕΠΙΔΟΤ. ΕΡΓΟΔ. %:	
ΕΠΙΔΟΤ. ΕΡΓΟΔ. (ΠΟΣΟ):	
ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΕΣ:	42,00

Από το μενού «**Έντυπα-Βεβαιώσεις/Έντυπα ΑΠΔ/Υποβολή μέσω Internet/ΑΠΔ ΤΕΚΑ**», μπορείτε να υποβάλετε την «**ΑΠΔ ΤΕΚΑ**»



Κατόπιν ακολουθείτε τα βήματα 8 έως 10 του πρώτου παραδείγματος.

ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΙ

- **Παράδειγμα μισθωτού υγειονομικού πλήρους απασχόλησης,, ενταγμένου στην 1^η ασφαλιστική κατηγορία πρόνοιας-και επικουρικής ασφάλισης.**

Βήμα 1^ο

Από το μενού «**Εργαζόμενοι/Κύριες Εργασίες/Διαχείριση Εργαζομένων**» “καλείτε” τον υγειονομικό και στην υποσελίδα «**Εργασ. /Σελ.2**», καταχωρείτε ΚΑΔ, Κωδικό Ειδικότητας και Πακέτο Κάλυψης, ως κάτωθι:

Κ.Α.Δ.								
A/A ΚΑΔ	Κ.Α.Δ.	Κωδ. Ειδικότητας	Πακέτο Κάλυψης	% Εργαζ.	% Εργοδ.	Ημ. Έναρξης	Ημ. Λήξης	Ειδικές Περιπτ. Ασφ.
1	0058	000384	0377	14,8700	19,2900	01/01/22		
2	0720	000480	0047	100,0000	0,0000	01/01/22		
3	0061	000377	0383	10,8700	19,2900	01/01/22		
4	0083	000706	4169	3,2500	3,2500	01/01/22	00/00/00	

Βήμα 2^ο

Από το μενού της εφαρμογής «**Εργαζόμενοι/Πίνακες/Ασφαλιστικοί Οργανισμοί**» δημιουργείτε ασφαλιστικό οργανισμό κύριας ασφάλισης με Τύπο «**Μηχανικών-Υγειονομικών**».

Ο ασφαλιστικός οργανισμός που θα δημιουργήσετε θα πρέπει να φέρει την κάτωθι μορφή (**Προσοχή:** τα ποσοστά του κύριου ασφαλιστικού οργανισμού θα είναι αυτά που απεικονίζονται στον ΚΑΔ με A/A 3, ήτοι 10,87 και 19,29):

Γενικά Εξαιρ. Αποδοχές Εξαιρ. Πεδία

Κωδικός: DC09
 Περιγραφή: 1η ΑΚ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΙ
 Ξενογίωση Περιγραφή:
 Είδος Ταμείου: ΙΚΑ
 Κατηγορία Ταμείου: ΚΥΡΙΟ
 Ασφ. Ταμ./Επαγγ. Οργαν.: ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
 Εισφ. σε Τεκμ. Αποδοχές: ΝΑΙ
 Εμφάνιση στην Βεβαίωση Αποδοχών:
 Κωδ. Αναίθ. Κρατ. Προϊποθ.:
 Φορέας Αποδοχών (Δημοσίου):

Επιδοτείται: ΝΑΙ
 Πακέτο Κάλυψης:
 ΚΑΕ:
 Περιγραφή ΚΑΕ:
 Τύπος: **Μηχανικών - Υγείο**
 Υπολογίζεται στο ΦΜΥ:
 Κατηγορία Κάλυψης:
 Μείωση % Κλάδου Κύριας Σύνταξης:

Ιστορικότητα Ασφαλιστικών Οργανισμών

Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης	Εργαζόμενοι				Εργοδότη				Σύνολο % Εισφορών	
		% Εισφορών	Ποσό Εισφορών	(Αναλογικό / Σταθερό)	Εισφορά βάσει πεδίου	% Εισφορών	Ποσό Εισφορών	(Αναλογικό / Σταθερό)	Εισφορά βάσει πεδίου		
01/01/22	00/00/00	10,8700				19,2900				0,0000	30,1600

Ανάτατα Όρια

Από Ημ/νία	Έως Ημ/νία	Εργαζόμενοι		Εργοδότη		Ελάχιστο	Πίνασμ. Αποδ. ΔΠΥ
		Πριν το 1993	Μετά το 1993	Πριν το 1993	Μετά το 1993		
01/02/19			6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	

Ασφαλιστικοί Οργανισμοί

Αντιστοίχιση Ασφ. Οργαν. μειωμένης απασχόλησης Αντιγραφή Ασφ. Οργανισμού

Γενικά **Εξαιρ. Αποδοχές** Εξαιρ. Πεδία

Εξαιρούμενοι Τύποι Αποδοχών Εργαζομένου	Εξαιρούμενοι Τύποι Αποδοχών Εργοδότη
Περιγραφή	Περιγραφή
Αποζημίωση Αδείας	Αποζημίωση Αδείας
Αποζημίωση Απόλυσης	Αποζημίωση Απόλυσης

Αποθηκεύετε πατώντας F12 ή το κουμπί «**Καταχώρηση**» από το βασικό μενού της εφαρμογής.

