

WinEra ERP

Στρατηγική Επιλογή Ανάπτυξης

Ειδικά Θέματα Παραμετροποίησης

Αυτόματη Ενημέρωση Υπολοίπων από Ascii αρχείο

Gold
Microsoft Partner



5. ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΥΠΟΛΟΙΠΩΝ ΑΠΟ ASCII ΑΡΧΕΙΟ

Είναι δυνατή η ενημέρωση της απογραφής μέσω αρχείων ASCII.

Όσον αφορά το αρχείο ειδών είναι δυνατόν μέσω αυτής της διαδικασίας να ενημερωθεί η εφαρμογή με την απογραφή των ειδών που έχει γίνει με φορητές συσκευές. Απαραίτητη προϋπόθεση η γραμμογράφιση του αρχείου να είναι όπως αναφέρεται παρακάτω.

5.1 Ενημέρωση Απογραφής Πελατών\Προμηθευτών

1. Η γραμμογράφιση του αρχείου θα πρέπει να είναι ως εξής:

Θα πρέπει το αρχείο να έχει ως διαχωριστικό (;) ή «tab»

Πεδίο	Τιμή
Πελάτης\ Προμηθευτής	3=Πελάτης, 5=Προμηθευτής
Κωδικός Πελάτη\ Προμηθευτή	Κωδικός Πελάτη\ Προμηθευτή
Χρέωση	Ποσό Χρέωσης ή κενό
Πίστωση	Ποσό Πίστωσης ή κενό

Π.χ.

3;30.00.0001;150,00;;

3;30.00.0002;230,50;;

5;50.00.0012;;120,10;

5;50.00.0013;;700,45;

2. Από την επιλογή «**Πωλήσεις-Αγορές\Βοηθητικές Εργασίες\Εργασίες Έναρξης Χρήσης\Μαζική Απογραφή Πελατών\Προμηθευτών**», συμπληρώνετε όλα τα υποχρεωτικά πεδία και επιλέγετε «**Ενημέρωση**».

Στην επόμενη οθόνη που εμφανίζεται θα πατήσετε «**Ανάκτηση Από Αρχείο**» και θα επιλέξετε το αρχείο με τα Υπόλοιπα των Πελατών ή των Προμηθευτών. Αυτόματα θα συμπληρωθεί η συγκεκριμένη οθόνη με τις τιμές που είχε το αρχείο ASCII. Πατώντας «**Ενημέρωση**» γίνεται η αποθήκευση των δεδομένων στην εφαρμογή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Εάν κάποιοι Πελάτες\Προμηθευτές που υπάρχουν στο αρχείο δεν υπάρχουν στην εφαρμογή, δε θα ενημερώσει καθόλου τα ποσά για αυτούς τους Πελάτες\Προμηθευτές. Εάν θέλετε να γίνει αυτό, πρέπει πρώτα να καταχωρήσετε τους Πελάτες\Προμηθευτές από την επιλογή «**Πωλήσεις- Αγορές\Κύριες Εργασίες\Διαχείριση Πελατών ή Προμηθευτών**».

5.2 Ενημέρωση Απογραφής Ειδών

1. Η γραμμογράφηση του αρχείου θα πρέπει να είναι ως εξής:
Θα πρέπει το αρχείο να έχει ως διαχωριστικό (;) ή tab

Πεδίο	Τιμή
Κωδικός Είδους	Κωδικός Είδους
Αποθήκη	Ο κωδικός της Αποθήκης
Ποσότητα 1	Ποσότητα 1 ή κενό
Ποσότητα 2	Ποσότητα 2 ή κενό
Συν. Αξία (FIFO)	Συν. Αξία (FIFO) ή Κενό
Συν. Αξία (LIFO)	Συν. Αξία (FIFO) ή κενό
Συν. Αξία (Μέση Τιμή)	Συν. Αξία (Μέση Τιμή) ή κενό
Συν. Αξία (Τελ.Τιμή)	Συν. Αξία (Τελ.Τιμή) ή κενό

Π.χ.

