



Έσοδα - Έξοδα

Ειδικά Θέματα Περαμετροποίησης

Μεταφορές Δεδομένων

Εισαγωγή Στοιχείων Απογραφής Αποθήκης μέσω αρχείου ASCII





ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΜΕΣΩ ΑΡΧΕΙΟΥ ASCII

Από το Academia Financials Έσοδα-Έξοδα, έχετε τη δυνατότητα να εισαγάγετε τα δεδομένα της απογραφής αποθήκης μιας επιχείρησης, μέσω αρχείου ASCII. Η μορφή του αρχείου μπορεί να είναι excel ή έγγραφο κειμένου (txt) για να πραγματοποιηθεί η εισαγωγή των δεδομένων.

- Έστω ότι τα δεδομένα της απογραφής αποθήκης είναι αποθηκευμένα σε ένα αρχείο excel. Οι υποχρεωτικές στήλες του αρχείου θα πρέπει να περιλαμβάνουν τα εξής στοιχεία:
 - Α) Κωδικός Είδους
 - B) Περιγραφή Είδους
 - Γ) Κωδικός Κατηγορίας Είδους
 - Δ) Κωδικός Μον. Μἑτρησης
 - Ε) Ποσότητα
 - Ζ) Τιμή Μονάδας

	А	В	С	D	E	F	G	Н
1	154005	ΔΕΝΔΡΟ ΑΝΑΠΟΔΟ 2,30	0001	ΕΜΠΟΡ	0001	TEM	1	130,80
2	154010	ΔΕΝΡΟ ΟΜΠΡΕΛΑ GREEN 2,25	0001	ΕΜΠΟΡ	0001	TEM	1	99,42
3	154017	ΔΕΝΔΡΟ ORIGINAL 2,75	0001	ΕΜΠΟΡ	0001	TEM	1	367,00
4	154018	ΔΕΝΔΡΟ ORIGINAL 2,00	0001	ΕΜΠΟΡ	0001	TEM	1	214,50
5	154019	ΔΕΝΔΡΟ ORIGINAL 2,30	0001	ΕΜΠΟΡ	0001	TEM	1	288,20

Αν το αρχείο είναι σε μορφή excel, για την πιο εύκολη εισαγωγή των δεδομένων σας καλό θα είναι το αποθηκεύσετε σε txt μορφή οριοθετημένο με Tab.

Για να αποθηκεύσετε σε μορφή txt το αρχείο, κάνετε κλικ στην επιλογή **«Αρχείο/Αποθήκευση** ως» και στο πεδίο **«Αποθήκευση ως τύπος:»** επιλέγετε: *Κείμενο (Οριοθετημένο με Tab) (*.txt)* και πατάτε στην εντολή **«Αποθήκευση**».

XI		Save As			×
€ ∋ ▾ ↑ 📥 ► This	PC → Local Disk (C:)		✓ C Searc	h Local Disk (C:)	Q,
Organize 🔻 New folder					0
This PC	Name Adata	Date modified 13/1/2016 11:34 πμ 19/4/2017 4:05 μμ	Type File folder File folder	Size	^
Downloads Music Pictures	CESOEXO CESOEXO_330 CESOMET CESOMET	30/5/2017 3:25 μμ 29/5/2017 11:26 πμ 30/5/2017 2:02 μμ	File folder File folder File folder		
Videos	DCFAP DCFiles DCFOROT	20/4/2017 2:19 µµ 18/5/2017 2:04 µµ 24/4/2017 12:11 µµ 30/5/2017 12:59 µµ	File folder File folder File folder		
🚽 New File Server - ☑ data (\\test) (R:)	DCIKA DCOAED	21/2/2017 6:44 μμ 30/1/2017 12:38 μμ	File folder File folder		~
File name: ANOFP	АФН				~
Save as type: Text (Ta	ab delimited)				~

Η δομή του νέου txt αρχείου που δημιουργήθηκε, απεικονίζεται στην παρακάτω εικόνα.

