

Microsoft
GOLD CERTIFIED
Partner



InnovEra[®] ERP



Guided Tour

Z. GUIDED TOUR.....	137
MICROSOFT DYNAMICS NAV 2009 - INNOVERA 3.0 ERP-RTC CLIENT.....	137
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	137
2. ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ.....	139
2.1. Συμψηφιστικές Εγγραφές.....	139
2.2. Φύλλα Μερισμού.....	143
2.3. Διορθώσεις και Διαγραφές Κινήσεων Λογιστικής.....	146
2.4. Εγγραφές Ταμείου.....	148
2.5. Εγγραφές Επιταγών.....	151
3. ΠΩΛΗΣΕΙΣ.....	158
3.1. Παραγγελίες Πωλήσεων.....	158
3.2. Αποστολές και Τιμολόγηση Παραστατικών.....	163
3.3. Δελτίο Αποστολής από Παραγγελία Πώλησης.....	168
3.4. Τιμολόγιο από Παραγγελία Πώλησης.....	169
3.5. Αποτύπωση Κινήσεων Δελτίου και Τιμολόγησης Πωλήσεων.....	169
3.6. Τιμολόγια Πώλησης (Ένα Τιμολόγιο για Πολλά Δελτία Αποστολής).....	170
3.7. Τιμολόγια Πώλησης για Επιπλέον Χρεώσεις.....	172
3.8. Ακυρωτικά Πωλήσεων.....	178
3.9. Νέα λειτουργικότητα Ακύρωσης Παραστατικών στο InnovEra ERP, έκδοση R2 και μεταγενέστερη.....	185
3.10. Επιστροφές και Πιστωτικά Πωλήσεων.....	186
3.11. Παράδειγμα Πιστωτικού Έκπτωσης.....	188

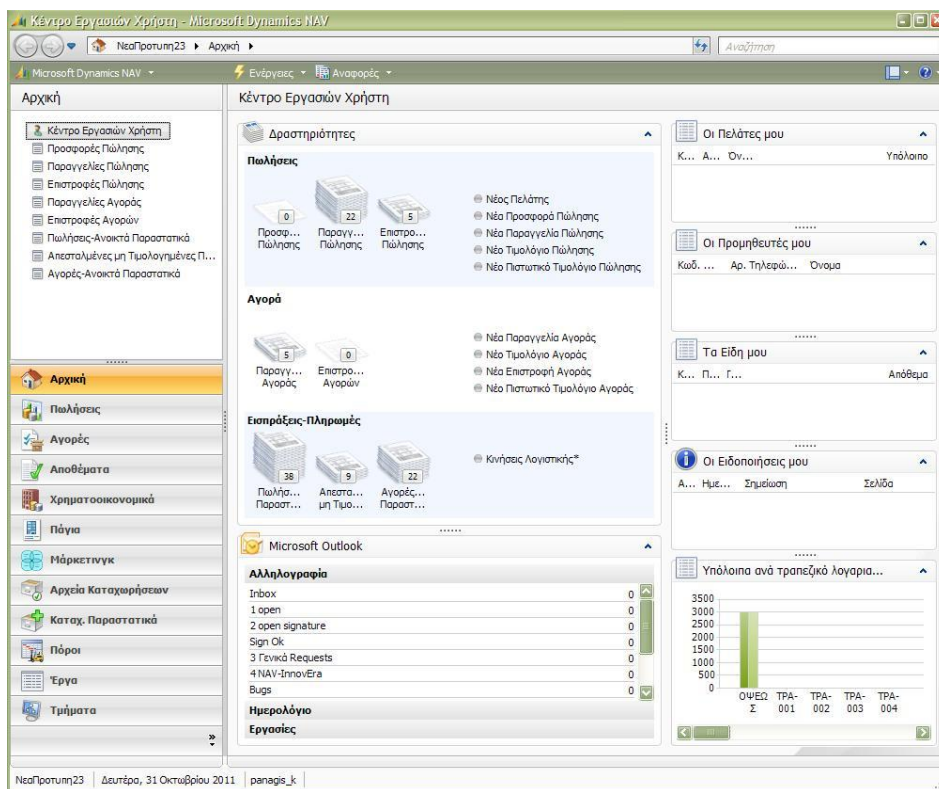
Z. GUIDED TOUR

MICROSOFT DYNAMICS NAV 2009 - INNOVERA 3.0 ERP-RTC CLIENT

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η **Data Communication**, από τις μεγαλύτερες εταιρίες ανάπτυξης λογισμικού για επιχειρήσεις, οργανισμούς και λογιστικά γραφεία στην Ελλάδα, ανέπτυξε το **InnovEra ERP** βασισμένο στο **MICROSOFT DYNAMICS NAV**, ένα διεθνές, αξιόπιστο, ολοκληρωμένο και ευέλικτο διαχειριστικό εργαλείο που επιτρέπει στον επιχειρηματία να αντιμετωπίσει τις προκλήσεις από το διαρκώς μεταβαλλόμενο επιχειρηματικό περιβάλλον, να εξασφαλίσει την ανοδική πορεία της επιχείρησής του και να ενισχύσει το ανταγωνιστικό της πλεονέκτημα.

Το Βασικό **Κέντρο Εργασιών Χρήστη** στο InnovEra 3.0 ERP, απεικονίζεται στην παρακάτω οθόνη και περιλαμβάνει όλες τις βασικές λειτουργίες και διαδικασίες που θα χρησιμοποιηθούν από μία τυπική Ελληνική Επιχείρηση.



Το προεπιλεγμένο αυτό Κέντρο Εργασιών της Πρότυπης Εταιρείας θα εμφανιστεί σε όλους τους χρήστες της εφαρμογής με δυνατότητα διαφοροποίησης ανά χρήστη, είτε από τον ίδιο το χρήστη είτε από το διαχειριστή του συστήματος με αντιστοίχιση χρηστών σε προφίλ.

Το προφίλ σας παρέχει ένα Κέντρο Εργασιών Χρήστη και ένα ή περισσότερα μενού τα οποία σας προσφέρουν πρόσβαση στις εργασίες, τις λίστες, τις αναφορές και τα παραστατικά που χρειάζεστε πιο συχνά.

Από το μενού «**Τμήματα**» έχετε πρόσβαση σε όλα τα τμήματα της εφαρμογής, τα οποία δεν περιλαμβάνονται στο προσαρμοσμένο περιβάλλον εργασίας, συμπεριλαμβανομένων των παραθύρων παραμετροποίησης και διαμόρφωσης.

Το παρόν εγχειρίδιο, σε συνδυασμό με τον βασικό κύκλο σεμιναρίων από τους συμβούλους της Data Communication τα οποία διατίθενται και σε video, είναι το καταλληλότερο βοήθημα για να εξοικειωθείτε με

το σύστημα. Στις σελίδες που ακολουθούν περιγράφονται οι βασικές οθόνες καταχώρησης εγγραφών χωρισμένες στις παρακάτω ενότητες:

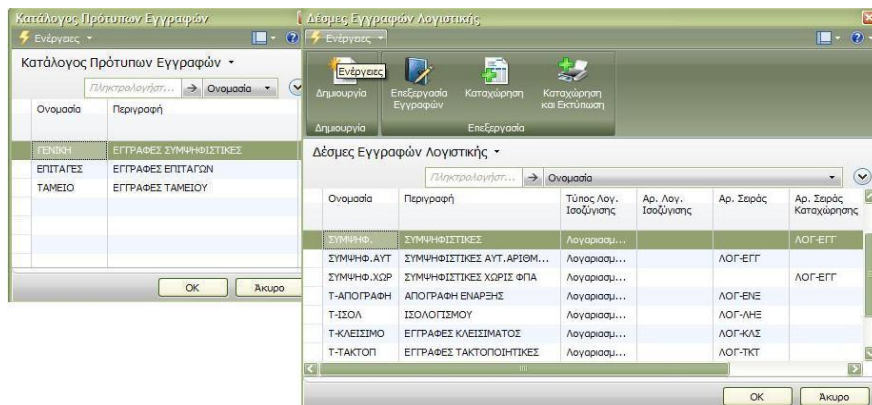
- **ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ**
- **ΠΩΛΗΣΕΙΣ**
- **ΑΓΟΡΕΣ**
- **ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ**

2. ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ

2.1. Συμψηφιστικές Εγγραφές

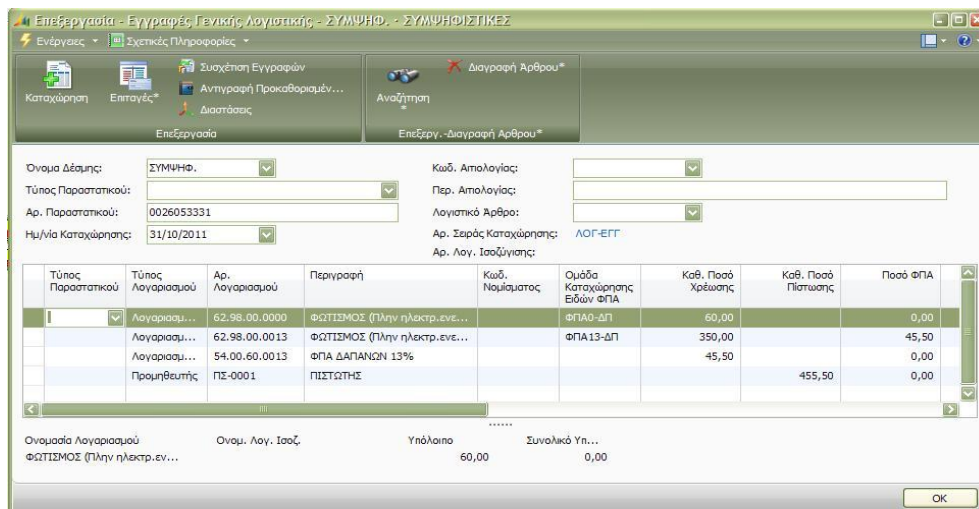
2.1.1. Πρότυπα και Δέσμες

Με την επιλογή «**Κινήσεις Λογιστικής***» από το Κέντρο Εργασιών Χρήστη, ή τα **Χρηματοοικονομικά**, έχετε τη δυνατότητα να καταχωρήσετε οποιαδήποτε Εγγραφή στη Λογιστική, η οποία μπορεί να ενημερώσει αυτόματα και το Εμπορικό κύκλωμα με τη χρήση του Πελάτη, Προμηθευτή ή Τραπεζικού Λογαριασμού στο Λογιστικό άρθρο. Οι εγγραφές Λογιστικής ταξινομούνται με βάση τα **Πρότυπα** και τις **Δέσμες**.



Όλες οι εγγραφές ανήκουν στο πρότυπο «**ΓΕΝΙΚΗ**», εκτός από τις καθαρά Ταμειακές για εισπράξεις - πληρωμές ή κινήσεις Επιταγών. Μετά την επιλογή του προτύπου θα πρέπει να γίνει η επιλογή της Δέσμης και του Αρ. Σειράς βάσει της οποίας θα αριθμηθούν οι οριστικοποιημένες κινήσεις. Κάθε χρήστης ο οποίος έχει πρόσβαση και δικαίωμα καταχώρησης, θα πρέπει να έχει διαφορετική δέσμη - σειρά και αρίθμηση στο σύστημα ανά κατηγορία εγγραφών που πραγματοποιεί. Η λογική αυτή είναι υποχρεωτική για την ταυτόχρονη δημιουργία εγγραφών από δύο ή περισσότερους χρήστες αλλά και σημαντική βοήθεια σε θέματα αναζήτησης εγγραφών.

Με την επιλογή της δέσμης το σύστημα εμφανίζει την ακόλουθη οθόνη, στην οποία εμφανίζεται ένα παράδειγμα καταχώρησης άρθρου για λογαριασμό ΔΕΗ.



Από πάνω αριστερά και προς τα κάτω θα περιγράψουμε αναλυτικά τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν στην επικεφαλίδα και στις γραμμές.

2.1.2. Επικεφαλίδα Επεξεργασίας εγγραφών

Όνομα Δέσμης: Η επιλογή της Δέσμης στην οποία θα γίνει οριστικοποίηση του άρθρου. Η αρχική επιλογή γίνεται κατά το πρώτο άνοιγμα της οθόνης, αλλά υπάρχει δυνατότητα αλλαγής οποιαδήποτε στιγμή.

Τύπος Παραστατικού: Οι πιθανές τιμές του πεδίου είναι: *Κενό, Πληρωμή, Τιμολόγιο, Πιστωτικό Τιμ., Τιμολόγιο Τόκων, Σημ. Υπενθύμισης ή Επιστροφή Πληρωμής*. Στο συγκεκριμένο παράδειγμα επιλέγετε κενό. Όταν έχετε να καταχωρήσετε Παραστατικό Αγοράς ή Πώλησης επιλέγετε *Τιμολόγιο, Πιστωτικό* κ.λπ., ενώ στις καθαρές ταμειακές εγγραφές για Είσπραξη, Πληρωμή, ή Κατάθεση επιλέγετε *Πληρωμή ή Επιστροφή Πληρωμής*.

Αρ. Παραστατικού: Ανάλογα με τη δέσμη που επιλέξατε, μπορείτε ή όχι να συμπληρώσετε χειροκίνητα τον αριθμό. Το πεδίο είναι υποχρεωτικό και δεν μπορείτε να καταχωρήσετε εγγραφή χωρίς τη συμπλήρωσή του. Αν δεν υπάρχει πραγματικός Αρ. Παραστατικού, Απόδειξης ή Πινακίου, θα πρέπει να επιλέξετε μία δέσμη με αυτόματη αρίθμηση.

Ημερομηνία Καταχώρησης: Η ημερομηνία του παραστατικού ή η ημερομηνία με την οποία θα γίνει η εγγραφή.

Κωδ. Αιτιολογίας: Αν έχετε ορίσει κωδικοποιημένες αιτιολογίες για τις εγγραφές σας, μπορείτε να κάνετε την επιλογή, ώστε να γλιτώσετε την πληκτρολόγηση και να χαρακτηρίσετε την εγγραφή ή το άρθρο.

Περιγραφή Αιτιολογίας: Συμπληρώνεται αυτόματα από την παραπάνω επιλογή, αλλά ο χρήστης έχει δυνατότητα παρέμβασης.

Λογιστικό Άρθρο: Αν έχετε αποθηκεύσει ήδη στο σύστημα πρότυπα άρθρα εγγραφών, εδώ τα επιλέγετε, ώστε να γλιτώσετε την πληκτρολόγηση και να αποφύγετε τα λάθη καταχώρησης. Με την επιλογή ενός προκαθορισμένου Λογιστικού Άρθρου θα συμπληρωθούν αυτόματα οι γραμμές του άρθρου.

ΠΡΟΣΟΧΗ

Οι επιλογές που γίνονται στην επικεφαλίδα κληρονομούνται αυτόματα σε όλες τις γραμμές, αλλά υπάρχει η δυνατότητα να γίνουν και διαφοροποιήσεις ανά γραμμή με την τροποποίηση των ίδιων πεδίων στις γραμμές. Προσοχή θα πρέπει να δοθεί όταν οι διαφοροποιήσεις αυτές γίνονται αφού έχουν συμπληρωθεί όλα τα πεδία των γραμμών και επικεφαλίδων στην οθόνη ή ανάποδα. Αν γίνουν αλλαγές στην επικεφαλίδα αφού έχουν συμπληρωθεί οι γραμμές, τότε αυτόματα σε κάποιες περιπτώσεις ενδέχεται να αλλοιωθούν τιμές σε πεδία που έχει ήδη πληκτρολογήσει ο χρήστης, όπως αξίες, αιτιολογίες κ.λπ.

2.1.3. Γραμμές Επεξεργασίας εγγραφών

Τύπος Παραστατικού: Συνήθως δεν συμπληρώνεται ή δεν διαφοροποιείται από την επικεφαλίδα.

Τύπος Λογαριασμού: «Λογαριασμός Γ/Λ», «Πελάτης», «Προμηθευτής», «Τραπεζικός Λογ.», «Πάγιο», «Διεταιρικός Συνεργάτης». Επιλέγετε ανάλογα με το τι θέλετε να κινήσετε.

Όλες οι επιλογές, εκτός του Λογαριασμού Γ/Λ, θα ενημερώσουν και πίνακες κινήσεων του Εμπορικού κυκλώματος. Υπενθυμίζουμε ότι στο Λογιστικό Σχέδιο του Microsoft Dynamics NAV είναι ανοιγμένοι μόνο οι συγκεντρωτικοί Λογαριασμοί. Συνεπώς, δεν συνιστάται το άνοιγμα αναλυτικών λογαριασμών για την παρακολούθηση των Προμηθευτών, Πελατών κ.λπ. Η αναλυτική παρακολούθηση γίνεται είτε από το Εμπορικό κύκλωμα, είτε με τη χρήση φίλτρων στις εκτυπώσεις Λογιστικής. Η πληροφορία της ανάλυσης στο αρχείο κινήσεων Λογιστικής απεικονίζεται με τη χρήση των πεδίων «**Τύπος**» και «**Αρ. Προέλευσης**», τα οποία και εμφανίζουν μετά την οριστικοποίηση τον τύπο και τον αριθμό Λογαριασμού που καταχωρούνται εδώ.

Αρ. Λογαριασμού: Ανάλογα με την παραπάνω επιλογή, το σύστημα θα σας δείξει τους Λογαριασμούς του Λογ. Σχεδίου, τους Πελάτες, τους Προμηθευτές ή Πιστωτές κ.λπ.

Περιγραφή: Συμπληρώνεται αυτόματα, ανάλογα με τις προηγούμενες επιλογές.

Κωδ. Νομίματος: Αν επιθυμείτε η κίνηση να γίνει και σε Ξένο Νόμισμα με βάση την ισοτιμία που θα βρεθεί στο σύστημα από την ημερομηνία καταχώρησης και πίσω, επιλέγετε ανάλογα. Διαφορετικά, αφήνετε το πεδίο κενό και η κίνηση γίνεται στο νόμισμα αναφοράς, δηλ. Ευρώ.

Ομάδα Καταχώρησης Ειδών ΦΠΑ: Συμπληρώνεται συνήθως αυτόματα και καθορίζει το ποσοστό και το Λογαριασμό του ΦΠΑ που θα ενημερωθεί. Το πεδίο είναι υποχρεωτικό όταν βρίσκεστε σε δέσμες εγγραφών που περιλαμβάνουν ΦΠΑ, ή όταν ο Τύπος Παραστατικού είναι «Τιμολόγιο» κ.λπ.

Καθαρό Ποσό Χρέωσης και Πίστωσης: Εδώ εισάγετε την αξία της γραμμής στη Χρέωση ή στην Πίστωση. Κάθε άρθρο, προκειμένου να μπορέσει να γίνει καταχώρηση-οριστικοποίηση, θα πρέπει να έχει υπόλοιπο μηδέν. Δηλαδή, το άθροισμα των Χρεώσεων πλην το άθροισμα των Πιστώσεων σε όλες τις γραμμές θα πρέπει να είναι μηδέν. Τα αρνητικά ποσά στη χρέωση ή την πίστωση χαρακτηρίζουν τις αντιλογιστικές εγγραφές στο σύστημα, π.χ. Ακυρωτικά, Αντιλογιστικά άρθρα.

Ποσό ΦΠΑ: Συμπληρώνεται αυτόματα με βάση τα παραπάνω καθαρά ποσά και την Ομάδα Καταχώρησης Ειδών ΦΠΑ που είναι συνδεδεμένη στον Αρ. Λογαριασμού. Υπάρχει δυνατότητα διαφοροποίησης στην περίπτωση διαφοράς ΦΠΑ, η οποία όμως καθορίζεται στην Παραμετροποίηση από το Διαχειριστή.

Αφού περιγράψαμε αναλυτικά τα πεδία, θα παρακολουθήσουμε παρακάτω 2 παραδείγματα καταχώρησης.

2.1.4. Παράδειγμα Καταχώρησης Λογαριασμού ΔΕΗ

Τύπος Παραστατικού	Τύπος Λογαριασμού	Αρ. Λογαριασμού	Περιγραφή	Κωδ. Νομίσματος	Ομάδα Καταχώρησης Ειδών ΦΠΑ	Καθ. Ποσό Χρέωσης	Καθ. Ποσό Πίστωσης	Ποσό ΦΠΑ
Λογαριασμός	Λογαριασμός	62.98.00.0000	ΦΩΤΙΣΜΟΣ (Πλην ηλεκτρ. ενε...		ΦΠΑ0-ΔΠ	60,00		0,00
Λογαριασμός	Λογαριασμός	62.98.00.0013	ΦΩΤΙΣΜΟΣ (Πλην ηλεκτρ. ενε...		ΦΠΑ13-ΔΠ	350,00		45,50
Λογαριασμός	Λογαριασμός	54.00.60.0013	ΦΠΑ ΔΑΠΑΝΩΝ 13%			45,50		0,00
Προμηθευτής	ΠΣ-0001	ΠΙΣΤΩΤΗΣ					455,50	0,00

Συνολικά Υπόλοιπα: 60,00
Συνολικά Υπέρβλητα: 0,00

Πρώτα συμπληρώνετε τα πεδία στην επικεφαλίδα της οθόνης και κατόπιν τις αναλυτικές γραμμές. Κατά την καταχώρηση των γραμμών με τους Λογαριασμούς που θα κινηθούν, στην περίπτωση που ένας Λογαριασμός έχει σύνδεση με ποσοστό ΦΠΑ και λογαριασμό ΦΠΑ, το ποσό ΦΠΑ συμπληρώνεται αυτόματα στη γραμμή, μετά τη συμπλήρωση του καθαρού ποσού. Στη συνέχεια, με τη μετακίνησή σας στη επόμενη γραμμή, αυτόματα συμπληρώνονται όλα τα πεδία της γραμμής, με το λογαριασμό του ΦΠΑ και το ποσό στη στήλη του «Καθ. Ποσού Χρέωσης» ή «Καθ. Ποσού Πίστωσης». Στο συγκεκριμένο παράδειγμα με τη συμπλήρωση του ποσού της δεύτερης γραμμής του λογαριασμού 64.98.00.0013 δημιουργείται η 3^η γραμμή αυτόματα από το σύστημα. Τέλος, το άρθρο θα κλείσει με την 4^η γραμμή συμπληρώνοντας τον Πιστωτή, ο οποίος είναι ανοιγμένος στους Προμηθευτές του κυκλώματος των Αγορών.

Στο συγκεκριμένο σημείο η Πίστωση του άρθρου πρέπει πάντα να γίνεται πατώντας τα πλήκτρα «**CTRL+S**» και όχι με τη χειροκίνητη πληκτρολόγηση του ποσού στην Πίστωση. Η λειτουργικότητα αυτή είναι απαραίτητο να χρησιμοποιείται πάντοτε, διότι εκτός από το κλείσιμο του άρθρου το σύστημα ενημερώνει και επιπλέον πεδία, απαραίτητα για τον ορθό υπολογισμό των Συγκεντρωτικών Καταστάσεων Αγορών και Πωλήσεων (Καταστάσεις ΚΕΠΥΟ - ΜΥΦ), στο τέλος του έτους. Αναλυτικότερα, η λειτουργικότητα αυτή περιγράφεται στο επόμενο παράδειγμα.

Με το κλείσιμο των ποσών ενός άρθρου μπορείτε να πατήσετε το πλήκτρο «**Καταχώρηση**» (επάνω αριστερά), ώστε να οριστικοποιήσετε τις εγγραφές σας.

2.1.5. Παράδειγμα Καταχώρησης Άρθρου για Παραστατικό Εξόδων με ΦΠΑ.

Στην παρακάτω οθόνη απεικονίζεται 2^ο παράδειγμα καταχώρησης άρθρου για Παραστατικό Εξόδων με ΦΠΑ. Το πρώτο πεδίο που διαφοροποιείται σε σχέση με τα προηγούμενα είναι ο «**Τύπος Παραστατικού**», όπου θα πρέπει να επιλέξετε «**Τιμολόγιο**». Η επιλογή αυτή σε συνδυασμό με το κλείσιμο των ποσών στο άρθρο με «**CTRL+S**» στην τρίτη γραμμή θα σας επιτρέψει να εμφανίσετε το Παραστατικό αυτό στις Συγκεντρωτικές Καταστάσεις ΜΥΦ, οι οποίες ενημερώνονται από τα πεδία «**Ποσό ΜΥΦ**» και «**Ενέργεια ΜΥΦ**» της τελευταίας γραμμής.

Τύπος Παραστατικού	Τύπος Λογαριασμού	Αρ. Λογαριασμού	Περιγραφή	Κωδ. Προβ. Λογ.	Καθ. Ποσό Χρέωσης	Καθ. Ποσό Πιστώσης	Ποσό ΦΠΑ	Ποσό ΜΥΦ	Ενέργεια ΜΥΦ	Περ. Απολογισ
Τιμολόγιο	Λογαριασμού	64.02.07.0023	ΕΣΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΔΙΑ ΛΟΓΠ...	ΕΠΑ23-ΔΠ	1.000,00		230,00	0,00	Δεν Περιλ...	ΕΣΟΔΟ
Τιμολόγιο	Λογαριασμού	54.00.60.0023	ΕΠΑ ΔΑΠΑΝΩΝ 23%		230,00		0,00	0,00	Δεν Περιλ...	ΕΣΟΔΟ
Τιμολόγιο	Προμηθευτής	ΠΡ-0002	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΕΣΟΔΩΝ			1.230,00	0,00	-1.000,00	Περιλ...	ΕΣΟΔΟ

Ονομασία Λογαριασμού: ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΕΣΟΔΩΝ
 Ονομ. Λογ. Ισοζ: Υπόλοιπο: 0,00
 Συνολικό Υπ...: 0,00

Στο σημείο αυτό και από τη στιγμή που το άρθρο σας δεν έχει υπόλοιπο, μπορείτε να πατήσετε το κουμπί «**Καταχώρηση**» ώστε να οριστικοποιήσετε τις εγγραφές σας, ή να συνεχίσετε δηλώνοντας και την πληρωμή του Παραστατικού στην περίπτωση που έγινε και εξόφληση.

Για να δηλώσετε την εξόφληση σε ένα Παραστατικό περασμένο από τη Λογιστική, προσθέτετε απλώς μία επιπλέον γραμμή στο άρθρο σας (4^η γραμμή), όπου με τύπο παραστατικού «**Πληρωμή**» χρεώνετε τον Προμηθευτή ή Πιστωτή με το σύνολο του Παραστατικού και πιστώνετε έναν Ταμειακό Λογαριασμό. Η Πίστωση του Ταμειακού Λογαριασμού γίνεται με τη συμπλήρωση των πεδίων **Ισοζύγισης (Τύπος και Αριθμός)**, όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη (τελευταία γραμμή, οι δύο τελευταίες στήλες).

Τύπος Παραστατικού	Τύπος Λογαριασμού	Αρ. Λογαριασμού	Περιγραφή	Καθ. Ποσό Χρέωσης	Καθ. Ποσό Πιστώσης	Ποσό ΦΠΑ	Ποσό ΜΥΦ	Ενέργεια ΜΥΦ	Περ. Απολογισ	Τύπος Λογ. Ισοζύγισης	Αρ. Λογ. Ισοζύγισης
Τιμολόγιο	Λογαριασμού	64.02.07.0023	ΕΣΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΔΙΑ ΛΟΓΠ...	1.000,00		230,00	0,00	Δεν Περιλ...	ΕΣΟΔΟ	Λογαριασ...	
Τιμολόγιο	Λογαριασμού	54.00.60.0023	ΕΠΑ ΔΑΠΑΝΩΝ 23%	230,00		0,00	0,00	Δεν Περιλ...	ΕΣΟΔΟ	Λογαριασ...	
Τιμολόγιο	Προμηθευτής	ΠΡ-0002	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΕΣΟΔΩΝ		1.230,00	0,00	-1.000,00	Περιλ...	ΕΣΟΔΟ	Λογαριασ...	
Πληρωμή	Προμηθευτής	ΠΡ-0002	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΕΣΟΔΩΝ	1.230,00		0,00	0,00	Δεν Περιλ...	ΕΣΟΔΟ	Λογαριασ...	38.00.00.0000

Ονομασία Λογαριασμού: ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΕΣΟΔΩΝ
 Ονομ. Λογ. Ισοζ: ΤΑΜΕΙΟ ΕΔΡΑΣ
 Υπόλοιπο: 0,00
 Συνολικό Υπ...: 0,00

Στο Microsoft Dynamics NAV η χρέωση και πίστωση δύο Λογαριασμών μπορεί να γίνει σε μία γραμμή, όπου το Ποσό που συμπληρώνει ο χρήστης θα ενημερώσει τον «**Αρ. Λογαριασμού**», ενώ το ίδιο ποσό θα κλείσει το άρθρο στον «**Αρ. Λογαριασμού Ισοζύγισης**».

Η εξόφληση Παραστατικών Εξόδων στο ίδιο άρθρο με τη δημιουργία του Παραστατικού, παρότι μπορεί να χρησιμοποιηθεί, δεν προτείνεται στις περιπτώσεις όπου ο Προμηθευτής ή Πιστωτής έχει «**Μέθοδο Συσχέτισης: Παλαιότερη**» και υπάρχει προγενέστερο ανοικτό υπόλοιπο στην καρτέλα του. Σε τέτοια περίπτωση πρώτα δημιουργείτε το Παραστατικό και κάνετε καταχώρηση - οριστικοποίηση και, σε δεύτερο χρόνο, καταχωρείτε σε άλλο άρθρο την Πληρωμή χρησιμοποιώντας το κουμπί «**Συσχέτιση Εγγραφών**» ή τα πεδία «**Συσχέτιση με Τύπο**» και «**Συσχέτιση με Αριθμό Παραστατικού**» που θα δείτε παρακάτω, στην ενότητα «Ταμειακές Εγγραφές».

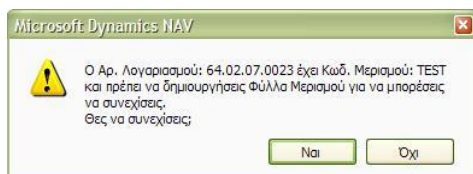
2.2. Φύλλα Μερισμού

2.2.1. Διαχείριση Φύλλου Μερισμού

Πώς όμως πρέπει να χειριστείτε τα Παραστατικά Εξόδων, στην περίπτωση που θέλετε να τα επιμερίσετε στα διάφορα Τμήματα – Κέντρα Κόστους της εταιρείας σας; Η διαδικασία μερισμού αποτελεί μία πρόσθετη λειτουργικότητα του InnovEra ERP, που αναπτύχθηκε από την Data Communication και υλοποιείται με τη χρήση προτύπων **Φύλλων Μερισμού Γ/Λ***, χωρίς να είναι απαραίτητη η χρήση της Αναλυτικής Λογιστικής.

Συγκεκριμένα, τα πρότυπα Φύλλα Μερισμού συνδέονται με Λογαριασμούς Λογιστικής και μπορούν να επιλεγούν αυτόματα ή χειροκίνητα πριν από την οριστικοποίηση οποιασδήποτε εγγραφής στο σύστημα, τόσο από το Εμπορικό κύκλωμα με την καταχώρηση Παραστατικών στις Πωλήσεις ή τις Αγορές, όσο και από τις Κινήσεις Λογιστικής που παρακάτω θα περιγράψουμε.

Εφόσον στις **Κινήσεις Λογιστικής** έχετε δημιουργήσει άρθρο με Λογαριασμό συνδεδεμένο με Φύλλο Μερισμού, στο παράδειγμά μας το λογ. 64.02.07.0023, και πατήσετε «**Καταχώρηση**» για την οριστικοποίηση, το σύστημα θα εμφανίσει το παρακάτω μήνυμα.



Η απάντηση «**Ναι**» σημαίνει ότι θα γίνει η οριστικοποίηση χωρίς να ενεργοποιηθεί το φύλλο Μερισμού. Αν θέλετε να δημιουργήσετε Φύλλο Μερισμού για το άρθρο, με βάση είτε το πρότυπο φύλλο Μερισμού που έχει ο Λογαριασμός είτε κάποιο άλλο, πατάτε «**Όχι**». Στη συνέχεια, ενώ βρίσκεστε στη γραμμή του Λογαριασμού 64.02.07.0023, επιλέγετε «**Σχετικές Πληροφορίες**», «**Γραμμή**», «**Φύλλο Μερισμού Γ/Λ***», για να **δημιουργήσετε φύλλο Μερισμού και να μεταβείτε** σε αυτό, όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.

Στην οθόνη αυτή μπορείτε να διαγράψετε ή να αλλάξετε ολόκληρο το φύλλο μερισμού από την επικεφαλίδα στο πεδίο «**Κωδ. Φύλλου Μερισμού**». Μπορείτε ακόμη να διαγράψετε και να τροποποιήσετε τις γραμμές για τον επιμερισμό του Ποσού σε διαφορετικά Τμήματα – Κέντρα Κόστους, τα οποία στο Microsoft Dynamics NAV απεικονίζονται σαν «Διαστάσεις».

Επεξεργασία - Εγγραφές Φύλλων Μερισμού Γ/Λ - 3

Ενέργειες

Επικεφαλίδα Μερισμού

Τύπος Δεδομένων:	Γ/Λ	Κωδικός Γραμμής Πώλησης:	
Τύπος Παραστατικού Αγοράς:	Προσφορά	Περιγραφή Γραμμής Πώλησης:	
Τύπος Παραστατικού Πώλησης:	Προσφορά	Περιγραφή Γραμμής Αγοράς:	
Τύπος Παραστατικού Γ/Λ:	Τιμολόγιο	Κωδ. Φύλλου Μερισμού:	TEST
Ονομασία Προτύπων Εγγραφών:	ΓΕΝΙΚΗ	Ονομασία Φύλλου Μερισμού:	test
Ονομασία Δέσμης Εγγραφών:	ΣΥΜΦΩΝ.	Ημ/νία Παραστατικού:	02/11/2011
Αρ. Παραστατικού Γ/Λ:	ΤΙΜ-101	Αρ. Εγγραφής Γ/Λ:	0
Σχετικό Παραστατικό:	ΤΙΜ-101	Αρ. Αδασής Εγγραφής:	0
Αρ. Γραμμής:	10000	Αρ. Εγγραφών Πελατών:	0
Ημ/νία Καταχώρησης:	02/11/2011	Αρ. Εγγραφών Προμηθευτών:	0
Τύπος Λογαριασμού:	Λογαριασμός Γ/Λ	Καταχωρημένο στην Α/Λ:	☐
Αρ. Λογαριασμού:	64.02.07.0023	Αρ.:	3
Περιγραφή Γ/Λ:	ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΔΙΑ ΛΟΙΠΩΝ ΜΕΘΟ	Ποσό:	1.230,00
Τύπος Γραμμής Αγοράς:		Ποσό Χρέωσης:	1.000,00
Τύπος Γραμμής Πώλησης:		Ποσό Πίστωσης:	0,00
Κωδικός Γραμμής Αγοράς:		Αυτόματη Εισαγωγή Φ/Μ:	☐

Γραμμές Εγγραφών Φύλλων Μερισμού

Αρ. Λογαριασμού	Περιγραφή Γ/Λ	Διαστ3 Κωδικός	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΕΛΑΤΩΝ ΚΩΔ.	ΚΕΝΤΡΑ ΚΟΣΤΟΥΣ ΚΩΔ.	ΟΧΗΜΑΤΑ ΚΩΔ.	Μεριζόμενο Ποσό Χρέωσης	Μεριζόμενο Ποσό Πίστωσης	Ποσοστό Μερισμού
64.02.07.0023	ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΔΙΑ ΛΟΙΠ...		ΛΙΑΝΙΚΗΣ			200,00	0,00	20,00
64.02.07.0023	ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΔΙΑ ΛΟΙΠ...		ΧΟΝΔΡΙΚΗΣ			800,00	0,00	80,00
64.02.07.0023	ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΔΙΑ ΛΟΙΠ...			ΠΩΛΗΣΕΙΣ		1.000,00	0,00	100,00
64.02.07.0023	ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΔΙΑ ΛΟΙΠ...				ΙΚΜ8956	1.000,00	0,00	100,00

OK Ακύρω

Ο μερισμός μιας αξίας στα Φύλλα Μερισμού Λογιστικής μπορεί να πραγματοποιηθεί ταυτόχρονα σε μέχρι τέσσερις διαφορετικές Διαστάσεις, με βάση ποσοστό ή ποσό. Στο συγκεκριμένο παράδειγμα η αξία των 1000€ του λογαριασμού 64.02.07.0023 θα επιμεριστεί σε: 2 Κατηγορίες Πελατών Λιανικής, Χονδρικής με ποσοστό 20 & 80% αντίστοιχα, 1 Κέντρο Κόστους Πωλήσεις με 100% και 1 Όχημα.