4720;01;151,00;302,00;151,00;151,00;151,00;151,00;
000;02;15,00;0,00;321,54;2000,00;21,44;54,69;
000010;01;15,00;0,00;321,54;2000,00;21,44;54,69;

2. Από την επιλογή **«Αποθήκη\Βοηθητικές Εργασίες\Μαζικές Απογραφές\Μαζική Απογραφή Ειδών»** συμπληρώνετε όλα τα υποχρεωτικά πεδία και επιλέγετε **«Ενημέρωση»**.
Στην επόμενη οθόνη που εμφανίζεται θα πατήσετε **«Ανάκτηση Από Αρχείο»** και θα επιλέξετε το αρχείο με τα Υπόλοιπα των Ειδών. Αυτόματα θα συμπληρωθεί η συγκεκριμένη οθόνη με τις τιμές που είχε το αρχείο ASCII. **Πατώντας «Ενημέρωση»** γίνεται η αποθήκευση των δεδομένων στην εφαρμογή.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

1. Εάν κάποια είδη που υπάρχουν στο αρχείο δεν υπάρχουν στην εφαρμογή, δε θα ενημερώσει καθόλου αυτά τα είδη. Εάν θέλετε να γίνει αυτό, πρέπει πρώτα να καταχωρήσετε τα είδη από την επιλογή **«Αποθήκη\Κύριες Εργασίες\Διαχείριση Ειδών»**.
2. Εάν στο αρχείο μέσα έχετε και υπόλοιπα για κάποια είδη από διαφορετικούς αποθηκευτικούς χώρους, τότε η εφαρμογή θα ενημερώσει τα υπόλοιπα μόνο για τα είδη της αποθήκης που έχετε επιλέξει στην πρώτη οθόνη. Εάν θέλετε να ενημερωθούν και τα υπόλοιπα των άλλων αποθηκευτικών χώρων, τότε πρέπει να αποθηκεύσετε την απογραφή για τη συγκεκριμένη αποθήκη και να ξανακάνετε απογραφή για τον άλλον αποθηκευτικό χώρο.

5.3 Απογραφή Ειδών Γενικής Λογιστικής

1. Η γραμμογράφηση του αρχείου θα πρέπει να είναι ως εξής:
Θα πρέπει το αρχείο να έχει ως διαχωριστικό (;) ή tab

Πεδίο	Τιμή
Κωδικός είδους	Κωδικός Είδους
Περιγραφή είδους	Περιγραφή είδους
Κατηγορία είδους	Κωδικός Κατηγορίας είδους
Μονάδα Μέτρησης	Κωδικός Μονάδας Μέτρησης είδους
Ποσότητα Είδους	Ποσότητα είδους
Τιμή Μονάδος	Τιμή Μονάδος

Π.χ

0201300076;ΦΡΥΓΑΝΙΕΣ ΠΑΠ/ΛΟΥ ΣΙΤΟΥ ΧΩΡΙΣ 255ΓΡ;0001;A001;64,000;1
 0201300077;ΦΡΥΓΑΝΙΕΣ ΠΑΠ/ΛΟΥ ΣΙΤ.ΧΩΡΙΣ (3+1)510ΓΡ;0001;A001;36,000;1,5
 0201300078;ΦΡΥΓΑΝΙΕΣ ΠΑΠ/ΛΟΥ ΣΙΚΑΛ.ΧΩΡΙΣ 160ΓΡ;0001;A001;44,000;0,91

2. Από την επιλογή «**Απογραφή Αποθήκης\Κύριες Εργασίες\Διαχείριση Ειδών**» πατήστε την επιλογή «**Ανάκτηση Από Αρχείο**» και επιλέξτε το αρχείο με τα Υπόλοιπα των Ειδών. Αυτόματα θα συμπληρωθεί η συγκεκριμένη οθόνη με τις τιμές που είχε το αρχείο ASCII. Πατώντας «**Αποθήκευση**» γίνεται η αποθήκευση των δεδομένων στην εφαρμογή.

5.4 Ενημέρωση Απογραφής Λογαριασμών

1. Η γραμμογράφηση του αρχείου θα πρέπει να είναι ως εξής:
Θα πρέπει το αρχείο να έχει ως διαχωριστικό (;) ή tab

Πεδίο	Τιμή
Κωδικός Λογαριασμού	Κωδικός Λογαριασμού
Χρέωση	Ποσό Χρέωσης ή κενό
Πίστωση	Ποσό Πίστωσης ή κενό

Π.χ.

