

# Ο πολυτιμότερος συνεργάτης του Λογιστή

Ειδικά Θέματα Παραμετροποίησης

Ηλεκτρονική Αρχειοθέτηση



Microsoft Partner

- Microsoft

#### ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ

Μέσω της εφαρμογής Academia Financials Έσοδα Έξοδα η Data Communication σας δίνει τη δυνατότητα να τηρήσετε ένα ολοκληρωμένο Ηλεκτρονικό Αρχείο. Με τη λειτουργία της υπηρεσίας **Ηλεκτρονική Αρχειοθέτηση** έχετε τη δυνατότητα να σκανάρετε και να καταχωρήσετε τα παραστατικά των πελατών του λογιστικού σας γραφείου, χωρίς ενδιάμεσα στάδια και περαιτέρω ανάγκες παραμετροποίησης. Μετά την αποθήκευση των παραστατικών στην εφαρμογή Academia Financials Έσοδα Έξοδα, πραγματοποιείται αυτόματη αρχειοθέτηση χωρίς επιπλέον διαδικασίες από τον χρήστη. Οι οδηγίες που ακολουθούν αναφέρονται:

- Στους Κωδικούς Πρόσβασης Λογιστικού Γραφείου
- Στους Κωδικούς Πρόσβασης Εταιρίας
- Στη Σάρωση Παραστατικών
- Στη Σάρωση Παραστατικών με προεπιλεγμένους λογαριασμούς
- Στην Καταχώριση των εγγραφών
- Στη Διαχείριση του Ηλεκτρονικού Αρχείου

## 1.Κωδικοί Πρόσβασης Λογιστικού Γραφείου

Στην επιλογή «Έσοδα Έξοδα DC Scan4you Κωδικοί Πρόσβασης Λογιστικού Γραφείου», συμπληρώνετε την περιοχή στην οποία θα αποθηκεύονται οι εικόνες των σκαναρισμένων παραστατικών όλων των εταιριών σας. Συγκεκριμένα:

🦀 Κωδικός Πρόσβασης Λογιστ	ικού Γραφείου  DC Scan4you	×
Όνομα Χρήστη		
Κωδικός Χρήση		
Ετταλήθευση Κωδικού		
"Υποκατάλογος Αποθήκευσης	K:\DCESOEXO\IMAGES	Επιλογή Υπ.

«Υποκατάλογος Αποθήκευσης»: Κάνετε κλικ στην ένδειξη «Επιλογή Υπ.» και επιλέγετε το φάκελο που επιθυμείτε για παράδειγμα Κ:\DCESOEXO\IMAGES.

## 2. Κωδικοί Πρόσβασης Εταιρίας

Για να δηλώσετε σε ποιες εταιρίες του λογιστικού σας γραφείου, θα κάνετε χρήση της Υπηρεσίας Ηλεκτρονικής Αρχειοθέτησης, θα μπείτε σε κάθε εταιρία και θα επιλέξετε από το βασικό μενού «Έσοδα Έξοδα\ DC Scan4you\ Κωδικοί Πρόσβασης Εταιρίας».

Στο πεδίο «Ηλεκτρονική Αρχειοθέτηση Παραστατικών»: Επιλέγετε την τιμή «NAI».

-	Κωδικός Πρόσβα	σης Εταιρίας  DC Scan4you 🛛 📧
Ηλεκτά. Α	'Ονομα Χρήστη Κωδικός Χρήση Επταλήθευση Κωδικού οχειοθέτηση Παραστατικών	
Ημ/νία Α	Είδος Σύνδεσης Πελάτες Λιανικής ναζήτησης Λογ/σμού αττό:	Scanner