2.2.2. Σύνδεση Λογαριασμού με Φύλλο Μερισμού

Η Σύνδεση ενός Λογαριασμού με κάποιο φύλλο μερισμού γίνεται στο πεδίο «Φύλλο Μερισμού Γ/Λ» στα στοιχεία της «Καταχώρησης».

64.02.07.0023 · ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΔΙΑ ΛΟΙΠΩΝ ΜΕΘΩ

Γενικά

Αρ.: 64.02.07.0023 Υπόλοιπο: 3.000,00

Πρόσθετη Ονομασία: ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΔΙ...

Ονομασία: ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΔΙ...

Αποτελεσμάτων / Ισολογισμού: Αποτελεσμάτων

Χρέωση / Πίστωση: Χρέωση - Πίστωση

Τύπος Λογαριασμού: Καταχώρηση

Προσθέτει:

Κλειδί Αναζήτησης: ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΔΙ...

Λογαριασμός Συμφωνίας: ☐

Αυτ. Πρόσθετα Κείμενα: ☐

Άμεση Καταχώρηση: ☒

Ανενεργός: ☐

Μηλοκάρια αρνητικού υπολοίπου: ☐

Τέλ. Ημ/νία Μεταβολής: 31/10/2011

Λογ.Ταμείου: ☐

Κατηγορία Ε3:

Καταχώρηση

Γενικός Τύπος Καταχώρησης: Αγορών

Ομάδα Καταχώρησης Συμβαλλόμενων:

Ομάδα Καταχώρησης Ειδών: ΔΑΠΑΝ-23%

Ομάδα Καταχώρησης ΦΠΑ Συμβαλλόμενων: ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ

Ομάδα Καταχώρησης Ειδών ΦΠΑ: ΦΠΑ23-ΔΠ

Αρ. Προκαθ. Λογ. Γ/Λ Διατραπεζικού Συνεργάτη:

Ενέργεια ΜΥΦ:

Κωδ. Ομάδας Φόρου:

Ενημέρωση Α/Λ: ☐

Ομάδα Καταχώρησης Α/Λ:

Λογαριασμός Κλεισίματος: 80.00.00.0000

Επίπεδο Λογ.: 4

Φύλλο Μερισμού Γ/Λ: TEST

Αυτόματη Εισαγωγή Φ/Μ: ☐

Ενοποίηση

Ο κάθε Λογαριασμός μπορεί να έχει ένα προκαθορισμένο Φύλλο Μερισμού, το οποίο επιτρέπει τον επιμερισμό μιας εγγραφής σε μέχρι 4 το πολύ Διαστάσεις του Microsoft Dynamics NAV και ποσοστό 100%, ή πολλαπλάσιο του 100% ενεργοποιώντας το πεδίο «Πολλαπλάσιο του 100» που βρίσκεται στην επικεφαλίδα του φύλλου μερισμού.

Προβολή - Φύλλο Μερισμού Γ/Λ - TEST

TEST

Γενικά

Κωδικός: TEST Περιγραφή: test

Πολλαπλάσιο του 100: ☒

Υποφύλλο Φύλλου Μερισμού

Διαστ3 Κωδικός	Κωδ. Σύνταξης Διάστασης 4	Κωδ. Σύνταξης Διάστασης 5	Κωδ. Σύνταξης Διάστασης 6	Ποσοστό
	ΛΙΑΝΙΚΗΣ			20,00
	ΧΟΝΔΡΙΚΗΣ			80,00
		ΠΩΛΗΣΕΙΣ		100,00
			ΙΚΜ8956	100,00

Κλείσιμο

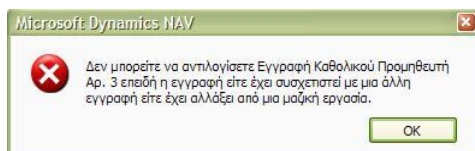
2.3. Διορθώσεις και Διαγραφές Κινήσεων Λογιστικής

Σε οποιαδήποτε οριστικοποίηση εγγραφών που δημιουργήθηκε από τις «Κινήσεις Λογιστικής*» μπορεί να γίνει διόρθωση ή διαγραφή. Περιορισμός υπάρχει μόνο στις εγγραφές που αφορούν Επιταγές, στις οποίες μπορεί να γίνει μόνο διαγραφή και όχι διόρθωση.

Για τη διόρθωση ή διαγραφή ενός οριστικοποιημένου άρθρου μπαίνετε στο σημείο όπου είχε γίνει η Καταχώρηση (π.χ. Πρότυπο «Γενική – Συμψηφιστικές», και Δέσμη «ΣΥΜΨΗΦ.» και πατάτε το πλήκτρο «Αναζήτηση».

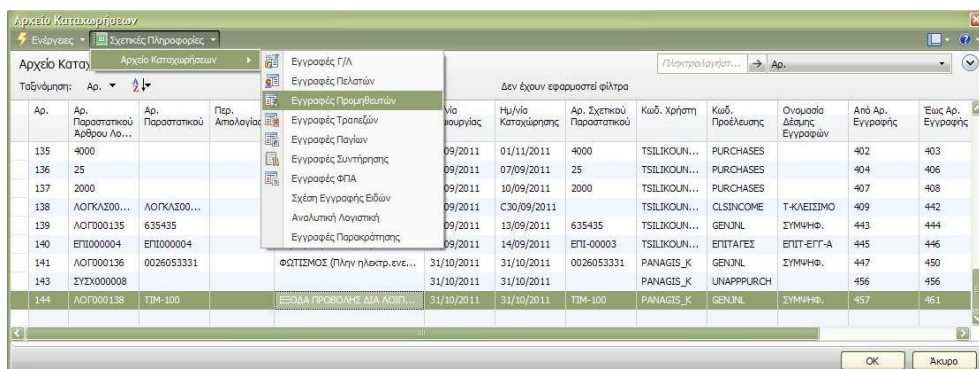
Στην επόμενη οθόνη του αρχείου Καταχωρήσεων πρέπει να εντοπίσετε την εγγραφή που θέλετε να διορθώσετε ή να διαγράψετε. Για το εντοπισμό μπορείτε να χρησιμοποιήσετε όλα τα πεδία της οθόνης που εμφανίζεται παρακάτω με τη λειτουργικότητα των απλών ή πολλαπλών φίλτρων του Microsoft Dynamics NAV. Για να δείτε την εγγραφή πριν από την επιλογή της, επιλέγετε στο επάνω μέρος της Οθόνης τις «Σχετικές Πληροφορίες» και βλέπετε τις εγγραφές σε οποιοδήποτε κύκλωμα επιθυμείτε. Μετά τον εντοπισμό μαρκάρετε τη γραμμή και πατάτε «ΟΚ»

Αν εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα, σημαίνει ότι σε αυτό το σημείο δεν μπορεί να γίνει μεταβολή μιας εγγραφής, επειδή η κίνηση έχει συσχετιστεί. Γενικά, για να γίνει μεταβολή των εγγραφών που αφορούν το Εμπορικό κύκλωμα (π.χ. Πελάτες, Προμηθευτές), θα πρέπει η κίνηση να είναι ανοικτή. Υπενθυμίζουμε ότι οι κινήσεις συσχετίζονται στην περίπτωση που μία Αρνητική κίνηση συνδεθεί με μία Θετική, όπως π.χ. μία Πληρωμή με ένα Τιμολόγιο. Σε αυτήν την περίπτωση οι δύο κινήσεις συσχετίζονται και δεν είναι δυνατόν να αλλάξουν.

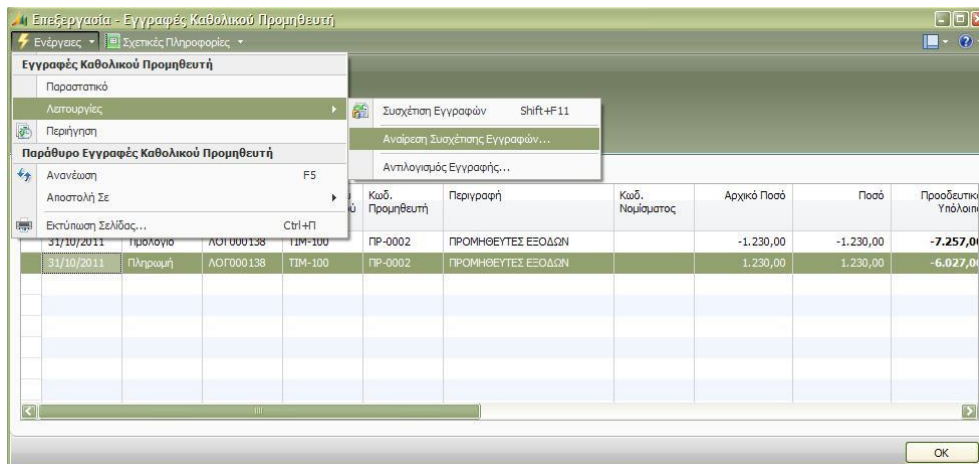


Σε τέτοια περίπτωση πρέπει πρώτα να κάνετε **Αναίρεση της Σύνδεσης – Συσχέτισης** και μετά να συνεχίσετε.

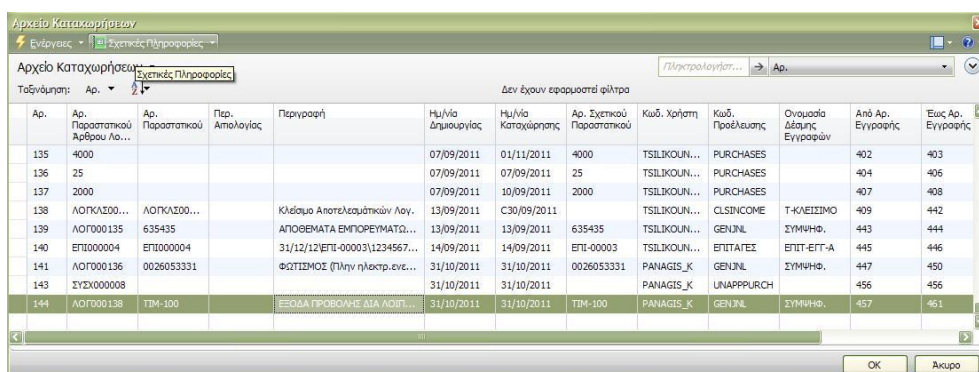
Ανάλογα, λοιπόν, με το πού έχει γίνει εγγραφή (Πελάτες ή Προμηθευτές) μέσα από τις **«Σχετικές Πληροφορίες»** μπαίνετε στην επιθυμητή κίνηση.



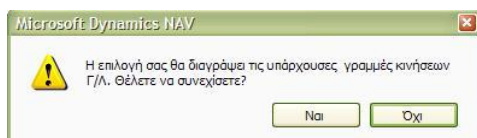
Στο παράδειγμά μας μπαίνετε στις **«Εγγραφές Προμηθευτών»** και από **«Ενέργειες»**, **«Λειτουργίες»** επιλέγετε την **«Αναίρεση Συσχέτισης Εγγραφών»** και συνεχίζετε πατώντας ξανά το πλήκτρο **«Αναίρεση Συσχέτισης»**. Με την επιβεβαίωση της αναίρεσης στο σχετικό μήνυμα καθαρίζετε τη σύνδεση των εγγραφών, ώστε πλέον να είναι δυνατή η μεταβολή τους.



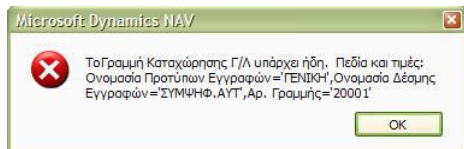
Αν όλα έχουν γίνει σωστά, ξαναγυρίζετε στο αρχείο καταχωρήσεων και, αφού επιλέξετε την εγγραφή που θέλετε να μεταβάλετε, ξαναπατάτε **«OK»**.



Η εμφάνιση του παρακάτω μηνύματος δηλώνει ότι οι κινήσεις είναι ανοικτές και το σύστημα σας επιτρέπει να πραγματοποιήσετε αλλαγές.



Συνεχίζετε με θετική απάντηση, ώστε το άρθρο να σβήσει από τις οριστικοποιημένες εγγραφές και να ξαναγυρίσει στις Κινήσεις Λογιστικής για διαγραφή ή μεταβολή και ξανά-οριστικοποίηση. Αν μετά τη θετική παραπάνω απάντηση το σύστημα σας εμφανίσει το μήνυμα:



αυτό σημαίνει ότι στην επεξεργασία των Κινήσεων Λογιστικής υπάρχει ήδη κάποια εγγραφή προς καταχώρηση και ότι θα πρέπει πρώτα να την καθαρίσετε, πριν φέρετε κάποια άλλη εγγραφή για διόρθωση ή διαγραφή. Δηλαδή, για να πατήσετε το κουμπί «**Αναζήτηση**» και να φέρετε εγγραφές για μεταβολή, δεν θα πρέπει να υπάρχουν γραμμές συμπληρωμένες στην οθόνη σας.

Από τη στιγμή που το άρθρο επιστρέψει στην οθόνη της «Επεξεργασίας» έχετε τις ακόλουθες επιλογές:

1. Οποιαδήποτε αλλαγή σε Επικεφαλίδα ή Γραμμές και, με την επιλογή «**Καταχώρηση**», εκ νέου οριστικοποίηση του άρθρου.
2. Οριστική διαγραφή του άρθρου πατώντας το κουμπί «**Διαγραφή Άρθρου***»
3. Αναίρεση της μεταβολής ή διαγραφής στο συγκεκριμένο άρθρο πατώντας «**Ctrl+Delete**» στην Επικεφαλίδα ή μαρκάροντας όλες τις γραμμές. Η επιλογή αυτή θα αφήσει το αρχικό άρθρο ανέπαφο, παρότι στο προηγούμενο μήνυμα απαντήσατε θετικά.



2.4 Εγγραφές Ταμείου

Με την επιλογή «**Κινήσεις Λογιστικής***» επιλέγεται πρότυπο εγγραφών «**TAMEIO**» και μετά τη Δέσμη εγγραφών και, κατ' επέκταση, τη σειρά με την οποία θα γίνει η οριστικοποίηση.

Για τις Δέσμες και τις Σειρές ισχύουν οι ίδιοι κανόνες που αναφέρθηκαν στις Συμψηφιστικές Εγγραφές. Διαφορετικό στοιχείο είναι μόνο ο **Λογ. Ισοζύγισης**, ο οποίος στις ταμειακές δέσμες είναι συνήθως συμπληρωμένος. Εάν όχι, τότε για Ταμείο βάζετε το Λογ/σμό Λογιστικής 38.00.00.0000 Για Κατάθεση σε Τράπεζα επιλέγετε είτε τον κωδικό του Τραπεζικού Λογ/σμού, εφόσον υπάρχει από το κύκλωμα των Τραπεζικών Λογαριασμών, είτε απευθείας το Λογ. Λογιστικής του Λογιστικού Σχεδίου (π.χ. όψεως 38.03.00...). Για Πιστωτική Κάρτα βάζετε το Λογ/σμό Λογιστικής 33.95.00.0000.

Συνεχίζετε με τον «**Τύπο Παραστατικού**». Να σημειώσουμε εδώ ότι και για Είσπραξη και για Πληρωμή ο Τύπος είναι «**Πληρωμή**», λόγω της μετάφρασης από το αγγλικό «payment».

Συμπληρώνετε τον «**Τύπο Λογαριασμού**», τον «**Αρ. Λογαριασμού**» για Προμηθευτή - Πιστωτή ή Πελάτη και το «**Ποσό**» της πληρωμής ή της είσπραξης.

Από «**Ενέργειες**», «**Καταχώρηση**», «**Δοκιμαστική Εκτύπωση**», μπορείτε αν επιθυμείτε να τυπώσετε Απόδειξη Είσπραξης ή Πληρωμής. Εναλλακτικά, εκτύπωση μπορεί να γίνει και κατά την οριστικοποίηση της εγγραφής, πατώντας «**Ενέργειες**», «**Καταχώρηση**», «**Καταχώρηση & Εκτύπωση**».

Μετά την οριστικοποίηση, στο παράδειγμά μας, θα χρεωθεί ο Πιστωτής και θα πιστωθεί το Ταμείο για την Πληρωμή.

Στις ταμειακές κινήσεις σημαντικό ρόλο για τον σωστό υπολογισμό του χρόνου πληρωμής ή είσπραξης σε Προμηθευτές και Πελάτες παίζουν οι συσχετίσεις των εγγραφών

Στην περίπτωση που σε κάποια Ταμειακή κίνηση γνωρίζετε ποιο Παραστατικό αφορά, έχετε τη δυνατότητα να κάνετε απευθείας στην εγγραφή τη σύνδεση με κάποιο Τιμολόγιο. Όταν η σύνδεση αυτή είναι ένα προς ένα, όταν δηλαδή μία Πληρωμή ή Είσπραξη εξοφλεί ένα Τιμολόγιο, τότε στη γραμμή που δημιουργείτε εμφανίζετε τις στήλες «**Συσχ. Με Τύπο Παραστατικού**» και «**Συσχ. με Αρ. Παραστατικού**» και συνδέετε την ταμειακή κίνηση που θα καταχωρήσετε με ένα Τιμολόγιο. Ανοίγοντας τη στήλη «**Συσχ. με Αρ. Παραστατικού**», θα εμφανιστεί οθόνη με τα μη εξοφλημένα παραστατικά (ανάλογα με τον τύπο Παραστατικού που έχετε επιλέξει). Στο παράδειγμά μας στην παρακάτω οθόνη, βλέπετε τα Τιμολόγια Πιστωτή, όπου απλά επιλέγετε τη γραμμή και πατάτε «**ΟΚ**».

Επεξεργασία - Εγγραφές Γενικής Λογιστικής - ΜΕΤΡΗΤΑ Χ - ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΤΑΜΕΙΟΥ ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΗ ΑΡΙΘΜΗΣΗ

Ενέργειες: Σχετικές Πληροφορίες, Καταχώρηση, Επταγές, Αντιστροφή Προκαταρισμένων..., Διαστάσεις, Αναζήτηση, Διαγραφή Αρθρού*

Επεξεργασία Επεξεργασία - Διαγραφή Αρθρού*

Όνομα δέσσης: ΜΕΤΡΗΤΑ Χ Κωδ. Απολογίας: ΕΝΑΝΤΙ ΛΟΓ Περ. Απολογίας: ΕΝΑΝΤΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

Τύπος Παραστατικού: Πληρωμή Αρ. Παραστατικού: ΑΕ-100 Λογιστικό Αρθρό: Αρ. Σειράς Καταχώρησης: ΤΑΜ-ΕΓΓ

Ημ/νία Καταχώρησης: 02/11/2011 Αρ. Λογ. Ισοζυγίας: 38.00.00.0000

Τύπος Παραστατικού	Τύπος Λογαριασμού	Αρ. Λογαριασμού	Περιγραφή	Καθ. Ποσό Χρέωσης	Καθ. Ποσό Πιστώσης	Περ. Απολογίας	Τύπος Λογ. Ισοζυγίας	Αρ. Λογ. Ισοζυγίας	Κωδ. Απολογίας	Συσχ. με Τύπο Παραστατικού	Συσχ. με Αρ. Παραστατικού
Πληρωμή	Προμηθευτής	ΠΣ-0001	ΠΙΣΤΩΤΗΣ	100,00		ΕΝΑΝΤΙ ...	Λογαριασμ...	38.00.00.0000	ΕΝΑΝΤΙ ΛΟΓ	Τιμολόγιο	

Συσχέτιση Εγγρ. Προμηθευτών - ΠΣ-0001 - ΠΙΣΤΩΤΗΣ

Ενέργειες: Σχετικές Πληροφορίες, Περιήγηση, Επεξεργασία

Επεξεργασία

Γενικά

Ημ/νία Καταχώρησης: 02/11/2011 Περιγραφή: ΠΙΣΤΩΤΗΣ

Τύπος Παραστατικού: Πληρωμή Κωδ. Νομίσματος: Ποσό: 100,00

Αρ. Παραστατικού: ΑΕ-100 Υπόλοιπο Ποσό: 100,00

Κωδ. Προμηθευτή: ΠΣ-0001

Ημ/νία Καταχώρησης	Τύπος Παραστατικού	Αρ. Παραστατικού	Αρ. Σχετικού Παραστατικού	Κωδ. Προμηθευτή	Περιγραφή	Κωδ. Νομίσματος	Υπόλοιπο Ποσό
31/08/2011	Τιμολόγιο	426	426	ΠΣ-0001	ΑΓ-ΤΙΜ/ΠΙΣΤΩΤΗΣ		-123,00
02/11/2011	Τιμολόγιο	ΛΟΓ000141	ΤΙΜ100	ΠΣ-0001	ΠΙΣΤΩΤΗΣ		-1.230,00

Νόμισμα ... Ποσό προς Σ... -123,00 Ποσό Εκπ... 0,00 Στρογγυλοπ... 0,00 Ποσό Συσχέτι... -123,00 Διαθέσιμο Ποσό 100,00 Υπόλοιπο -23,00

Όνομα: ΠΙΣΤΩΤΗΣ ΤΑΜΕΙΟ ΕΔΡΑΣ 0,00 0,00 OK Ακύρω

Αν μία Πληρωμή ή Είσπραξη αφορά περισσότερα του ενός Τιμολόγια, η συσχέτιση μπορεί να γίνει μόνο με το κουμπί «**Συσχέτιση Εγγραφών**» πριν από την οριστικοποίηση.

Στην οθόνη που ακολουθεί βλέπετε το αποτέλεσμα της ενεργοποίησης αυτής της λειτουργικότητας, όπου εμφανίζονται οι ανοικτές κινήσεις του συναλλασσομένου. Για κάθε γραμμή που θέλετε να συνδέσετε πατάτε διαδοχικά **F7** ή «**Σχετικές Πληροφορίες**», «**Συσχέτιση**», «**Καθορισμός Συσχέτισης με ID**». Κάθε τέτοια επιλογή θα γεμίσει τη στήλη «**Συσχέτιση με ID**». Επαναλαμβάνετε σε όσες γραμμές θέλετε να συνδέσετε και στο τέλος πατάτε «**OK**». Με αυτό τον τρόπο συνδέετε μία Είσπραξη ή Πληρωμή με ένα ή πολλά Τιμολόγια, πριν από την οριστική καταχώρησή της.

Συσχέτιση Εγγρ. Προμηθευτών - ΠΣ-0001 - ΠΙΣΤΩΤΗΣ

Ενέργειες: Σχετικές Πληροφορίες, Περιήγηση, Επεξεργασία

Επεξεργασία

Εγγραφή Συσχέτιση Καθορισμός Συσχέτισης με ID F7 Καταχώρηση Συσχετ... F9 Εμφάνιση Μόνο των Επιλεγμένων Εγγραφών προς Συσχέτιση

Γενικά

Ημ/νία Καταχώρησης: 03/11/2011 Περιγραφή: ΠΙΣΤΩΤΗΣ

Τύπος Παραστατικού: Αρ. Παραστατικού: ΑΕ 101 Κωδ. Προμηθευτή: ΠΣ-0001

Κωδ. Νομίσματος: Ποσό: 100,00 Υπόλοιπο Ποσό: 100,00

Συσχέτιση με ID	Ημ/νία Καταχώρησης	Τύπος Παραστατικού	Αρ. Παραστατικού	Αρ. Σχετικού Παραστατικού	Κωδ. Προμηθευτή	Περιγραφή	Κωδ. Νομίσματος
ΑΕ 101	31/08/2011	Τιμολόγιο	426	426	ΠΣ-0001	ΑΓ-ΤΙΜ/ΠΙΣΤΩΤΗΣ	
	01/11/2011		ΛΟΓ000136	0026053331	ΠΣ-0001	ΠΙΣΤΩΤΗΣ	
	02/11/2011		ΛΟΓ000140	TEST PANK 1	ΠΣ-0001	ΠΙΣΤΩΤΗΣ	
	02/11/2011	Τιμολόγιο	ΛΟΓ000141	ΤΙΜ100	ΠΣ-0001	ΠΙΣΤΩΤΗΣ	
	02/11/2011	Πληρωμή	ΛΟΓ000141	ΤΙΜ100	ΠΣ-0001	ΠΙΣΤΩΤΗΣ	
	02/11/2011		ΛΟΓ000143	ΛΟΓ000143	ΠΣ-0001	ΠΙΣΤΩΤΗΣ	
	03/11/2011		ΤΑΜ0000005	ΑΕ 101	ΠΣ-0001	ΠΙΣΤΩΤΗΣ	

Νόμισμα ... Ποσό προς Σ... -146,01 Ποσό Εκπ... 0,00 Στρογγυλοπ... 0,00 Ποσό Συσχέτι... -146,01 Διαθέσιμο Ποσό 100,00 Υπόλοιπο -46,01

OK Ακύρω

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Η εργασία συσχέτισης μπορεί να γίνει και μετά την οριστικοποίηση - καταχώρηση των εγγραφών με την «**Χειροκίνητη Μέθοδο Συσχέτισης**» ανά Προμηθευτή ή Πελάτη. Εναλλακτικά, μπορείτε να αφήσετε το

σύστημα να κάνει αυτόματα όλες τις συνδέσεις σε κάθε καταχώρηση δηλώνοντας στον Πελάτη ή Προμηθευτή «**Μέθοδος Συσχέτισης: Παλαιότερη**». Με μέθοδο αυτή (FIFO) το σύστημα θα συνδέσει αυτόματα κάθε αρνητική κίνηση (Πληρωμή, Είσπραξη ή Πιστωτικό) με μία ή πολλές εγγραφές Τιμολογίων, ξεκινώντας από την παλαιότερη.

2.5. Εγγραφές Επιταγών

Με την επιλογή «**Κινήσεις Λογιστικής***» επιλέγεται πρότυπο εγγραφών «**ΕΠΙΤΑΓΕΣ**» και μετά τη Δέσμη εγγραφών και σειρά με την οποία θα γίνουν οι εγγραφές.

Μετά την επιλογή της Δέσμης εγγραφών και αφού έχει οπωσδήποτε συμπληρωθεί ο «**Αρ. Παραστατικού**», η «**Ημερομηνία Καταχώρησης**» και ίσως και τα υπόλοιπα πεδία της επικεφαλίδας που επιθυμείτε, πατάτε το κουμπί «**Επιταγές***» για να μεταβείτε στην κίνηση των Επιταγών.

Επισημαίνουμε ότι πριν από την ενεργοποίηση του κουμπιού «**Επιταγές***», είναι σημαντικό να έχουν συμπληρωθεί όλα τα απαιτούμενα στοιχεία, διότι θα μεταφερθούν αυτόματα στην επόμενη οθόνη. Π.χ. για δέσμη εγγραφών με χειροκίνητη συμπλήρωση του «**Αρ. Παραστατικού**», πρέπει πρώτα να συμπληρωθεί ο αριθμός και μετά να μεταβείτε στην παρακάτω οθόνη. Στην οθόνη αυτή συμπληρώνετε πάλι τα πεδία της επικεφαλίδας, εκτός από τα πεδία **Αρ.:**, «**Ημ/νία Παραστατικού**» και «**Ημ/νία Καταχώρησης**» που θα συμπληρωθούν αυτόματα και τα προσπερνάτε με «**Enter**».

Επεξεργασία - Κίνηση Επιταγής - ΑΕ-200

Ενέργειες

Γενικά

Αρ.: ΑΕ-200

Ημ/νία Παραστατικού: 03/11/2011

Ημ/νία Καταχώρησης: 03/11/2011

Περιγραφή Καταχώρησης: Παραλαβή Επιταγής

Κωδ. Νομίσματος:

Μέθοδος Καταχ. Επibάρυνσης: Ανά ένα

Συνολική Επibάρυνση: 0,00

Συνολικό Ποσό Παραστατικού: 0,00

Δική μας Επιταγή: ☐

Κωδ. Ομάδας Καταχώρησης: ΕΕ10-ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Προηγούμενη Θέση: 30.00

Προηγούμενη Κατάσταση: ΠΕΛΑΤΗΣ

Επόμενη Θέση: 33.90

Επόμενη Κατάσταση: ΧΑΡΤΟΦΥΛΑΚΙΟ

Αρ. Επόμενου Λογαριασμού Γ/Λ: 33.90.00.0000

Αριθμός Επιταγής: 0

Παρατηρήσεις:

Υποφόρμα Κινήσεων Επιταγών

Αρ.	Αρ. Επιταγής	Ποσό Επιταγής	Ποσό Επιταγής (ΤΝ)	Ποσό Πληρωμής	Υπόλοιπο Ποσό	Αρ. Πρ. Λογαρι
		0,00	0,00	0,00	0,00	

OK Ακύρω

Στην Επικεφαλίδα των κινήσεων Επιταγής συμπληρώνετε υποχρεωτικά τα παρακάτω πεδία:

Δική μας Επιταγή: Το μαρκάρετε, όταν η κίνηση που θέλετε αφορά επιταγή που έχει εκδώσει η εταιρεία σας. Διαφορετικά, για επιταγή Πελάτη αφήνετε το πεδίο κενό.

Κωδ. Ομάδας Καταχώρησης: Επιλέγετε την κίνηση από τον προκαθορισμένο πίνακα της Παραμετροποίησης. Αυτόματα, με βάση την κίνηση που επιλέχθηκε, συμπληρώνονται και τα πεδία «Προηγούμενη Θέση», «Επόμενη Θέση» και «Προηγούμενη Κατάσταση».

Κωδικός

ΕΕ10-ΠΑΡΑΛΑΒΗ
ΕΕ15-ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ
ΕΕ20-METAB.ΣΕ ΤΡΑΠΕΖ
ΕΕ22-ΕΞΟΦΛ.ΣΕ ΤΡΑΠ
ΕΕ25-ΕΠΙΣΤΡ.ΑΠΟ ΤΡΑΠ
ΕΕ30-ΕΞΟΦΛ.ΣΕ ΤΑΜΕΙΟ
ΕΕ90-METAB.ΣΕ ΠΡΟΜ
ΕΕ95-ΕΠΙΣΤΡ.ΑΠΟ ΠΡΟΜ
ΕΠ10-ΕΚΔΟΣΗ ΠΛΗΡΩΤΕΑ
ΕΠ15-ΕΠΙΣΤΡ. ΠΛΗΡΩΤ.
ΕΠ20-ΕΞΟΦΛ.ΠΛΗΡΩΤΕΑΣ

Δημιουργία Για προχωρημένους Ορισμός ως προεπιλεγμένης στήλης φίλτρου

Η πρότυπη παραμετροποίηση περιλαμβάνει τις επιλογές της διπλανής εικόνας.

Ότι ξεκινάει από **ΕΕ** αφορά επιταγές Πελατών – Εισπρακτέες, ενώ τα **ΕΠ** αφορούν Επιταγές Πληρωτέες.

Αρ. Επόμενου Λογαριασμού Γ/Λ: Αν δεν συμπληρωθεί αυτόματα, επιλέγετε ανάλογα από τις γραμμές που θα εμφανιστούν.

Παράδειγμα

Για Παράδοση Επιταγής Εισπρακτέας Πελάτη μας σε Προμηθευτή θα πρέπει στον «Κωδ. Ομάδας Καταχώρησης» να επιλέξετε «**ΕΕ90-METAB.ΣΕ ΠΡΟΜ**» και να συμπληρώσετε τον Προμηθευτή (επόμενη οθόνη)

Επεξεργασία - Κίνηση Επιταγής - AE23

Ενέργειες

Γενικά

Αρ.: AE23

Ημ/νία Παραστατικού: 03/11/2011

Ημ/νία Καταχώρησης: 03/11/2011

Περιγραφή Καταχώρησης:

Κωδ. Νομίματος:

Μέθοδος Καταχ. Επιδόνησης: Ανά ένα

Συνολική Επιδόνηση: 0,00

Συνολικό Ποσό Παραστατικού: 0,00

Δική μας Επιταγή: ☐

Κωδ. Ομάδας Καταχώρησης: EE90-METAB.ΣΕ PROM

Προηγούμενη Θέση: 33.90

Προηγούμενη Κατάσταση: ΧΑΡΤΟΦΥΛΑΚΙΟ

Επόμενη Θέση: 50.00

Επόμενη Κατάσταση: PROMΗΘΕΥΤΗΣ

Αρ. Επόμενου Λογαριασμού Γ/Λ:

Αριθμός Επιταγής:

Παρατηρήσεις:

Υποφόρμα Κινήσεων Επιταγών

Αρ.	Αρ. Επιταγής	Ποσό Επιταγής	Ποσό Επιταγής (TN)	Ποσό Πληρωμής	Υπόλοιπο
		0,00	0,00	0,00	

Στατιστικά

OK Ακύρω

Μετά τη συμπλήρωση της επικεφαλίδας και το χαρακτηρισμό της κίνησης πρέπει να δηλώσετε στο σύστημα ποια σώματα Επιταγών θα συμπεριληφθούν στην κίνηση αυτή. Οι Επιταγές, ή καλύτερα τα σώματα των Επιταγών που θα συμμετέχουν, συμπληρώνονται στις γραμμές. Η επιλογή τους γίνεται από την πρώτη στήλη των γραμμών με τίτλο «Αρ.» στην περίπτωση που υπάρχει στο σύστημα το Σώμα της Επιταγής. Αν δεν υπάρχει, μπορείτε να το δημιουργήσετε από «Λειτουργίες», «Εισαγ. Σώματος Επιταγής».