Βήμα 3^ο

Από το μενού της εφαρμογής «**Εργαζόμενοι/Πίνακες/Ασφαλιστικοί Οργανισμοί**» δημιουργείτε ασφαλιστικό οργανισμό πρόνοιας με Τύπο «**Μηχανικών-Υγειονομικών**». Ο κλάδος πρόνοιας δεν υπολογίζεται στα Δύο Πάσχα, Δύο Χριστουγέννων και Επίδομα Αδείας.

Ο ασφαλιστικός οργανισμός που θα δημιουργήσετε θα πρέπει να φέρει την κάτωθι μορφή:

Ασφαλιστικοί Οργανισμοί

Αντιστοίχιση Ασφ. Οργαν. μειωμένης απασχόλησης Αντιγραφή Ασφ. Οργανισμού

Γενικά Εξαιρ. Αποδοχές Εξαιρ. Πεδία

Κωδικός DC10

Περιγραφή 1η ΑΚ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ

Επιδοτείται: ΝΑΙ

Ξενογλώτση Περιγραφή

Πακέτο Κάλυψης

Είδος Ταμείου ΙΚΑ

ΚΑΕ

Κατηγορία Ταμείου ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Περιγραφή ΚΑΕ

Ασφ. Ταμ/Επαγγ. Οργαν. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Τύπος Μηχανικών - Υγεία

Εισφ. σε Τεκμ. Αποδοχές ΝΑΙ

Υπολογίζεται στο ΦΜΥ

Εμφάνιση στην Βεβαίωση Αποδοχών

Κατηγορία Κάλυψης

Κωδ. Ανάλ. Κρατ. Προϊποθ.

Μείωση % Κλάδου Κύριας Σύνταξης

Φορέας Αποδοχών (Δημοσίου)

Ιστορικότητα Ασφαλιστικών Οργανισμών

Ημ/νία Έναρξης	Εργαζόμενου				Εργοδότη				Σύνολο % Εισφορών		
	Ημ/νία Λήξης	% Εισφορών	Ποσό Εισφορών	(Αναλογικό / Σταθερό)	Εισφορά βάσει πεδίου	% Εισφορών	Ποσό Εισφορών	(Αναλογικό / Σταθερό)		Εισφορά βάσει πεδίου	% Εισφορές υπέρ ΛΑΕΚ
01/01/22		,0000	26,00	ΣΤΑΘΕΡΟ		,0000				0,0000	,0000

Ανάτατα Όρια

Από Ημ/νία	Έως Ημ/νία	Εργαζόμενου		Εργοδότη		Ελάχιστο	Πλάσμ. Αποδ. ΔΠΥ	
		Πριν το 1993	Μετά το 1993	Πριν το 1993	Μετά το 1993			
01/02/19			6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00		0,00

Ασφαλιστικοί Οργανισμοί

Αντιστοίχιση Ασφ. Οργαν. μειωμένης απασχόλησης Αντιγραφή Ασφ. Οργανισμού

Γενικά **Εξαιρ. Αποδοχές** Εξαιρ. Πεδία

Εξαιρούμενοι Τύποι Αποδοχών Εργαζομένου	Εξαιρούμενοι Τύποι Αποδοχών Εργοδότη
Περιγραφή	Περιγραφή
Αποζημίωση Αδείας	Αποζημίωση Αδείας
Αποζημίωση Απόλυσης	Αποζημίωση Απόλυσης
Δώρο Πάσχα	Δώρο Πάσχα
Δώρο Χριστουγέννων	Δώρο Χριστουγέννων
Επίδομα Αδείας	Επίδομα Αδείας

Αποθηκεύετε πατώντας F12 ή το κουμπί «Καταχώρηση» από το βασικό μενού της εφαρμογής.

