



Business Analysis[®]

...γνωρίστε την επιχείρησή σας!

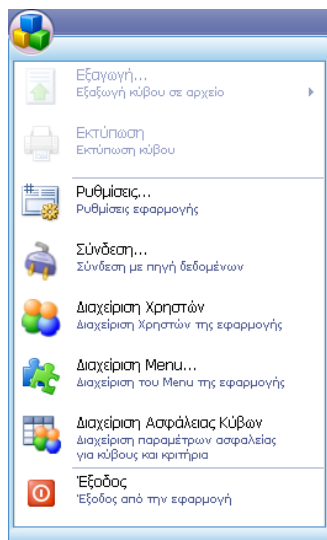
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΥΒΩΝ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΥΒΩΝ	97
1. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ	97
1.1. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ	97
1.2. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΟΥ ΧΡΗΣΤΗ	98
1.3. ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΧΡΗΣΤΗ	99
1.4. ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΧΡΗΣΤΗ	99
2. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΥΒΩΝ	100

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΥΒΩΝ

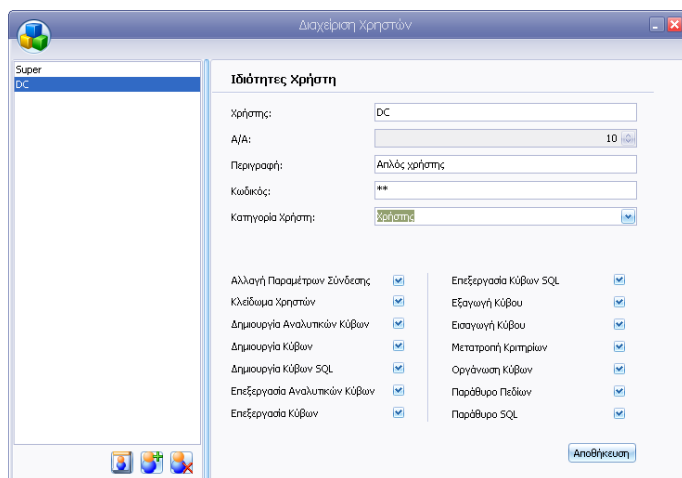
1. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ

1.1. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ



Για να καλέσετε τη λειτουργία **‘Διαχείριση Χρηστών’** κάντε κλικ στο Βασικό Μενού, επάνω αριστερά, και επιλέξτε **‘Διαχείριση Χρηστών’**.

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτή για να δημιουργείτε τους χρήστες που χειρίζονται την εφαρμογή, να ορίζετε διαφορετικούς κωδικούς πρόσβασης και να καθορίζετε τα δικαιώματα που ο κάθε χρήστης θα έχει στο σύστημα.

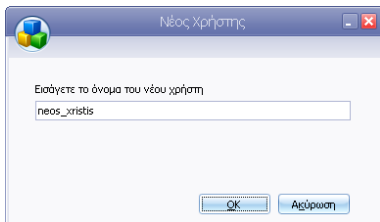


Στο παράθυρο **Διαχείριση Χρηστών**, στο αριστερό τμήμα εμφανίζονται οι χρήστες που είναι καταχωρημένοι στο σύστημα. Κάνοντας κλικ σε κάποιον απ' αυτούς βλέπετε δεξιά τις ιδιότητές του. Σχετικά με αυτές:

- Το πεδίο **Χρήστης** περιέχει το όνομα με το οποίο ο χρήστης αναγνωρίζεται από το σύστημα
- Ο **A/A** δίνεται αυτόματα από το σύστημα και δεν μπορεί να αλλάξει.
- Στο πεδίο **Κωδικός** συμπληρώνετε τον κωδικό του χρήστη που είναι απαραίτητος για να γίνει αναγνώρισή του (σε συνδυασμό με το όνομα) από το σύστημα.
- Στο πεδίο **Κατηγορία Χρήστη** δηλώνετε αν είναι απλός χρήστης (*Χρήστης*) ή *Διαχειριστής*. Οι χρήστες που είναι διαχειριστές και μόνο αυτοί έχουν δικαίωμα πρόσβασης στη συγκεκριμένη οθόνη διαχείρισης χρηστών, ενώ για τους απλούς χρήστες δεν εμφανίζεται καθόλου η συγκεκριμένη επιλογή στο 'Βασικό Μενού'.
- Στο κάτω δεξιά τμήμα της οθόνης τσεκάρετε ποιες δυνατότητες θέλετε να έχει ο συγκεκριμένος χρήστης στη διαχείριση του προγράμματος.