Επεξεργασία - Κίνηση Επιταγής - AE-200

Ενέργειες

Κίνηση Επιταγής

Προβολή Ctrl+Shift+Ω

Επεξεργασία Ctrl+Shift+E

Δημιουργία Ctrl+N

Διαγραφή Ctrl+Del

Σημειώσεις

Συνδέσεις Ctrl+A

Διαμορφώσεις

Εκτύπωση

Παράθυρο Κίνηση Επιταγής

Ανανέωση F5

Κατάργηση Φίλτρου Ctrl+Shift+A

Αποστολή Σε

Προηγούμενο Ctrl+PgUp

Επόμενο Ctrl+PgDn

Εκτύπωση Σελίδας... Ctrl+P

Εισαγ. Σώματος Επιταγής

Εισαγ. Πολλαπλών Επιταγών

Αυτόματη Συμπλήρωση Γραμμών

Υπολ. Μέσης Ημ/νίας Εξόφλησης

Δική μας Επιταγή: ☐

Κωδ. Ομάδας Καταχώρησης: EE10-ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Προηγούμενη Θέση: 30.00

Προηγούμενη Κατάσταση: ΠΕΛΑΤΗΣ

Επόμενη Θέση: 33.90

Επόμενη Κατάσταση: ΧΑΡΤΟΦΥΛΑΚΙΟ

Αρ. Επόμενου Λογαριασμού Γ/Λ: 33.90.00.0000

Αριθμός Επιταγής: 0

Παρατηρήσεις:

Υποφόρμα Κινήσεων Επιταγών

Αρ.	Αρ. Επιταγής	Ποσό Επιταγής	Ποσό Επιταγής (TN)	Ποσό Πληρωμής	Υπόλοιπο Ποσό	Αρ. Πρ. Λογαρι
		0,00	0,00	0,00	0,00	

OK Ακύρω

Για τη Δημιουργία του Σώματος μιας Επιταγής μπορείτε στην επόμενη οθόνη να πατήσετε «Ctrl+N», ή να επιλέξετε «Ενέργειες», «Δημιουργία». Στη συνέχεια με «Enter» τραβάτε αριθμηση στο πεδίο «Αρ.» και συμπληρώνετε υποχρεωτικά τα παρακάτω πεδία:

Αρ.: Συμπληρώνεται αυτόματα και εμφανίζει τον α/α του σώματος επιταγής

Αρ. Επιταγής: Το πραγματικό νούμερο της Επιταγής

Ημ/νία Εξόφλησης: Η ημερομηνία λήξης της Επιταγής

Ημ/νία Πρώτης Παραλαβής: Η ημερομηνία πρώτης παραλαβής

Δική μας Επιταγή: Το μαρκάρετε αν η Επιταγή εκδόθηκε από εσάς, αλλιώς το αφήνετε κενό.

Παρούσα Θέση & Παρούσα Κατάσταση: Επιλέγετε ανάλογα από τις διαθέσιμες τιμές.-Να σημειώσουμε εδώ ότι:

- Για Επιταγές Πελατών – Εισπρακτέες που θέλετε να παραλάβετε στο σώμα της επιταγής πρέπει η «Παρούσα Θέση» να είναι «30.00 – Πελάτης» και η «Παρούσα Κατάσταση» «Πελάτης – Από Πελάτη».
- Για Δική μας Επιταγή και πριν από την πρώτη κίνηση το σώμα πρέπει να έχει «50.00 – Προμηθευτής».

Θέση	Περιγραφή	Κατάσταση	Περιγραφή
30.00	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΕΚΚΡΕΜΗΣ	ΣΕ ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΑ
31.00	ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ	ΕΞΟΦΛΗΜΕΝΗ	ΕΞΟΦΛΗΜΕΝΗ
31.01	ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΣΕ ΤΡΑΠΕΖΑ	ΕΠΙΣΤΡ.ΠΛΗΡΩΤΕΑΣ	ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΠΛΗΡΩΤΕΑΣ
33.90	ΕΠΙΤΑΓΕΣ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΕΣ	ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΜΕΝΗ	ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΜΕΝΗ
38.00	ΤΑΜΕΙΟ	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΑΠΟ ΠΕΛΑΤΗ
38.03	ΣΕ ΤΡΑΠΕΖΑ	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ	ΣΕ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ
50.00	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ	ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΗ	ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΗ
53.90	ΕΠΙΤΑΓΕΣ ΠΛΗΡΩΤΕΕΣ	ΤΡΑΠΕΖΑ	ΣΕ ΤΡΑΠΕΖΑ
		ΧΑΡΤΟΦ.ΓΡΑΜΜΑΤ...	ΧΑΡΤΟΦΥΛΑΚΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΙΩΝ
		ΧΑΡΤΟΦΥΛΑΚΙΟ	ΧΑΡΤΟΦΥΛΑΚΙΟ

Αρ. Παρούσας Θέσης: Ανάλογα με τα παραπάνω, επιλέγετε τον Πελάτη ή τον Προμηθευτή.

Ο Εκδότης είναι Πελάτης: Αν ο εκδότης της Επιταγής είναι διαφορετικός από αυτόν της τελευταίας οπισθογράφησης και θέλετε να τον καταγράψετε ξεχωριστά, βγάζετε το μαρκάρισμα.

Κωδ. Εκδότη: Ίδιος με το από κάτω πεδίο και ανάλογα με τις επιλογές σας.

Συσχέτιση με Κωδ. Πελάτη/Προμηθευτή: Ο κωδ. Πελάτη ή του Προμηθευτή.

Ποσό: η Αξία της Επιταγής.

Δίγραμμη Επιταγή: Αν είναι δίγραμμη, το επιλέγετε.

Κωδ. Τράπεζας και Υποκαταστήματος: Επιλέγετε την τράπεζα από την οποία προέρχεται η Επιταγή.

Τα πλήρη στοιχεία του εκδότη συμπληρώνονται στο «**Εκδότης**» στο κάτω μέρος της Οθόνης.

Επιστρέφοντας τώρα, μετά τη Δημιουργία του σώματος, στην οθόνη «**Κίνηση Επιταγής**» συμπληρώνετε στις γραμμές τις επιταγές που θέλετε. Με βάση το παράδειγμά μας, για παραλαβή μίας Επιταγής επιλέγετε στον «**Αρ.**» το *ΕΠΙ-00006*.

Επεξεργασία - Κίνηση Επιταγής - ΑΕ-200

Ενέργειες

Γενικά

Αρ.: AE-200
 Ημ/νία Παραστατικού: 03/11/2011
 Ημ/νία Καταχώρησης: 03/11/2011
 Περιγραφή Καταχώρησης: Παραλαβή Επιταγής
 Κωδ. Νομίσματος:
 Μέθοδος Καταχ. Επιδόνησης: Ανά ένα
 Συνολική Επιδόνηση: 0,00
 Συνολικό Ποσό Παραστατικού: 0,00

Δική μας Επιταγή:
 Κωδ. Ομάδας Καταχώρησης: ΕΕ10-ΠΑΡΑΛΑΒΗ
 Προηγούμενη Θέση: 30.00
 Προηγούμενη Κατάσταση: ΠΕΛΑΤΗΣ
 Επόμενη Θέση: 33.90
 Επόμενη Κατάσταση: ΧΑΡΤΟΦΥΛΑΚΙΟ
 Αρ. Επόμενου Λογαριασμού Γ/Λ: 33.90.00.0000
 Αριθμός Επιταγής: 0
 Παρατηρήσεις:

Υποφόρμα Κινήσεων Επιταγών

Αρ.	Αρ. Επιταγής	Ποσό Επιταγής	Ποσό Επιταγής (ΤΝ)	Ποσό Πληρωμής	Υπόλοιπο Ποσό	Αρ. Προ. Λογαρι.
ΕΠΙ-00008	1234567890	1.560,00	1.560,00	0,00	0,00	ΠΕΛ-00

OK Ακύρω

Αφού επιλέξετε το σώμα/-τα στις γραμμές, μπορείτε να εκτυπώσετε και το αποδεικτικό της κίνησης που κάνετε, από «**Ενέργειες**», «**Εκτύπωση**», «**Πινάκιο Παραλαβής**» κ.λπ., όπως φαίνεται παρακάτω:

Επεξεργασία - Κίνηση Επιταγής - ΑΕ-200

Ενέργειες

Κίνηση Επιταγής

- Προβολή Ctrl+Shift+Q
- Επεξεργασία Ctrl+Shift+E
- Δημιουργία Ctrl+N
- Διαγραφή Ctrl+Del
- Σημειώσεις
- Συνδέσεις Ctrl+L
- Λειτουργίες
- Εκτύπωση**
 - Πινάκιο Παραλαβής
 - Πινάκιο Παράδοσης
 - Πινάκιο σε Τράπεζα
 - Εκτύπωση Παραστατικού
 - Εκτύπωση βάσει Ο.Κ. *

Παράθυρο Κίνηση Επιταγής

- Ανανέωση F5
- Κατάργηση Φίλτρου Ctrl+Shift+A
- Αποστολή Σε
- Προηγούμενο Ctrl+PgUp
- Επόμενο Ctrl+PgDn
- Εκτύπωση Σελίδας...

Εκτύπωση

Δική μας Επιταγή:
 Κωδ. Ομάδας Καταχώρησης: ΕΕ10-ΠΑΡΑΛΑΒΗ
 Προηγούμενη Θέση: 30.00
 Προηγούμενη Κατάσταση: ΠΕΛΑΤΗΣ
 Επόμενη Θέση: 33.90
 Επόμενη Κατάσταση: ΧΑΡΤΟΦΥΛΑΚΙΟ
 Αρ. Επόμενου Λογαριασμού Γ/Λ: 33.90.00.0000
 Αρ. Επιταγής: 0
 Παρατηρήσεις:

Αρ.	Αρ. Επιταγής	Ποσό Επιταγής	Ποσό Επιταγής (ΤΝ)	Ποσό Πληρωμής	Υπόλοιπο Ποσό	Αρ. Προηγ. Λογαριασμού	Ημ/νία Εξόφλησης Επιταγής
ΕΠΙ-00008	1234567890	1.560,00	1.560,00	0,00	0,00	ΠΕΛ-00008	31/12/2011

Στατιστικά

OK Ακύρω

Μετά και την εκτύπωση πατάτε «**OK**» για να επιστρέψετε στην οθόνη από την οποία αρχικά ξεκινήσατε. Για την ολοκλήρωση πατάτε «**Καταχώρηση**» και οι εγγραφές που φαίνονται παρακάτω θα οριστικοποιηθούν.

Επεξεργασία - Εγγραφές Γενικής Λογιστικής - ΕΠΙ-ΕΓΓ - ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΕΠΙΤΑΓΩΝ ΑΠΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

Ενέργειες: **Σχετικές Πληροφορίες**

Καταχώρηση, Επταγές*, Συσχέτιση Εγγραφών, Αντιγραφή Προκαθορισμέν..., Διαστάσεις, Ανοίγηση, Διαγραφή Άρθρου*

Όνομα Δέσλης: ΕΠΙ-ΕΓΓ Κωδ. Απολογίας:
 Τύπος Παραστατικού: Πληρωμή Περ. Απολογίας:
 Αρ. Παραστατικού: ΑΕ-200 Λογιστικό Άρθρο:
 Ημ/νία Καταχώρησης: 03/11/2011 Αρ. Σειράς Καταχώρησης: ΕΠΙ-ΕΓΓ Αρ. Λογ. Ισοζύγησης:

Τύπος Παραστατικού	Τύπος Λογαριασμού	Αρ. Λογαριασμού	Περιγραφή	Καθ. Ποσό Χρέωσης	Καθ. Ποσό Πίστωσης	Τύπος Λογ. Ισοζύγησης	Αρ. Λογ. Ισοζύγησης	Κωδ. Απολογίας	Συσχ. με Τύπο Παραστατικ
Πληρωμή	Πελάτης	ΠΕΛ-00008	31/12/11Ε...		1.560,00	Λογαριασμ...			
Πληρωμή	Λογαριασμ...	33.90.00.0...	31/12/11Ε...	1.560,00		Λογαριασμ...			

Όνομασία Λογαριασμού: ΠΕΛΑΤΗΣ 8 Όνομα Λογ. Ισοζ. Υπόλοιπο: -1.560,00 Συνολικό Υπ...: 0,00

OK

Κάθε κίνηση που κάνετε για κάθε επιταγή αποτυπώνεται στις γραμμές του σώματος, όπως φαίνεται παρακάτω.

Για να εμφανίσετε τα σώματα, επιλέγετε από το αρχικό μενού «Χρηματοοικονομικά», «Επιταγές».

Επιταγές - Microsoft Dynamics NAV

ΝέαΠροτυπη23 > Χρηματοοικονομικά > Επιταγές

Χρηματοοικονομικά: Λογιστικό Σχέδιο, Κινήσεις Λογιστικής*, Επιταγές

Ενέργειες: **Σχετικές Πληροφορίες**

Εγγραφές Καθολικού, Σχόλια, Δημιουργία, Επεξεργασία, Δημιουργία, Επταγές ανα Τρέχουσα Θέση, Απογραφή Επιταγών Ανά Θ..., Κατάσταση Τρέχουσας Θέσης..., Επιταγή+μ. Λήξης/Ποσό/Τ..., Επταγές βάσει Ημ/νίας Κατ..., Κατάλογος Επιταγών, InnovEra Αναφορές, Αναφορά

Επεξεργασία - Επιταγή - ΕΠΙ-00006

Ενέργειες: **Σχετικές Πληροφορίες**

Εγγραφές, Σχόλια, Κατάσταση Τρέχουσας Θέσης..., Επταγές ανα Τρέχουσα Θέση..., Απογραφή Επιταγών Ανά Θ..., Επιταγή+μ. Λήξης/Ποσό/Τ..., Επταγές βάσει Ημ/νίας Κατ..., Κατάλογος Επιταγών, InnovEra Αναφορές, Αναφορά

ΕΠΙ-00006

Αρ.: ΕΠΙ-00006 Ο Εκδότης είναι Πελάτης: ☒
 Αρ. Επιταγής: 1234567890 Κωδ. Εκδότη: ΠΕΛ-00008
 Ημ/νία Εξόφλησης: 31/12/2011 Συσχέτιση με Κωδ. Πελάτη/Προμηθευτή: ΠΕΛ-00008
 Ημ/νία Πρώτης Παραλ.: 03/11/2011 Ποσό: 1.560,00
 Δική μας Επιταγή: ☐ Περιλαμβάνεται στο Ρίσκο: ☒
 Παρούσα Θέση: 33.90 Εξοφλημένη: ☐
 Παρούσα Κατάσταση: ΧΑΡΤΟΦΥΛΑΚΙΟ Ακαλύπτη Επιταγή: ☐
 Αρ. Παρούσας Θέσης: 33.90.00.0000 Δίγραμμη Επιταγή: ☐

Εμφάνιση περισσότερων πεδίων

Υποφύλλο Κινήσεων Καταχ. Επιταγών

α/α	Αρ. Παραστατικού	Ημ/νία Παραστατικού	Αρ.	Περιγραφή	Ποσό Επιταγής	Αρ. Προηγ. Λογαριασμού	Επωνυμία Προηγ. Θέσης
1	ΑΕ-200	03/11/2011	ΕΠΙ-00006	31/12/11ΕΠΙ-00006\1234567890\Π...	1.560,00	ΠΕΛ-00008	ΠΕΛΑΤΗΣ 8

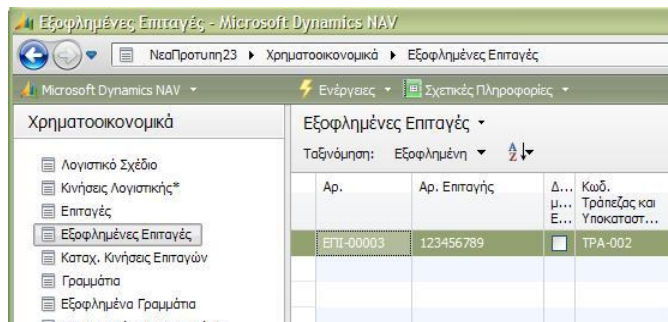
OK

Όταν έχετε επιταγή με περισσότερες από μία κινήσεις, στο σώμα θα δείτε πολλές γραμμές.

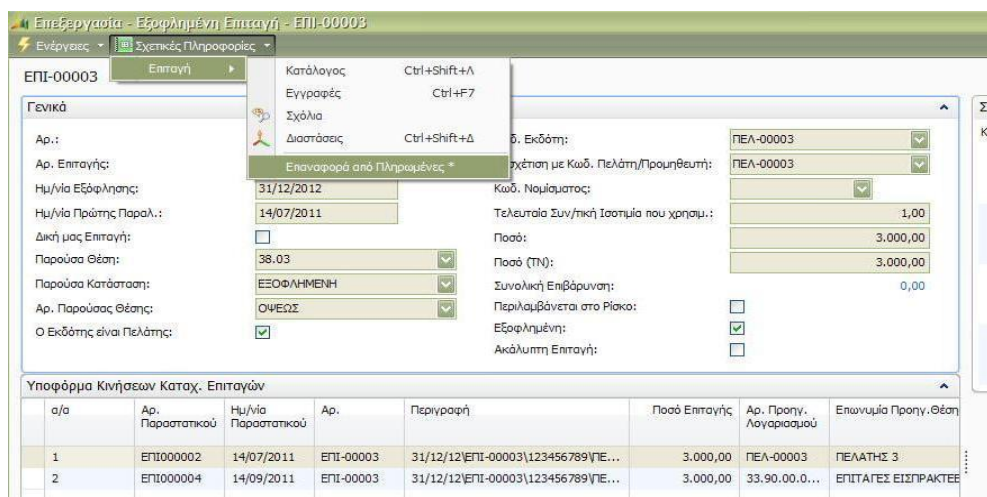
Για Μεταβολές Κινήσεων Επιταγών ακολουθείτε την ίδια διαδικασία που αναφέραμε στις «**Κινήσεις Λογιστικής***» με την «**Αναζήτηση***» και «**Διαγραφή Άρθρου***» που περιγράψαμε παραπάνω. Στις «**Επιταγές**» δεν μπορεί να γίνει οποιαδήποτε Διόρθωση σε οριστικοποιημένη κίνηση, αλλά μόνο Διαγραφή της κίνησης και νέα Καταχώρηση.

Σε επιταγή με πολλές κινήσεις, οι διαγραφές πρέπει να γίνονται με αντίστροφη σειρά από τη σειρά που περάστηκαν. Δηλαδή, εάν σε μία επιταγή δείτε ότι η προτελευταία κίνηση έχει π.χ. λάθος ημερομηνία καταχώρησης, πρέπει πρώτα να διαγράψετε την τελευταία κίνηση, ώστε το σύστημα να σας επιτρέψει να διαγράψετε την προτελευταία, για να την καταχωρήσετε ξανά με τη σωστή ημερομηνία.

Διαφοροποίηση στη διαδικασία της διαγραφής υπάρχει και στην περίπτωση που η Επιταγή έχει χαρακτηριστεί «**Εξοφλημένη**» και ανακαλύψετε ότι τελικά θέλετε να την επιστρέψετε, ή να σβήσετε την τελευταία κίνηση της Εξόφλησης. Όταν μια επιταγή χαρακτηριστεί Εξοφλημένη, τότε το σώμα της φεύγει από τις «**Επιταγές**» και μεταφέρεται στις «**Εξοφλημένες Επιταγές**».



Σε αυτήν την περίπτωση πρέπει πρώτα να εντοπίσετε την Επιταγή στις «**Εξοφλημένες Επιταγές**», να την εμφανίσετε και να επιλέξετε «**Σχετικές Πληροφορίες**», «**Επιταγή**», «**Επαναφορά από Πληρωμένες***», ώστε να επιστρέψει πίσω. Μετά μπορείτε να διαγράψετε την τελευταία κίνηση, ή να καταχωρήσετε νέα για επιστροφή.

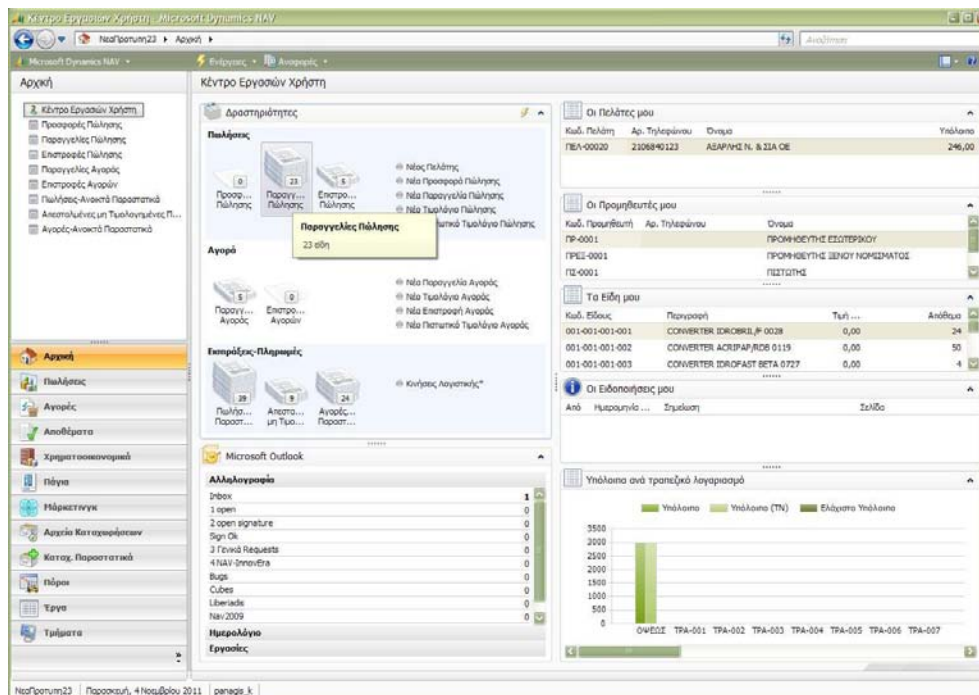


Αντίστοιχα, από τις «**Επιταγές**» έχετε τη δυνατότητα να στείλετε μία επιταγή στις «**Εξοφλημένες Επιταγές**» επιλέγοντας «**Σχετικές Πληροφορίες**», «**Επιταγή**», «**Μεταφορά σε Πληρωμένες***». Η συγκεκριμένη δυνατότητα μπορεί να χρησιμοποιηθεί στην περίπτωση που επιστρέψατε την επιταγή κατά λάθος από τις «**Πληρωμένες – Εξοφλημένες**» ή στην περίπτωση μεταβίβασης Επιταγής Πελάτη σε Προμηθευτή. Στη μεταβίβαση Επιταγής Πελατείας σε Προμηθευτή, μετά τη λήξη της και αν δεν θέλετε να κάνετε πρόσθετη κίνηση εξόφλησης στο σύστημα, μπορείτε με τη λειτουργικότητα αυτή να την στείλετε απευθείας στις Εξοφλημένες.

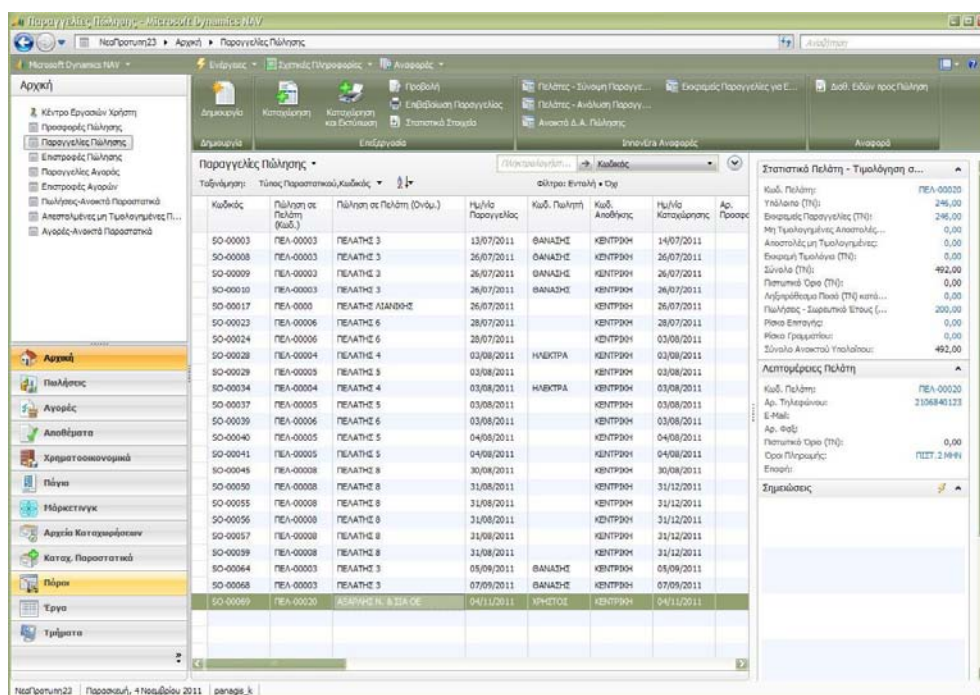
3. ΠΩΛΗΣΕΙΣ

3.1. Παραγγελίες Πωλήσεων

Κάθε έκδοση Παραστατικού Πώλησης για Αποστολή ή Τιμολόγηση στο Microsoft Dynamics NAV γίνεται από τις Παραγγελίες Πωλήσεων. Η Δημιουργία νέας Παραγγελίας από το Κέντρο Εργασιών Χρήστη γίνεται απευθείας με την επιλογή «Νέα Παραγγελία Πώλησης», ή από «Παραγγελίες Πώλησης» και το κουμπί «Δημιουργία», οι οποίες βρίσκονται επίσης στο μενού «Πωλήσεις», ή στο πλήρες μενού των Τμημάτων.



Από «Παραγγελίες Πώλησης» μεταβαίνετε πάντα στην παρακάτω λίστα όπου βλέπετε μία επισκόπηση των Παραγγελιών που υπάρχουν ήδη στο σύστημα. Στα δεξιά της λίστας των Παραγγελιών, στα «Fact boxes» του Microsoft Dynamics NAV, βλέπετε συγκεντρωτικές πληροφορίες για τον Πελάτη της Παραγγελίας που βρίσκεστε κάθε στιγμή - γραμμή.



Με το κουμπί «**Δημιουργία**» εισέρχεστε σε κενή οθόνη για την πληκτρολόγηση νέας Παραγγελίας. Αν έχετε ήδη δημιουργήσει την παραγγελία, απλώς επιλέγετε την επιθυμητή γραμμή από τη λίστα και με «**Enter**», ή με αριστερό κλικ, εισέρχεστε στην επόμενη οθόνη, για Μεταβολή ή Διαγραφή οποιουδήποτε πεδίου ή και ολόκληρης της Παραγγελίας.

Για να επιτρέψει το σύστημα μεταβολές, η Κατάσταση της παραγγελίας πρέπει να είναι «**Ανοικτή**». Στην περίπτωση που είναι «**Εκδοθείσα**», δεν επιτρέπονται ούτε μεταβολές, ούτε διαγραφές. Για τη Διαγραφή, απαραίτητο είναι επιπλέον να μην υπάρχει εκκρεμότητα τιμολόγησης σε οποιαδήποτε γραμμή. Η εκκρεμότητα τιμολόγησης δημιουργείται από τη στιγμή που έχει δημιουργηθεί από την παραγγελία έστω και ένα Δελτίο. Μόνο οι παραγγελίες που έχουν πλήρως Αποσταλεί και Τιμολογηθεί μπορούν να διαγραφούν από το σύστημα, αυτόματα στις περισσότερες περιπτώσεις.

Ακολουθεί περιγραφή των πεδίων που πρέπει να συμπληρωθούν για την ορθή Δημιουργία μιας Παραγγελίας Πώλησης, όπως εμφανίζονται συμπληρωμένα στο παράδειγμα της επόμενης οθόνης.

Κωδικός: α/α των Παραγγελιών με βάση την προεπιλεγμένη σειρά του συστήματος.

Πώληση σε Πελάτη (Κωδ): Επιλέγετε τον πελάτη και συμπληρώνονται τα αντίστοιχα πεδία της Παραγγελίας από τα στοιχεία του. Τα πεδία αυτά μπορούν να διαφοροποιηθούν κατά περίπτωση σε κάποια Παραγγελία.

Όροι Πληρωμής: Σε πόσες μέρες θα πληρωθείτε. Με τη λογική που αναφέρεται παραπάνω, το πεδίο θα συμπληρωθεί αυτόματα αν έχετε ορίσει τη συμφωνία πληρωμής. Αν όμως επιθυμείτε, για τη συγκεκριμένη Παραγγελία, μπορείτε να διαφοροποιήσετε τη συμφωνία κατά περίπτωση.

Μέθοδος Πληρωμής: Πώς θα πληρωθείτε.

Επεξεργασία - Παραγγελία Πώλησης - SO-00069 - ΑΞΑΡΛΗΣ Ν. & ΣΙΑ ΟΕ

Εντάσεις * Σχετικά Πληροφορίες *

Καταχώρηση Καταχώρηση και Εκτύπωση Αντιγραφή Παραστατικού Εισαγ. Παλαιών Γραμμών * Εξ. νέου Αναγνώστη Επεξεργασία Σχόλια

SO-00069 - ΑΞΑΡΛΗΣ Ν. & ΣΙΑ ΟΕ

Γενικά

Κωδικός: SO-00069 Κατάσταση: Άνεκτη

Πώληση σε Πελάτη (Κωδ.): ΠΕΛ-00020 Σ.Μ.Κ. %: 100,00

Πώληση σε Πελάτη (Ονόμ.): ΑΞΑΡΛΗΣ Ν. & ΣΙΑ ΟΕ Ημ/νία Καταχώρησης: 04/11/2011

Πώληση σε Διεύθυνση: ΠΑΡΗΘΟΣ 62 Επθυμητή Ημ/νία Παράδοσης:

Πώληση σε Πόλη: ΜΕΛΙΣΣΙΑ Αρ. Σχετικού Παραστατικού:

Αρ. Παραγγελίας Πελάτη: ΠΙΣΤ.2 ΜΗΝ Κωδ. Πωλητή: ΧΡΗΣΤΟΣ

Όροι Πληρωμής: ΕΠΙΤΑΓΗ Ημ/νία Αποστολής: 04/11/2011

Μέθοδος Πληρωμής: Αποστολή σε Διεύθυνση (Κωδ.): Αποστολή σε Διεύθυνση: ΠΑΡΗΘΟΣ 62

Εσωτερικά Σχόλια: Αρ. Δελτίων Αποστολής: ΠΟ-ΔΑΠ

Αρ. Σειράς Καταχώρησης: Αρ. Καταχώρησης:

Εμφάνιση περισσότερων πεδίων

Υποφάρμα Παραγγελίας Πώλησης

Τύπος	Κωδικός	Περιγραφή	Ποσότητα	Κωδ. Μονάδας Μέτρησης	Τιμή Μονάδας Μη συμπερ. ΦΠΑ	Εκπτώση Γραμμής %	Ποσό Γραμμής Μη συμπερ. ΦΠΑ
Είδος	001-001-001-001	CONVERTER IDROBRIL/F 0028	2	Κ/ΛΑ	150,00		300,00
Είδος	001-001-001-004	CONVERTER IDROFAST BETA...	4	Κ/ΛΑ	220,00		880,00
Αντ. Γ/Λ							
Είδος							
Πόλη							
Επεξεργασία (Είδος)							
Καθαρά:	1.180,00	Φ.Π.Α.:	271,40	Σύνολο:	1.451,40	Σ.Μ.Κ. %	0,00
Τιμολόγηση							
Αποστολή							
Εξωτ. Εμπόριο							
Ολοτ. Περίλη							

Κάντε κλικ εδώ για να δημιουργήσετε μια νέα σημείωση.

OK

Εσωτερικά Σχόλια: Κάποια εσωτερικά σχόλια για την Παραγγελία που αφορούν την εταιρεία σας.

Ημ/νία Καταχώρησης: Συμπληρώνεται αυτόματα με την τρέχουσα ημερομηνία του συστήματος. Αφορά την ημερομηνία έκδοσης - οριστικοποίησης ενός Παραστατικού από Παραγγελία και σε αυτή τη φάση δεν χρειάζεται να αλλάζει.

Επιθυμητή Ημ/νία Παράδοσης: Το πεδίο είναι κενό και το συμπληρώνετε εφόσον απαιτείται ξεχωριστή παρακολούθηση.

Αρ. Σχετικού Παραστατικού: Αν το συμπληρώσετε, θα εμφανιστεί σε εκτύπωση Παραστατικού στα Σχετικά Παραστατικά.

Κωδ. Πωλητή: Το περιεχόμενο του πεδίου έρχεται αυτόματα συμπληρωμένο από τον πελάτη και μπορείτε να το αλλάξετε.

Ημ/νία Αποστολής: Αφορά την πραγματική ημερομηνία που θα σταλεί η Παραγγελία και συνήθως συμπληρώνεται από το χρήστη που θα εκδώσει ένα Παραστατικό και όχι από τον Πωλητή που θα την περάσει στο σύστημα.

Κωδ. Μεθόδου Αποστολής: Συμπληρώνετε είτε τον τρόπο αποστολής αν απαιτείται, είτε τον αριθμό αυτοκινήτου με το οποίο θα γίνει η μεταφορά πριν την οριστικοποίηση ενός Παραστατικού.

Αποστολή σε Διεύθυνση (Κωδ): Συμπληρώνεται όταν η Αποστολή μιας Παραγγελίας θα γίνει σε διαφορετική προεπιλεγμένη διεύθυνση ενός πελάτη, όπως π.χ. Υποκαταστήματα.

Τα πεδία «**Αρ. Σειράς Καταχώρησης**» και «**Αρ. Δελτίων Αποστολής**» αφορούν την έκδοση Παραστατικού από Παραγγελία και θα τα δείτε παρακάτω.

Στις γραμμές μιας Παραγγελίας συμπληρώνετε τα πεδία:

Υποφόρμα Παραγγελίας Πώλησης

Τύπος	Κωδικός	Περιγραφή	Ποσότητα	Κωδ. Μονάδας Μέτρησης	Τιμή Μονάδας Μη συμπερ. ΦΠΑ	Έκπτωση Γραμμής %	Ποσό Γραμμής Μη συμπερ. ΦΠΑ
Είδος	001-001-001-001	CONVERTER IDROBRIL/F 0028 σχολιο γραμμής	2	ΚΙΛΑ	150,00		300,00
Είδος	001-001-001-004	CONVERTER IDROFAST BETA...	4	ΚΙΛΑ	220,00		880,00

Λογ. Γ/Λ
Είδος
Πόρος
Πάγιο
Επιβάρυνση (Είδος)

Καθαρή: 1.180,00 Φ.Π.Α.: 271,40 Σύνολο: 1.451,40 Σ.Μ.Κ. %: 0,00

Τιμολόγηση

Σημειώσεις
Κάντε κλ

Τύπος γραμμής: «Κενό» για σχόλια που θα συμπληρώσετε στην περιγραφή, «Λογ. Γ/Λ» μπορείτε να βάλετε απευθείας Λογ. Λογιστικής π.χ. 73 για Παροχή Υπηρεσίας, «Είδος» για τα Εμπορεύματα των Αποθηκών σας, «Πόρος» συνήθως για Ανθρώπους ή Μηχανές που θέλετε να χρεώσετε ανάλογα με την παραμετροποίηση που έχετε επιλέξει, «Πάγιο» για Πώληση Παγίου, «Επιβάρυνση (Είδος)» για επιπλέον χρεώσεις ή πιστώσεις, όπως π.χ. Μεταφορικά.

Κωδικός: Ανάλογα με τον τύπο επιλέγετε από τον αντίστοιχο πίνακα.

Περιγραφή: Συμπληρώνεται αυτόματα με την Περιγραφή του τύπου και κωδικού που επιλέξατε και μπορεί να αλλάξει κατά περίπτωση.

Ποσότητα: τη ποσότητα για τη συγκεκριμένη γραμμή με σχετικό μήνυμα όταν υπάρχει πρόβλημα στη διαθεσιμότητα του αποθέματος, ανά Ημερομηνία Καταχώρησης, Αποθηκευτικό Χώρο και Είδος.