Βήμα 4^ο

Από το μενού της εφαρμογής «**Εργαζόμενοι/Πίνακες/Ασφαλιστικοί Οργανισμοί**» δημιουργείτε ασφαλιστικό οργανισμό Στέγης.. με τύπο «**Εισφορά Στέγης Υγειονομικών**». Η Στέγη, δεν υπολογίζεται στα Δώρο Πάσχα, Δώρο Χριστουγέννων και Επίδομα Αδείας.

Ο ασφαλιστικός οργανισμός που θα δημιουργήσετε θα πρέπει να φέρει την κάτωθι μορφή:

Ασφαλιστικοί Οργανισμοί

Αντιστοίχιση Ασφ. Οργαν. μειωμένης απασχόλησης Αντιγραφή Ασφ. Οργανισμού

Γενικά Εξαιρ. Αποδοχές Εξαιρ. Πεδία

Κωδικός DC12

Περιγραφή ΣΤΕΓΗ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ

Ξενογλώσσα Περιγραφή

Είδος Ταμείου ΙΚΑ

Κατηγορία Ταμείου ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Ασφ. Ταμ/Επαγγ.Οργαν. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Εισφ. σε Τεκμ. Αποδοχές ΝΑΙ

Εμφάνιση στην Βεβαίωση Αποδοχών

Κωδ. Ανάλ. Κρατ. Προϊποθ.

Φορέας Αποδοχών (Δημοσίου)

Επιδοτείται:

Πακέτο Κάλυψης

ΚΑΕ

Περιγραφή ΚΑΕ

Τύπος Εισφορά Στέγης Υ

Υπολογίζεται στο ΦΜΥ

Κατηγορία Κάλυψης

Μείωση % Κλάδου Κύριας Σύνταξης

Ιστορικότητα Ασφαλιστικών Οργανισμών

Ημ/νία Έναρξης	Εργαζόμενοι				Εργοδότη				Σύνολο % Εισφορών		
	Ημ/νία Λήξης	% Εισφορών	Ποσό Εισφορών	(Αναλογικό / Σταθερό)	Εισφορά βάσει πεδίου	% Εισφορών	Ποσό Εισφορών	(Αναλογικό / Σταθερό)		Εισφορά βάσει πεδίου	
01/01/22		,0000	2,00	ΣΤΑΘΕΡΟ		,0000				0,0000	,0000

Ανάπατα Όρια

Από Ημ/νία	Έως Ημ/νία	Εργαζόμενοι		Εργοδότη		Ελάχιστο	Πίνασμ. Αποδ. ΔΠΥ
		Πριν το 1993	Μετά το 1993	Πριν το 1993	Μετά το 1993		
01/02/19		6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00		

Αντιστοιχισια Ασφ. υργαν. μειωμενης απασχολησης | Αντιγραφή Ασφ. οργανισμού

Γενικά **Εξαιρ. Αποδοχές** Εξαιρ. Πεδία

Εξαιρούμενοι Τύποι Αποδοχών Εργαζομένου	
Περιγραφή	
Αποζημίωση Αδείας	
Αποζημίωση Απόλυσης	
Δώρο Πάσχα	
Δώρο Χριστουγέννων	
Επίδομα Αδείας	

Εξαιρούμενοι Τύποι Αποδοχών Εργοδότη	
Περιγραφή	
Αποζημίωση Αδείας	
Αποζημίωση Απόλυσης	
Δώρο Πάσχα	
Δώρο Χριστουγέννων	
Επίδομα Αδείας	

Αποθηκεύετε πατώντας F12 ή το κουμπί «**Καταχώρηση**» από το βασικό μενού της εφαρμογής.

Βήμα 5°

Από το μενού της εφαρμογής «**Εργαζόμενοι/Πίνακες/Ασφαλιστικοί Οργανισμοί**» δημιουργείτε ασφαλιστικό οργανισμό επικουρικού ΤΕΚΑ.

Ο ασφαλιστικός οργανισμός που θα δημιουργήσετε θα πρέπει στο πεδίο «**Είδος Ταμείου**» να έχει την τιμή «**ΤΕΚΑ**», στο πεδίο «**Τύπος**» να μην έχει τιμή, και να φέρει την κάτωθι μορφή:

Γενικά Εξαιρ. Αποδοχές Εξαιρ. Πεδία

Κωδικός DC11

Περιγραφή ΤΕΚΑ 1η ΑΚΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ

Ξενογλώσσα Περιγραφή

Είδος Ταμείου ΤΕΚΑ

Κατηγορία Ταμείου ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΟ

Ασφ. Ταμ./Επαγγ. Οργαν. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Εισφ. σε Τεκμ. Αποδοχές ΝΑΙ

Εμφάνιση στην Βεβαίωση Αποδοχών

Κωδ. Ανάλ. Κρατ. Προϋποθ.