					АП	ΟΓΡΑΦΗ	- Notepad
File Edit	Format View Help						
154005	ΔΕΝΔΡΟ ΑΝΑΠΟΔΟ 2,30	0001	ЕМПОР	TEM	1	130,8	
154010	ΔΕΝΔΡΟ ΟΜΠΡΕΛΑ GREEN 2,	25	0001	ЕМПОР	TEM	1	99,42
154017	ΔΕΝΔΡΟ ORIGINAL 2,75	0001	EMILOP	TEM	1	367	
154018	ΔΕΝΔΡΟ ORIGINAL 2,00	0001	EMILOP	TEM	1	214,5	
154019	ΔΕΝΔΡΟ ORIGINAL 2,30	0001	EMILOP	TEM	1	288,2	

 Το επόμενο βήμα είναι να δημιουργήσετε μέσα στην εταιρία στην οποία θέλετε να κάνετε την εισαγωγή της απογραφής, τις Μονάδες Μέτρησης και τις Κατηγορίες Ειδών. Από την επιλογή «Απογραφή Αποθήκης\Πίνακες\Μονάδες Μέτρησης» καταχωρείτε τις Μονάδες Μέτρησης.

2	Μονάδες Μέτρησης Πίνακες	83
Κωδικός	0001	
Περιγραφή	TEMAXIA	

 Από την επιλογή «Απογραφή Αποθήκης\Πίνακες\Κατηγορίες Ειδών» καταχωρείτε τις Κατηγορίες Ειδών.

2	Κατηγορίες Ειδών Πίνακες	23
Κωδικός	0001	
Περιγραφή	ЕМПОРЕУМАТА	
Σύντομη Περιγραφή	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ	

4. Στη συνέχεια πηγαίνετε στην επιλογή «Παράμετροι\Κύριες Εργασίες\Μεταφορά Δεδομένων\Μεταφορές Αρχείων από ASCII».



Επιλέγετε την διαδρομή στην οποία έχετε αποθηκεύσει το αρχείο, κάνοντας κλικ στην εντολή «**Επιλογή**».

Μεταφορές	Αρχείων από ASCII Μεταφορά Δ	Δεδομένων 🛛 🖾
Όνομα Αρχείου		Επιλογή
Προέλευση Αρχε	είου WINDOWS	
Μορφή Αρχεί	ίου Κανένα	
Διαχωρισ	τικό	
Ορισμός Δεκαδι	κού Κόμμα	
Μάσκα Ημ/ν	ίας DD/MM/ΥΥΥ	Ανάγνωση Αρχείου
Πίνακας Μεταφορ	σάς	Επιλογή Profile
Τρόπος Ενημέρωα	της Εισαγωγή	
Γραμμές ανά Εγγρα	χφή <mark>1</mark>	
Γραμμές Ηεα	ader	
Γραμμές ανά Σεϊ	ίδα	
Άχρηστες Γραμ	μές	
Γραμμές Fo	oter	Καθαρισμός
1		

Επιλέγετε «Άνοιγμα» αφού έχετε βρει το αρχείο και το έχετε επιλέξει.

3	Select Fil	le	×
Look in: 📃 Deskt	op	v 🗿 🌶 📂 🎞 v	
Shortcut Shortcut	:		^
ATOFPA Text Doc 262 byte	λΦΗ :ument s		
TA EFFP Shortcut 743 byte	ΑΦΑ MOY - Shortcut s		~
File name: ANOI	РАФН	Open	
Files of type: Text	Files (*.TXT)	✓ Cance	el

Στο πεδίο «Όνομα Αρχείου» έχει τοποθετηθεί η πλήρης διαδρομή του αρχείου. Αφού συμπληρωθούν τα επόμενα πεδία σύμφωνα με την παρακάτω εικόνα, επιλέγετε «Ανάγνωση Αρχείου».

🔳 Μεταφορές Αρχείων από ASCII Μεταφορά Δεδομένων 🖂						
Όνομα Αρχείου C:\Use	rs\chisaroglou_d\Desktop\A∏C)FF	Епидоуу			
Προέλευση Αρχείου	WINDOWS					
Μορφή Αρχείου	Tab					
Διαχωριστικό						
Ορισμός Δεκαδικού	Κόμμα		Auf			
Μάσκα Ημ/νίας	DD/MM/YYYY		Αναγνωση Αρχειου			
Πίνακας Μεταφοράς	Απογραφή Αποθήκης		Επιλογή Profile			
Τρόπος Ενημέρωσης	Εισαγωγή					
Γραμμές ανά Εγγραφή	1					
Γραμμές Header						
Γραμμές ανά Σελίδα						
Άχρηστες Γραμμές						
Γραμμές Footer			Καθαρισμός			

Η εφαρμογή ανέγνωσε τα δεδομένα του αρχείου, τα οποία απεικονίζει σε ξεχωριστές στήλες, ακριβώς όπως είναι αποθηκευμένα στο txt αρχείο.