Επεξεργασία - Έλεγχος Διαθεσιμότητας

Έλεγχος Διαθεσιμότητας

Η ποσότητα του αποθέματος δεν είναι αρκετή για να καλύψει τις καθαρές ανάγκες σε απόθεμα. Θέλετε να συνεχίσετε;

Λεπτομέρειες

Κωδικός:	001-001-001-004
Περιγραφή:	CONVERTER IDROFAST BET...
Αποθέματα:	0
Μικτές Ανάγκες:	0
Προγραμματισμένες Παραλαβές:	0
Τρέχουσα Ποσότητα:	2
Συνολική Ποσότητα:	-2
Νωρίτερη Ημ/νία Διαθεσιμότητας:	
Υπαρξη Εναλλακτικών Ειδών:	Όχι
Κωδ. Μονάδας Μέτρησης:	ΚΙΛΑ

Ναι Όχι

Το Διαθέσιμο απόθεμα υπολογίζεται από τον τύπο: *Υπόλοιπο Αποθήκης + Ποσότητα σε Παραγγελίες Αγορών (Προγρ. Παραλαβές) – Ποσότητα σε Παραγγελίες Πωλήσεων (Μικτές Ανάγκες)*.

Κωδ. Μονάδας Μέτρησης: Συμπληρώνεται αυτόματα, αλλά μπορείτε να τον αλλάξετε.

Τιμή Μονάδος Μη συμπερ. ΦΠΑ: Η τιμή Μονάδος.

Έκπτωση Γραμμής %: Το ποσοστό έκπτωσης ανά γραμμή.

Ποσό Γραμμής Μη συμπερ. ΦΠΑ: Η Καθαρή Αξία ανά γραμμή μετά την έκπτωση.

Κωδ. Αποθήκης: Η Αποθήκη απ' όπου θα φύγουν τα εμπορεύματα. Για πολλαπλές Αποθήκες και επειδή η διεύθυνση εμφανίζεται στα Παραστατικά διακίνησης, προτείνεται να υπάρχουν διαφορετικές Παραγγελίες ανά Αποθηκευτικό Χώρο.

Μετά τη συμπλήρωση των γραμμών βλέπετε τα Σύνολα της Παραγγελίας στο κάτω μέρος της οθόνης. Επιπλέον, στο τέλος υπάρχουν και οι παρακάτω πρόσθετες πληροφορίες:

Καθαρή:	Φ.Π.Α.:	Σύνολο:	Σ.Μ.Κ. %
1.180,00	271,40	1.451,40	0,00

Τιμολόγηση	▼
Αποστολή	▼
Εξωτ. Εμπόριο	▼
Οριζ. Πεδία	▼

Επιβεβαίωση - Παραγωγή Πελατών - ΣΟ-00069 - ΑΞΑΡΗΣ Ν. & ΣΙΑ ΟΕ

Εντάσεις + Σχετικές Πληροφορίες +

Καταχώριση Καταχώριση και Εκτύπωση Εισαγ. Πολυπληλών Γραμμών * Επιβεβαίωση Παραγωγής Εκ νέου Ανάμνησιν Σχόλια

Επεξεργασία

SO-00069 - ΑΞΑΡΗΣ Ν. & ΣΙΑ ΟΕ

1.180,00	271,40	1.451,40	0,00
----------	--------	----------	------

.....

Τυμολόγηση

Τυμολόγηση σε Πελάτη (Κωδ.):	ΠΕΛ-00020	Διαστ 2 Κωδικός:	
Τυμολόγηση σε Επαφή (Κωδ.):	CNT-000055	Διαστ 1 Κωδικός:	
Τυμολόγηση σε Ονομασία:	ΑΞΑΡΗΣ Ν. & ΣΙΑ ΟΕ	Όροι Πληρωμής:	ΠΙΣΤ. 2 ΜΗΝ
Τυμολόγηση σε Διεύθυνση:	ΠΑΡΙΣΘΕΟΣ 62	Ημ/νία Πληρωμής:	04/01/2012
Τυμολόγηση σε Διεθ. Ζ:		Εκπτώση Πληρωμής %:	0
Τυμολόγηση σε ΤΚ:	15127	Ημ/νία Εκπτώσης Πληρωμής:	04/11/2011
Τυμολόγηση σε Πόλη:	ΜΕΛΙΣΣΙΑ	Μέθοδος Πληρωμής:	ΕΠΙΤΑΓΗ
Τυμολόγηση σε Επαφή:		Τρίτες με ΦΠΑ:	☐
Χρήση ΜΥΦ:	Περιλαμβάνεται στις ✓	Ομάδα Καταχώρισης Συμβαλλόμενων:	ΧΟΛΩΡΩΣΗΣ
Λήξη Καβάρας Αξίας ως Ποσό ΜΥΦ:	☒	Ομάδα Καταχώρισης ΦΠΑ Συμβαλλόμενων:	ΕΒΣΤΕΡΙΚΟΥ
Κέντρο Ευθύνης:		Διάρθρωση:	☐
Μετρώς:	☐	Συσχ. με Τύπο Παραστατικού:	
Κωδ. Εκπτώσεων Τιμολογίου:	ΠΕΛ-00020	Συσχ. με Αρ. Παραστατικό:	
Αξία Εκπτώσης Τιμολογίου:	0,00		

Αποστολή

Αποστολή σε Διεύθυνση (Κωδ.):		Κωδ. Μεταφοράς:	
Αποστολή σε Ονομασία:	ΑΞΑΡΗΣ Ν. & ΣΙΑ ΟΕ	Κωδ. Αποθήκης:	KENTRIDIH
Αποστολή σε Ονομασία 2:		Αποτιμώμενος Χρόνος Διαχείρισης κατά την Εξαγωγή:	
Αποστολή σε Διεύθυνση:	ΠΑΡΙΣΘΕΟΣ 62	Κωδ. Μεθόδου Αποστολής:	
Αποστολή σε Διεθ. Ζ:		Κωδ. Μετοφ. Εταιρείας:	
Αποστολή σε ΤΚ:	15127	Κωδ. Συμφωνίας με Μεταφορική Εταιρεία:	
Αποστολή σε Πόλη:	ΜΕΛΙΣΣΙΑ	Χρόνος Αποστολής:	
Αποστολή σε Επαφή:		Καθυστερημένη Αποστολή:	☐ Όχι
Ώρα Αποστολής:		Αρ. Πακέτου Μεταφοράς:	
Ασία Αποστολής:		Ημ/νία Αποστολής:	04/11/2011
		Τρόπος Αποστολής:	Τηλεμαρκά

Εξωτ. Εμπόριο

Στην «**Τιμολόγηση**» προτεινόμενος έρχεται ο Πελάτης που έχει αρχικά επιλεγεί στην Παραγγελία (στα «**Γενικά**»). Έχετε, ωστόσο, τη δυνατότητα να τον αλλάξετε και να δηλώσετε διαφορετικό Πελάτη χωρίς να υπάρχει περιορισμός, π.χ. για πελάτη με ίδιο ΑΦΜ. Με αυτόν τον τρόπο καλύπτονται περιπτώσεις εταιρειών με υποκαταστήματα (όπου στα «Γενικά» ο Πελάτης είναι το *Υποκατάστημα* ενώ στην «Τιμολόγηση» είναι η *Έδρα*) αλλά και περιπτώσεις Ομίλων εταιρειών με διαφορετικούς ΑΦΜ σε κάθε εταιρεία. Όλα τα πεδία συμπληρώνονται αυτόματα με την επιλογή του αντίστοιχου κωδικού π.χ. «**Τιμολόγηση σε Πελάτη (Κωδ.)**» αλλά μπορούν και χειροκίνητα να διαφοροποιηθούν.

Στην «**Αποστολή**» δηλώνετε τον διαφορετικό τρόπο Αποστολής μιας Παραγγελίας, ο οποίος όμως είναι πάντα συνδεδεμένος με τον Πελάτη. Η σύνδεση αυτή γίνεται στα στοιχεία του Πελάτη επιλέγοντας «**Διευθύνσεις Αποστολής**».

Κάποια από τα πεδία είναι ίδια με αυτά που εμφανίζονται στην αρχή κάθε Παραγγελίας, όπως για παράδειγμα οι **Όροι και Μέθοδοι Πληρωμής, Αποστολή σε Διευθ. (Κωδ.)**», τα οποία μπορούν να αλλάξουν από οποιαδήποτε σημείο. Για την αλλαγή, αλλάζετε απλώς στην Παραγγελία τον Κωδ. της προεπιλεγμένης **Διευθ. Αποστολής** του Πελάτη, όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.

Αποστολή

Αποστολή σε Διεύθυνση (Κωδ.): Κωδ. Μεταφοράς:

Αποστολή σε Ονομασία:

Αποστολή σε Ονομασία 2:

Αποστολή σε Διεύθυνση:

Αποστολή σε Διεύθ. 2:

Αποστολή σε ΤΚ:

Αποστολή σε Πόλη:

Αποστολή σε Επαφή:

Ωρα Αποστολής:

Ατία Αποστολής:

Κωδικός	Ονομασία	Διεύθυνση	Πόλη	ΤΚ
ΑΠ-ΜΑΡΟ...	ΑΞΑΡΛΗΣ Ν. & ΣΙΑ ΟΕ (ΜΑΡΟΥΣΙ)	ΑΓ.ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ 40	ΜΑΡΟΥΣΙ	15124

Δημιουργία Για προχωρημένους Ορισμός ως προεπιλεγμένη στήλης φίλτρου

Τρόπος Αποστολής:

Η αλλαγή πεδίων στην επικεφαλίδα θα πρέπει να επηρεάσει τις αναλυτικές γραμμές μιας Παραγγελίας, συνεπώς απαντάτε συνήθως πάντα θετικά στην εμφάνιση των σχετικών μηνυμάτων από το σύστημα, όπως φαίνεται παρακάτω:

Αποστολή

Αποστολή σε Διεύθυνση (Κωδ.): Κωδ. Μεταφοράς:

Αποστολή σε Ονομασία:

Αποστολή σε Ονομασία 2:

Αποστολή σε Διεύθυνση:

Αποστολή σε Διεύθ. 2:

Αποστολή σε ΤΚ:

Αποστολή σε Πόλη:

Αποστολή σε Επαφή:

Ωρα Αποστολής:

Ατία Αποστολής:

Αρ. Πακέτου Μεταφοράς:

Ημ/νία Αποστολής:

Τρόπος Αποστολής:

Microsoft Dynamics NAV

Εάν αλλάξετε το Αποστολή σε Διεύθυνση (Κωδ.), οι υπάρχουσες γραμμές πωλήσεων θα διαγραφούν και θα δημιουργηθούν νέες βάσει των νέων πληροφοριών στην επικεφαλίδα.

Θέλετε να αλλάξετε Αποστολή σε Διεύθυνση (Κωδ.);

Στο «**Εξωτερικό Εμπόριο**» εμφανίζονται κάποια στοιχεία που αφορούν Τιμολογήσεις σε Πελάτες στο Εξωτερικό. Για τα στοιχεία αυτά θα γίνει αναφορά στο κύκλωμα των «Αγορών», το οποίο έχει παρόμοιες λειτουργικότητες και πεδία με το κύκλωμα των Πωλήσεων και ισχύει στο ένα ό,τι σχύει και στο άλλο.

Στο σημείο αυτό έχει ολοκληρωθεί η Παραγγελία σας και βγαίνετε με **Esc** από τη δημιουργία της. Στο Microsoft Dynamics NAV δεν υπάρχει η έννοια της Αποθήκευσης (save) των αλλαγών σας, αφού αυτό γίνεται αυτόματα σε κάθε αλλαγή πεδίου. Δηλαδή, όταν είστε σε κατάσταση Δημιουργίας ή Επεξεργασίας σε μία οθόνη, κάθε αλλαγή αποθηκεύεται αυτόματα με τη μετακίνησή σας σε επόμενο πεδίο και δεν υπάρχει η δυνατότητα Αναίρεσης (undo).

3.2. Αποστολές και Τιμολόγηση Παραστατικών

Για την έκδοση Παραστατικού Πώλησης για Αποστολή ή Τιμολόγηση στο Microsoft Dynamics NAV θα πρέπει να έχετε δημιουργημένη Παραγγελία. Αφού δείτε και ελέγξετε τα παρακάτω πεδία, συνεχίζετε με την καταχώρηση και οριστικοποίηση του Παραστατικού σας.

Ημ/νία Καταχώρησης: Η ημερομηνία καταχώρησης του Παραστατικού

Ημ/νία Αποστολής: Η ημερομηνία της Αποστολής των Εμπορευμάτων ή Προϊόντων σας

Αρ. Δελτίων Αποστολής: Επιλέγετε το Παραστατικό με το οποίο θα γίνει η Αποστολή της Παραγγελίας σας από τις προκαθορισμένες σειρές Πωλήσεων. Για καταχώρηση χειρόγραφου Δελτίου Αποστολής επιλέγετε ΧΕΙΡ-ΔΑΠ και συμπληρώνετε και το επόμενο πεδίο.

Αρ. Δελτίου Αποστολής: Συμπληρώνετε τον αριθμό όταν το Παραστατικό είναι χειρόγραφο, διαφορετικά το πεδίο πρέπει να είναι κενό.

Αρ. Σειράς

Ενέργειες Σχετικές Πληροφορίες

Δημιουργία

Δημιουργία

Αρ. Σειράς

Πληκτρολογήστ... → Κωδικός

Ταξινόμηση: Κωδικός

Δεν έχουν εφαρμοστεί φίλτρα

Κωδικός	Κωδ. Αποθήκης	Περιγραφή	Τύπος Αρ. Σειράς	Εκτυπούμενη Περιγραφή	Χρήστης Σειρών	Αρ. Έναρξης	Αρ. Ένταξης
Π0-ΔΑΠ		ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΠΩΛΗΣ...	Διακίνηση	ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ		ΔΑΠ-00001	ΔΑΠ
Π0-ΕΑΣ		ΕΙΔΙΚΟ ΑΚΥΡΩΤΙΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙ...		ΕΙΔΙΚΟ ΑΚΥΡΩΤΙΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ		ΕΑΣ-00001	ΕΑΣ
ΧΕΙΡ-ΔΑΠ		ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ - ΧΕΙΡ	Διακίνηση	ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ(ΧΕΙΡ)			
ΧΕΙΡ-ΕΑΣ		ΕΙΔΙΚΟ ΑΚΥΡΩΤΙΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙ...		ΕΙΔΙΚΟ ΑΚΥΡΩΤΙΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ			

OK Ακύρω

Αρ. Σειράς Καταχώρησης: Επιλέγεται το Παραστατικό με το οποίο θα γίνει η Τιμολόγηση της Παραγγελίας σας από τις προκαθορισμένες σειρές Πωλήσεων (οι διαθέσιμες επιλογές στην επόμενη οθόνη και αφορούν τα Παραστατικά που εμπεριέχουν αξίες). Για καταχώρηση χειρόγραφου παραστατικού, π.χ. Τιμολογίου, επιλέγεται «ΧΕΙΡ-ΤΙΜ» και συμπληρώνεται και το επόμενο πεδίο.

Αρ. Καταχώρησης: Συμπληρώνεται τον αριθμό όταν το Παραστατικό είναι χειρόγραφο. Διαφορετικά, το πεδίο πρέπει να είναι κενό.

Αρ. Σειράς

Ενέργειες Σχετικές Πληροφορίες

Δημιουργία

Δημιουργία

Αρ. Σειράς

Πληκτρολογήστ... → Κωδικός

Ταξινόμηση: Κωδικός

Δεν έχουν εφαρμοστεί φίλτρα

Κωδικός	Κωδ. Αποθήκης	Περιγραφή	Τύπος Αρ. Σειράς	Εκτυπούμενη Περιγραφή	Χρήστης Σειρών	Αρ. Έναρξης	Αρ. Ένταξης
Π0-ΑΛΠ		ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΛΙΑΝΙΚΗΣ - 173	Τιμολόγηση	ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΛΙΑΝΙΚΗΣ ΠΩΛΗΣΗΣ		ΑΛΠ-00001	
Π0-ΑΛΠ-ΔΑ		ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΛΙΑΝΙΚΗΣ ΠΩΛΗΣ...	Διακίνηση και Τιμο...	ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΛΙΑΝΙΚΗΣ ΠΩΛΗΣ...		ΑΛΠ-Δ000001	
Π0-ΑΛΥ		ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣ...	Τιμολόγηση	ΑΠΟΔ.ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡ-ΑΠΟΔ...		ΑΛΥ-00001	
Π0-ΑΛΥ-ΔΑ		ΑΠΟΔ.ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ...	Διακίνηση και Τιμο...	ΑΠΟΔ.ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡ-ΑΠΟΔ...		ΑΛΥ-Δ000001	
Π0-ΑΠΥ		ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣ...	Τιμολόγηση	ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣ...		ΑΠΥ-00001	
Π0-ΑΠΥ-ΔΑ		ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣ...	Διακίνηση και Τιμο...	ΑΠΟΔ.ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ...		ΑΠΥ-Δ000001	
Π0-ΑΥΤ		ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΑΥΤΟΠΑΡΑΔΟΣΗΣ...	Τιμολόγηση	ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΑΥΤΟΠΑΡΑΔΟΣΗΣ		ΑΥΤ-00001	
Π0-ΑΥΤ-ΔΑ		ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΑΥΤΟΠΑΡΑΔΟΣΗΣ...	Διακίνηση και Τιμο...	ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΑΥΤΟΠΑΡΑΔΟΣΗΣ...		ΑΥΤ-Δ000001	
Π0-ΕΑΣ		ΕΙΔΙΚΟ ΑΚΥΡΩΤΙΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙ...		ΕΙΔΙΚΟ ΑΚΥΡΩΤΙΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ		ΕΑΣ-00001	
Π0-ΤΙΜ		ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ - 161	Τιμολόγηση	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ		ΤΙΜ-00001	
Π0-ΤΙΜ-ΔΑ		ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ - Δ.ΑΠ...	Διακίνηση και Τιμο...	ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ - ΤΙΜΟ...		ΤΙΜ-Δ000001	
Π0-ΤΥΠ		ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕ...	Τιμολόγηση	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕ...		ΤΥΠ-00001	
Π0-ΤΥΠ-ΔΑ		ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕ...	Διακίνηση και Τιμο...	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕ...		ΤΥΠ-Δ000001	
Π0-ΤΥΤ		ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕ...	Τιμολόγηση	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕ...		ΤΥΤ-00001	
ΠΑ-ΤΙΜ-ΔΑ		ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ - ΔΕ...	Διακίνηση και Τιμο...	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ - ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤ...		ΔΑΤΙΜΑ00001	
ΧΕΙΡ-ΑΛΠ		ΛΙΑΝΙΚΗ ΠΩΛΗΣΗ - ΧΕΙΡ	Διακίνηση και Τιμο...	ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΛΙΑΝΙΚΗΣ ΠΩΛΗΣ...			
ΧΕΙΡ-ΕΑΣ		ΕΙΔΙΚΟ ΑΚΥΡΩΤΙΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙ...		ΕΙΔΙΚΟ ΑΚΥΡΩΤΙΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙ...			
ΧΕΙΡ-ΤΔΑ		ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ - Δ.ΑΠ...	Διακίνηση και Τιμο...	ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ-ΤΙΜΟΛ...			
ΧΕΙΡ-ΤΙΜ		ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ - ΧΕΙΡ	Τιμολόγηση	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ(ΧΕΙΡ)			

OK Ακύρω

Στις γραμμές ορίζεται την «Ποσότητα για Αποστολή» και «Ποσότητα προς Τιμολόγηση», σε περίπτωση που αυτή διαφοροποιείται από την αρχική ποσότητα της Παραγγελία. Τα υπόλοιπα πεδία συμπληρώνονται ανάλογα με το Παραστατικό που θέλετε να εκδώσετε:

Εσωτερικά Σχόλια:

Αρ. Σειράς Καταχώρησης:

Π0-TIM-ΔΑ

Αρ. Καταχώρησης:

Αποστολή σε Διεύθυνση (Κωδ.):

Αποστολή σε Διεύθυνση:

Αρ. Δελτίων Αποστολής:

Αρ. Δελτίου Αποστολής:

ΠΑΡΗΓΗΘΗΣ 62

Π0-ΔΑΠ

[Εμφάνιση περισσότερων πεδίων](#)

Υποφόρμα Παραγγελίας Πώλησης							
Τύπος	Κωδικός	Περιγραφή	Κωδ. Αποθήκης	Ποσότητα για Αποστολή	Απεσταλ... Ποσότητα	Ποσότητα προς Τιμολόγηση	Τιμολογούμενη Ποσότητα
Είδος	001-001-001...	CONVERTER IDROBRIL/F 0028 σχολιο γραμμής	ΚΕΝΤΡΙΚΗ	2		2	
Είδος	001-001-001...	CONVERTER IDROFAST BETA...	ΚΕΝΤΡΙΚΗ	4		4	

Ο τελευταίος έλεγχος που πρέπει να γίνει πριν από την έκδοση ενός Παραστατικού είναι τα Στατιστικά Στοιχεία μιας Παραγγελίας, όπου και εμφανίζονται τα Σύνολα του Παραστατικού σας για την Καθαρή Αξία, τον ΦΠΑ και τη Συνολική Αξία – Πληρωτέο.

Επεξεργασία - Παραγγέλια Πώλησης - SO-00069 - ΑΞΑΡΝΗΣ Ν. & ΣΙΑ ΟΕ

Ενέργειες

Σχετικές Πληροφορίες

Αντιγραφή Παραστατικό

Εισαγ. Πολλοπληρών Γραμμών

Εκ νέου Ανωνυμ

Στατιστικά Στοιχεία

Εμφάνιση Παραγγελίας

Σχόλια

Καταχώρηση

Καταχώρηση και Εκτύπωση

Επεξεργασία - Στατιστικά για Εγκολή Πώλησης - SO-00069 - ΑΞΑΡΝΗΣ Ν. & ΣΙΑ ΟΕ

Ενέργειες

Ανακτή

100,00

04/11/2011

ΧΡΗΣΤΟΣ

04/11/2011

ΑΠ-ΜΑΡΟΥΣΙ

ΑΓ.ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ 40

ΠΟ-ΔΑΠ

Εμφάνιση περισσότερων πεδίων

SO-00069 - ΑΞΑΡΝΗΣ Ν. & ΣΙΑ ΟΕ

Γενικά

Ποσό Μη συμπερ. ΦΠΑ:	550,00	Προσ. Κέρδος %:	100,0
Έκπτωση Τιμ. %:	0,00	Ποσότητα:	7
Ποσό Έκπτωσης Τιμολογίου:	0,00	Κβάρτα:	0
Σύνολο Μη συμπερ. ΦΠΑ:	550,00	Καθαρό Βάρος:	0
23% ΦΠΑ:	126,50	Μικτό Βάρος:	0
Σύνολο Συμπερ. ΦΠΑ:	676,50	Όγκος:	0
Πωλήσιος (ΤΗ):	550,00	Αρχικό Κόστος (ΤΗ):	0,00
Αρχικό Κέρδος (ΤΗ):	550,00	Προσ. Κόστος (ΤΗ):	0,00
Προσ. Κέρδος (ΤΗ):	550,00	Ποσό Προσ. Κόστους (ΤΗ):	0,00
Αρχικό Κέρδος %:	100,0	Αρ. Γραμμών ΦΠΑ:	1

Τιμολόγηση

Ποσό Μη συμπερ. ΦΠΑ:	175,00	Ποσότητα:	2
Ποσό Έκπτωσης Τιμολογίου:	0,00	Κβάρτα:	0
Σύνολο Μη συμπερ. ΦΠΑ:	175,00	Καθαρό Βάρος:	0
23% ΦΠΑ:	40,25	Μικτό Βάρος:	0
Σύνολο Συμπερ. ΦΠΑ:	215,25	Όγκος:	0
Πωλήσιος (ΤΗ):	175,00	Αρχικό Κόστος (ΤΗ):	0,00
Αρχικό Κέρδος (ΤΗ):	175,00	Προσ. Κόστος (ΤΗ):	0,00
Προσ. Κέρδος (ΤΗ):	175,00	Ποσό Προσ. Κόστους (ΤΗ):	0,00
Αρχικό Κέρδος %:	100,0	Αρ. Γραμμών ΦΠΑ:	1
Προσ. Κέρδος %:	100,0	Συνολικό Ποσό ΜΥΦ:	175,00

Αποστολή

Προπληρωμή

Πελάτης

ΜΥΦ	Κωδ. Αποθή...	Ποσότητα για Αποστολή	Ανελασμένη Ποσότητα	Ποσότητα προς Τιμολόγ...	Τιμολογηθείσα Ποσότητα
0,00	KENTPI...	1	2	1	2
5,00	KENTPI...	1	3	1	3

Στην οθόνη αυτή τα σύνολα απεικονίζονται αναλυτικά ως εξής: Στα **«Γενικά»**, με βάση την αρχική ποσότητα των γραμμών στη στήλη **«Ποσότητα»** της Παραγγελία σας, στην **«Τιμολόγηση»** με βάση τη στήλη **«Ποσότητα προς Τιμολόγηση»** των γραμμών σας και στην **«Αποστολή»** με βάση τη στήλη **«Ποσότητα για Αποστολή»**.

Τέλος, στην οθόνη αυτή μπορείτε να προσθέσετε και τη Συνολική Έκπτωση ενός Παραστατικού, η οποία θα προστεθεί στις επιμέρους εκπτώσεις των γραμμών μιας Παραγγελίας.

Συνοψίζοντας: Για την έκδοση – καταχώρηση ενός Παραστατικού Πώλησης από κάποια Παραγγελία Πώλησης, αλλάζετε τις Ημερομηνίες Καταχώρησης & Αποστολής, επιλέγετε τους Αρ. Σειράς Καταχώρησης και Αρ. Σειράς Αποστολής με βάση το είδος του Παραστατικού, διαφοροποιείτε στις γραμμές τις ποσότητες για Αποστολή και Τιμολόγηση όταν θέλετε να εκτελέσετε μερική Αποστολή ή Τιμολόγηση, βλέπετε τα Στατιστικά Στοιχεία – Σύνολα του Παραστατικού και πατάτε είτε **«Καταχώρηση και Εκτύπωση»** εάν πρόκειται για Παραστατικό που θα τυπωθεί σε εκτυπωτή με σήμανση, είτε **«Καταχώρηση»** εάν πρόκειται για χειρόγραφο Παραστατικό.

Με την ενεργοποίηση της καταχώρησης εμφανίζεται η επόμενη οθόνη, όπου και επιλέγετε «**Αποστολή**» ή «**Τιμολόγηση**» ή «**Αποστολή και Τιμολόγηση**» ανάλογα με το είδος του Παραστατικού που θέλετε να εκδώσετε.

Οι παραπάνω επιλογές θα τραβήξουν αριθμηση και Ποσότητες από τα παρακάτω πεδία:

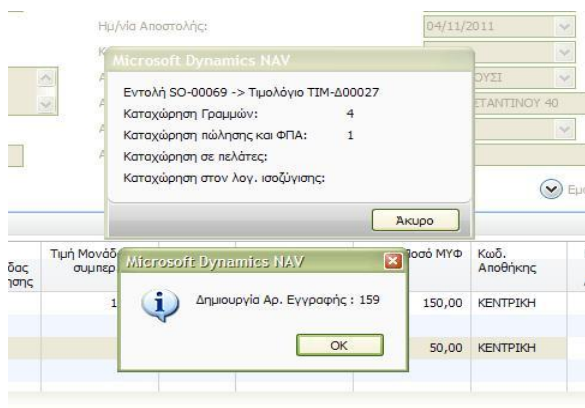
- «**Αποστολή**»: Αρίθμηση από το πεδίο της επικεφαλίδας «**Αρ. Σειράς Αποστολών**» και ποσότητες από τη στήλη «**Ποσότητα για Αποστολή**».
- «**Τιμολόγηση**»: Αρίθμηση από το πεδίο της επικεφαλίδας «**Αρ. Σειράς Καταχώρησης**» και ποσότητες από τη στήλη «**Ποσότητα για Τιμολόγηση**».
- «**Αποστολή και Τιμολόγηση**»: Αρίθμηση από το πεδίο της επικεφαλίδας «**Αρ. Σειράς Καταχώρησης**» και ποσότητες και από τις δύο παραπάνω στήλες.

Συνεχίζετε με «**ΟΚ**» και οριστικοποιείτε την εγγραφή σας.

Σε περίπτωση που υπάρχει πρόβλημα με τη διαθεσιμότητα σε ένα ή περισσότερα είδη, το σύστημα θα εμφανίζει σχετικό μήνυμα για τη διαθεσιμότητα και θα μπορείτε να συνεχίσετε μόνο με επιβεβαίωση.

Αν συνεχίσετε σε είδος που δεν υπάρχει επαρκές απόθεμα, το υπόλοιπο του είδους στην Αποθήκη θα μετατραπεί σε αρνητικό.

Μετά την ενημέρωση των εγγραφών το σύστημα θα εμφανίσει το παρακάτω μήνυμα.

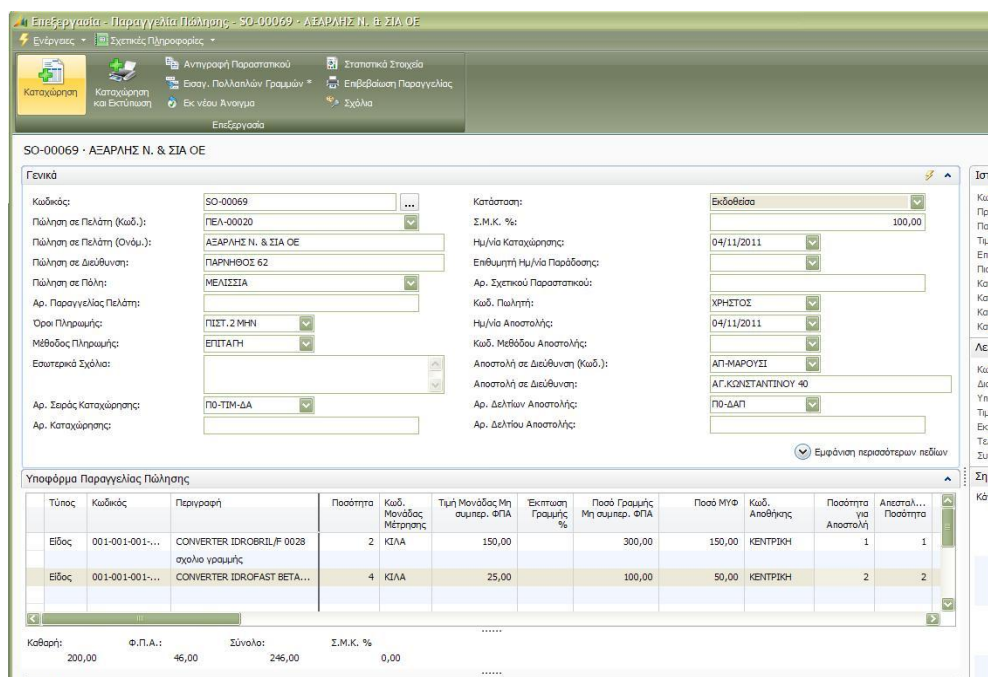


Απαντάτε με «ΟΚ» και επιστρέφετε στις Παραγγελίες.

Αν μία Παραγγελία έχει πλήρως Αποσταλεί και Τιμολογηθεί, τότε διαγράφεται αυτόματα από το σύστημα.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε αυτήν την περίπτωση η επιστροφή μετά την καταχώρηση δεν θα γίνει στην ίδια Παραγγελία.

Αν η Καταχώρηση έχει γίνει για μέρος μόνο των αρχικών Ποσοτήτων μιας Παραγγελίας, τότε η επιστροφή θα ενημερώσει την Παραγγελία με την εκκρεμότητα, η οποία και απεικονίζεται στις γραμμές των ειδών στις στήλες «**Απεσταλμένη**» ή «**Τιμολογημένη Ποσότητα**», ανάλογα με την επιλογή της καταχώρησής σας. Παράλληλα, στην επικεφαλίδα η τιμή του πεδίου «**Κατάσταση**» θα έχει αλλάξει σε «**Εκδοθείσα**».



Όταν η κατάσταση μίας Παραγγελίας είναι «**Εκδοθείσα**», δεν επιτρέπονται αλλαγές από τους χρήστες.

3.3. Δελτίο Αποστολής από Παραγγελία Πώλησης

Για την Τιμολόγηση μιας Παραγγελίας σε δύο χρόνους, δηλαδή πρώτα έκδοση Δελτίου Αποστολής και μετά Τιμολόγηση, αφού συμπληρώσετε και ελέγξετε τα πεδία στην επικεφαλίδα, τις γραμμές και τα Στατιστικά στοιχεία, όπως αναφέρθηκαν παραπάνω, ενεργοποιείτε την «Καταχώρηση» ή την «Καταχώρηση και Εκτύπωση», επιλέγοντας «Αποστολή» για τη δημιουργία ενός Δελτίου Αποστολής.

Σε αυτό το σημείο είναι απαραίτητο να επισημάνουμε ότι κατά την καταχώρηση ενός Δελτίου Αποστολής δεν εμφανίζονται αξίες στο Παραστατικό ή τις κινήσεις των ειδών. Παρόλα αυτά, το σύστημα χρησιμοποιεί τις Αξίες των γραμμών της Παραγγελίας, τις οποίες ενημερώνει στις «**Αναμενόμενες Αξίες**» που υπάρχουν σε όλες τις κινήσεις. Η αποτύπωση αυτή αυτόματα δημιουργεί προβλέψεις στα Αποθέματα, τις Αγορές και τις Πωλήσεις. Συνεπώς, θα πρέπει να δίνεται ιδιαίτερη προσοχή από τους χρήστες και στην Αξία των γραμμών κάθε Παραγγελίας, ακόμη και αν τη συγκεκριμένη στιγμή θέλετε να κάνετε μόνο Διακίνηση – Δελτίο Αποστολής. Όλες οι «**Αναμενόμενες**» Αξίες μηδενίζουν κατά την Τιμολόγηση και ενημερώνονται στις «**Απολογιστικές**» - πραγματικές.

3.4. Τιμολόγιο από Παραγγελία Πώλησης

Σε συνέχεια του προηγούμενου παραδείγματος και όποτε θελήσετε να Τιμολογήσετε ένα Δελτίο Αποστολής από Παραγγελία Πώλησης, μετά τη συμπλήρωση και τους ελέγχους που προαναφέραμε, πατάτε «Καταχώρηση» ή «Καταχώρηση και Εκτύπωση» και επιλέγετε «Τιμολόγηση».

Να σημειώσουμε εδώ ότι δεν επιτρέπεται αλλαγή των Αξιών στις γραμμές μιας Παραγγελίας όταν έχει ήδη γίνει Αποστολή και η κατάσταση είναι «**Εκδοθείσα**». Οι αλλαγές επιτρέπονται μόνο όταν η κατάσταση είναι «**Ανοικτή**». Για την αλλαγή της κατάστασης ενεργοποιήστε το κουμπί «**Εκ νέου Άνοιγμα**», συνεχίστε με τις αλλαγές που επιθυμείτε, κάντε τους απαραίτητους ελέγχους που προαναφέραμε και πατήστε «Καταχώρηση και Εκτύπωση», επιλογή «Τιμολόγηση».

Οι παραπάνω ενέργειες αφορούν μόνο την Τιμολόγηση ενός Δελτίου Αποστολής από την ίδια Παραγγελία Πώλησης. Για την έκδοση ενός Τιμολογίου από πολλαπλά Δελτία Αποστολής μίας ή περισσότερων Παραγγελιών, θα πρέπει η έκδοση του συγκεντρωτικού Τιμολογίου να γίνει από τα «**Τιμολόγια Πώλησης**». Η λειτουργικότητα αυτή περιγράφεται παρακάτω σε επόμενη ενότητα.