Φορέας Αποδοχών (Δημοσίου)

Επιδοτείται: ΝΑΙ

Πακέτο Κάλυψης

ΚΑΕ

Περιγραφή ΚΑΕ

Τύπος

Υπολογίζεται στο ΦΜΥ

Κατηγορία Κάλυψης

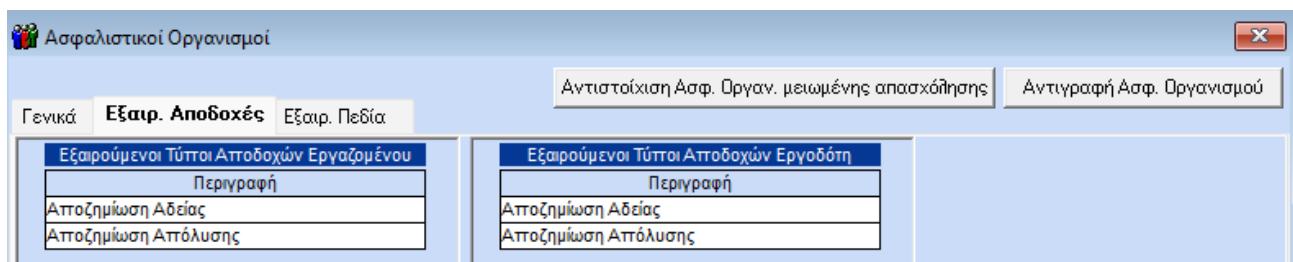
Μείωση % Κλάδου Κύριας Σύνταξης

Ιστορικότητα Ασφαλιστικών Οργανισμών

Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης	Εργαζόμενου				Εργοδότη				Σύνολο % Εισφορών	
		% Εισφορών	Ποσό Εισφορών	(Αναλογικό / Σταθερό)	Εισφορά βάσει πεδίου	% Εισφορών	Ποσό Εισφορών	(Αναλογικό / Σταθερό)	Εισφορά βάσει πεδίου		
01/06/22		3,0000				3,0000				0,0000	6,0000
01/01/22	31/05/22	3,2500				3,2500				0,0000	6,5000

Ανώτατα Όρια

Από Ημ/νία	Έως Ημ/νία	Εργαζόμενου		Εργοδότη		Ελάχιστο	Πλάσμ. Αποδ. ΔΠΥ
		Πριν το 1993	Μετά το 1993	Πριν το 1993	Μετά το 1993		
01/02/19		6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00		



Αποθηκεύετε πατώντας F12 ή το κουμπί «**Καταχώρηση**» από το βασικό μενού της εφαρμογής.

Βήμα 6°

Καταχωρείτε τους ασφαλιστικούς οργανισμούς που έχετε δημιουργήσει στην υποσελίδα «**Οικονομικά**» του εργαζόμενου.

Η εικόνα της υποσελίδας «**Οικονομικά**» του εργαζόμενου θα πρέπει να φέρει την κάτωθι μορφή:

Ασφαλιστικοί Οργανισμοί							
Κωδικός	Περιγραφή	% Εργαζ	% Εργοδ	Αριθμ. Μητρ. Εργ/νου	Ημ/νία Εναρξης	Ημ/νία Λήξης	Προηγούμ. Ταμείο
DC09	1η ΑΚ ΥΓΕΙΟΝΟΜ	10,8700	19,2900		01/01/22		
DC10	1η ΑΚ ΠΡΟΝΟΙΑΣ				01/01/22		
DC11	ΤΕΚΑ 1η ΑΚΥΓΕΙΟ	3,0000	3,0000		01/01/22		
DC12	ΣΤΕΓΗ ΥΓΕΙΟΝΟΜ				01/01/22		

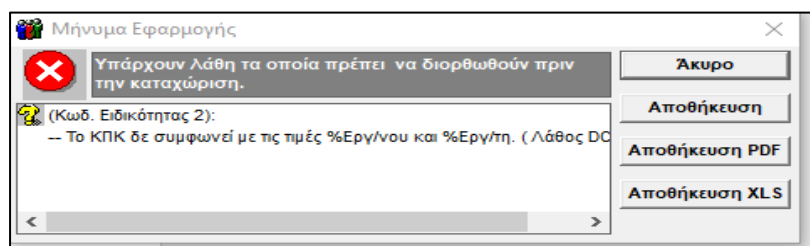
Κυοφορία - Λοχεία
6μηνη Άδεια ΟΑΕΔ

Η σειρά καταχώρησης των ασφαλιστικών οργανισμών στην υποσελίδα «**Οικονομικά**», δεν παίζει ρόλο για τους υπολογισμούς.