Μετα	αφορές Αρχείων από ASCII 🗙					•	
-	Μεταφορά Δεδομένων απο Ascii						
			<u>Πεδία του Πίνα</u>	<u>1KU</u>			
		v v	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	×	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
<						>	
			Πεδία του Αρχ	ະໂດນ			
A/A	1 Apyria	2 Δοντίο	3 Apyria	4. Apyria	5 00050	6 Apyria	
AVA	Ι - Αρχείο	2 - Αρχείο	5 - Apχείο	4 - Apχείο	5 - Αρχείο	- Αρχειο	
	1 154005	ΔΕΝΔΡΟ ΑΝΑΠΟΔΟ 2,30	0001	ЕМПОР	ТЕМ	1	
	2 154010	ΔΕΝΔΡΟ ΟΜΠΡΕΛΑ GREEN 2,25	0001	ЕМПОР	ТЕМ	1	
	3 154017	∆EN∆PO ORIGINAL 2,75	0001	ЕМПОР	TEM	1	
	4 154018	ΔΕΝΔΡΟ ORIGINAL 2,00	0001	ЕМПОР	TEM	1	
	5 154019	ΔΕΝΔΡΟ ORIGINAL 2,30	0001	ЕМПОР	ТЕМ	1	

Πάνω από κάθε στήλη υπάρχει ένα πεδίο, στο οποίο πρέπει να δηλώσετε το είδος των δεδομένων της εκάστοτε στήλης. Στο εικονιζόμενο παράδειγμα η πρώτη στήλη περιλαμβάνει τους κωδικούς των ειδών. Συνεπώς κάνοντας κλικ στο πρώτο πεδίο, επιλέγετε «**Κωδικό**».

Η δεύτερη στήλη περιλαμβάνει τις περιγραφές των ειδών. Επιλέγετε λοιπόν «Περιγραφή».

Ομοίως ορίζετε τις αντίστοιχες τιμές σε όλα τα πεδία.

/	Μεταφ	οορές Αρχείων από ASCII 🗙					-
2				Μεταφορά Δεδομένω	ν απο Ascii		X
				Πεδία του Πίν	ακα		
		Κωδικός	🗸 Περιγραφή 🗸	Κωδικός Κατηγορίας 🗸 🗸	Ανενεργό Πεδίο 🗸 🗸	Κωδικός Μον. Μέτρ. Α 🗸 🗸	Ανενεργό Πεδίο
	<						>
				Πεδία του Αρχ	είου		
	A/A	1 - Αρχείο	2 - Αρχείο	3 - Αρχείο	4 - Αρχείο	5 - Αρχείο	6 - Αρχείο
	1	154005	ΔΕΝΔΡΟ ΑΝΑΠΟΔΟ 2,30	0001	ЕМПОР	TEM	1
	2	154010	ΔΕΝΔΡΟ ΟΜΠΡΕΛΑ GREEN 2,25	0001	ЕМПОР	TEM	1
	3 154017 ΔΕΝΔΡΟ ORIGINAL 2,75 0001 ΕΜΠΟΡ ΤΕΜ 1						1
	4	154018	ΔΕΝΔΡΟ ORIGINAL 2,00	0001	ЕМПОР	TEM	1
	5	154019	ΔΕΝΔΡΟ ORIGINAL 2,30	0001	ЕМПОР	TEM	1

Αφού έχετε ολοκληρώσει την παραπάνω εργασία, πατάτε το πλήκτρο «**F7**», ώστε να αποθηκεύσετε το profile που δημιουργήσατε, δίνοντάς του και ένα όνομα της επιλογής σας και επιλέγετε «**Αποδοχή**».

	Αποθήκευση Profile	
ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΑΠΟΘΗΚΗΣ		
	Акиро	Αποδοχή

Η εφαρμογή σάς ενημερώνει ότι ολοκληρώθηκε η αποθήκευση το profile και επιλέγετε «**OK**»

Ενημέρωση	x
Ολοκληρώθηκε η Αποθήκευση του Profile	
ОК	

Κατόπιν επιλέγετε το πλήκτρο «**F12**» ώστε να ολοκληρωθεί η εισαγωγή των δεδομένων. Η εφαρμογή σάς ενημερώνει με νέο μήνυμα ότι ολοκληρώθηκε η διαδικασία και επιλέγετε «**OK**».



Μπορείτε να κατόπιν να επεξεργαστείτε ή να εκτυπώσετε τα είδη που εισήχθησαν από το κύκλωμα **Απογραφή Αποθήκης**.