3.5. Αποτύπωση Κινήσεων Δελτίου και Τιμολόγησης Πωλήσεων

Στην ακόλουθη οθόνη εμφανίζεται παράδειγμα των κινήσεων ενός είδους στις «**Αξιακές Εγγραφές**» για Αποστολή και μετά Τιμολόγηση. Στην πρώτη γραμμή βλέπετε την αποτύπωση ενός Δελτίου και στη δεύτερη το σχετικό Τιμολόγιο. Στην πρώτη γραμμή και δεξιά, στη στήλη «**Αξία Πώλησης (Αναμενόμενη)**», εμφανίζεται η σχετική Αξία που είχε η γραμμή στην Παραγγελία κατά την «Καταχώρηση». Στη δεύτερη γραμμή του Τιμολογίου μηδενίζει προοδευτικά η Αναμενόμενη αξία, ενώ η Πραγματική εμφανίζεται στη στήλη «**Αξία Πωλήσεων (Απολογιστική)**».

3.6. Τιμολόγια Πώλησης (Ένα Τιμολόγιο για Πολλά Δελτία Αποστολής)

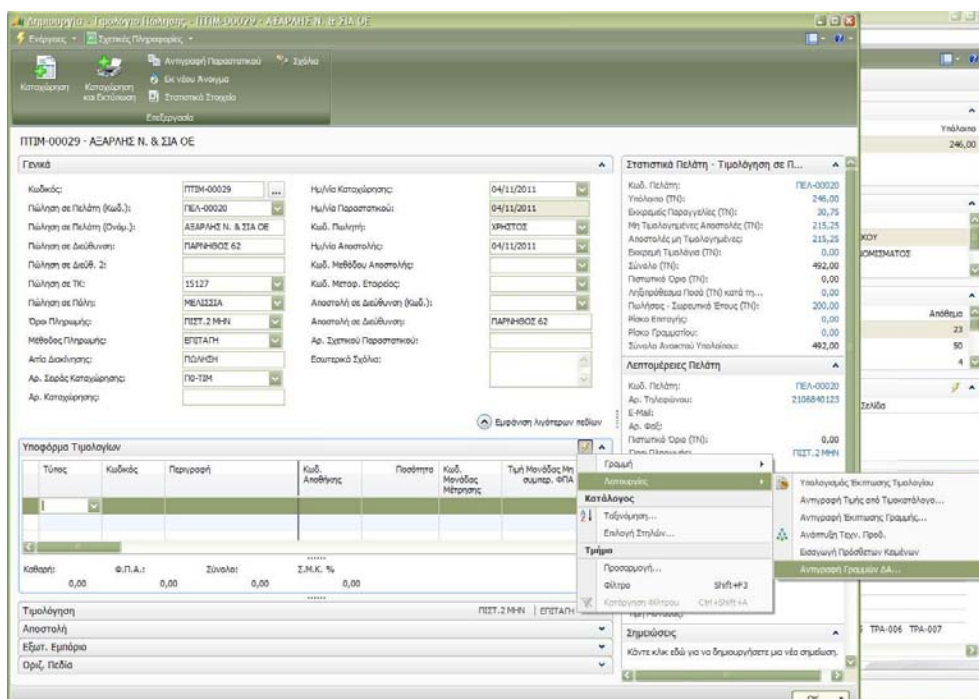
Τα Τιμολόγια Πώλησης στο Microsoft Dynamics NAV χρησιμοποιούνται για απευθείας Τιμολογήσεις ή ειδικές καταχωρήσεις. Δεν εκδίδουν σκέτο Δελτίο Αποστολής και δεν δημιουργούν εκκρεμότητα. Η Τιμολόγηση αφορά πάντα όλες τις ποσότητες των γραμμών, χωρίς τη δυνατότητα μερικής Τιμολόγησης.

Μία ειδική εφαρμογή των Τιμολογίων Πώλησης είναι και η έκδοση ενός Τιμολογίου από πολλαπλά Δελτία Αποστολής. Τη διαδικασία αυτή θα παρακολουθήσουμε εδώ.

Για τη δημιουργία απευθείας Τιμολογίου επιλέξτε από το «Κέντρο Εργασιών Χρήστη», «Νέα Παραγγελία Πώλησης», ή από «Πωλήσεις», «Τιμολόγια Πώλησης» και κουμπί «Δημιουργία», ή στο πλήρες μενού των Τμημάτων ή από την Αναζήτηση.

Στην παρακάτω οθόνη συμπληρώνετε μόνο τον κωδικό του Πελάτη. Τα υπόλοιπα πεδία θα συμπληρωθούν αυτόματα, όταν επιλέξετε τα Δελτία Αποστολής που θέλετε να Τιμολογήσετε.

Για την Επιλογή στις γραμμές των Τιμολογίων, επιλέγετε το σύμβολο του κεραυνού στις γραμμές, «Λειτουργίες», «Αντιγραφή Γραμμών ΔΑ...»



Στην επόμενη οθόνη μαρκάρετε τις γραμμές με τα είδη των Δελτίων που έχετε εκδώσει στον Πελάτη. Το μαρκάρισμα γίνεται δεξιά ανά γραμμή με τη χρήση του πληκτρού **Ctrl + το ποντίκι** (mouse).

Συνεχίζετε με «**OK**», με αποτέλεσμα οι επιλεγμένες γραμμές των ειδών να έρθουν χωρισμένες με σχόλιο γραμμής όπου εμφανίζεται το σχετικό Δελτίο. Αλλάζετε τώρα όλα τα πεδία που είναι απαραίτητα για την Τιμολόγηση, όπως Ημερομηνίες, Αρ. Σειράς Καταχώρησης (επιλογή Παραστατικού), τα σύνολα του Παραστατικού (Στατιστικά Στοιχεία) και ενεργοποιείτε την «**Καταχώρηση**» ή την «**Καταχώρηση και Εκτύπωση**».

Στα Τιμολόγια δεν υπάρχει η έννοια της «**Κατάστασης**», π.χ. **Εκδοθείσα**, με αποτέλεσμα να μπορείτε άμεσα να αλλάζετε τις Αξίες των γραμμών χωρίς περιορισμό.

Μετά την ενεργοποίηση της καταχώρησης – οριστικοποίησης, και επειδή επιλέξατε αντιγραφή γραμμών, το σύστημα αυτόματα θα ξεχρεώσει όλες τις ποσότητες ανά γραμμή από όλες τις Παραγγελίες Πωλήσεων που είχαν γίνει τα Δελτία Αποστολής. Δηλαδή, για κάθε γραμμή είδους και Παραγγελίας που βγήκε το Δελτίο Αποστολής, θα ενημερωθεί η στήλη «**Τιμολογημένη Ποσότητα**» στις γραμμές των Παραγγελιών Πώλησης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Όταν η παραπάνω αυτόματη ενημέρωση των γραμμών ξεχρεώσει πλήρως μία Παραγγελία, δεν γίνεται αυτόματα η διαγραφή της από το σύστημα, όπως στις Παραγγελίες Πώλησης. Στην περίπτωση αυτή θα

πρέπει ο χρήστης να κάνει χειροκίνητα τις επιθυμητές διαγραφές, ή να εκτελέσει τη μαζική εργασία Διαγραφής Τιμολογημένων Παραγγελιών.

3.7. Τιμολόγια Πώλησης για Επιπλέον Χρεώσεις.

Άλλη ειδική εφαρμογή των Τιμολογίων Πώλησης είναι η έκδοση Τιμολογίου με επιπλέον χρεώσεις για ήδη Απεσταλμένα ή Απεσταλμένα και Τιμολογημένα Παραστατικά από «Παραγγελίες Πώλησης». Δηλαδή, στην περίπτωση που σε κάποιο Παραστατικό Πώλησης θέλετε να χρεώσετε επιπλέον Αξία ή Μεταφορικά σε δεύτερο χρόνο με ξεχωριστό Παραστατικό, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα Τιμολόγια Πώλησης και τις **Επιβαρύνσεις** του Microsoft Dynamics NAV που θα δούμε σε αυτήν την ενότητα.

Αφού συμπληρώσετε τα πεδία στην επικεφαλίδα, επιλέγετε στις γραμμές τον «**Τύπο: Επιβάρυνση (Είδος)**» και στη στήλη «**Κωδικός**» την επιθυμητή κίνηση από τη διαθέσιμη λίστα.

Στην «**Περιγραφή**» των Επιβαρύνσεων εμφανίζεται σε παρένθεση ο Λογαριασμός Λογιστικής Πωλήσεων και Αγορών ο οποίος θα ενημερωθεί με την καταχώρηση, προκειμένου να είναι ευκολότερη η επιλογή τους.

Συμπληρώνετε τη στήλη «**Ποσότητα**» με ένα (1) και την «**Τιμή Μονάδος Μη συμπερ. ΦΠΑ**». Δεν έχει νόημα να βάλετε στο σημείο αυτό ποσότητα μεγαλύτερη, γιατί η αξία υποχρεωτικά θα μεριστεί με βάση την επιλογή σας. Ο μερισμός αυτός γίνεται από τις γραμμές επιλέγοντας τη στήλη «**Ποσοτικός Μερισμός**»

Επεξεργασία - Τιμολόγιο Πώλησης - ΠΤΙΜ-00030 - ΑΞΑΡΑΗΣ Ν. & ΣΙΑ ΟΕ

Ενέργειες: Καταχώρηση, Καταχώρηση και Εκτύπωση, Αντιγραφή Παραστατικού, Εξ. νέου Άνοιγμα, Στοιχαστικά Στοιχεία, Σχόλια

ΠΤΙΜ-00030 - ΑΞΑΡΑΗΣ Ν. & ΣΙΑ ΟΕ

Γενικά

Κωδικός: ΠΤΙΜ-00030
 Πώληση σε Πελάτη (Κωδ.): ΠΕΛ-00020
 Πώληση σε Πελάτη (Ονόμ.): ΑΞΑΡΑΗΣ Ν. & ΣΙΑ ΟΕ
 Πώληση σε Διεύθυνση: ΠΑΡΗΘΟΣ 62
 Πώληση σε Πόλη: ΜΕΛΙΣΣΙΑ
 Όροι Πληρωμής: ΠΙΣΤ. 2 ΜΗΝ
 Μέθοδος Πληρωμής: ΕΠΙΤΑΓΗ
 Αρ. Σερβά Καταχώρησης: ΠΟ-ΤΙΜ
 Αρ. Καταχώρησης:

Ημ/νία Καταχώρησης: 04/11/2011
 Κωδ. Πωλητή: ΧΡΗΣΤΟΣ
 Ημ/νία Αποστολής: 04/11/2011
 Κωδ. Μεθόδου Αποστολής:
 Αποστολή σε Διεύθυνση (Κωδ.): ΠΑΡΗΘΟΣ 62
 Αποστολή σε Διεύθυνση:
 Αρ. Σχετικού Παραστατικού:
 Εσωτερικά Σχόλια:

Εμφάνιση περισσότερων πεδίων

Υποφόρμα Τιμολογίων

Τύπος	Κωδικός	Περιγραφή	Κωδ. Αποθήκης	Ποσότητα	Κωδ. Μονάδας Μέτρησης	Τιμή Μονάδας Μη συμπερ. ΦΠΑ	Εκπίκτωση Γραμμής %	Ποσά Γραμμής Μη συμπερ. ΦΠΑ	Ποσά ΜΥΦ	Ποσοτικός Μερισμός	Μερισμένη Ποσότητα Επιβ.
Επιβαρύνσ...	ΜΕΤΑΦΟΡΙ...	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ 23% (73)	ΚΕΝΤΡΙΚΗ	1		150,00		150,00	150,00		

ή από τον κεραυνό, «Γραμμή», «Μερισμός Επιβαρύνσεων»

Εμφάνιση περισσότερων πεδίων

Σύνολο Ανοικτού Υπολοίπου: 861,00

Ε-Mail:

Αρ. Φαξ:

Πιστωτικό Όριο (ΤΝ):

Όροι Πληρωμής:

Κωδ. Πελάτη: ΠΕΛ-00020

Λεπτομέρειες Πελάτη

Κωδ. Αποθήκης: ΚΕΝΤΡΙΚΗ

Γραμμή

Λειτουργίες

Κατάλογος

Ταξινόμηση...

Επιλογή Σηλών...

Τμήμα

Προσαρμογή...

Φίλτρο

Κατάργηση Φίλτρου

Shift+F3

Ctrl+Shift+A

Διαθεσιμότητα Είδους ανά

Διαστάσεις

Ctrl+Shift+D

Σχόλια

Μερισμός Επιβαρύνσεων

Γραμμές Ιχνηλασιμότητας Είδους

Φύλλο Μερισμού

Φύλλο Μερισμού *

Εγγραφές Ιχνηλασιμότητας Είδους*

Χαρακτηριστικά *

Σύνολο: 184,50

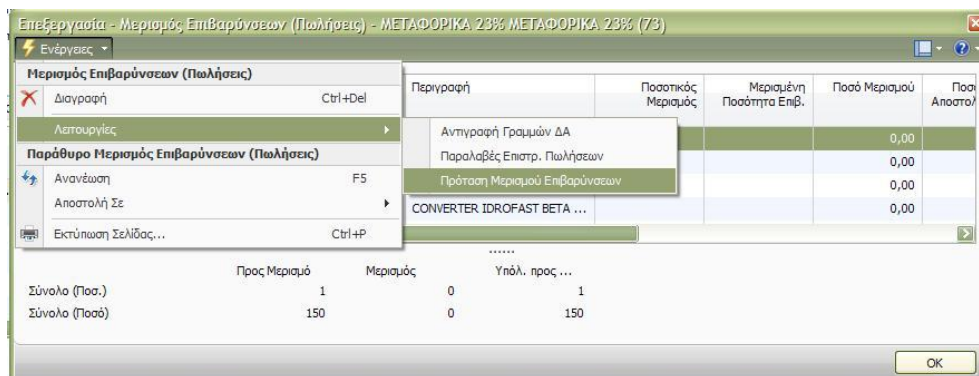
Σ.Μ.Κ. %: 0,00

Συντελεστής ΓΒΕ:

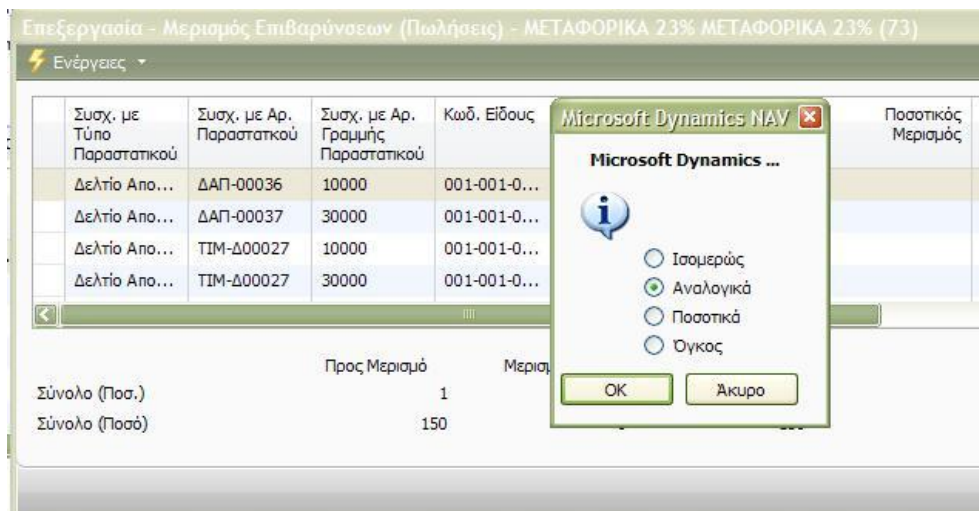
Εμμεσο Κόστος %:

Στην επόμενη οθόνη, της Επεξεργασίας των Μερισμών, εμφανίζετε από «Ενέργειες», «Λειτουργίες», «Αντιγραφή Γραμμών ΔΑ», τις επιθυμητές γραμμές από τα Παραστατικά που ήδη έχετε καταχωρήσει.

Τελευταίο βήμα για το Μερισμό είναι να ορίσετε στο σύστημα πώς θέλετε να γίνει ο μερισμός της αξίας στις γραμμές, από «Ενέργειες», «Λειτουργίες», «Πρόταση Μερισμού Επιβαρύνσεων».

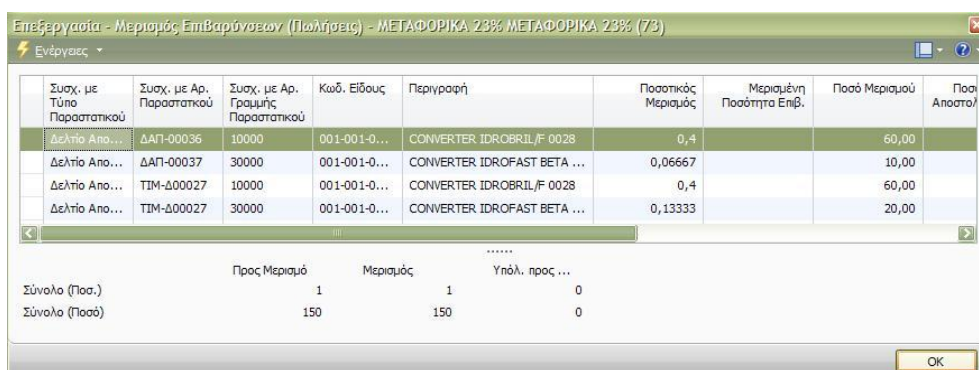


Οι επιλογές είναι: «Ισομερώς», «Αναλογικά», «Ποσοτικά» και με βάση τον «Όγκο».



«Ισομερώς» σημαίνει ότι τα 150 Ευρώ των μεταφορικών θα επιμεριστούν σε τέσσερις γραμμές, από 37,5 σε κάθε μία.

«Αναλογικά» σημαίνει με βάση την Αξία της κάθε γραμμής (βλ. την επόμενη οθόνη)



«Ποσοτικά» με βάση την ποσότητα των γραμμών των ήδη καταχωρημένων Παραστατικών και «Όγκος» με βάση τον όγκο της κάθε γραμμής, ο οποίος υπολογίζεται από τη μονάδα μέτρησης κάθε γραμμής.

Μετά τον καθορισμό του Μερισμού πατάτε «ΟΚ» και επιστρέφετε στο Τιμολόγιο Πώλησης, ώστε να καταχωρήσετε και να εκτυπώσετε το Παραστατικό σας.

Επεξεργασία - Τιμολόγιο Πώλησης - ΠΤΙΜ-00030 - ΑΞΙΑΡΗΣ Ν. & ΣΙΑ ΟΕ

Ενέργειες > Σχετικές Πληροφορίες >

Καταχώρηση Καταχώρηση και Εκτύπωση Αντιγραφή Παραστατικού Εξ νέου Άνοιγμα Στατιστικά Στοιχεία Επεξεργασία

ΠΤΙΜ-00030 - ΑΞΙΑΡΗΣ Ν. & ΣΙΑ ΟΕ

Γενικά

Κωδικός: ΠΤΙΜ-00030 Ημ/νία Καταχώρησης: 04/11/2011
 Πώληση σε Πελάτη (Κωδ.): ΠΕΛ-00020 Κωδ. Πωλητή: ΧΡΗΣΤΟΣ
 Πώληση σε Πελάτη (Ονόμ.): ΑΞΙΑΡΗΣ Ν. & ΣΙΑ ΟΕ Ημ/νία Αποστολής: 04/11/2011
 Πώληση σε Διεύθυνση: ΠΑΡΗΘΟΣ 62 Κωδ. Μεθόδου Αποστολής:
 Πώληση σε Πόλη: ΜΕΛΙΣΣΙΑ Αποστολή σε Διεύθυνση (Κωδ.): ΠΑΡΗΘΟΣ 62
 Όροι Πληρωμής: ΠΙΣΤ. 2 ΜΗΝ Αποστολή σε Διεύθυνση:
 Μέθοδος Πληρωμής: ΕΠΙΤΑΓΗ Αρ. Σχετικού Παραστατικού:
 Αρ. Σερβά Καταχώρησης: Π0-ΤΙΜ
 Αρ. Καταχώρησης:

Μicrosoft Dynamics NAV
 Θέλετε να καταχωρήσετε και να εκτυπώσετε την Τιμολόγιο?
 Ναι Όχι

Εμφάνιση περισσότερων πεδίων

Υποφόρμα Τιμολογίων

Τύπος	Κωδικός	Περιγραφή	Κωδ. Αποθήκης	Ποσότητα	Κωδ. Μονάδας Μέτρησης	Τιμή Μονάδας Μη συμπερ. ΦΠΑ	Έκπτωση Γραμμής %	Ποσό Γραμμής Μη συμπερ. ΦΠΑ	Ποσό ΜΥΦ	Ποσοτικός Μερισματός
Επιβάρυνση...	ΜΕΤΑΦΟΡΙ...	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ 23% (73)	ΚΕΝΤΡΙΚΗ	1		150,00		150,00	150,00	1

Καθαρή: 150,00 Φ.Π.Α.: 34,50 Σύνολο: 184,50 Σ.Μ.Κ. % 0,00

Τιμολόγηση ΠΙΣΤ. 2 ΜΗΝ | ΕΠΙΤΑΓΗ

Αποστολή Εξωτ. Εμπόριο

Στατιστικά

Κωδ. Πελάτη: Υπόλοιπο: Εισπραχθέν: Μη Τιμολογημένα: Αποστολές: Εισπραχθέν: Σύνολο (Τ): Πιστωτικά: Ληξιπρόθεσμο: Πωλήσεις: Ρίσκο: Επιρροή: Γραμμή: Σύνολο Α

Λεπτομέρειες

Κωδ. Πελάτη: Αρ. Τηλεφώνου: E-Mail: Αρ. Φαξ: Πιστωτικό Όριο Πλήρους Επιστροφής:

Λεπτομέρειες

Κωδ. Είδος Μεθόδου: Το Κόστος Κόστος Μ: Συντελεστής Είσοδος Κ: Τελειωτός Κόστος %: Τιμή Μονάδας: Σημειώσεις: Κάντε κλικ

Είδατε, λοιπόν, πώς μπορείτε να προσθέσετε ή να αφαιρέσετε Αξίες σε ήδη καταχωρημένες κινήσεις, χρησιμοποιώντας τη λειτουργικότητα των **Επιβαρύνσεων** του **Microsoft Dynamics NAV**.

Οι **«Επιβαρύνσεις»** μπορούν να χρησιμοποιηθούν επιπλέον στις περιπτώσεις που θέλετε να κάνετε μία έκπτωση σε ήδη καταχωρημένο Τιμολόγιο ή Δελτίο, λόγω π.χ. μιας λανθασμένης (μεγαλύτερης) τιμής, χωρίς ωστόσο να ακυρώσετε το παραστατικό. Στις περιπτώσεις αυτές μπορείτε να δημιουργήσετε ένα Πιστωτικό Τιμολόγιο με επιβάρυνση την **«Επιπλέον Χρέωση – Πίστωση Εμπορευμάτων ΦΠΑ...»** για τα είδη της Αποθήκης που είναι «Εμπορεύματα» και τον ανάλογο ΦΠΑ. Σαν αξία θα βάλετε το ποσό της έκπτωσης που επιθυμείτε, επιμερίζοντάς το σε μία ή περισσότερες γραμμές ειδών του Παραστατικού. Οι επιλογές είναι παρόμοιες με αυτές των Τιμολογίων Πωλήσεων που περιγράψαμε παραπάνω, καθώς και αυτές των Παραγγελιών ή Επιστροφών Πωλήσεων. Τα ίδια ισχύουν και στο κύκλωμα των Αγορών.

Ακολουθεί περιγραφή για την απεικόνιση των προηγούμενων κινήσεων του παραδείγματός μας, στις **«Αξιακές Εγγραφές»** της Αποθήκης. Μαρκαρισμένες είναι οι γραμμές που δημιουργήθηκαν στο σύστημα με το Παραστατικό της Επιβάρυνσης (είδους) για τα Μεταφορικά, συνολικής αξίας 150€ πλέον ΦΠΑ. Η μία γραμμή του αρχικού μας Παραστατικού συσχετίστηκε με 4 άλλες Παραλαβές για τα Τιμ.Δ.0027 (δύο γραμμές με είδη), ΔΑΠ-0036 και ΔΑΠ-0037, με αποτέλεσμα η αξία των 150€ να επιμεριστεί αναλογικά με 4 γραμμές – είδη.

Προβολή - Αξιακές Εγγραφές - Εγγραφή Καθολικού Ειδών >139

Ενέργειες Σχετικές Πληροφορίες

Παραστατικό
Περίληψη
Επεξεργασία

Αξιακές Εγγραφές > 139 X Αρ. Εγγραφής Καθολικού Ειδών

Ταξινόμηση: Αρ. Εγγραφής Καθολικού Ειδών, Τύπος Εγγραφής

Ημερία Καταχώρησης	Τύπος Εγγραφής Καθολικ...	Αρ. Σειράς	Τύπος Παραστατικού	Αρ. Παραστατικού	Κωδ. Επιβάρυνσης Είδους	Περιγραφή	Αξία Πώλησης (Αναμενόμενη)	Αξία Πωλήσεων (Απολογιστική)	Ποσό Αγορών (Αναμενόμενο)
04/11/2011	Πώληση	Π0-TIM-ΔΑ	Τιμολόγια Πωλή...	TIM-00027		CONVERTER IDROBRIL...	0,00	150,00	0,00
04/11/2011	Πώληση	Π0-TIM	Τιμολόγια Πωλή...	TIM-00024	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ 23%	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ 23% (73...	0,00	60,00	0,00
04/11/2011	Πώληση	Π0-TIM-ΔΑ	Τιμολόγια Πωλή...	TIM-00027		CONVERTER IDROFAS...	0,00	50,00	0,00
04/11/2011	Πώληση	Π0-TIM	Τιμολόγια Πωλή...	TIM-00024	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ 23%	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ 23% (73...	0,00	20,00	0,00
04/11/2011	Πώληση	Π0-ΔΑΠ	Αποστολή Πώλη...	ΔΑΠ-00036		CONVERTER IDROBRIL...	150,00	0,00	0,00
04/11/2011	Πώληση	Π0-TIM	Τιμολόγια Πωλή...	TIM-00023		CONVERTER IDROBRIL...	-150,00	150,00	0,00
04/11/2011	Πώληση	Π0-TIM	Τιμολόγια Πωλή...	TIM-00024	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ 23%	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ 23% (73...	0,00	60,00	0,00
04/11/2011	Πώληση	Π0-ΔΑΠ	Αποστολή Πώλη...	ΔΑΠ-00037		CONVERTER IDROFAS...	25,00	0,00	0,00
04/11/2011	Πώληση	Π0-TIM	Τιμολόγια Πωλή...	TIM-00023		CONVERTER IDROFAS...	-25,00	25,00	0,00

Στην επόμενη οθόνη εμφανίζονται τα υπόλοιπα πεδία με τη μετακίνηση της οθόνης προς τα δεξιά. Οι στήλες με τους «**Αρ. Προέλευσης**» αφορούν τους κωδικούς Πελάτη ή Προμηθευτή (αν πρόκειται για το κύκλωμα των Αγορών).

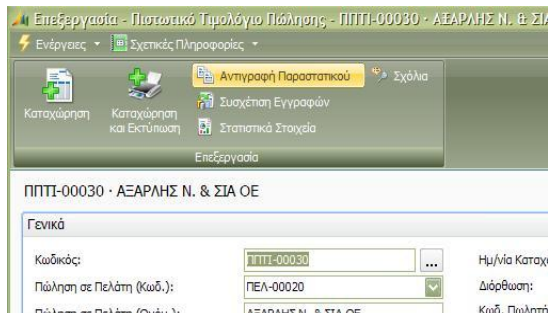
> 139 X Αρ. Εγγραφής Καθολικού Ειδών

Τύπος Προέλευσης	Αρ. Προέλευσης Αποστολής	Αρ. Προέλευσης	Αποστολή σε Διεύθυνση (κωδ.)	Α... με M...	Αρ. Εγγραφής Καθολικ...	Αρ. Εγγρ. Καθ. Δυναμικά...	Αρ. Εγγραφής	Αρ. Φακέλου Εισαγωγής	ΚΟΣΤΟΣ	Κωδ. Προέλευσης
Πελάτης	ΠΕΛ-00020	ΠΕΛ-00020	ΑΠ-ΜΑΡΟΥΣΙ	☒	140	0	210		0,00	SALES
Πελάτης	ΠΕΛ-00020	ΠΕΛ-00020	ΑΠ-ΜΑΡΟΥΣΙ	☐	140	0	218		0,00	SALES
Πελάτης	ΠΕΛ-00020	ΠΕΛ-00020	ΑΠ-ΜΑΡΟΥΣΙ	☒	141	0	211		0,00	SALES
Πελάτης	ΠΕΛ-00020	ΠΕΛ-00020	ΑΠ-ΜΑΡΟΥΣΙ	☐	141	0	219		0,00	SALES
Πελάτης	ΠΕΛ-00020	ΠΕΛ-00020	ΑΠ-ΜΑΡΟΥΣΙ	☒	142	0	212		0,00	SALES
Πελάτης	ΠΕΛ-00020	ΠΕΛ-00020	ΑΠ-ΜΑΡΟΥΣΙ	☒	142	0	214		0,00	SALES
Πελάτης	ΠΕΛ-00020	ΠΕΛ-00020	ΑΠ-ΜΑΡΟΥΣΙ	☐	142	0	216		0,00	SALES
Πελάτης	ΠΕΛ-00020	ΠΕΛ-00020	ΑΠ-ΜΑΡΟΥΣΙ	☒	143	0	213		0,00	SALES
Πελάτης	ΠΕΛ-00020	ΠΕΛ-00020	ΑΠ-ΜΑΡΟΥΣΙ	☒	143	0	215		0,00	SALES
Πελάτης	ΠΕΛ-00020	ΠΕΛ-00020	ΑΠ-ΜΑΡΟΥΣΙ	☐	143	0	217		0,00	SALES

3.8. Ακυρωτικά Πωλήσεων.

3.8.1. Εισαγωγή

Η δημιουργία Ακυρωτικών Παραστατικών Πωλήσεων στο Microsoft Dynamics NAV γίνεται με τη λειτουργικότητα της «**Αντιγραφής Παραστατικού**», η οποία ενεργοποιείται από τη γραμμή παραθύρου των ενεργειών.



Στη Πρότυπη Παραμετροποίηση υπάρχουν δύο ενιαίες σειρές Ακυρωτικών, μία με αυτόματη αρίθμηση με κωδικό **ΠΟ-ΕΑΣ** για έκδοση ακυρωτικών σε σεσημασμένα – μηχανογραφημένα Παραστατικά και μία με χειροκίνητη σειρά, τη **ΧΕΙΡ-ΕΑΣ**, για την περίπτωση καταχώρησης κίνησης στο σύστημα, που αφορά χειροκίνητο Παραστατικό.

Τα Ακυρωτικά αφορούν όλους τους τύπους Παραστατικών, δηλαδή **Ποσοτικά** για Δελτία Αποστολής ή Δελτία Παραλαβής, **Αξιακά** για Τιμολόγια ή Πιστωτικά, ή και τα δύο **Ποσοτικά και Αξιακά** για Τιμολόγια – Δελτία Αποστολής ή Πιστωτικά Επιστροφής. Τα παραπάνω Παραστατικά, όπως και τα Ακυρωτικά τους, στο Microsoft Dynamics NAV μπορούν να καταχωρηθούν από «**Παραγγελίες Πωλήσεων**», «**Τιμολόγια**», «**Επιστροφές**» και «**Πιστωτικά Τιμολόγια**».

Ακολουθεί καταγραφή των περιπτώσεων έκδοσης Ακυρωτικών σε Παραστατικά Πωλήσεων στον παρακάτω πίνακα, καθώς και του τρόπου υλοποίησης:

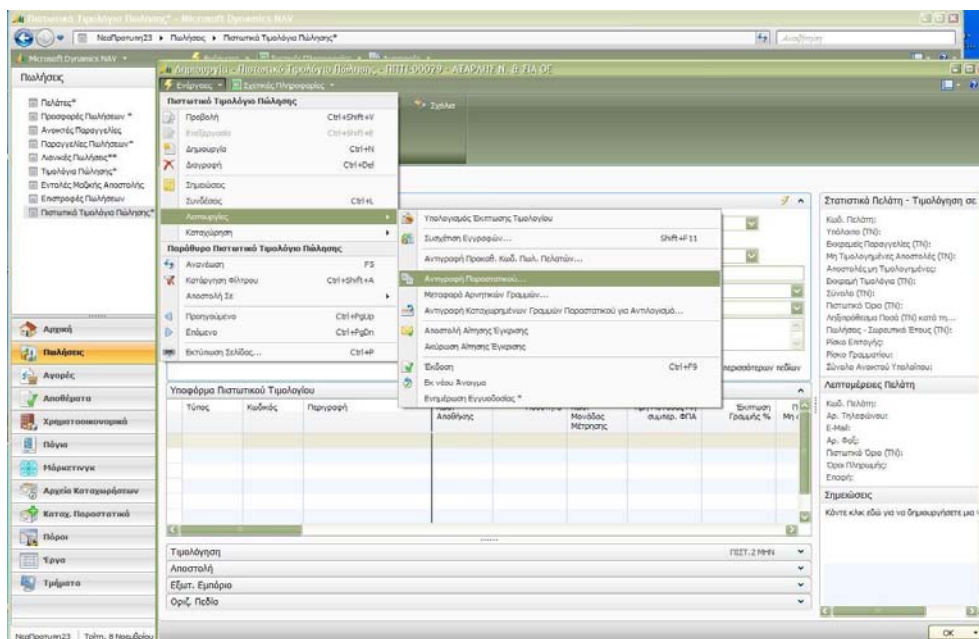
Σειρά	Περιγραφή Παραστατικού Πώλησης	Τύπος Κίνησης	Έκδοση Παραστατικού από οθόνη Microsoft Dynamics NAV	Τύπος Ακύρωσης στην Αντιγραφή Παρ/κου	Έκδοση ΑΚΥΡΩΤΙΚΟΥ (Υλοποίηση) από
ΤΔΑ	Τιμολόγιο- Δ. Αποστολής	Διακίνηση & Τιμολόγηση	Παραγγελίες Πώλησης ή Τιμολόγια	Ποσότητα & Ποσό	Επιστροφές Πωλ. ή Πιστωτικά Τιμολόγια
ΔΑ	Δ. Αποστολής	Διακίνηση	Παραγγελίες Πώλησης	Ποσότητα	Επιστροφές Πωλ.
ΤΙΜ	Τιμολόγιο	Τιμολόγηση	Παραγγελίες Πώλησης ή Τιμολόγια με Αντιγραφή γραμμών ΔΑ	Ποσό	Πιστωτικά Τιμολόγια
ΠΕΠ	Πιστωτικό Επιστροφής	Διακίνηση & Τιμολόγηση	Επιστροφές Πώλησης ή Πιστωτικά Τιμολόγια	Ποσότητα & Ποσό	Παραγγελίες Πωλ. ή Τιμολόγια Πωλ.
ΔΠ	Δελτίο Παραλαβής	Διακίνηση	Επιστροφές Πώλησης	Ποσότητα	Παραγγελίες Πωλ.
ΠΙΣ	Πιστωτικό Τιμολόγιο	Τιμολόγηση	Επιστροφές ή Πιστωτικά Τιμολόγια με Αντιγραφή γραμμών ΔΠ	Ποσό	Παραγγελίες Πωλ. ή Τιμολόγια Πωλ.