Σημείωση: Επειδή στην ιστορικότητα των ασφαλιστικών οργανισμών καταχωρούνται ποσοστά για όλο το 2022, τα ποσοστά που εμφανίζονται στα Οικονομικά δεν είναι τα τρέχοντα.

Αποθηκεύετε τις αλλαγές στην καρτέλα του εργαζόμενου πατώντας F12 ή το κουμπί «**Καταχώρηση**» από το βασικό μενού της εφαρμογής.

Κατόπιν θα εμφανιστεί το κάτωθι μήνυμα στο οποίο επιλέγετε «**Αποθήκευση**».



Βήμα 7°

Από το μενού της εφαρμογής «**Παράμετροι/ΑΠΔ/Σύνδεση ΑΠΔ με ΠΚ**» θα συνδέσετε το τρίτο πακέτο κάλυψης που καταχωρήσατε στην υποσελίδα «**Εργασ./Σελ.2**» με τον κύριο ασφαλιστικό οργανισμό, για τους τύπους αποδοχών Δώρο Πάσχα, Δώρο Χριστουγέννων και Επίδομα Αδείας.

ΠΡΟΣΟΧΗ : Προσθέτετε σε **νέα σειρά** το επικουρικό ΤΕΚΑ και **δεν διαγράφετε** τους ασφαλιστικούς οργανισμούς που έχετε ήδη καταχωρήσει στη Σύνδεση ΑΠΔ με ΠΚ.

Σύνδεση ΑΠΔ με ΠΚ| ΑΠΔ

Εργασιακή Κατάσταση ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

Κατηγ. Εργασ. Κατάστ. ΚΑΝΟΝΙΚΗ

Τύπος Αποδοχών Δώρα Πάσχα

Κωδ. Ασφαλ. Οργανισμού	Περ. Ασφαλ. Οργανισμού	Αριθμός Κ.Α.Δ.	Κωδ. Τύπου Αποδοχ.		Κ.Π.Κ.	Κυριακές	Ημ./νία Απασχ.	Ημέρες Ασφάλ.	Ημερομίσθιο
			Από	Σε					
DC09	1η ΑΚ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΙ	3				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Αποθηκεύετε πατώντας F12 ή το κουμπί «Καταχώρηση» από το βασικό μενού της εφαρμογής.

Εργασιακή Κατάσταση ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

Κατηγ. Εργασ. Κατάστ. ΚΑΝΟΝΙΚΗ

Τύπος Αποδοχών Δώρα Χριστουγέννων

Κωδ. Ασφαλ. Οργανισμού	Περ. Ασφαλ. Οργανισμού	Αριθμός Κ.Α.Δ.	Κωδ. Τύπου Αποδοχ.		Κ.Π.Κ.	Κυριακές	Ημ./νία Απασχ.	Ημέρες Ασφάλ.	Ημερομίσθιο
			Από	Σε					
DC09	1η ΑΚ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΙ	3				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Αποθηκεύετε πατώντας F12 ή το κουμπί «Καταχώρηση» από το βασικό μενού της εφαρμογής.

Εργασιακή Κατάσταση ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

Κατηγ. Εργασ. Κατάστ. ΚΑΝΟΝΙΚΗ

Τύπος Αποδοχών Επίδομα Αδείας

Κωδ. Ασφαλ. Οργανισμού	Περ. Ασφαλ. Οργανισμού	Αριθμός Κ.Α.Δ.	Κωδ. Τύπου Αποδοχ.		Κ.Π.Κ.	Κυριακές	Ημ./νία Απασχ.	Ημέρες Ασφάλ.	Ημερομίσθιο
			Από	Σε					
DC09	1η ΑΚ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΙ	3				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Αποθηκεύετε πατώντας F12 ή το κουμπί «Καταχώρηση» από το βασικό μενού της εφαρμογής.

Εν συνεχεία θα συνδέσετε το τέταρτο πακέτο κάλυψης που καταχωρήσατε στην υποσελίδα **«Εργασ./Σελ.2»** με τον ασφαλιστικό οργανισμό ΤΕΚΑ, για τους τύπους αποδοχών Τακτικές, Άδεια Ληφθείσα, Δώρο Πάσχα, Δώρο Χριστουγέννων και Επίδομα Αδείας.

Κλικάρετε τα πεδία **«Κυριακές», «Ημ/νία Απασχ.»**, **«Ημέρες Ασφάλ.»** σε περίπτωση Υπαλλήλου και σε περίπτωση Εργάτη, κλικάρετε και το πεδίο **«Ημερομίσθιο»**, μόνο στα είδη αποδοχών «Τακτικές» και «Άδεια Ληφθείσα».