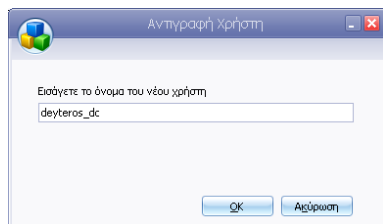
Μπορείτε να κάνετε οποιαδήποτε αλλαγή και να την αποθηκεύσετε στη βάση επιλέγοντας **Αποθήκευση**.

1.2. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΟΥ ΧΡΗΣΤΗ



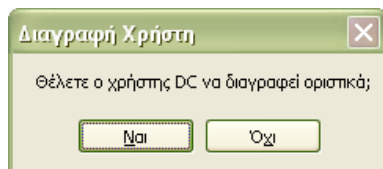
1. Για να προσθέσετε ένα νέο χρήστη, επιλέξτε το εικονίδιο **Νέος Χρήστης** (το αριστερό κάτω από τη λίστα των χρηστών).
2. Στο παράθυρο **Νέος Χρήστης** που εμφανίζεται, συμπληρώστε το **Όνομα** του νέου χρήστη και πατήστε **Ok**.
3. Δημιουργείται ο χρήστης με συμπληρωμένο αρχικά το όνομα και τον A/A.
4. Συμπληρώστε και τα υπόλοιπα στοιχεία και πατήστε **Αποθήκευση**. Ο νέος χρήστης μπορεί να χρησιμοποιηθεί.

1.3. ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΧΡΗΣΤΗ



1. Για να κάνετε αντιγραφή των δικαιωμάτων ενός χρήστη σε κάποιο νέο, επιλέξτε το εικονίδιο **Αντιγραφή Χρήστη** (το μεσαίο κάτω από τη λίστα των χρηστών).
2. Στο παράθυρο **Αντιγραφή Χρήστη** που εμφανίζεται, συμπληρώστε το **Όνομα** του νέου χρήστη και πατήστε **Ok**.
3. Το πρόγραμμα δημιουργεί το νέο Χρήστη, συμπληρώνοντας όλα τα δικαιώματα και αφήνοντας κενά την **Περιγραφή** και τον **Κωδικό** του.
4. Ενημερώστε και αυτά τα στοιχεία και πατήστε **Αποθήκευση**.

1.4. ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΧΡΗΣΤΗ

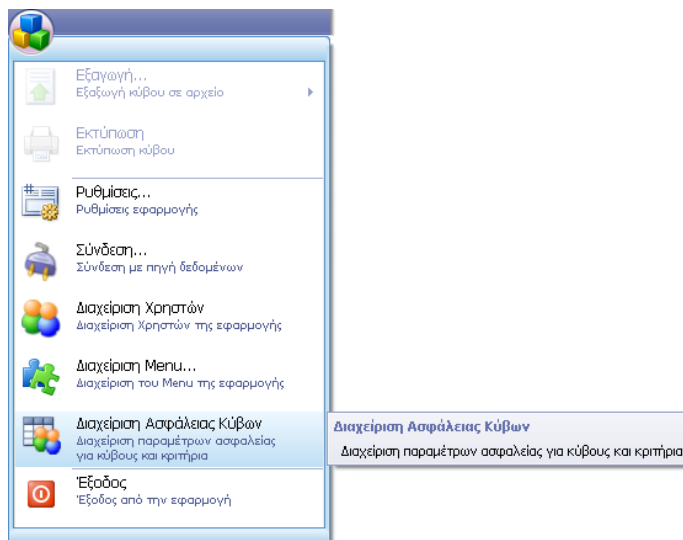


Για να διαγράψετε κάποιο χρήστη

1. Επιλέξτε τον χρήστη από τη λίστα των χρηστών και κάντε κλικ στο εικονίδιο **Διαγραφή Χρήστη**, (το δεξί κάτω από τη λίστα των χρηστών).
2. Εμφανίζεται μήνυμα επιβεβαίωσης:
3. Με κλικ στο 'Ναι' ο χρήστης διαγράφεται.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Δεν μπορείτε να διαγράψετε το χρήστη με τον οποίο έχετε συνδεθεί!! Στην περίπτωση επιλογής του συνδεδεμένου χρήστη το κουμπί της διαγραφής εμφανίζεται ανενεργό.