Η γενική φιλοσοφία για την έκδοση των Ακυρωτικών είναι η καταχώρησή τους από την αντίθετη επιλογή στην οποία έγινε η αρχική καταχώρηση του Παραστατικού που θέλετε να Ακυρωθεί. Δηλαδή, οι **Παραγγελίες** έχουν αντίθετη κίνηση τις **Επιστροφές** και τα **Τιμολόγια** τα **Πιστωτικά**.

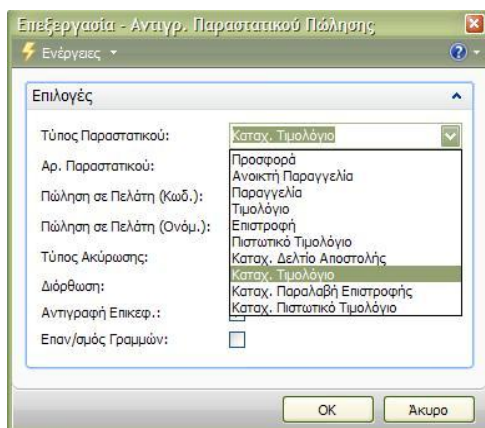
Ας δούμε λοιπόν συγκεκριμένα παραδείγματα, ώστε να κατανοήσετε τη λειτουργικότητα.

3.8.2. Παράδειγμα Ακύρωσης Τιμολογίου – Δ. Αποστολής (ΤΔΑ)

Στα «**Πιστωτικά Τιμολόγια Πώλησης**», με δημιουργία μεταβαίνετε σε κενή οθόνη, πατάτε «**Enter**» για να πάρετε νέο αύξοντα αριθμό, συμπληρώνετε τον Πελάτη στον οποίο επιθυμείτε να εκδώσετε Παραστατικό και ενεργοποιείτε τη λειτουργικότητα «**Αντιγραφή Παραστατικού**» από «**Ενέργειες**», «**Λειτουργίες**», όπως εμφανίζεται παρακάτω.



Με την ενεργοποίηση μεταβαίνετε στη επόμενη οθόνη όπου συμπληρώνετε με τη σειρά τα πεδία: «**Τύπος Παραστατικού**» και «**Αρ. Παραστατικού**». Στον «**Τύπο**» επιλέγετε πάντα **Καταχωρημένα**, διότι όλες οι Ακυρώσεις αφορούν ήδη εκδοθέντα Παραστατικά. Για το παράδειγμά μας «**Καταχ. Τιμολόγιο**».



Στη συνέχεια, δηλώνετε τον «**Τύπο Ακύρωσης**» με βάση τη λογική που αναφέραμε προηγουμένως.

Επεξεργασία - Αντιγρ. Παραστατικού Πώλησης

Ενέργειες

Επιλογές

Τύπος Παραστατικού: Καταχ. Τιμολόγιο

Αρ. Παραστατικού: TIM-Δ00028

Πώληση σε Πελάτη (Κωδ.): ΠΕΛ-00020

Πώληση σε Πελάτη (Ονόμ.): ΑΞΑΡΛΗΣ Ν. & ΣΙΑ ΟΕ

Τύπος Ακύρωσης:

Διόρθωση:

Αντιγραφή Επισκεφ.: Ποσότητα
Ποσό
Ποσότητα & Ποσό

Επαν/σμός Γραμμών:

OK Ακύρο

Επεξεργασία - Αντιγρ. Παραστατικού Πώλησης

Ενέργειες

Επιλογές

Τύπος Παραστατικού: Καταχ. Τιμολόγιο

Αρ. Παραστατικού: TIM-Δ00028

Πώληση σε Πελάτη (Κωδ.): ΠΕΛ-00020

Πώληση σε Πελάτη (Ονόμ.): ΑΞΑΡΛΗΣ Ν. & ΣΙΑ ΟΕ

Τύπος Ακύρωσης: Ποσότητα & Ποσό

Διόρθωση: ☒

Αντιγραφή Επισκεφ.: ☒

Επαν/σμός Γραμμών: ☐

OK Ακύρο

Στα κουτιά των επιλογών για «Διόρθωση», «Αντιγραφή Επισκεφ.» και «Επαναυπολογισμό Γραμμών» δεν επεμβαίνετε, συμπληρώνονται αυτόματα με τις σωστές επιλογές από το σύστημα. Συνεχίζετε με «ΟΚ» και το Παραστατικό σας αντιγράφεται στην οθόνη από όπου ξεκινήσατε.

Δημιουργία - Πιστωτικό Τιμολόγιο Πώλησης - ΠΙΠΤΙ-00029 - ΑΞΑΡΛΗΣ Ν. & ΣΙΑ ΟΕ

Ενέργειες

Καταχώρηση Καταχώρηση και Εκτύπωση Αντιγραφή Παραστατικού Συσχέτιση Εγγράφων Στατιστικά Στοιχεία Επεξεργασία Σχόλια

ΠΙΠΤΙ-00029 - ΑΞΑΡΛΗΣ Ν. & ΣΙΑ ΟΕ

Γενικά

Κωδικός: ΠΙΠΤΙ-00029

Πώληση σε Πελάτη (Κωδ.): ΠΕΛ-00020

Πώληση σε Πελάτη (Ονόμ.): ΑΞΑΡΛΗΣ Ν. & ΣΙΑ ΟΕ

Πώληση σε Διεύθυνση: ΠΑΡΗΓΩΣ 62

Πώληση σε Πόλη: ΜΕΛΙΣΣΙΑ

Απία Διακίνησης: ΠΩΛΗΣΗ

Αρ. Σειράς Καταχώρησης: Π0-ΕΑΣ

Αρ. Καταχώρησης:

Ημ/νία Καταχώρησης: 08/11/2011

Διόρθωση: ☒

Κωδ. Πωλήτη: ΧΡΗΣΤΟΣ

Αρ. Σχετικό Παραστατικού:

Συσχ. με Τύπο Παραστατικού: Τιμολόγιο

Συσχ. με Αρ. Παραστατικού: TIM-Δ00028

Εσωτερικό Σχέδιο: ☒ Εμφάνιση περισσότερων πεδίων

Υποφύλλο Πιστωτικού Τιμολογίου

Τύπος	Κωδικός	Περιγραφή	Κωδ. Αποθήκης	Ποσότητα	Κωδ. Μονάδας Μέτρησης	Τιμή Μονάδας Μη συμπερ. ΦΠΑ	Εκπτώση Γραμμής %
Είδος	001-001-0...	CONVERTER IDROBRIL/F 0028	ΚΕΝΤΡΙΚΗ	1	ΚΙΛΑ	150,00	

σχολία γραμμής

Τιμολόγηση

Τιμολόγηση σε Πελάτη (Κωδ.): ΠΕΛ-00020

Τιμολόγηση σε Εποφή (Κωδ.): CNT-000055

Τιμολόγηση σε Ονομασία: ΑΞΑΡΛΗΣ Ν. & ΣΙΑ ΟΕ

Τιμολόγηση σε Διεύθυνση: ΠΑΡΗΓΩΣ 62

Τιμολόγηση σε Διεύθ. 2:

Τιμολόγηση σε ΤΚ: 15127

Τιμολόγηση σε Πόλη: ΜΕΛΙΣΣΙΑ

Τιμολόγηση σε Εποφή:

Ενέργεια ΜΥΦ: Περιλαμβάνεται στις Αναλυτικές

Χρήση Καθαρής Αξίας ως Ποσού ΜΥΦ: ☒

Κέντρο Ευθύνης:

Κωδ. Εκπτώσεων Τιμολογίου: ΠΕΛ-00020

Διαστ2 Κωδικός:

Διαστ1 Κωδικός:

Οροι Πληρωμής:

Ημ/νία Πληρωμής:

Εκπτώση Πληρωμής %:

Ημ/νία Εκπτώσης Πληρωμής:

Μέθοδος Πληρωμής:

Τιμές με ΦΠΑ:

Ομάδα Καταχώρησης ΦΠΑ Συμβολόμενων:

Διόρθωση: ☒

ΕΠΙΤΑΓΗ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ

Στατιστικά Πελάτη - Τιμολόγηση σε

Κωδ. Πελάτη: Υπόλοιπο (ΤΝ):

Εσορμερές Παραγγελίες (ΤΝ):

Μη Τιμολογημένες Αποστολές (ΤΝ):

Αποστολές μη Τιμολογημένες Εσορμερή Τιμολόγια (ΤΝ):

Σύνολο (ΤΝ):

Πιστωτικό Όρο (ΤΝ):

Αντιγράψαμε Ποσά (ΤΝ) κατά τη...

Πωλήσεις - Σειραϊκό Έτους (ΤΝ):

Ρίσκο Επαγωγής:

Ρίσκο Γραμμάτων:

Σύνολο Ανακτού Υπολοίπου:

Λεπτομέρειες Πελάτη

Κωδ. Πελάτη:

Αρ. Τηλεφώνου:

E-Mail:

Αρ. Φαξ:

Πιστωτικό Όρο (ΤΝ):

Όροι Πληρωμής:

Εποφή:

Σημειώσεις

Κάντε κλικ εδώ για να δημιουργήσετε μια...

OK

Όλα τα Παραστατικά με ενεργοποιημένο το πεδίο «Διόρθωση», που έρχεται αυτόματα από τον Τύπο Ακύρωσης, κάνουν αντιλογιστικές κινήσεις σε όλα τα κυκλώματα.

Κάνετε τους απαραίτητους ελέγχους συμφωνίας στα Σύνολα του Παραστατικού, αλλάζετε ίσως την Ημερομηνία Έκδοσης – Καταχώρησης του Ακυρωτικού και κάνετε «Καταχώρηση και Εκτύπωση» για την οριστικοποίηση.

Ας μεταβούμε τώρα στα **Καταχ. Παραστατικά**, ώστε να δούμε σε ποια κατάσταση βρίσκεται το αρχικό Τιμολόγιο που Ακυρώσατε. Από «Καταχ. Τιμολόγια Πώλησης» βρίσκετε με τα κατάλληλα φίλτρα το Τιμολόγιο Πώλησης και παρατηρείτε στο κάτω δεξί μέρος της επόμενης οθόνης ότι το πεδίο «Ακυρώθηκε» είναι μαρκαρισμένο λόγω της σύνδεσης με το Ακυρωτικό κατά την Αντιγραφή Παραστατικού.

Καταχ. Τιμολόγια Πώλησης - Επεξεργασία - Καταχ. Τιμολόγια Πώλησεων - TIM-Δ00028 - ΑΞΑΡΗΣ Ν. & ΣΙΑ ΟΕ

Ενέργειες: Εξτύπωση, Περίληψη, Στατιστικά Στοιχεία, Επεξεργασία

Καταχ. Παραστατικά

- Καταχ. Δελτία Αποστολής
- Καταχ. Τιμολόγια Πώλησης
- Καταχ. Παραλαβές Επιστροφών
- Καταχ. Πιστωτικά Τιμ. Πωλήσεων
- Καταχ. Παραλαβές Αγορών
- Καταχ. Τιμολόγια Αγορών
- Καταχ. Αποστολές Επιστροφών
- Καταχ. Πιστωτικά Τιμ. Αγορών
- Καταχ. Αποστολές Διακινήσεων
- Καταχ. Παραλαβές Διακινήσεων

Αρχική, Πωλήσεις, Αγορές, Αποθέματα, Χρηματοοικονομικά, Πάγια, Μάρκετινγκ, Αρχεία Καταχωρήσεων, **Καταχ. Παραστατικά**, Πόροι, Έργα, Τμήματα

Καταχ. Τιμολόγια Πώλησης

ΤΙΜ-Δ00028 - ΑΞΑΡΗΣ Ν. & ΣΙΑ ΟΕ

Πώληση σε Εποφή (Κωδ.): CNT-000055
 Πώληση σε Πελάτη (Ονόμ.): ΑΞΑΡΗΣ Ν. & ΣΙΑ ΟΕ
 Πώληση σε Διεύθυνση: ΠΑΡΗΘΟΣ 62
 Πώληση σε Διεύθ. 2:
 Πώληση σε ΤΚ: 15127
 Πώληση σε Πόλη: ΜΕΛΙΣΣΙΑ
 Πώληση σε Εποφή:
 Αρ. Παραγγελίας Πελάτη:
 Απία Διακίνησης: ΠΩΛΗΣΗ
 Εσωτερικά Σχόλια:

Ημ/νία Καταχώρησης: 08/11/2011
 Ημ/νία Παραστατικού: 08/11/2011
 Ημ/νία Παραγγελίας: 04/11/2011
 Κωδ. Εντολής: SO-00069
 Αρχικός Αρ.:
 Αρ. Σχετικού Παραστατικού:
 Κωδ. Πωλητή: ΧΡΗΣΤΟΣ
 Αρ. Εκτυπώσεων: 0
 Συσχ. με Τύπο Παραστατικού:
 Συσχ. με Αρ. Παραστατικού:

Υποφόρμα Καταχ. Τιμολογίων

Τύπος	Κωδικός	Περιγραφή	Κωδ. Αποθήκης	Ποσότητα	Κωδ. Μονάδας Μέτρησης	Τιμή Μονάδας Μη συμπερ. ΦΠΑ
Είδος	001-001-0...	CONVERTER IDROBRIL/F 0028	ΚΕΝΤΡΙΚΗ	1	ΚΙΛΑ	150,00

Τιμολόγηση

Τιμολόγηση σε Πελάτη (Κωδ.): ΠΕΛ-00020
 Τιμολόγηση σε Εποφή (Κωδ.): CNT-000055
 Τιμολόγηση σε Ονομασία: ΑΞΑΡΗΣ Ν. & ΣΙΑ ΟΕ
 Τιμολόγηση σε Διεύθυνση: ΠΑΡΗΘΟΣ 62
 Τιμολόγηση σε Διεύθ. 2:
 Τιμολόγηση σε ΤΚ: 15127
 Τιμολόγηση σε Πόλη: ΜΕΛΙΣΣΙΑ
 Τιμολόγηση σε Εποφή:
 Ενέργεια ΜΥΦ: Περιλαμβάνεται στις Αναλυτικές
 Κέντρο Ευθύνης:

Διαστ2 Κωδικός:
 Διαστ1 Κωδικός:
 Όροι Πληρωμής: ΠΙΣΤ. 2 ΜΗΝ
 Ημ/νία Πληρωμής: 08/01/2012
 Έκπτωση Πληρωμής %: 0
 Ημ/νία Έκπτωσης Πληρωμής: 08/11/2011
 Μέθοδος Πληρωμής: ΕΠΙΤΑΓΗ
 Ακυρώθηκε: ☒
 Τύπος Ακύρωσης:
 Αρ. Ακύρωσης:

Με την ίδια λογική στα «Καταχ. Πιστωτικά Τιμολόγια» θα δείτε το Ακυρωτικό που πριν λίγο φτιάξαμε. Στο κάτω δεξί μέρος της οθόνης έχουν αυτόματα συμπληρωθεί τα πεδία «Τύπος Ακύρωσης» και «Αρ. Ακύρωσης» με τα στοιχεία του Παραστατικού που Ακυρώθηκε.

Καταχ. Πιστωτικά Τιμ. Πωλήσεων - Microsoft Dynamics NAV

Επεξεργασία - Καταχ. Πιστωτικά Τιμ. Πωλήσεων - ΕΑΣ-00023 - ΑΞΑΡΗΣ Ν. & ΣΙΑ ΟΕ

Ενέργειες: Εξτύπωση, Περίληψη, Στατιστικά Στοιχεία, Επεξεργασία

Καταχ. Παραστατικά

- Καταχ. Δελτία Αποστολής
- Καταχ. Τιμολόγια Πώλησης
- Καταχ. Παραλαβές Επιστροφών
- Καταχ. Πιστωτικά Τιμ. Πωλήσεων
- Καταχ. Παραλαβές Αγορών
- Καταχ. Τιμολόγια Αγορών
- Καταχ. Αποστολές Επιστροφών
- Καταχ. Πιστωτικά Τιμ. Αγορών
- Καταχ. Αποστολές Διακινήσεων
- Καταχ. Παραλαβές Διακινήσεων

Αρχική, Πωλήσεις, Αγορές, Αποθέματα, Χρηματοοικονομικά, Πάγια, Μάρκετινγκ, Αρχεία Καταχωρήσεων, **Καταχ. Παραστατικά**, Πόροι, Έργα, Τμήματα

Καταχ. Πιστωτικά Τιμ. Πωλήσεων

ΕΑΣ-00023 - ΑΞΑΡΗΣ Ν. & ΣΙΑ ΟΕ

Κωδικός: ΕΑΣ-00023
 Πώληση σε Πελάτη (Κωδ.): ΠΕΛ-00020
 Πώληση σε Εποφή (Κωδ.): CNT-000055
 Πώληση σε Πελάτη (Ονόμ.): ΑΞΑΡΗΣ Ν. & ΣΙΑ ΟΕ
 Πώληση σε Διεύθυνση: ΠΑΡΗΘΟΣ 62
 Πώληση σε Διεύθ. 2:
 Πώληση σε ΤΚ: 15127
 Πώληση σε Πόλη: ΜΕΛΙΣΣΙΑ
 Πώληση σε Εποφή:
 Απία Διακίνησης: ΠΩΛΗΣΗ
 Εσωτερικά Σχόλια:

Ακυρώθηκε: ☐
 Ημ/νία Καταχώρησης: 08/11/2011
 Ημ/νία Παραστατικού: 08/11/2011
 Αρ. Επιστροφής:
 Αρχικός Αρ.: ΠΠΠ1-00029
 Αρ. Σχετικού Παραστατικού:
 Κωδ. Πωλητή: ΧΡΗΣΤΟΣ
 Αρ. Εκτυπώσεων: 1
 Συσχ. με Τύπο Παραστατικού: Τιμολόγιο
 Συσχ. με Αρ. Παραστατικού: TIM-Δ00028

Υποφόρμα Καταχ. Πιστωτικών Τιμ.

Τύπος	Κωδικός	Περιγραφή	Κωδ. Αποθήκης	Ποσότητα	Κωδ. Μονάδας Μέτρησης	Τιμή Μονάδας Μη συμπερ. ΦΠΑ
Είδος	001-001-0...	CONVERTER IDROBRIL/F 0028	ΚΕΝΤΡΙΚΗ	1	ΚΙΛΑ	150,00

Τιμολόγηση

Τιμολόγηση σε Πελάτη (Κωδ.): ΠΕΛ-00020
 Τιμολόγηση σε Εποφή (Κωδ.): CNT-000055
 Τιμολόγηση σε Ονομασία: ΑΞΑΡΗΣ Ν. & ΣΙΑ ΟΕ
 Τιμολόγηση σε Διεύθυνση: ΠΑΡΗΘΟΣ 62
 Τιμολόγηση σε Διεύθ. 2:
 Τιμολόγηση σε ΤΚ: 15127
 Τιμολόγηση σε Πόλη: ΜΕΛΙΣΣΙΑ
 Τιμολόγηση σε Εποφή:
 Ενέργεια ΜΥΦ: Περιλαμβάνεται στις Αναλυτικές

Κέντρο Ευθύνης:
 Διαστ2 Κωδικός:
 Διαστ1 Κωδικός:
 Συσχ. με Τύπο Παραστατικού: Τιμολόγιο
 Μέθοδος Πληρωμής: ΕΠΙΤΑΓΗ
 Συσχ. με Αρ. Παραστατικού: TIM-Δ00028
 Ακυρώθηκε: ☐
 Τύπος Ακύρωσης: Ποσότητα & Ποσό
 Αρ. Ακύρωσης: TIM-Δ00028

3.8.3. Παράδειγμα Ακύρωσης Τιμολογίου Πώλησης (TIM) και σε δεύτερο χρόνο του Δ. Αποστολής (ΔΑΠ)

Για την Ακύρωση Δ. Αποστολής και Τιμολογίου Πώλησης που εκδόθηκαν χωριστά σε διαφορετικούς χρόνους – ημερομηνίες, πρώτα ακυρώνετε το Τιμολόγιο και ύστερα το Δελτίο. Αν θέλετε να ακυρώσετε μόνο το Τιμολόγιο και να αφήσετε το Δελτίο, τότε με την Ακύρωση του Τιμολογίου ξαναδημιουργείτε η εκκρεμότητα στο Δελτίο, με αποτέλεσμα να μπορείτε να επανεκδώσετε άλλο Τιμολόγιο από το αρχικό Δελτίο. Στην περίπτωση αυτή, αν η Παραγγελία Πώλησης δεν έχει διαγραφεί από το σύστημα, η επανέκδοση νέου Τιμολογίου μπορεί να γίνει από την ίδια. Αν η Παραγγελία έχει διαγραφεί, τότε μόνο από «Τιμολόγια» και την «Αντιγραφή Γραμμών Δ.Α.» μπορείτε να επανεκδώσετε νέο Τιμολόγιο από το Δελτίο σας.

Για την ακύρωση του τιμολογίου πάτε στα «Πιστωτικά Τιμολόγια Πώλησης». Με δημιουργία μεταβαίνετε σε κενή οθόνη, πατάτε «Enter» για να πάρετε νέο αύξοντα αριθμό, συμπληρώνετε τον Πελάτη στον οποίο επιθυμείτε να εκδώσετε Παραστατικό και ενεργοποιείτε τη λειτουργικότητα «Αντιγραφή Παραστατικού» από «Ενέργειες», «Λειτουργίες».

Επιλέγετε «**Τύπο Παραστατικού**», «**Αριθμό**», δηλώνετε «**Τύπο Ακύρωσης: Ποσό**» με τη λογική που περιγράψαμε και στο προηγούμενο παράδειγμα και συνεχίζετε με «**OK**».

Το Παραστατικό έρχεται στην Αρχική Οθόνη και, αφού βεβαιωθείτε ότι όλα είναι σωστά, συνεχίζετε με την «Καταχώρηση και Εκτύπωση» για την έκδοση – οριστικοποίηση του Ακυρωτικού.

Αν τώρα βρείτε το Καταχωρημένο Ακυρωτικό στα «Καταχ. Πιστωτικά Τιμολόγια» (επόμενη οθόνη), θα δείτε στα «Γενικά» συμπληρωμένα με το ακυρωμένο τα «Συσχ με Τύπο και «Συσχ. με Αρ Παραστατικού». Επίσης, τον «Τύπο και Αρ. Ακύρωσης» στην «Τιμολόγηση».

Καταχ. Πιστωτικά Τιμ. Πωλήσεων - Microsoft Dynamics NAV

ΕΛΣ-00024 - ΑΣΑΡΗΣ Ν. & ΣΙΑ ΟΕ

Γενικά

Κωδικός: ΕΛΣ-00024

Ακυρώθηκε: ☐

Πώληση σε Πελάτη (Κωδ.): ΠΕΛ-00020

Ημ/νία Καταχώρησης: 08/11/2011

Πώληση σε Επαφή (Κωδ.): CNT-00055

Ημ/νία Παραστατικού: 08/11/2011

Πώληση σε Πελάτη (Ονόμ.): ΑΣΑΡΗΣ Ν. & ΣΙΑ ΟΕ

Αρ. Επιστροφής:

Αρχικός Αρ.: ΠΠΤ-00030

Πώληση σε Διεύθυνση: ΠΑΡΗΘΟΣ 62

Αρ. Σχετικού Παραστατικού:

Κωδ. Πωλητή: ΧΡΗΣΤΟΣ

Πώληση σε Διεύθ. 2: 15127

Αρ. Εκπτώσεων: 0

Πώληση σε ΤΚ: ΜΕΛΙΣΣΙΑ

Συσχ. με Τύπο Παραστατικού: Τιμολόγιο

Πώληση σε Πόλη:

Συσχ. με Αρ. Παραστατικού: TIM-00025

Απία Διανομής: ΠΩΛΗΣΗ

Εσωτερικά Σχόλια:

Υποφάρμα Καταχ. Πιστωτικών Τιμ.

Τύπος	Κωδικός	Περιγραφή	Κωδ. Αποθήκης	Ποσότητα	Κωδ. Μονάδας Μέτρησης	Τιμή Μονάδας Μη συμπερ. ΦΠΑ
Είδος	001-001-0...	CONVERTER IDROBRIL® 002B	ΚΕΝΤΡΙΚΗ		ΚΙΛΑ	150,00

Τιμολόγηση

Τιμολόγηση σε Πελάτη (Κωδ.): ΠΕΛ-00020

Κέντρο Ευθύνης:

Τιμολόγηση σε Επαφή (Κωδ.): CNT-00055

Διαστ2 Κωδικός:

Τιμολόγηση σε Ονομασία: ΑΣΑΡΗΣ Ν. & ΣΙΑ ΟΕ

Διαστ1 Κωδικός:

Τιμολόγηση σε Διεύθυνση: ΠΑΡΗΘΟΣ 62

Συσχ. με Τύπο Παραστατικού: Τιμολόγιο

Τιμολόγηση σε Διεύθ. 2: 15127

Μέθοδος Πληρωμής:

Τιμολόγηση σε ΤΚ: ΜΕΛΙΣΣΙΑ

Συσχ. με Αρ. Παραστατικού: TIM-00025

Ακυρώθηκε: ☐

Τιμολόγηση σε Πόλη:

Τύπος Ακύρωσης: Ποσό

Τιμολόγηση σε Επαφή:

Αρ. Ακύρωσης: TIM-00025

Ενέργεια ΜΥΦ: Περιλαμβάνεται στις Αναλυτικές

Με την Ακύρωση του Τιμολογίου και στο σημείο αυτό μπορείτε να επανεκδώσετε νέο Τιμολόγιο από το σχετικό Δελτίο, ή να συνεχίσετε με την ακύρωση και του Δελτίου.

Η έκδοση νέου Τιμολογίου μπορεί πάντα να γίνει από τα «Τιμολόγια Πώλησης», με τη λειτουργικότητα της «Αντιγραφής Γραμμών Δ.Α.», όπως περιγράψαμε παραπάνω στην Τιμολόγηση πολλαπλών Δελτίων Αποστολής. Η ίδια εργασία εναλλακτικά ίσως μπορεί να γίνει και από τις Παραγγελίες Πώλησης, μόνο όμως στην περίπτωση που υπάρχει η αρχική Παραγγελία στο σύστημα, δηλαδή δεν έχει διαγραφεί.

Συνεχίζετε με την Ακύρωση και του Δελτίου Αποστολής, το οποίο μπορεί να γίνει μόνο από τις «Επιστροφές Πώλησης». Με «Δημιουργία», «Enter», συμπληρώνετε τον Πελάτη και κάνετε πάλι «Αντιγραφή Παραστατικού» από «Καταχ. Δελτίο Αποστολής» και «Τύπο Ακύρωσης: Ποσότητα» (επόμενη Οθόνη).

Δημιουργία - Επιστροφή Πώλησης - ΠΕΠΙ-00038 - ΑΞΑΡΗΣ Ν. & ΣΙΑ ΟΕ

Ενέργειες: Καταχώρηση, Καταχώρηση και Εκτύπωση, Αντιγραφή Παραστατικού, Εκ νέου Ανοιγμα, Επιστροφές Παραλαβών, Στατιστικά Στοιχεία

ΠΕΠΙ-00038 - ΑΞΑΡΗΣ Ν. & ΣΙΑ ΟΕ

Γενικά

Κωδικός: ΠΕΠΙ-00038
 Πώληση σε Πελάτη (Κωδ.): ΠΕΛ-00020
 Πώληση σε Πελάτη (Ονόμ.): ΑΞΑΡΗΣ Ν. & ΣΙΑ ΟΕ
 Πώληση σε Διεύθυνση: ΠΑΡΗΗΘΟΣ 62
 Πώληση σε Πόλη: ΜΕΛΙΣΣΙΑ
 Από Διακίνηση: 08/11/2011
 Ημ/νία Καταχώρησης: 10-11-11
 Αρ. Σειράς Καταχώρησης:
 Αρ. Καταχώρησης:
 Αρ. Σχετικού Παραστατικού:
 Τύπος Παραστατικού: Καταχ. Δελτίο Αποστολής
 Αρ. Παραστατικού: ΔΑΠ-00038
 Πώληση σε Πελάτη (Κωδ.): ΠΕΛ-00020
 Πώληση σε Πελάτη (Ονόμ.): ΑΞΑΡΗΣ Ν. & ΣΙΑ ΟΕ
 Τύπος Ανάρωσης:
 Διόρθωση: ☒
 Αντιγραφή Επικεφ.: ☒
 Επαν/λούς Γραμμών: ☐

Γραμμές

Τύπος	Κωδικός	Περιγραφή
Είδος	001-001-0...	CONVERTER IDROFAST BETA...

Ιστορικό Πωλήσεων Πωλ

Κωδ. Πωλ/πρ:
 Προσφορά:
 Παραγγελίες Πωλητών:
 Τιμολόγηση:
 Επιστροφές:
 Πιστωτικά Τιμολόγια:
 Καταχ. Αποστολές:
 Καταχ. Τιμολόγια:
 Καταχ. Παραλαβές Επιστροφών:
 Καταχ. Πιστωτικά Τιμολόγια:
 Ακαταμείρωτες Πωλήσεις:
 Κωδ. Πωλ/πρ:
 Αρ. Τηλεφώνου:
 E-Mail:
 Αρ. φαξ:
 Πιστωτικό Όριο (ΤΗ):
 Όροι Πληρωμής:
 Έτος:
 Σημειώσεις:
 Κάντε κλικ εδώ για να θυμηθείτε

Συνεχίζετε με «OK» και, μετά τους απαραίτητους οπτικούς ελέγχους που θα επιβεβαιώσουν την ορθότητα του ακυρωτικού που θέλετε να εκδώσετε, συνεχίζετε με «**Καταχώρηση και Εκτύπωση**». Μετά την έκδοση του Ακυρωτικού για Δελτίο Αποστολής, παρατηρείτε ότι στις γραμμές δεν υπάρχει εκκρεμότητα στις ποσότητες των Επιστροφών προς Παραλαβή και προς Τιμολόγηση, αλλά παρόλα αυτά η Παραγγελία Επιστροφής δεν έχει σβήσει αυτόματα. Αυτό συμβαίνει, γιατί η Ακύρωση της Τιμολόγησης δεν έγινε από την ίδια οθόνη. Ολοκληρώνετε με τη χειροκίνητη διαγραφή, ενεργοποιώντας το «**Ctrl+Delete**» στην επικεφαλίδα της Επιστροφής.

Δημιουργία - Επιστροφή Πώλησης - ΠΕΠΙ-00038 - ΑΞΑΡΗΣ Ν. & ΣΙΑ ΟΕ

Ενέργειες: Καταχώρηση, Καταχώρηση και Εκτύπωση, Αντιγραφή Παραστατικού, Εκ νέου Ανοιγμα, Επιστροφές Παραλαβών, Στατιστικά Στοιχεία

ΠΕΠΙ-00038 - ΑΞΑΡΗΣ Ν. & ΣΙΑ ΟΕ

Γενικά

Κωδικός: ΠΕΠΙ-00038
 Πώληση σε Πελάτη (Κωδ.): ΠΕΛ-00020
 Πώληση σε Πελάτη (Ονόμ.): ΑΞΑΡΗΣ Ν. & ΣΙΑ ΟΕ
 Πώληση σε Διεύθυνση: ΠΑΡΗΗΘΟΣ 62
 Πώληση σε Πόλη: ΜΕΛΙΣΣΙΑ
 Από Διακίνηση: 08/11/2011
 Ημ/νία Καταχώρησης: 10-11-11
 Αρ. Σειράς Καταχώρησης:
 Αρ. Καταχώρησης:
 Αρ. Σχετικού Παραστατικού:
 Κωδ. Πωλητή: ΧΡΗΣΤΟΣ
 Διόρθωση: ☒
 Συσχ. με Τύπο Παραστατικού:
 Συσχ. με Αρ. Παραστατικού:
 Τύπος Παραστατικού:
 Αρ. Παραστατικού:
 Αρ. Σχετικού Παραστατικού:
 Τύπος Ανάρωσης:
 Διόρθωση: ☒
 Αντιγραφή Επικεφ.: ☒
 Επαν/λούς Γραμμών: ☐

Γραμμές

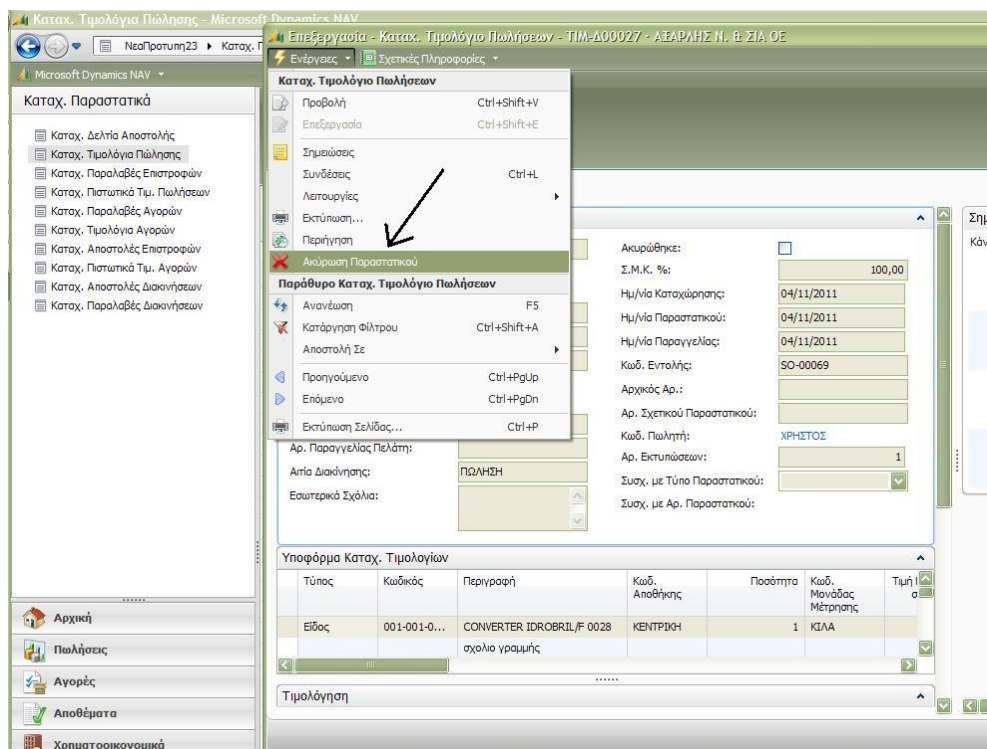
Τύπος	Κωδικός	Περιγραφή	Επιστροφές προς Παραλαβή	Παραληφθείσες Επιστροφές	Ποσότητα προς Τιμολόγηση	Τιμολογηθείσα Ποσότητα	Ποσοτικός Μερίσμος
Είδος	001-001-0...	CONVERTER IDROFAST BETA...		1		1	

Ιστορικό Πωλήσεων Πωλ

Κωδ. Πωλ/πρ:
 Προσφορά:
 Παραγγελίες Πωλητών:
 Τιμολόγηση:
 Επιστροφές:
 Πιστωτικά Τιμολόγια:
 Καταχ. Αποστολές:
 Καταχ. Τιμολόγια:
 Καταχ. Παραλαβές Επιστροφών:
 Καταχ. Πιστωτικά Τιμολόγια:
 Ακαταμείρωτες Πωλήσεις:
 Κωδ. Πωλ/πρ:
 Αρ. Τηλεφώνου:
 E-Mail:
 Αρ. φαξ:
 Πιστωτικό Όριο (ΤΗ):
 Όροι Πληρωμής:
 Έτος:
 Σημειώσεις:
 Κάντε κλικ εδώ για να θυμηθείτε

3.9. Νέα λειτουργικότητα Ακύρωσης Παραστατικών στο InnovEra ERP, έκδοση R2 και μεταγενέστερη

Στις τελευταίες εκδόσεις του InnovEra ERP (από τα τέλη του 2011 και μετά) όλη η λειτουργικότητα για την έκδοση των Ακυρωτικών έχει απλοποιηθεί με την προσθήκη σχετικής επιλογής με ονομασία «**Ακύρωση Παραστατικού**» στις «**Ενέργειες**» των οθονών προβολής, όλων των **Καταχωρημένων Παραστατικών**, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα. Η επιλογή αυτή δημιουργεί αυτόματα Ακυρωτικό Παραστατικό με όλους τους ελέγχους και τις προϋποθέσεις που αναφέρθηκαν παραπάνω, συμβάλλοντας καθοριστικά στην ευχρηστία του συστήματος.