Εργασιακή Κατάσταση

Κατηγ. Εργασ. Κατάστ.

Τύπος Αποδοχών

Κωδ. Ασφαλ. Οργανισμού	Περ. Ασφαλ. Οργανισμού	Αριθμός Κ.Α.Δ.	Κωδ. Τύπου Αποδοχ.		Κ.Π.Κ.	Κυριακές	Ημ/νία Απασχ.	Ημέρες Ασφάλ.	Ημερομίσθιο
			Από	Σε					
DC11	ΤΕΚΑ 1η ΑΚΥΓΕΙΟΝΟ	4				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Αποθηκεύετε πατώντας F12 ή το κουμπί **«Καταχώρηση»** από το βασικό μενού της εφαρμογής.

Εργασιακή Κατάσταση

Κατηγ. Εργασ. Κατάστ.

Τύπος Αποδοχών

Κωδ. Ασφαλ. Οργανισμού	Περ. Ασφαλ. Οργανισμού	Αριθμός Κ.Α.Δ.	Κωδ. Τύπου Αποδοχ.		Κ.Π.Κ.	Κυριακές	Ημ/νία Απασχ.	Ημέρες Ασφάλ.	Ημερομίσθιο
			Από	Σε					
DC11	ΤΕΚΑ 1η ΑΚΥΓΕΙΟΝΟ	4				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Αποθηκεύετε πατώντας F12 ή το κουμπί **«Καταχώρηση»** από το βασικό μενού της εφαρμογής.

Εργασιακή Κατάσταση

Κατηγ. Εργασ. Κατάστ.

Τύπος Αποδοχών

Κωδ. Ασφαλ. Οργανισμού	Περ. Ασφαλ. Οργανισμού	Αριθμός Κ.Α.Δ.	Κωδ. Τύπου Αποδοχ.		Κ.Π.Κ.	Κυριακές	Ημ/νία Απασχ.	Ημέρες Ασφάλ.	Ημερομίσθιο
			Από	Σε					
DC11	ΤΕΚΑ 1η ΑΚΥΓΕΙΟΝΟ	4				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Αποθηκεύετε πατώντας F12 ή το κουμπί **«Καταχώρηση»** από το βασικό μενού της εφαρμογής.

Εργασιακή Κατάσταση ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

Κατηγ. Εργασ. Κατάστ. ΚΑΝΟΝΙΚΗ

Τύπος Αποδοχών Δώρο Χριστουγέννων

Κωδ. Ασφαλ. Οργανισμού	Περ. Ασφαλ. Οργανισμού	Αριθμός Κ.Α.Δ.	Κωδ. Τύπου Αποδοχ.		Κ.Π.Κ.	Κυριακές	Ημ./νία Απασχ.	Ημέρες Ασφάλ.	Ημερομίσθιο
			Από	Σε					
DC11	ΤΕΚΑ 1η ΑΚΥΓΕΙΟΝΟ	4				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Αποθηκεύετε πατώντας F12 ή το κουμπί «Καταχώρηση» από το βασικό μενού της εφαρμογής.

Εργασιακή Κατάσταση ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

Κατηγ. Εργασ. Κατάστ. ΚΑΝΟΝΙΚΗ

Τύπος Αποδοχών Επίδομα Αδείας

Κωδ. Ασφαλ. Οργανισμού	Περ. Ασφαλ. Οργανισμού	Αριθμός Κ.Α.Δ.	Κωδ. Τύπου Αποδοχ.		Κ.Π.Κ.	Κυριακές	Ημ./νία Απασχ.	Ημέρες Ασφάλ.	Ημερομίσθιο
			Από	Σε					
DC11	ΤΕΚΑ 1η ΑΚΥΓΕΙΟΝΟ	4				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Αποθηκεύετε πατώντας F12 ή το κουμπί «Καταχώρηση» από το βασικό μενού της εφαρμογής.

Τέλος συνδέετε τον ασφαλιστικό οργανισμό της Στέγης με το δεύτερο πακέτο κάλυψης που καταχωρήσατε στην υποσελίδα «Εργασ./Σελ.2», για τον τύπο αποδοχών Τακτικές, καταχωρώντας στη στήλη «Κωδ. Τύπου Αποδοχ. / Σε» την τιμή «95», χωρίς να κλικάρετε κάποιο πεδίο.