10.00.00.0000;150,00;;

10.00.01.0000;;320,55;

10.00.02.0000;470,65;;

2. Από την επιλογή «**Παράμετροι\Βοηθήματα –Utilities\Μαζικές Απογραφές\Μαζική Απογραφή Λογαριασμών**», συμπληρώνετε όλα τα υποχρεωτικά πεδία και επιλέγετε «**Ενημέρωση**».
Στην επόμενη οθόνη που εμφανίζεται θα πατήσετε «**Ανάκτηση Από Αρχείο** » και θα επιλέξετε το αρχείο με τα Υπόλοιπα των Λογαριασμών. Αυτόματα θα συμπληρωθεί η συγκεκριμένη οθόνη με τις τιμές που είχε το αρχείο ASCII. Πατώντας «**Ενημέρωση**» γίνεται η αποθήκευση των δεδομένων στην εφαρμογή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Εάν κάποιοι Λογαριασμοί που υπάρχουν στο αρχείο δεν υπάρχουν στην εφαρμογή, δε θα ενημερώσει καθόλου τα ποσά για αυτούς τους λογαριασμούς. Εάν θέλετε να γίνει αυτό πρέπει πρώτα να καταχωρήσετε τους λογαριασμούς από την επιλογή «**Οικονομική Διαχείριση\Γενική Λογιστική\Κύριες Εργασίες\Διαχείριση Λογαριασμών**».

5.5 Φυσική Απογραφή

Έχετε τη δυνατότητα να κάνετε φυσική απογραφή των ειδών σας και να την καταχωρήσετε στην εφαρμογή, ώστε να διορθώσετε τα υπόλοιπα των ειδών σε περίπτωση που δε συμφωνούν με τα υπόλοιπα της εφαρμογής.

Με τη συγκεκριμένη εργασία η εφαρμογή θα δημιουργήσει αυτόματα κίνηση την οποία έχετε τη δυνατότητα να μεταβάλετε, ακόμη και να διαγράψετε.

Πηγαίνετε στην επιλογή «**Αποθήκη \ Βοηθητικές Εργασίες \ Μαζικές Απογραφές \ Φυσική Απογραφή Ειδών**»

- **Από Χρήση:** εμφανίζεται αυτόματα η χρήση στην οποία είστε συνδεδεμένοι
- **Αποθήκη:** επιλέγετε τον αποθηκευτικό χώρο για τον οποίο θα κάνετε φυσική απογραφή
- **Ταξινόμηση ως προς:** με ποιον τρόπο θα είναι ταξινομημένα τα είδη
- **Έως ημερομηνία:** μέχρι ποια ημερομηνία θα υπολογίσει η εφαρμογή το υπόλοιπο του κάθε είδους

Τα υπόλοιπα μη υποχρεωτικά κριτήρια βοηθούν να περιορίσετε τα είδη που θα εμφανιστούν στην επόμενη οθόνη.

Επειδή η εφαρμογή θα κάνει εγγραφή στην εμπορική διαχείριση, συμπληρώνετε τα πεδία στα «**Στοιχεία Ενημέρωσης**» ως εξής:

- **Φόρμα :** Την καταχωρητική φόρμα στην οποία θα γίνει η καταχώρηση. Συνήθως χρησιμοποιείται η φόρμα «*Εσωτερική Διακίνηση*».
- **Παραστατικό:** το παραστατικό με το οποίο θα γίνει η κίνηση. Συνήθως χρησιμοποιείται το παραστατικό «*Εσωτερική Διακίνηση*», μπορείτε επίσης να δημιουργήσετε ένα παραστατικό «*Φυσική Απογραφή*».
- **Ημ/νία Εγγραφής:** Την ημερομηνία με την οποία θα γίνει η καταχώρηση.
- **Αιτιολογία:** Την αιτιολογία για την εγγραφή που θα γίνει π.χ «*Διαφορές Φυσικής Απογραφής*».
- **Διαγραφή Κινήσεων:** Εάν έχετε κάνει ήδη φυσική απογραφή, πληκτρολογώντας τα στοιχεία που είχατε δηλώσει όταν κάνατε τη φυσική απογραφή σας μπορείτε να διαγράψετε τη συγκεκριμένη κίνηση.