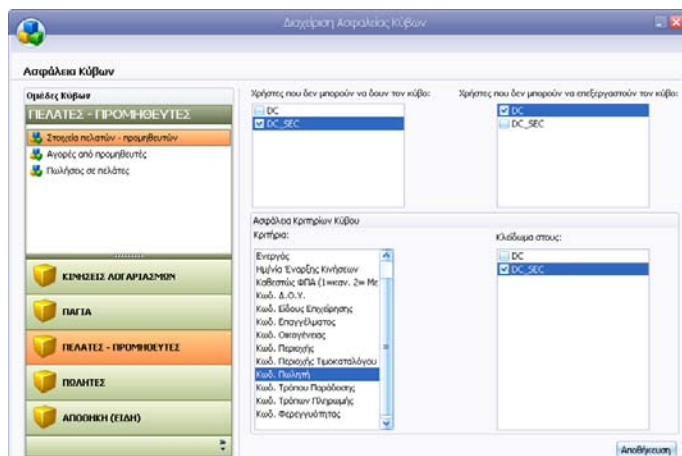
2. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΥΒΩΝ



Για να καλέσετε τη 'Διαχείριση Ασφάλειας Κύβων' κάντε κλικ στο βασικό μενού, επάνω αριστερά, και επιλέξτε 'Διαχείριση Ασφάλειας Κύβων'.

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτή για να ορίζετε τα δικαιώματα κάθε χρήστη του συστήματος για κάθε κύβο χωριστά. Έχετε τη δυνατότητα να καθορίζετε δικαιώματα χρηστών τόσο σε επίπεδο κύβων όσο και σε επίπεδο κριτηρίων κύβου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Στους χρήστες που εμφανίζονται στη **Διαχείριση Ασφάλειας Κύβων** δεν συμπεριλαμβάνεται ο χρήστης με τον οποίο έχετε συνδεθεί. Για να αλλάξετε τα δικαιώματα του συγκεκριμένου χρήστη πρέπει να συνδεθείτε με άλλο χρήστη που έχει δικαίωμα διαχείρισης ασφαλείας κύβων.



Στο παράθυρο **‘Διαχείριση Ασφάλειας Κύβων’**, επιλέγετε τον κύβο από το αριστερό τμήμα της οθόνης και κάνετε διπλό κλικ επάνω του. Εμφανίζονται τότε στο δεξί τμήμα οι διαθέσιμες επιλογές. Αυτές είναι:

Χρήστες που δεν μπορούν να δουν τον κύβο

Αν εδώ τσεκάρετε κάποιο χρήστη, ο συγκεκριμένος χρήστης δε θα μπορεί να δει τον συγκεκριμένο κύβο (στο παράδειγμα ο χρήστης *DC_SEC*)

Χρήστες που δεν μπορούν να επεξεργαστούν τον κύβο

Οι επιλεγμένοι χρήστες δε θα μπορούν να επεξεργαστούν τον συγκεκριμένο κύβο επιλέγοντας την επεξεργασία κύβου από το μενού (στο παράδειγμα ο χρήστης *DC*).

Ασφάλεια Κριτηρίων Κύβου

Από τη λίστα των κριτηρίων του συγκεκριμένου κύβου, έχετε τη δυνατότητα επιλέγοντας κάποιο να το κλειδώσετε για όσους χρήστες δε θέλετε να μπορούν να αλλάξουν την τιμή που έχει. Οι επιλεγμένοι χρήστες θα βλέπουν τον κύβο μόνο με την προεπιλεγμένη τιμή του συγκεκριμένου κριτηρίου (στο παράδειγμα το κριτήριο *Κωδ. Πωλητή* είναι κλειδωμένο για το χρήστη *DC_SEC*).