Εργασιακή Κατάσταση ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

Κατηγ. Εργασ. Κατάστ. ΚΑΝΟΝΙΚΗ

Τύπος Αποδοχών Τακτικές

Κωδ. Ασφαλ. Οργανισμού	Περ. Ασφαλ. Οργανισμού	Αριθμός Κ.Α.Δ.	Κωδ. Τύπου Αποδοχ.		Κ.Π.Κ.	Κυριακές	Ημ./νία Απασχ.	Ημέρες Ασφάλ.	Ημερομίσθιο
			Από	Σε					
DC12	ΣΤΕΓΗ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩ	2		95		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

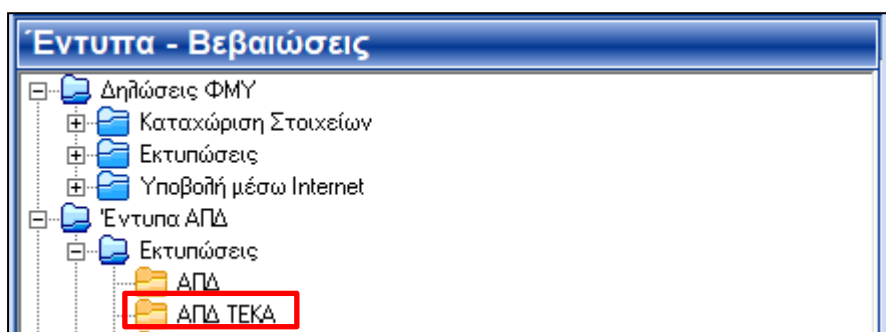
Βήμα 8°

Υπολογισμός μισθοδοσίας και απεικόνιση υποσελίδας «Υπολογιστικά»:

Βασικά	Υπολογιστικά	Στοιχ. Υπολογ. Δώρων	Ημ/νία Μισθ/σίας	31 /1/2022	<input type="checkbox"/> Αναστολή
Επώνυμο Εργ/μένου	ΤΕΚΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΣ Γ	Όνομα Εργ/μένου		Εργασιακή Κατάσταση	ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ
Βασικές	1.000,00	Ημ. Ανάπαυσης		Αναδρομικά	0,00
Υπερεργασίας		Ασθένεια > 3		PRIM	
Ωρες Υπερ. (1,20)		Ασθένεια <= 3		Επ. Ισολογισμού	
Ωρες Υπερ. (1,40)		Ασθένεια >3 (2)		Προσαύξ. Δώρων	
Ωρες Υπερ. (1,60)		Ασθένεια <=3 (2)		Ε.Ε.	
Ωρες Υπερ. (2,20)		Προσαύξηση 7,5%		Ε.Ε.Ε	
Νυκτερ. Εργασία					
Κυριακών/Αργιών					
Νυκτ.Κυρ/Αργιών					
Λοιπών Υπερωρών					
Υπερωρών Νυκτας		Φ.Μ.Υ	34,42	Μικτές Αποδοχές	1.000,00
Υπερ. Κυρ/Αργιών		Εισφορά Αλληλεγγύης		Καθαρές Αποδοχές	796,38
Υπ. Νυκτ.Κυρ/Αργ.				Επιδότ. ΣΥΝ-ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
Αποδ.Προσθ.Εργ. 1,12				Επιδ.Εισφ.Επτοχ.	
				Επιδ.Εργοδ.ΣΥΝ.	
				Επιδοτ.Τριπογ.Τομέα	

Ασφαλιστικές Εισφορές							
Περιγραφή	Ποσό Εργ/νου	Ποσό Εργ/τη	Σύνολο	Περιγραφή	Ποσό Εργ/νου	Ποσό Εργ/τη	Σύνολο
1η ΑΚ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΙ	108,70	192,90	301,60	1η ΑΚ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ	26,00	0,00	26,00
ΤΕΚΑ 1η ΑΚΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ	32,50	32,50	65,00	ΣΤΕΓΗ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ	2,00	0,00	2,00

Από το μενού «Έντυπα-Βεβαιώσεις/Έντυπα ΑΠΔ/Εκτυπώσεις/ΑΠΔ ΤΕΚΑ», μπορείτε να λάβετε εκτύπωση «ΑΠΔ ΤΕΚΑ»



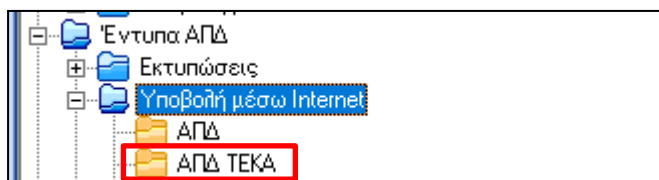
Απεικόνιση στην Α.Π.Δ. ΕΦΚΑ:

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ			
ΑΡ. ΠΑΡΑΡΤ. / ΚΑΔ:	0000 / 0058	ΑΡ. ΠΑΡΑΡΤ. / ΚΑΔ:	0000 / 0720
ΑΡΙΘΜ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ:	000000000	ΑΡΙΘΜ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ:	000000000
Α.Μ.Κ.Α.:		Α.Μ.Κ.Α.:	
ΕΠΩΝΥΜΟ:	ΤΕΚΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΣ ΠΛΗΡΗΣ	ΕΠΩΝΥΜΟ:	ΤΕΚΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΣ ΠΛΗΡΗΣ
ΟΝΟΜΑ:		ΟΝΟΜΑ:	
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:		ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:	
ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ:		ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ:	
ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:	01/01/2003	ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:	01/01/2003
Α.Φ.Μ.:	000000000	Α.Φ.Μ.:	000000000
ΠΛΗΡΗΣ ΩΡΑΡΙΟ:	ΝΑΙ	ΠΛΗΡΗΣ ΩΡΑΡΙΟ:	ΝΑΙ
ΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ:	ΝΑΙ	ΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ:	ΝΑΙ
ΚΥΡΙΑΚΕΣ:	0	ΚΥΡΙΑΚΕΣ:	0
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ:	000384	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ:	000480
ΕΙΔ. ΠΕΡΙΠΤ. ΑΣΦΑΛ.:	00	ΕΙΔ. ΠΕΡΙΠΤ. ΑΣΦΑΛ.:	00
ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ:	0377	ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ:	0047
ΜΙΣΘΟΛ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ:	01 / 2022	ΜΙΣΘΟΛ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ:	01 / 2022
ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.:	01/01/2022	ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.:	00/00/0000
ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.:	00/00/0000	ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.:	00/00/0000
ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ:	001	ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ:	095
ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ:	025	ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ:	000
ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ:		ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ:	
ΑΠΟΔΟΧΕΣ:	1.000,00	ΑΠΟΔΟΧΕΣ:	
ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.:	134,70	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.:	2,00
ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ:	192,90	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ:	
ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:	327,60	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:	2,00
ΕΠΙΔΟΤ. ΑΣΦΑΛ. (ΠΟΣΟ):		ΕΠΙΔΟΤ. ΑΣΦΑΛ. (ΠΟΣΟ):	
ΕΠΙΔΟΤ. ΕΡΓΟΔ. %:		ΕΠΙΔΟΤ. ΕΡΓΟΔ. %:	
ΕΠΙΔΟΤ. ΕΡΓΟΔ. (ΠΟΣΟ):		ΕΠΙΔΟΤ. ΕΡΓΟΔ. (ΠΟΣΟ):	
ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΕΣ:	327,60	ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΕΣ:	2,00

Απεικόνιση στην Α.Π.Δ. ΤΕΚΑ

ΑΡ. ΠΑΡΑΡΤ. / ΚΑΔ:	0000 / 0083
ΑΡΙΘΜ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ:	000000000
Α.Μ.Κ.Α.:	
ΕΠΩΝΥΜΟ:	ΤΕΚΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΣ ΠΛΗΡΗΣ
ΟΝΟΜΑ:	
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:	
ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ:	
ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:	01/01/2003
Α.Φ.Μ.:	000000000
ΠΛΗΡΗΣ ΩΡΑΡΙΟ:	ΝΑΙ
ΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ:	ΝΑΙ
ΚΥΡΙΑΚΕΣ:	0
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ:	000706
ΕΙΔ. ΠΕΡΙΠΤ. ΑΣΦΑΛ.:	00
ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ:	4169
ΜΙΣΘΟΛ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ:	01 / 2022
ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.:	01/01/2022
ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.:	00/00/0000
ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ:	001
ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ:	025
ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ:	
ΑΠΟΔΟΧΕΣ:	1.000,00
ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.:	32,50
ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ:	32,50
ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:	65,00
ΕΠΙΔΟΤ. ΑΣΦΑΛ. (ΠΟΣΟ):	
ΕΠΙΔΟΤ. ΕΡΓΟΔ. %:	
ΕΠΙΔΟΤ. ΕΡΓΟΔ. (ΠΟΣΟ):	
ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΕΣ:	65,00

Από το μενού «**Έντυπα-Βεβαιώσεις/Έντυπα ΑΠΔ/Υποβολή μέσω Internet/ΑΠΔ ΤΕΚΑ**», μπορείτε να υποβάλετε την
«**ΑΠΔ ΤΕΚΑ**»



Κατόπιν ακολουθείτε τα βήματα 8 έως 10 του πρώτου παραδείγματος.