Πατώντας «**Ενημέρωση**» εμφανίζεται η οθόνη

Αποθήκη : 001 - Κεντρική Αποθήκη								
A/A	Κωδικός	Περιγραφή	Υπόλ. 1ης Ποσot.	Υπόλ. 2ης Ποσot.	Απογρ. 1ης Ποσot.	Απογρ. 2ης Ποσot.	Διαφ. 1ης Ποσot.	
1	TK58	BEAUTY SET	10,000	0,000	10,000	0,000	0,000	0,000
2	D02	BEAUTY SET PRINCESS 12T.	4,000	0,000	4,000	0,000	0,000	0,000
3	Δ02	BEAUTY SET PRINCESS 12T.	34,000	0,000	34,000	0,000	0,000	0,000
4	SB11216	BLACK FOREST 2ΚΙΛΑ	4,000	0,000	4,000	0,000	0,000	0,000
5	SB11216	BLACK FOREST 2ΚΙΛΑ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
6	K11670	BLACK FOREST 5 Κ.	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

- **Υπόλοιπο 1^{ης} Ποσότητας:** το υπόλοιπο του είδους μέχρι την ημερομηνία που έχετε επιλέξει στα κριτήρια.
- **Υπόλοιπο 2^{ης} Ποσότητας:** ο υπόλοιπο του είδους μέχρι την ημερομηνία που έχετε επιλέξει στα κριτήρια εάν έχετε 2 μονάδες μέτρησης.
- **Απογραφή 1^{ης} Ποσότητας:** καταχωρείτε το πραγματικό υπόλοιπο του είδους, όπως προκύπτει από τη φυσική απογραφή.
- **Απογραφή 2^{ης} Ποσότητας:** καταχωρείτε το πραγματικό υπόλοιπο του είδους, όπως προκύπτει από τη φυσική απογραφή.
- **Διαφορά 1^{ης} Ποσότητας:** η εφαρμογή εμφανίζει αυτόματα την ποσότητα που πρέπει να προσθαφαιρέσει, ώστε να συμφωνήσει το υπόλοιπο της εφαρμογής με το υπόλοιπο της φυσικής απογραφής

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Η εφαρμογή υπολογίζει την ποσότητα που πρέπει να προσθέσει ή να αφαιρέσει λαμβάνοντας υπόψη τις παραμέτρους που έχει το παραστατικό το tab «**Εκδοση**». Οι ποσότητες με τις οποίες η εφαρμογή θα κάνει την εγγραφή εμφανίζονται στη στήλη «**Διαφορ. 1^{ης} Ποσότητας**».

Αφού ολοκληρώσετε τις αλλαγές και πατήσετε **F12**, τότε η εφαρμογή θα δημιουργήσει μια εγγραφή για την απογραφή με τις διαφορές που έχουν προκύψει. Στην επιλογή «**Αποθήκη\Κύριες Εργασίες\Κινήσεις Ειδών\Εσωτερική Διακίνηση**» πατώντας «**Ctrl+F9**» μπορείτε να καλέσετε την κίνηση όπου φαίνονται οι διαφορές που έπρεπε να γίνουν, ώστε τα υπόλοιπα των ειδών να είναι ίδια με τη φυσική απογραφή.

Βασικά Στοιχεία		Μετασχηματισμός	Επιλογές
Ημερομηνία	Τρίτη 17/03/09	A/A Κίνησης	53
Κωδικός Πελ.		Εκδοση/Λήψη	Εκδοση
Παραστατικό	ΔΕΛΤΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ	Επωνυμία	
Αποθήκη	Κεντρική Αποθήκη	Αρ. Παρ/κού	Σειρά Παραστ.
Αποθήκη Έως		Αιτιολογία	ΦΥΣΙΚΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗ
		Σκοπός Διακ.	

A/A	Κωδ. Είδους	Περιγραφή	Ποσότητα	Μον.Μέτ.	2η Ποσότητα	2η Μον.Μέτ.	Τιμή Μον.	Αξία
1	AS-01-0001	MS Office 2000 STD	-2,000	Τεμάχια				
2	BB-01-00011	Printer Inkjet EPSON STYLUS 760.	-19,000	Τεμάχια				
3	MM-02-0001	Printer OKI 3321.	30,000	Τεμάχια				
4	MM-01-0001	Printer OKI 521 .	13,000	Τεμάχια				

Τη συγκεκριμένη εγγραφή έχετε τη δυνατότητα να τη μεταβάλετε.