Η λειτουργικότητα καλύπτει το κύκλωμα των Αγορών αλλά και τα χειρόγραφα Παραστατικά. Για τα χειρόγραφα Ακυρωτικά ο αρ. Παραστατικού είναι ίδιος με τον αριθμό του παραστατικού που ακυρώνεται, χωρίς βέβαια τη δυνατότητα εκτύπωσης. Οι δυνατότητες αυτές δεν ισχύουν στο κύκλωμα των Διακινήσεων.

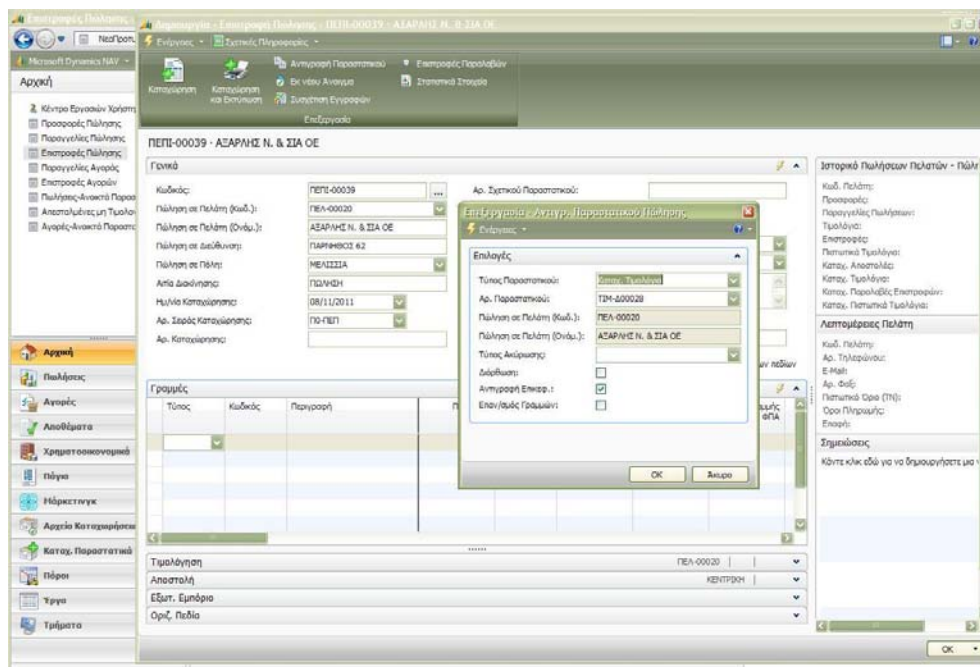
ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Αν στην παραπάνω αυτόματη διαδικασία εμφανιστεί μήνυμα λάθους, αυτό συμβαίνει γιατί το Ακυρωτικό δεν έχει οριστικοποιηθεί. Δηλαδή, το Ακυρωτικό έχει δημιουργηθεί στις προς καταχώρηση οθόνες, όπως οι Επιστροφές ή τα Πιστωτικά, αλλά δεν έχει γίνει η τελική καταχώρησή του. Σε αυτήν την περίπτωση ο χρήστης πρέπει να προβεί στις αναγκαίες διορθώσεις του αυτόματα δημιουργημένου Ακυρωτικού και, κατόπιν, να επιλέξει χειροκίνητα την Καταχώρηση – Οριστικοποίηση. Αν τελικά επιθυμεί να αναιρέσει την όλη διαδικασία, μπορεί απλώς να σβήσει το προς καταχώρηση Ακυρωτικό με «**Ctrl+Del**».

3.10. Επιστροφές και Πιστωτικά Πωλήσεων.

3.10.1. Εισαγωγή

Η δημιουργία Πιστωτικών Παραστατικών Πωλήσεων στο Microsoft Dynamics NAV γίνεται είτε απευθείας με τη χειροκίνητη πληκτρολόγηση εξ ολοκλήρου από το χρήστη, είτε με τη λειτουργικότητα της «**Αντιγραφής Παραστατικού**», που είδαμε προηγουμένως, αλλά **χωρίς** την επιλογή του **Τύπου Ακύρωσης**.



Στο Microsoft Dynamics NAV, ένα Πιστωτικό Τιμολόγιο συνδέεται πάντα με μία Παραλαβή, ή ένα αρχικό Δ. Αποστολής, όταν πρόκειται για Πιστωτικό Έκπτωσης. Στην πρώτη περίπτωση από «**Επιστροφές Πώλησης**» δημιουργείτε πρώτα την Παραλαβή και, στη συνέχεια, από το ίδιο σημείο βγάξετε το Πιστωτικό, όπως κάναμε στις Παραγγελίες με το Δελτίο Αποστολής και το Τιμολόγιο Πώλησης.

Στην περίπτωση Πιστωτικού Τιμολογίου με σύνδεση ενός ή πολλών Δελτίων Παραλαβής (επιστροφής), πάτε στα «**Πιστωτικά Τιμολόγια**» και δημιουργείτε τις επιθυμητές γραμμές από «**Λειτουργίες**», με «**Αντιγραφή Γραμμών Επιστρ. Παραλαβών**».

Για μερική αξία Πίστωσης, δηλαδή έκπτωση, χρησιμοποιείτε τη λειτουργικότητα της **Επιβάρυνσης** με σύνδεση στο αρχικό Δ. Αποστολής .

3.10.2. Παράδειγμα Επιστροφής Εμπορευμάτων σε πρώτο χρόνο και στη συνέχεια έκδοσης Πιστωτικού

Από τις «Επιστροφές Πώλησης» συμπληρώνετε τα απαραίτητα πεδία, ή κάνετε Αντιγραφή Παραστατικού από «Καταχ. Τιμολόγιο» βάζοντας στον «Τύπο Ακύρωσης: κενό» (χωρίς τύπο ακύρωσης).

Επιστροφές Πώλησης - Επιστροφή Πωλημάτων - ΠΕΠΙ-00039 - ΑΣΑΡΗΣ Ν. & ΣΙΑ ΟΕ

Κωδικός: PEPI-00039
 Πώληση σε Πελάτη (Κωδ.): ΠΕΛ-00020
 Πώληση σε Πελάτη (Ονόμα): ΑΣΑΡΗΣ Ν. & ΣΙΑ ΟΕ
 Πώληση σε Διεύθυνση: ΠΑΡΗΦΟΣ 62
 Πώληση σε Π/λη: ΜΕΛΙΣΣΙΑ
 Αριθ. Δελτίου: 15127
 Ημερ. Καταχώρησης: 04/11/2011
 Αρ. Σειράς Καταχώρησης: ΠΟ-1161
 Αρ. Καταχώρησης:

Αρ. Τηλεφωνίου: 011-2102020
 Αρ. Τηλεfax: 011-2102020
 Αρ. Φαξ: 011-2102020
 Αρ. E-Mail: 011-2102020
 Αρ. Οικ. Πληροφορ. 011-2102020
 Αρ. Εισαγ. 011-2102020

Αρ. Τηλεφωνίου: 011-2102020
 Αρ. Τηλεfax: 011-2102020
 Αρ. Φαξ: 011-2102020
 Αρ. E-Mail: 011-2102020
 Αρ. Οικ. Πληροφορ. 011-2102020
 Αρ. Εισαγ. 011-2102020

Τύπος	Κωδικός	Περιγραφή	Ποσότητα	Κωδ. Μονάδας Μέτρησης	Τμήτ. Μονάδας Μη συμπτ. ΦΠΑ	Εκπτώση Γραμμής %	Ποσ. Γραμμής Μη συμπτ. ΦΠΑ
Είδος	001-001-0...	CONVERTER 230V/0,1/0,02B	1	ΚΩΛΑ	150,00		150,00

Τιμολόγηση

Τιμολόγηση σε Πελάτη (Κωδ.): ΠΕΛ-00020
 Τιμολόγηση σε Επαφ. (Κωδ.): 017-000055
 Τιμολόγηση σε Ονόμα: ΑΣΑΡΗΣ Ν. & ΣΙΑ ΟΕ
 Τιμολόγηση σε Διεύθυνση: ΠΑΡΗΦΟΣ 62
 Τιμολόγηση σε Διεύθ. Σ: 15127
 Τιμολόγηση σε Τ/Κ: ΜΕΛΙΣΣΙΑ
 Τιμολόγηση σε Π/λη: ΜΕΛΙΣΣΙΑ
 Τιμολόγηση σε Επαφ.: ΜΕΛΙΣΣΙΑ
 Ενίσχυση ΜΗΦ: 011-2102020
 Χρήση Καταχώρησης Αξίας ως Πιστωτ. ΜΗΦ: 011-2102020

Κύριος Ευχολόγος: 011-2102020
 Δοσ. 2 Κωδικός: 011-2102020
 Δοσ. 2 Κωδικός: 011-2102020
 Μέθοδος Πληρωμής: 011-2102020
 Συστ. με Τύπο Παραστατικού: 011-2102020
 Συστ. με Αρ. Παραστατικού: 011-2102020
 Συστ. με ID: 011-2102020
 Τμήτ. με ΦΠΑ: 011-2102020
 Ομάδα Καταχώρησης Συμβολομένων: 011-2102020
 Ομάδα Καταχώρησης ΦΠΑ Συμβολομένων: 011-2102020
 Διεύθυνση: 011-2102020

Αρ. Τηλεφωνίου: 011-2102020
 Αρ. Τηλεfax: 011-2102020
 Αρ. Φαξ: 011-2102020
 Αρ. E-Mail: 011-2102020
 Αρ. Οικ. Πληροφορ. 011-2102020
 Αρ. Εισαγ. 011-2102020

Αρ. Τηλεφωνίου: 011-2102020
 Αρ. Τηλεfax: 011-2102020
 Αρ. Φαξ: 011-2102020
 Αρ. E-Mail: 011-2102020
 Αρ. Οικ. Πληροφορ. 011-2102020
 Αρ. Εισαγ. 011-2102020

Στη συνέχεια, ελέγχετε τις αξίες που θα Πιστώσετε, αλλάζετε αν χρειάζεται τη Σειρά Παραλαβής και τη Σειρά Καταχώρησης και καταχωρείτε – οριστικοποιείτε το Παραστατικό επιλέγοντας στο σχετικό μήνυμα «Παραλαβή».

Γενικά, στο Microsoft Dynamics NAV οι αξίες που μπαίνουν σε μία Παραγγελία συμμετέχουν και στα Δελτία σαν Αναμενόμενες Αξίες Πίστωσης ή Χρέωσης, οπότε είναι καλό οι αξίες στις γραμμές κατά την καταχώρηση ενός Δελτίου να είναι πραγματικές, ώστε να μην αλλοιωθούν τα αποτελέσματα μέχρι το κλείσιμο του Δελτίου με Τιμολόγιο ή Πιστωτικό.

Με την Παραλαβή, η Παραγγελία Επιστροφής αλλάζει κατάσταση σε «**Εκδοθείσα**» και δημιουργείται εκκρεμότητα Τιμολόγησης – Πιστωτικού για κάθε ποσότητα παραλαβής. Σε δεύτερο χρόνο, λοιπόν, επανέρχεστε στην Επιστροφή και, αφού αλλάξετε μόνο την ημερομηνία ή και αξίες αν επιθυμείτε, ξανακάνετε καταχώρηση για την έκδοση του Πιστωτικού, ώστε να ολοκληρωθεί η Επιστροφή στην Αποθήκη σας και τις κινήσεις του Πελάτη.

3.11. Παράδειγμα Πιστωτικού Έκπτωσης.

Τα Πιστωτικά Έκπτωσης στο Microsoft Dynamics NAV χρησιμοποιούν τη λειτουργικότητα των Επιβαρύνσεων. Από «Πιστωτικά Τιμολόγια», λοιπόν, πατάτε «Δημιουργία» και, αφού συμπληρώσετε τον Πελάτη και τα υπόλοιπα πεδία στην Επικεφαλίδα, κατεβαίνετε στις γραμμές. Στη στήλη «Τύπος», επιλέγετε την Επιβάρυνση που θέλετε να χρησιμοποιήσετε. Στη στήλη «Περιγραφή» μπορείτε να διευκρινίσετε το λόγο της έκπτωσης αλλάζοντας την προτεινόμενη περιγραφή ή να προσθέσετε σχόλια στις επόμενες γραμμές. Στη συνέχεια, συμπληρώνετε ένα (1) στην «Ποσότητα» και καθορίζετε την αξία στη στήλη «Τιμή Μονάδας Μη συμπερ. ΦΠΑ».

Στη συνέχεια, στη γραμμή της επιβάρυνσης πατάτε στον κεραυνό, «Λειτουργίες», «Αντιγραφή Γραμμών ΔΑ», ώστε να συνδέετε την αξία της έκπτωσης με κάποια Αποστολή που προγενέστερα έχετε.

Για περισσότερες από μία γραμμές ειδών που έχουν Αποσταλεί, μαρκάρετε όλες τις επιθυμητές σειρές και συνεχίζετε με «ΟΚ».

Δημιουργία - Πιστωτικό Τιμολόγιο Πώλησης - ΠΠΤΙ-00031 - ΑΞΑΡΛΗΣ Ν. & ΣΙΑ ΟΕ

Ενέργειες > Σχετικές Πληροφορίες >

Καταχώρηση Καταχώρηση και Εκτύπωση Αντιγραφή Παραστατικού Σχόλια Συσχέτιση Εγγράφων Στατιστικά Στοιχεία Επεξεργασία

ΠΠΤΙ-00031 - ΑΞΑΡΛΗΣ Ν. & ΣΙΑ ΟΕ

Γενικά

Κωδικός: ΠΠΤΙ-00031
 Πώληση σε Πελάτη (Κωδ.): ΠΕΛ-00020
 Πώληση σε Πελάτη (Ονόμ.): ΑΞΑΡΛΗΣ Ν. & ΣΙΑ ΟΕ
 Πώληση σε Διεύθυνση: ΠΑΡΗΓΗΘΟΣ 62
 Πώληση σε Πόλη: ΜΕΛΙΣΣΙΑ
 Απία Διακίνησης:
 Αρ. Σειράς Καταχώρησης: Π0-ΠΕΚ
 Αρ. Καταχώρησης:

Ημ/νία Καταχώρησης: 18/11/2011
 Διόρθωση:
 Κωδ. Πωλητή: ΧΡΗΣΤΟΣ
 Αρ. Σχετικού Παραστατικού:
 Συσχ. με Τύπο Παραστατικού:
 Συσχ. με Αρ. Παραστατικού:
 Εσωτερικά Σχόλια:

Εμφάνι

Υποφόρμα Πιστωτικού Τιμολογίου

Τύπος: Γραμμές Αποστολών Πωλήσεων

Επιβάρυνση... Επείξεργ

Ενέρ

Ταξινόμηση: Πώληση σε Πελάτη (Κωδ.) Φίλτρο: ΠΕΛ-00020 • Όχι

Αρ. Παραστατικού	Πώληση σε Πελάτη (Κωδ.)	Τύπος	Κωδικός	Περιγραφή	Κωδ. Αποθήκης
ΔΑΠ-00036	ΠΕΛ-00020	Είδος	001-001-0...	CONVERTER IDROBRIL/F 0028	ΚΕΝΤΡΙΚΗ
ΔΑΠ-00037	ΠΕΛ-00020	Είδος	001-001-0...	CONVERTER IDROFAST BETA ...	ΚΕΝΤΡΙΚΗ
ΤΙΜ-00027	ΠΕΛ-00020	Είδος	001-001-0...	CONVERTER IDROBRIL/F 0028	ΚΕΝΤΡΙΚΗ
	ΠΕΛ-00020	Είδος	001-001-0...	CONVERTER IDROFAST BETA ...	ΚΕΝΤΡΙΚΗ

OK Άκυρο

Τέλος, από «Λειτουργίες», «Πρόταση Μερισμού Επιβαρύνσεων», επιλέγετε πώς θα γίνει ο επιμερισμός της αξίας έκπτωσης στα είδη των Δελτίων Αποστολής που επιλέξατε και καταχωρείτε το Παραστατικό σας.

Δημιουργία - Πιστωτικό Τιμολόγιο Πώλησης - ΠΠΤΙ-00031 - ΑΞΑΡΛΗΣ Ν. & ΣΙΑ ΟΕ

Ενέργειες > Σχετικές Πληροφορίες >

Καταχώρηση Καταχώρηση και Εκτύπωση Αντιγραφή Παραστατικού Σχόλια Συσχέτιση Εγγράφων Στατιστικά Στοιχεία Επεξεργασία

ΠΠΤΙ-00031 - ΑΞΑΡΛΗΣ Ν. & ΣΙΑ ΟΕ

Γενικά

Κωδικός: ΠΠΤΙ-00031
 Πώληση σε Πελάτη (Κωδ.): ΠΕΛ-00020
 Πώληση σε Πελάτη (Ονόμ.): ΑΞΑΡΛΗΣ Ν. & ΣΙΑ ΟΕ
 Πώληση σε Διεύθυνση: ΠΑΡΗΓΗΘΟΣ 62
 Πώληση σε Πόλη: ΜΕΛΙΣΣΙΑ
 Απία Διακίνησης:
 Αρ. Σειράς Καταχώρησης: Π0-ΠΕΚ
 Αρ. Καταχώρησης:

Ημ/νία Καταχώρησης: 18/11/2011
 Διόρθωση:
 Κωδ. Πωλητή: ΧΡΗΣΤΟΣ
 Αρ. Σχετικού Παραστατικού:
 Συσχ. με Τύπο Παραστατικού:
 Συσχ. με Αρ. Παραστατικού:
 Εσωτερικά Σχόλια:

Εμφάνιση περισσότερων πεδίων

Υποφόρμα Πιστωτικού Τιμολογίου

Τύπος	Κωδικός	Περιγραφή	Έκπτωση Γραμμής %	Ποσό Γραμμής Μη συμπερ. ΦΠΑ	Ποσό ΜΥΦ	Ποσοτικός Μερισμός	Μερισμένη Ποσότητα Επβ.	Κωδ. Εργ.
Επιβάρυνση...	ΧΡ-ΠΙΣΤ.Ε...	ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΧΡΕΩΣΗ - ΠΙΣΤΩΣΗ...		56,00	56,00			

Επεξεργασία - Μερισμός Επιβαρύνσεων (Πωλήσεις) - ΧΡ-ΠΙΣΤ.ΕΜΠ 23% ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΧΡΕΩΣΗ - ΠΙΣΤΩΣΗ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ 23% (70/20)

Συσχ. με Τύπο Παραστατικού	Συσχ. με Αρ. Παραστατικού	Συσχ. με Αρ. Γραμμής Παραστατικού	Κωδ. Είδους	Ποσοτικός Μερισμός	Μερισμένη Ποσότητα Επβ.	Ποσό Μερισμού	Ποσό Αποστολ.
Δελτίο Απο...	ΤΙΜ-00027	10000	001-001-0...	0,75		42,00	
Δελτίο Απο...	ΤΙΜ-00027	30000	001-001-0...	0,25		14,00	

Microsoft Dynamics NAV

Μερισμός

Αναλογικά

Ποσοτικά

Όγκος

OK Άκυρο

Τιμολόγιο Αποστολ. Εξωτ. Ορίζ. Π

Σύνολο (Ποσ.) 1
 Σύνολο (Ποσό) 56

OK

4. ΑΓΟΡΕΣ

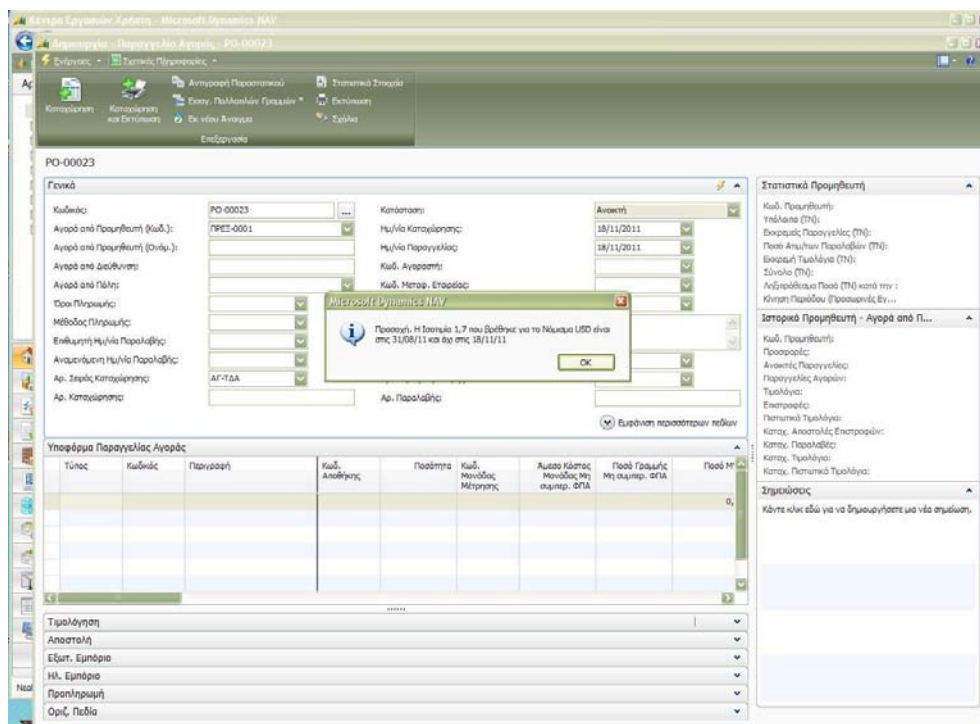
4.1. Εισαγωγή

Η λειτουργικότητα και οι οθόνες καταχώρησης των Αγορών είναι παρόμοιες με αυτές των Πωλήσεων που αναφέρονται αναλυτικά στο προηγούμενο Κεφάλαιο. Για το λόγο αυτό οι οδηγίες της ενότητας των Αγορών θα επικεντρωθούν στον τρόπο καταχώρησης των Παραστατικών μιας εισαγωγής από το εξωτερικό και τη σύνδεση των παραστατικών με Φάκελο Εισαγωγής, χωρίς να γίνει αναλυτική περιγραφή όλων των πεδίων. Αναφορά θα γίνει μόνο στα πεδία και τις λειτουργικότητες που διαφοροποιούνται.

4.2. Δημιουργία Παραστατικών Αγοράς

Κάθε καταχώρηση Παραστατικού Αγοράς για Παραλαβή ή Τιμολόγηση στο Microsoft Dynamics NAV γίνεται από τις Παραγγελίες Αγορών. Η δημιουργία νέας Παραγγελίας από το Κέντρο Εργασιών Χρήστη γίνεται απευθείας με την επιλογή «**Νέα Παραγγελία Αγοράς**», ή από «**Παραγγελίες Αγορών**» και το κουμπί «**Δημιουργία**», οι οποίες βρίσκονται επίσης στο μενού «**Αγορές**», ή στο πλήρες μενού των Τμημάτων ή από την Αναζήτηση.

Στο παρακάτω παράδειγμα επιλέγεται Προμηθευτή με κινήσεις σε **Ξένο Νόμισμα**, το οποίο συμπληρώνεται αυτόματα αν έχει γίνει ο χαρακτηρισμός στα στοιχεία του. Αν δεν έχει γίνει η δήλωση αυτή από τον Προμηθευτή, ο χρήστης μπορεί και χειροκίνητα να αλλάξει το πεδίο «**Ξένο Νόμισμα**», στο «**Εξωτερικό Εμπόριο**». Με την επιλογή του Νομίσματος το σύστημα πραγματοποιεί έλεγχο μεταξύ των ημερομηνιών τού προς καταχώρηση Παραστατικού και των ισοτιμιών που είναι περασμένες στο σύστημα. Αν υπάρχει διαφορά, εμφανίζεται σχετικό μήνυμα προειδοποίησης, όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη, ώστε να ενημερώσετε τον πίνακα των συναλλαγματικών ισοτιμιών.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Αν πρέπει να γίνει αλλαγή των συναλλαγματικών ισοτιμιών μετά την εμφάνιση του μηνύματος, θα πρέπει να γίνει εκ νέου ενημέρωση και του προς καταχώρηση Παραστατικού, ώστε να αλλάξει η ισοτιμία που το σύστημα έχει βάλει εσωτερικά. Επειδή δεν υπάρχει εμφανές πεδίο στο παραστατικό, ο ευκολότερος τρόπος για την αλλαγή είναι να αλλάξετε την ημερομηνία καταχώρησης με κάποια άλλη και μετά να ξαναβάλετε την επιθυμητή.

Στη συνέχεια συμπληρώνετε τα υπόλοιπα πεδία στην επικεφαλίδα, όπως τον «**Αρ. Φακέλου Εισαγωγής**», τον «**Αρ. Καταχώρησης**» και τον «**Αρ. Παραλαβής**» με τους αριθμούς των παραστατικών του Προμηθευτή σας. Ειδικότερα, για την ενημέρωση του **Intrastat**, θα πρέπει να συμπληρωθούν, χωρίς να είναι υποχρεωτικό, και τα υπόλοιπα πεδία στο «**Εξωτερικό Εμπόριο**», όπως η «**Μέθοδος Μεταφοράς**» (οδική, θαλάσσια, εναέρια κ.λπ.) και ο «**Τύπος Κίνησης**» (Οριστική Αγορά, Πώληση κ.λπ.). Προκειμένου να εμφανιστεί μία κίνηση στην εκτύπωση του Intrastat, απαραίτητο είναι ο Προμηθευτής να ανήκει σε χώρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τα είδη του Παραστατικού να έχουν συμπληρωμένο τον Κωδικό Συνδυασμένης Ονοματολογίας (Intrastat).). Τα υπόλοιπα πεδία, καθώς και το «**Καθαρό Βάρος**» των Ειδών, μπορούν να συμπληρωθούν και αργότερα, είτε πριν από τον υπολογισμό των εγγραφών Intrastat, είτε πριν από την εκτύπωση του εντύπου.

Τέλος, και μετά τη συμφωνία του συνόλου του Παραστατικού το οποίο βλέπετε με την ενεργοποίηση του πλήκτρου «**Στατιστικά Στοιχεία**», οριστικοποιείτε τις εγγραφές σας με την «**Καταχώρηση**» του Παραστατικού.

Για τα επιπλέον έξοδα μια εισαγωγής ή ενός Παραστατικού Αγοράς, προκειμένου να προστεθεί η αξία του κόστους σε όλα τα είδη της εισαγωγής σας, χρησιμοποιείτε τη λειτουργικότητα των **Επιβαρύνσεων**, όπως αυτή περιγράφηκε αναλυτικά στο κεφάλαιο των Πωλήσεων. Στην παρακάτω οθόνη εμφανίζονται οι κωδικοί των επιβαρύνσεων, που υπάρχουν ενσωματωμένες στην πρότυπη βάση του InnovEra ERP.

Δεν υπάρχει περιορισμός για το πλήθος και τον τρόπο λειτουργίας των Επιβαρύνσεων, αφού όλα ορίζονται παραμετρικά, ενώ οι τρόποι μερισμού στα είδη (επόμενη οθόνη) καλύπτουν κάθε ανάγκη.

Καταχώρηση	Καταχώρηση και Εκτύπωση	Αντιγραφή Παραστατικού
		Στατιστικά Στοιχεία
	% Σφάλμα	

Επεξεργασία

ATM-00018 - ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

Γενικά

Κωδικός:	ATM-00018 ...	Κατάσταση:	Άνεκτη
Αγορά από Προμηθευτή (κωδ.):	PR-0001	Ημερία Κατάστασης:	18/11/2011
Αγορά από Προμηθευτή (Όνομ.):	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	Αρ. Παραγγελίας Προμηθευτή:	
Αγορά από Διεύθυνση:		Κωδ. Αγορασής:	
Αγορά από Τόπο:		Κωδ. Διεύθυντας Αποστολής:	
Όροι Πληρωμής:		Εσωτερικό Σχολείο:	
Μέθοδος Πληρωμής:			
Αρ. Σελίδας Καταχώρησης:	AΓ-TIM	Αρ. Φακέλου Εισαγωγής:	2011/005
Αρ. Καταχώρησης:	TIM-24		

Εμφάνιση περισσότερων πεδίων

Υποφόρμα Τιμολογίου Αγοράς

Τύπος	Κωδικός	Περιγραφή	Κωδ. Αποθήκης	Ποσότητα	Κωδ. Μονάδας Μέτρησης	Άμεσο Κόστος Μονάδας Μη συμπτ. ΦΠΑ	Ποσό Γραμμής Μη συμπτ. ΦΠΑ	Ποσό ΜΦΦ	Έκπτωση Γραμμής %	Ποσοστό Μερίαι
Εμφάνιση [Εξος]	XP-FK-ΦΠΑ 23%	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ Φ...	ΚΕΝΤΡΙΚΗ	1		90,00				

Επεξεργασία - Μερικώς Επιβαρυνόμενος (Αγορές) - XP-FK-ΦΠΑ 23% ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΦΠΑ 23% (...)

Συνα. με Τύπο Παραστατικού	Συνα. με Αρ. Παραστατικού	Συνα. με Αρ. Γραμμής Παραστατικού	Κωδ. Ειδους	Περιγραφή	Ποσοστό Μερίαι	Μερικώς Ποσότητα Επβ.
Παραβολή	DL-123456...	10000	001-001-A...	CONVERTER IDROBRIL/F 0028	0,69231	
Παραβολή	DL-123456...	30000	001-001-A...	CONVERTER ACRIPAR/RDB 0...	0,30769	

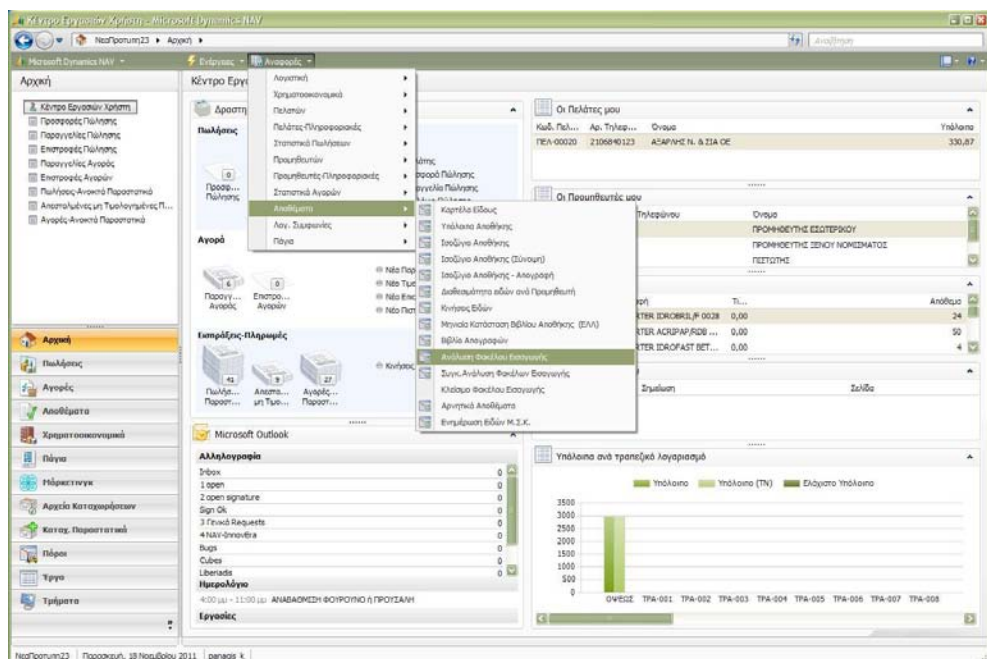
Microsoft Dynamics ...
☐ Ισομερώς
☒ Αναλογικά
☐ Ποσοστά
☐ Όγκος

Σύνολο (Προ.)	Προς Μερίαι	Μερίαις
Σύνολο (Ποσ.)		
	1	1
	90	90

OK
Άκυρο
OK

4.3. Διαχείριση Φακέλου Εισαγωγής

Με την ολοκλήρωση των καταχωρήσεων όλου του πλήθους των Παραστατικών που αφορούν μία Εισαγωγή, συγκεντρώνετε τα κοστολόγια των ειδών για έλεγχο με την εκτύπωση «**Ανάλυση Φακέλου Εισαγωγής**» που βρίσκεται στις «**Αναφορές**» των «**Αποθεμάτων**» του κέντρου εργασιών χρήστη, ή από το πλήρες μενού των Τμημάτων. Γρήγορη Αναζήτηση σε όλες τις επιλογές που αφορούν το Φάκελο Εισαγωγής θα βολέψει και η πληκτρολόγηση του λεκτικού «Φακέλ» στην **Αναζήτηση**.



Οι εκτυπώσεις για τον έλεγχο των καταχωρήσεων των Φακέλων Εισαγωγής μπορούν να γίνουν ανά Φάκελο ή και συγκεντρωτικά. Η «**Συγκ. Ανάλυση Φακέλου Εισαγωγής**» μπορεί να χρησιμεύσει και για έλεγχο του λογαριασμού 32.01, στον οποίο αρχικά πέφτουν τα κόστη των εισαγωγών, πριν γίνει το κλείσιμο των φακέλων και μεταφερθούν στον 20.

Ένα Παράδειγμα της Ανάλυσης ενός Φακέλου Εισαγωγής εμφανίζεται στις παρακάτω οθόνες.

Ανάλυση Φακέλου Εισαγωγής

Λογ. Γ/Λ Επιλογές

Αρ. Φακέλου Εισαγωγής. 2011/005

Ημ/νία Εναρξης. 01/01/11

Ημ/νία Λήξης. 31/12/11

Εμφάνιση Ανάλυσης. ☒

Εκτύπωση... Προεπισκόπηση Άκυρο Βοήθεια

[illegible]

Όταν ολοκληρωθούν οι καταχωρήσεις και οι έλεγχοι του Φακέλου Εισαγωγής, πρέπει να κλείσετε το Φάκελο Εισαγωγής, ώστε οι αξίες της Εισαγωγής να μεταφερθούν από το λογ. 32.01 στον 20.

Για το κλείσιμο, επιλέγεται την αναφορά «**Κλείσιμο Φακέλου Εισαγωγής**» συμπληρώνοντας τα πεδία όπως φαίνονται στην παρακάτω οθόνη και πατάτε «**OK**» για τη δημιουργία των εγγραφών.

Επεξεργασία - Αρ. Φακέλου Εισαγωγής (ΕΛΛ)

Ενέργειας

Επιλογές

Αρ. Λογαριασμού Εισαγωγών:

32.01.00.0000

Αρ. Φακέλου Εισαγωγής:

2011/005

Πρότυπο Εγγραφών:

ΓΕΝΙΚΗ

Δέσμη Εγγραφών:

ΦΚ-ΚΛΕΙΣ

Ημ/νία Καταχώρησης:

30/11/2011

Χρήση Λογ. Ισοκείμενης Φακέλου Εισαγωγής:

☐

Γενική Λογιστική

Ταξινόμηση: Αρ. Εγγραφής 2

Εμφάνιση αποτελεσμάτων:

Όπου

Ημ/νία Καταχώρησης

είναι

Καταχωρήστε μια τιμή

Προσθήκη

Φίλτρου

OK

Άκυρο

Μετά τη δημιουργία των εγγραφών εμφανίζεται μήνυμα επιβεβαίωσης στο χρήστη, το οποίο αφορά το χαρακτηρισμό του κλεισίματος του Φακέλου στο Εμπορικό, ώστε ο φάκελος να μην είναι διαθέσιμος για περαιτέρω καταχωρήσεις.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Ένας κλειστός φάκελος δεν μπορεί να ξανανοίξει από το χρήστη, ενώ το σύστημα προειδοποιεί ή απαγορεύει -ανάλογα με την παραμετροποίηση- σε πιθανή διαγραφή Παραστατικού συνδεδεμένου με κλειστό φάκελο.

Το κλείσιμο του Φακέλου δημιουργεί εγγραφές στις «**Κινήσεις Λογιστικής**», στη Δέσμη που επιλέξατε στο κλείσιμο. Οι γραμμές περιέχουν τα σύνολα των αξιών με βάση τις Ομάδες Καταχώρησης των ειδών από τα Παραστατικά Αγορών που συμμετέχουν στο Φάκελο και συμπληρωμένο το Λογαριασμό Ισοζύγησης. Αν θέλετε κάνετε αλλαγές και οριστικοποιείτε τις εγγραφές πατώντας «**Καταχώρηση**».

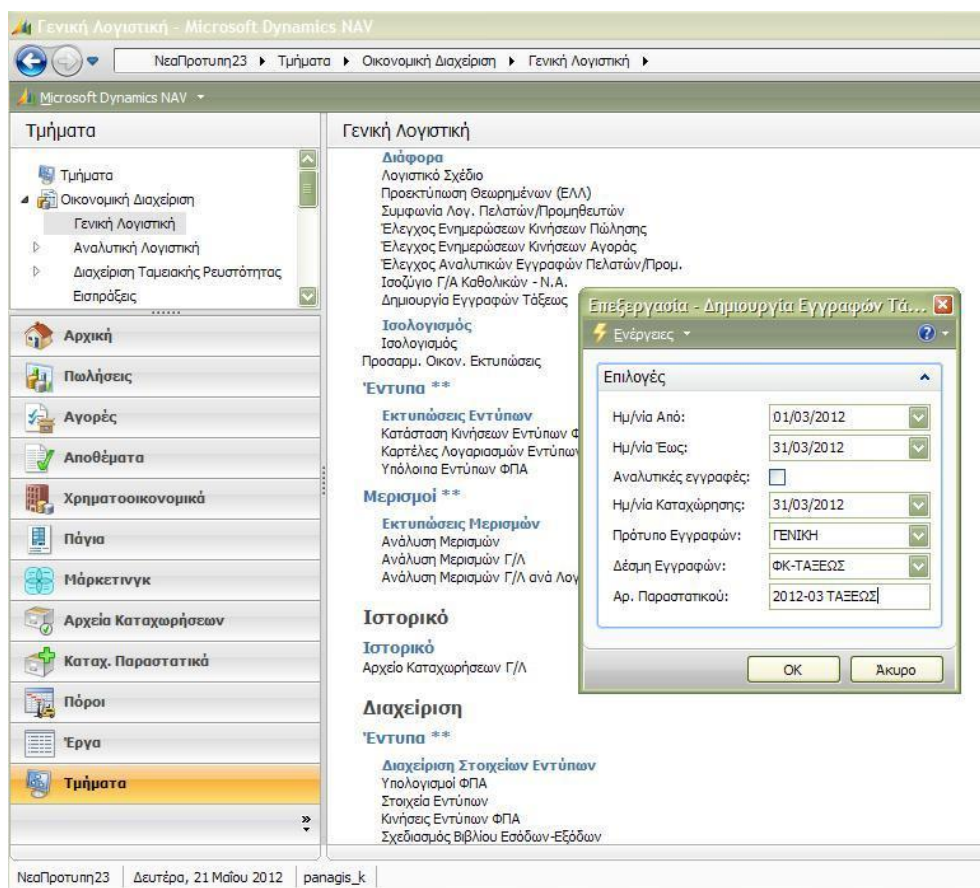
[illegible]

4.4. Δημιουργία Εγγραφών Τάξεως

Προαιρετικά, σε συνέχεια του Κλεισίματος, μπορείτε αυτόματα να δημιουργήσετε και τις εγγραφές στους Λογαριασμούς Τάξεως, ώστε να μπορέσουν να βγουν σωστά οι Περιοδικές και Εκκαθαριστικές Δηλώσεις του ΦΠΑ. Οι εγγραφές αυτές μπορούν να γίνουν και χειροκίνητα από τις συμψηφιστικές κινήσεις της Λογιστικής. Για την αυτόματη δημιουργία επιλέγετε τη «**Δημιουργία Εγγραφών Τάξεως**» που βρίσκεται στις «**Εκτυπώσεις***» της «**Οικονομικής Διαχείρισης**».

Οι εγγραφές για τους Λογαριασμούς Τάξεως μπορούν να δημιουργούνται συγκεντρωτικά με βάση την περίοδο που επιθυμείτε (π.χ. Μήνας), όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη, αλλά και αναλυτικά ανά εγγραφή όπως αυτές έχουν ενημερωθεί στις εγγραφές ΦΠΑ με βάση τις ομάδες καταχώρησης. Η αναλυτική ενημέρωση ενεργοποιείται από την επιλογή «**Αναλυτικές Εγγραφές**».

Για την ενημέρωση, οι δύο πρώτες ημερομηνίες αφορούν την περίοδο για την οποία το σύστημα θα τραβήξει κινήσεις για τον υπολογισμό, ενώ τα υπόλοιπα πεδία καθορίζουν το πώς θα δημιουργηθούν οι εγγραφές στις Κινήσεις Λογιστικής για τους λογαριασμούς τάξεως (04 & 08).



Μετά τη δημιουργία των εγγραφών ο χρήστης από τις «**Κινήσεις Λογιστικής***» θα πρέπει οριστικοποιήσει τις εγγραφές, πατώντας το κουμπί «**Καταχώρηση**», όπως γίνεται και στο κλείσιμο Φακέλου Εισαγωγής.

4.5. Λοιπά Παραστατικά Αγοράς

Εκτός από τα Παραστατικά Αγοράς που αφορούν την αναπλήρωση των αποθεμάτων σας στο Microsoft Dynamics NAV, το κύκλωμα του Εμπορικού μπορεί να χρησιμοποιηθεί και για την εισαγωγή παραστατικών που αφορούν λοιπές κινήσεις σε Πιστωτές, Αγορές Παγίων κ.λπ. Κάθε κίνηση στο Εμπορικό ενημερώνει αυτόματα όλα τα λοιπά κυκλώματα, όπως Λογιστική, Πάγια κ.λπ. και το αντίστροφο. Οι κινήσεις αυτές συνήθως πραγματοποιούνται από τα Τιμολόγια Αγοράς, ώστε να μην μπλέκονται οι Παραγγελίες του stock σας με τις λοιπές Αγορές, ενώ στις γραμμές μπορείτε να επιλέξετε Πάγιο ή και απευθείας λογαριασμό Λογιστικής, όπως φαίνεται στην επόμενη οθόνη. Επιπλέον, τα Τιμολόγια Αγοράς δεν δημιουργούν εκκρεμότητες προς Παραλαβή (αναμενόμενα) στα αποθέματα, εφόσον στις γραμμές επιλεγούν είδη.

Για τη συμπλήρωση των πεδίων στα Τιμολόγια Αγοράς ακολουθείτε τις οδηγίες που προαναφέρθηκαν. Να επισημάνουμε, ωστόσο, ότι για την απευθείας χρήση Λογαριασμού Λογιστικής στις γραμμές, είναι απαραίτητο να είναι συμπληρωμένα τα πεδία των «Ομάδων Καταχώρησης Ειδών» στα σταθερά στοιχεία του Λογαριασμού. Διαφορετικά, το σύστημα δεν την επιτρέπει.

5. ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ

Οι οδηγίες του κεφαλαίου των Αποθεμάτων θα επικεντρωθούν στον τρόπο καταχώρησης των απευθείας εγγραφών στους πίνακες των κινήσεων, για μεταφορά αποθεμάτων μεταξύ Αποθηκών ή μεταβολές των ειδών ποσοτικά ή και αξιακά.

5.1. Εντολές Διακίνησης

Με την επιλογή «**Εντολές Διακίνησης**» από τα Αποθέματα μπορείτε να μεταφέρετε είδη μεταξύ των Αποθηκευτικών Χώρων σας (Α.Χ.). Η μεταφορά υποχρεωτικά απαιτεί «**Αποθήκη Προέλευσης**», «**Μεταφορά Σε Αποθήκη**» (Προορισμού) και «**Αποθήκη σε Μεταφορά**» (ενδιάμεση), ενώ για την καταχώρηση – οριστικοποίηση θα πρέπει να υπάρχει απόθεμα στην αποθήκη προέλευσης του κάθε είδους. Δηλαδή, για να στείλετε ένα είδος από μία Αποθήκη σε κάποια άλλη, θα πρέπει να υπάρχει διαθέσιμο υπόλοιπο στην Αποθήκη από την οποία θα φύγει το είδος.

Η συμπλήρωση των πεδίων για την καταχώρηση μίας εντολής διακίνησης αποτυπώνεται στην παρακάτω οθόνη και έχει αναλυτικά ως εξής:

Κωδικός: Αύξουσα αρίθμηση για την προς καταχώρηση εντολή διακίνησης.

Αποθήκη Προέλευσης: Ο Α.Χ. που θα φύγουν τα είδη.

Μεταφορά σε Αποθήκη: Ο Α.Χ. προορισμού των ειδών.

Αποθήκη σε Μεταφορά (Κωδ.): Ενδιάμεσος Α.Χ. μεταξύ των Αποστολών και Παραλαβών.

Αρ. Δελτίων Αποστολής: Επιλέγετε το Παραστατικό (Αρ. Σειράς) με το οποίο θα γίνει η Αποστολή (παραδείγματα στην επόμενη οθόνη). Για εσωτερική Διακίνηση μεταξύ Αποθηκών στην ίδια διεύθυνση επιλέγετε -το Δελτίο Εσωτερικής Διακίνησης-, ώστε να μην τυπωθεί σήμανση. Διαφορετικά, επιλέγετε το Δελτίο Αποστολής Πωλήσεων, ώστε να τυπωθεί και συνοδευτικό μεταφοράς με σήμανση.

Αρ. Σειράς

Ενέργειες ▾ Σχετικές Πληροφορίες ▾ επιτέλους ήρθε η Άνοιξη και το InnovEra

Δημιουργία

Δημιουργία

Αρ. Σειράς ▾ Πληκτρολογήστε... ➔ Κωδικός ▾

Ταξινόμηση: Κωδικός ▾ 2/2

Δεν έχουν εφαρμοστεί φίλτρα

Κωδικός	Κωδ. Αποθή...	Περιγραφή	Τύπος Αρ. Σειράς	Εκτυπούμενη Περιγραφή	Χρήστης Σειρών
ΔΙΑΚ-ΑΠΟΣΤ		ΔΕΛΤΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ - 160			
Π0-ΔΑΠ		ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΠΩΛΗΣΗΣ - 158	Διακίνηση	ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ	
Π0-ΕΑΣ		ΕΙΔΙΚΟ ΑΚΥΡΩΤΙΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ - 215		ΕΙΔΙΚΟ ΑΚΥΡΩΤΙΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
ΧΕΙΡ-ΔΑΠ		ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ - ΧΕΙΡ	Διακίνηση	ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ(ΧΕΙΡ)	
ΧΕΙΡ-ΕΑΣ		ΕΙΔΙΚΟ ΑΚΥΡΩΤΙΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ - ΧΕΙΡ		ΕΙΔΙΚΟ ΑΚΥΡΩΤΙΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙ...	

OK Ακύρω

Αρ. Δελτίου Αποστολής: Συμπληρώνετε τον αριθμό όταν το Παραστατικό είναι χειρόγραφο, διαφορετικά το πεδίο πρέπει να είναι κενό.

Αιτία Διακίνησης: Ο σκοπός διακίνησης που θα εμφανιστεί στην εκτύπωση του Δελτίου Αποστολής.

Παρακαταθήκη: Επιλέγετε αν η Διακίνηση αφορά Παρακαταθήκη. Η ενεργοποίηση του πεδίου απαιτεί να συμπληρωθεί και ο Πελάτης.

Μεταφορά σε Πελάτη: Επιλέγετε τον Πελάτη ο οποίος, αν επιλεγεί, θα εμφανίσει τα πλήρη στοιχεία στην εκτύπωση του Δελτίου Αποστολής.

Αποστολή σε Διευθ. Πελάτη (Κωδ.): Αν η αποστολή γίνει σε διεύθυνση διαφορετική, η οποία έχει δηλωθεί ως πιθανή διεύθυνση Αποστολής στα στοιχεία του Πελάτη, επιλέγετε ανάλογα. Η διεύθυνση αυτή θα εμφανιστεί στην εκτύπωση του Δελτίου.

Ημ/νία Καταχώρησης: Η ημερομηνία που θα οριστικοποιηθεί το Δελτίο Αποστολής.

Αρ. Σχετικού Παραστατικού: Το σχετικό Παραστατικό αν υπάρχει.

Κωδ. Μεθόδου Αποστολής: Ο τρόπος αποστολής.

Κωδ. Μεταφ. Εταιρείας: Αν θα χρησιμοποιηθεί μεταφορική εταιρεία, επιλέγετε ανάλογα ώστε να εμφανιστεί και στο Παραστατικό.

Μεταφορά σε Προμηθευτές : Επιλέγετε τον Προμηθευτή, στην περίπτωση που θέλετε να εμφανίζεται στο Δελτίο. (π.χ. στέλνετε είδη σε Προμηθευτή για επεξεργασία και επιθυμείτε να τα παρακολουθείτε σε διαφορετική Αποθήκη με ονομασία)

Αποστολή σε Διευθ. Προμηθευτή (Κωδ.): Όμοια με τους Πελάτες.

Στις γραμμές, μετά την επιλογή των ειδών και των ποσοτήτων που θέλετε να διακινηθούν, επιλέγετε «Καταχώρηση» ή «Καταχώρηση και Εκτύπωση» για την οριστικοποίηση του Παραστατικού. Μετά την καταχώρηση εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο, στο οποίο συνήθως διαλέγετε «Αποστολή και Παραλαβή», ώστε το σύστημα να στείλει και να παραλάβει με μία κίνηση τα είδη.

Microsoft Dynamics NAV

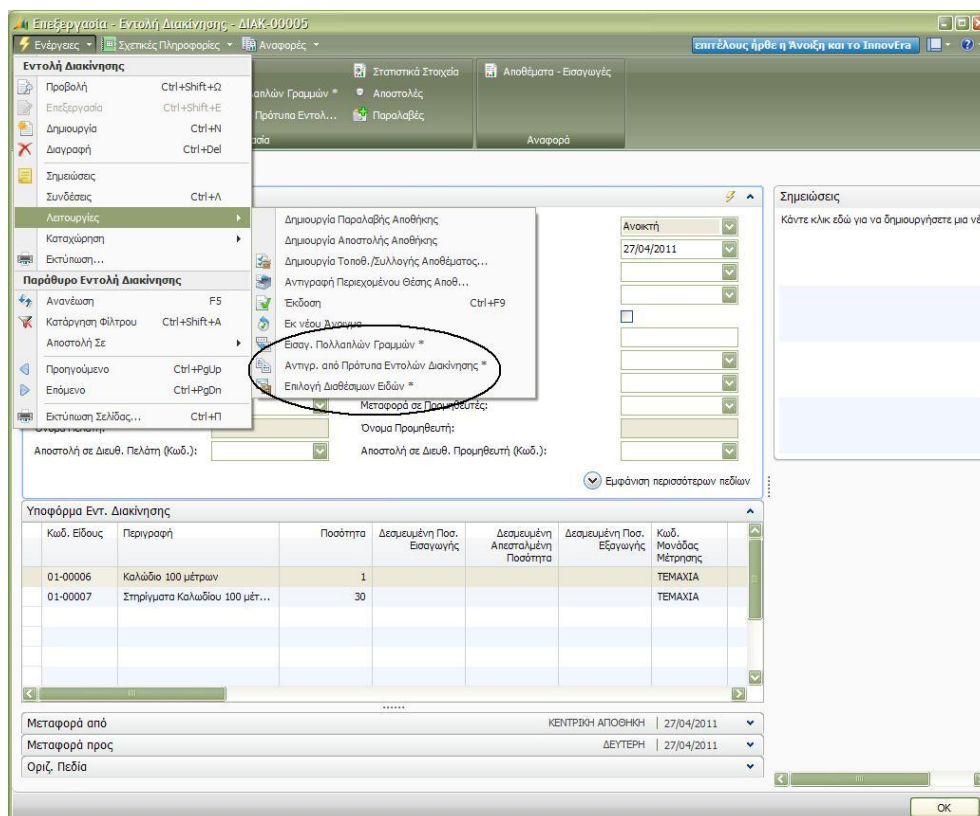
Microsoft Dynamics NAV

Αποστολή
Παραλαβή
Αποστολή και Παραλαβή

OK Ακύρω

Η επιλογή του «**Αποστολή**» αρχικά και σε μεταγενέστερο χρόνο του «**Παραλαβή**» ενδείκνυται μόνο όταν η διακίνηση θα διαρκέσει μεγάλο χρονικό διάστημα και τα εμπορεύματα βρίσκονται σε διακίνηση (π.χ. φορτηγό). Η λειτουργικότητα αυτή σκοπό έχει να μην εμφανιστούν τα εμπορεύματα αμέσως στην Αποθήκη προορισμού, αλλά μετά την Αποστολή τα είδη να μεταφερθούν στην Ενδιάμεση Αποθήκη, μέχρι ο χρήστης της φυσικής παραλαβής να ενημερώσει το σύστημα σε δεύτερο χρόνο. Η παραλαβή μπορεί να γίνει και σε επόμενη ημέρα από την Αποστολή, αλλάζοντας την ημερομηνία καταχώρησης.

Οι εντολές Διακίνησης εκτός από την απλή συμπλήρωση των ειδών στις γραμμές ενσωματώνουν και τις ακόλουθες χρήσιμες λειτουργικότητες, επιλέγοντας «**Ενέργειες**», «**Λειτουργίες**», όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.



«**Εισαγωγή Πολλαπλών Γραμμών ***»: Δυνατότητα επιλογής πολλαπλών γραμμών από τον κατάλογο των ειδών, ώστε μετά το μαρκάρισμα με **Control** ή **Shift** των επιθυμητών το τελικό «**Ok**» να μεταφέρει όλες τις γραμμές στην Εντολή Διακίνησης.

«**Αντιγραφή από πρότυπα Εντολών Διακίνησης ***»: Αν έχετε επαναλαμβανόμενες εντολές, π.χ. για τροφοδοσία καταστημάτων, μπορείτε ενεργοποιώντας το πεδίο «**Πρότυπη Εγγραφή**» να ορίσετε ένα ή περισσότερα πρότυπα Διακινήσεων, ώστε με την αντιγραφή να γλιτώνετε την πληκτρολόγηση ίδιων ή παρόμοιων Εντολών.

«**Επιλογή Διαθέσιμων Ειδών ***»: Πολύ χρήσιμη λειτουργία, ώστε το σύστημα να σας φιλτράρει αυτόματα τον κατάλογο των ειδών και να σας δείξει σε μία Αποθήκη παρακαταθηκών μόνο τους κωδικούς των ειδών που υπάρχουν για συγκεκριμένο Πελάτη ή Προμηθευτή. Για τη λειτουργία του φιλτραρίσματος αυτού θα πρέπει να έχει συμπληρωθεί ο Πελάτης στην Επικεφαλίδα της Εντολής και η Αποθήκη Προέλευσης να είναι έχει ενεργοποιημένη την επιλογή «**Έλεγχος Αποθέματος ανά Αρ. Προέλευσης**», όπως φαίνεται σημειώνεται στην παρακάτω οθόνη.

Επεξεργασία - Κεντρική Αποθήκη - ΚΕΝΤΡΙΚΗ - ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ

Ενέργειες Σχετικές Πληροφορίες επιλέξτε ή ρέει η Άνοιξη και το InnovEra

Ζώνες Αποθήκης
Θέσεις Αποθήκης

Επεξεργασία

ΚΕΝΤΡΙΚΗ - ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ

Γενικά

Κωδικός: ΚΕΝΤΡΙΚΗ Κωδ. Χώρας/Περιοχής: GR
 Ονομασία: ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ Επαφή:
 Ονομασία 2: Κωδ. Πελάτη:
 Διεύθυνση: ΕΔΡΑ Αποστολή σε Διεύθυνση (Κωδ.):
 Διεύθυνση 2: Αποθήκη Σε Μεταφορά:
 ΤΚ: Αποθήκη Τρίτων:
 Πόλη: Αποθήκη πελάτη:
 Έλεγχος Αποθέματος ανά Αρ. Προέλευσης:

Επικοινωνία

Αρ. Τηλεφώνου: ΑΦΜ:
 Αρ. Φαξ: ΔΟΥ:
 E-Mail: Επάγγελμα:

OK

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Οι εντολές Διακίνησης δεν ενσωματώνουν την έννοια της εκκρεμότητας στις ποσότητες των γραμμών. Κάθε Αποστολή θα πρέπει να γίνει Παραλαβή με την ίδια ποσότητα. Σε περίπτωση απόκλισης, ο χρήστης μπορεί μετά την παραλαβή να δημιουργήσει αντίθετη κίνηση διακίνησης για την ποσότητα της διαφοράς ή, εναλλακτικά, να περάσει εγγραφή για τη διόρθωση της διαφοράς από τις εγγραφές ειδών στις οδηγίες που ακολουθούν.

Ακυρωτικό σε Αποστολή Διακίνησης μπορεί να εκδοθεί μόνο αν δεν έχει γίνει Παραλαβή. Για τη δημιουργία Ακυρωτικού, πρώτα βρίσκετε το Παραστατικό που θέλετε να Ακυρώσετε από τις «Καταχωρημένες Αποστολές Διακινήσεων» και, αφού μπείτε μέσα στο Παραστατικό, επιλέγετε διαδοχικά «Ενέργειες», «Λειτουργίες» και «Ακύρωση Διακίνησης – Αποστολής», όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.

Καταχ. Αποστολές Διακινήσεων - Microsoft Dynamics NAV

Νέα Προτυπική23 Καταχ. Παραστατικά Καταχ. Αποστολές Διακινήσεων

Microsoft Dynamics NAV

Καταχ. Παραστατικά

- Καταχ. Δελτία Αποστολής
- Καταχ. Τιμολόγια Πώλησης
- Καταχ. Παραλαβές Εμπροσθίων
- Καταχ. Πιστωτικά Τιμ. Πωληθέντων
- Καταχ. Παραλαβές Αναρτήσεων
- Καταχ. Τιμολόγια Αναρτήσεων
- Καταχ. Αποστολές Εμπροσθίων
- Καταχ. Πιστωτικά Τιμ. Αναρτήσεων
- Καταχ. Αποστολές Διακινήσεων
- Καταχ. Παραλαβές Διακινήσεων

Επεξεργασία - Καταχωρημένη Διακίνηση - Αποστολή - ΑΚΑΠ-00001

Ενέργειες Σχετικές Πληροφορίες

Καταχωρημένη Διακίνηση - Αποστολή

Προβολή Ctrl+Shift+V
 Επεξεργασία Ctrl+Shift+E
 Σημειώσεις
 Συνδέσεις Ctrl+L

Λειτουργίες

Εκτύπωση...
 Περιήγηση

Παράθυρο Καταχωρημένη Διακίνηση - Αποστολή

Ανανέωση F5
 Κατάργηση Φίλτρου Ctrl+Shift+A
 Αποστολή Σε
 Προηγούμενο Ctrl+PgUp
 Επόμενο Ctrl+PgDn
 Εκτύπωση Σελίδας... Ctrl+P

Ακύρωση Διακίνησης - Αποστολής

Ημ/νία Καταχώρησης: 01/09/2011
 Διαστ 2 Κωδικός:
 Διαστ 1 Κωδικός:
 Μεταφορά σε Πελάτη: ΠΕΛ-00008
 Όνομα Πελάτη: ΠΕΛΑΤΗΣ 8
 Αποστολή σε Διευθ. Πελάτη (Κωδ.):
 Μεταφορά σε Προμηθευτή:
 Όνομα Προμηθευτή:
 Αποστολή σε Διευθ. Προμηθευτή (Κωδ.):
 Αρ. Εκτυπώσεων: 0

Υποφάρμα Καταχ. Διακινήσεων - Αποστολών

Κωδ. Είδους	Περιγραφή	Ποσότητα	Κωδ. Μονάδας Μέτρησης	Χρόνος Αποστολής	Πεδίο Περιγραφής 1	Πεδίο Περιγραφής 2
01-00002	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ 2	2	ΤΕΜΑΧΙΑ			

Μεταφορά από ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ 01/09/2011
 Μεταφορά προς ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΣΕ ΑΠΟΘΗΚΗ 01/09/2011
 Εξοτ. Εμπόριο
 Ορίζ. Πεδία

5.2. Εγγραφές Ειδών

Με την επιλογή «**Εγγραφές Ειδών**» από τα Αποθέματα έχετε τη δυνατότητα να εισάγετε απευθείας εγγραφές στα είδη των Αποθεμάτων σας. Οι εγγραφές αυτές διακρίνονται σε «**Αγορά**», «**Πώληση**», «**Θετική Προσαρμογή**» και «**Αρνητική Προσαρμογή**» και μπορούν να χρησιμοποιηθούν για διόρθωση κινήσεων που έχουν γίνει από τα υπόλοιπα κυκλώματα. Τα σημαντικότερα που πρέπει να γνωρίζετε πριν προβείτε στη δημιουργία εγγραφών ειδών είναι τα ακόλουθα:

Επηρεάζουν μόνο το κύκλωμα των Αποθεμάτων και δεν ενημερώνουν τα υπόλοιπα κυκλώματα, όπως της Λογιστικής, των Αγορών ή των Πωλήσεων. Συνεπώς, τέτοιες εγγραφές ενδέχεται να δημιουργήσουν διαφορές μεταξύ Εμπορικού και Λογιστικής κατά τη συμφωνία των Ισοζυγίων.

Επηρεάζουν πάντα ποσότητα σε όλους τους τύπους κινήσεων, καθώς στο Microsoft Dynamics NAV δεν μπορεί να γίνει κίνηση με μηδενική ποσότητα. Συνεπώς, τα πεδία «**Ποσό Μονάδος**» και «**Ποσό**» που φέρνει το σύστημα κατά την εισαγωγή των γραμμών από το χρήστη **θα πρέπει πάντα να μηδενίζουν**, ώστε να μη διαφοροποιήσουν τις αξίες των Ισοζυγίων. Αντίθετα, το πεδίο «**Κόστος Μονάδος**» θα πρέπει να αλλάζει ή να μηδενίζει από το χρήστη μόνο για τον τύπο εγγραφής «**Αγορά**». Η Αγορά είναι και ο μόνος τύπος εγγραφής είδους που συμμετέχει στην Κοστολόγηση. Στους υπόλοιπους τύπους οι αξίες που φέρνει το σύστημα, ή που ενδέχεται να συμπληρώσει ο χρήστης χειροκίνητα, θα αλλάξουν όταν θα εκτελεστεί η Κοστολόγηση των Ειδών, αφού το σύστημα σε κάθε κίνηση θα βάλει το υπολογισμένο κόστος.

Με βάση τα παραπάνω, εμφανίζεται στην επόμενη οθόνη παράδειγμα για τη διόρθωση εγγραφής Πώλησης που έγινε από το Εμπορικό με λάθος είδος. Για τη διόρθωση, περνάτε στην πρώτη γραμμή με αρνητική ποσότητα το λάθος είδος και στη δεύτερη γραμμή το σωστό είδος, ώστε να διορθωθούν τα υπόλοιπα στην Αποθήκη. Οι αξίες πρέπει να μηδενίσουν από το χρήστη εκτός του κόστους, το οποίο θα διαφοροποιηθεί από το σύστημα στην Κοστολόγηση. Μετά τη συμπλήρωση των γραμμών επιλέγετε «**Καταχώρηση**» για την οριστικοποίηση των εγγραφών σας.

Ημ/μια Καταχώρησης	Τύπος Εγγραφής	Αρ. Παραστατικού	Αρ. Σχετικού Παραστατικού	Κωδ. Είδους	Περιγραφή	Κωδ. Αποθήκης	Ποσότητα	Κωδ. Μονάδας Μέτρησης	Ποσό Μονάδος	Ποσό	Κόστος Μονάδος	Συνολικό με Εγγρα...
21/05/2012	Πώληση	ΔΑ123	ΔΑ123	01-00001	ΒΑΣΗ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ	-1	ΤΕΜΑΧΙΑ	0	54,7275	0	0
21/05/2012	Πώληση	ΔΑ123	ΔΑ123	01-00003	Βάση Σιδερένια	ΚΕΝΤΡΙΚΗ	1	ΤΕΜΑΧΙΑ	0	25,641	0	0

Οι ποσότητες μπαίνουν πάντα με θετικό πρόσημο, αφού μετά την καταχώρηση ο τύπος εγγραφής θα καθορίσει το τελικό πρόσημο στην οριστικοποιημένη κίνηση για την εισαγωγή ή εξαγωγή της ποσότητας. Το αρνητικό πρόσημο πριν από την καταχώρηση - οριστικοποίηση έχει την έννοια του αντιλογισμού. Δηλαδή, η καταχώρηση μίας εγγραφής με «**Τύπο Εγγραφής: Πώληση**» και «**Ποσότητα**» **+1** θα αφαιρέσει την Ποσότητα από μία Αποθήκη. Αντίθετα, σε Πώληση με **-1** μετά την καταχώρηση θα προσθέσει την ποσότητα στην Αποθήκη.

Με την ίδια λογική ακολουθεί αντίστοιχο παράδειγμα για διόρθωση εγγραφών με τύπο «**Αγορά**». Η λογική είναι ίδια με διαφοροποίηση μόνο στα πεδία των Αξιών, τα οποία πρέπει τώρα να συμπληρωθούν. ώστε να μην αλλοιωθεί το κόστος μονάδος στην Κοστολόγηση. Δηλαδή, το πρώτο είδος είχε καταχωρηθεί λάθος σε μία αγορά αλλά με σωστή αξία. Συνεπώς, στη διόρθωση έχετε την πρώτη γραμμή αρνητικά σαν αντιλογισμό της κίνησης και τη δεύτερη γραμμή, με τον ίδιο αριθμό παραστατικού, τη σωστή. Οι αξίες εδώ πρέπει να είναι συμπληρωμένες με το ίδιο ποσό μονάδος, ώστε να μην αλλάξουν τα νούμερα στα Ισοζύγια.

Ημερία Καταχώρησης	Τύπος Εγγραφής	Αρ. Παραστατικού	Αρ. Σχετικού Παραστατικού	Κωδ. Είδους	Περιγραφή	Κωδ. Αποθήκης	Ποσότητα	Κωδ. Μονάδας Μέτρησης	Προβ. Μονάδας	Ποσ.	Κόστος Μονάδας	Συνολ...
21/05/2012	Αγορά	ΔΑ123	ΔΑ123	01-00001	ΒΑΣΗ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ	-1	ΤΕΜΑΧΙΑ	100,00	-100,00	100,00	0
21/05/2012	Αγορά	ΔΑ123	ΔΑ123	01-00003	Βάση Σιδερένια	ΚΕΝΤΡΙΚΗ	1	ΤΕΜΑΧΙΑ	100,00	100,00	100,00	0

Στο InnovEra ERP και για τις εγγραφές αυτές υπάρχει η δυνατότητα διαγραφής μέσα από την «Περιήγηση», πατώντας το πλήκτρο «**Διαγραφή Παραστατικού**», με τη λογική που έχει προαναφερθεί στα Παραστατικά Πωλήσεων. Δεν υπάρχει η δυνατότητα διόρθωσης.

Μερικές ακόμα εφαρμογές της χρήσης των εγγραφών ειδών θα μπορούσαν να είναι η αλλαγή Σειριακών Αριθμών, Παρτίδων, διόρθωση διαφορών φυσικής Απογραφής και, γενικά, οτιδήποτε απαιτεί διόρθωση προϋπάρχουσας κίνησης, η οποία δεν μπορεί να διαγραφεί ή να διορθωθεί με άλλο τρόπο.

Κάθε περίπτωση διόρθωσης είναι, ωστόσο, διαφορετική και θα πρέπει να γίνεται ύστερα από συνεννόηση με τον υπεύθυνο Αποθήκης ή το Λογιστή της εταιρείας και, οπωσδήποτε, πάντα σε συνεργασία με τον αρμόδιο σύμβουλο της Data Communication.

Τέλος, στο κύκλωμα των Αποθεμάτων υπάρχουν και οι ακόλουθες λειτουργικότητες που επιγραμματικά αναφέρονται παρακάτω και ακολουθούν τη λογική των Εγγραφών Ειδών που προαναφέραμε.

Εγγραφές Τεχνικών Προδιαγραφών: Χρησιμοποιούνται για τη δημιουργία υπολοίπου σε Προϊόντα με ταυτόχρονη ανάλωση των Α' υλών μέσα από τη χρήση προκαθορισμένων Συνταγών – Τεχνικών Προδιαγραφών ανά Είδος.

Εγγραφές Αναδιάρθρωσης Ειδών: Μπορούν να χρησιμοποιηθούν για αναπροσαρμογή των αποθεμάτων, όταν μεταφέρονται είδη μεταξύ Αποθηκών, Θέσεων Αποθήκης ή αλλαγή τιμών Διαστάσεων. Για όλα αυτά τα πεδία υπάρχουν στήλες για την πληκτρολόγηση νέων τιμών, ώστε να γίνει αλλαγή μιας ήδη καταχωρημένης εγγραφής.

Εγγραφές Φυσικής Απογραφής: Μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τη διόρθωση μίας Φυσικής Απογραφής με υπολογισμό της διαθέσιμης ποσότητας του συστήματος και πληκτρολόγηση της πραγματικής σε ξεχωριστή στήλη. Η σύγκριση και των δύο τιμών θα δημιουργήσει αυτόματα εγγραφές πλεονασμάτων ή ελλειμμάτων σαν «Θετικές» και «Αρνητικές Προσαρμογές».

Εγγραφές Αναπροσαρμογής: Μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την αλλαγή της αξίας αποθέματος των ειδών, για παράδειγμα μετά από Φυσική Απογραφή.

InnovEra[®] ERP

ΑΘΗΝΑ: Π. ΤΣΑΛΔΑΡΗ & ΖΑΪΜΗ 2, 151 27 ΜΕΛΙΣΣΙΑ, FAX: 210 8040408
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ: 17ΗΣ ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 85, 543 52, ΠΥΛΑΙΑ, FAX: 2310 309895
ΠΑΤΡΑ: ΠΛΑΤΕΙΑ Β. ΓΕΩΡΓΙΟΥ Α' 28, 262 21, FAX: 2610 622108

ΤΗΛ. ΚΕΝΤΡΟ: 801 1000 801, **e-mail:** info@datacomm.gr, **http:** www.datacomm.gr