#### 3. Σάρωση Παραστατικών

3	Ηλεκτρονική Αρχειοθετηση  Βοηθητικές Εργασίες
Failurit Andaulu	
επιλογή λογ/όμων	< Πρώτη 🔛 Προηγουμένη 🔄 απο 💽 Επόμενη 🔀 Τελευταία
Κωδικός	Παραστατικά προς Επεξεργασία Παραστατικά σε Εκκρεμότητα
Περιγραφή	
Αθροιση ΦΠΑ στην Καθ. Αξία	
Λογ/σμός 1	
Λογ/σμός 2	
Λογ/σμός 3	
Σειρά Ταμειακή μηχανή 🗸	
Κώδ. Επωνυμία Όνομα Α.Φ.Μ. Δραστηριότητα	
1	
< >>	
	🕲 Zoom In 😔 Zoom Out 57 Fit To Window 😭 Zoom Width 😘 Zoom Height (5 Rotate Left 7) Rotate Right (5 Rotate 180 📾 Εκτύπωση
Σάρωση Μεταφόστωση Αποστολή Επιλογή Συσκειμής Ρυθυίσεις Συσκειμής	

Για να εισάγετε τα παραστατικά στην εφαρμογή, μπορείτε να κάνετε χρήση οποιουδήποτε scanner της αγοράς.

# 3.1 Χρήση της υπηρεσίας με το προτεινόμενο scanner Fujitsu fi-7140

Τοποθετείτε τα παραστατικά (από την ανάποδη πλευρά και με φορά προς τα κάτω) στο scanner.

Στην επιλογή **«Έσοδα Έξοδα) DC Scan4you\ Σάρωση Παραστατικών** (Ηλεκτρονική Αρχειοθέτηση)», επιλέγετε την εταιρία για την οποία επιθυμείτε να σκανάρετε παραστατικά. Στη συνέχεια πατάτε «Σάρωση».

Παρατηρείτε ότι στο δεξί μέρος της οθόνης εμφανίζονται ένα-ένα τα παραστατικά που έχετε τοποθετήσει στο scanner. Παράλληλα εμφανίζεται ένα μικρό παράθυρο στο οποίο απεικονίζεται η εξέλιξη της διαδικασίας. Όταν εκείνο σταματήσει, η διαδικασία ολοκληρώνεται.

# 3.2 Χρήση της υπηρεσίας με οποιοδήποτε άλλο scanner της αγοράς

Τοποθετείτε τα παραστατικά (από την ανάποδη πλευρά και με φορά προς τα κάτω) στο scanner.

Στην επιλογή **«Έσοδα Έξοδα) DC Scan4you\ Σάρωση Παραστατικών** (Ηλεκτρονική Αρχειοθέτηση)», επιλέγετε την εταιρία για την οποία επιθυμείτε να σκανάρετε παραστατικά. Στη συνέχεια πατάτε **«Μεταφόρτωση**».

Στο παράθυρο που εμφανίζεται κάνετε άνοιγμα στο φάκελο στον οποίο έχετε αποθηκεύσει τα παραστατικά που έχετε σκανάρει σε μορφή pdf ή jpg και τα επιλέγετε όλα μαζί (**CTRL+A**).

Πατώντας **ΟΚ** παρατηρείτε ότι στο δεξί μέρος της οθόνης εμφανίζονται ένα-ένα τα παραστατικά που έχετε επιλέξει. Όταν σταματήσει η εναλλαγή των παραστατικών, η διαδικασία ολοκληρώνεται.

# 4. Σάρωση παραστατικών με προεπιλεγμένους λογαριασμούς

Έχετε τη δυνατότητα να δηλώσετε κατά τη Σάρωση ή τη Μεταφόρτωση των παραστατικών ποιοι λογαριασμοί επιθυμείτε να εμφανιστούν προεπιλεγμένοι στην καταχώριση των κινήσεων. Επιλέγετε από το βασικό μενού **«Έσοδα Έξοδα DC** Scan4you \Λογαριασμοί Μαζικής Καταχώρισης Παραστατικών».

🖀 Λογ/σμοί Μαζικής Καταχώρισης Π	αρ/κών  DC Scar	14you	23
Κωδικός	0001		
Περιγραφή	AFOPA A' KALB' Y	ΆΩΝ	
Άθροιση ΦΠΑ στην Καθ. Αξία			
<u>Λογ/σμός 1</u>	24.01.0019	ΑΓΟΡΑ Α' & Β' ΥΛΩΝ 24%	
<u>Λογ/σμός 2</u>	24.01.0009	ΑΓΟΡΑ Α' & Β' ΥΛΩΝ 13%	
<u>Λογ/σμός 3</u>	24.02.0000	ΑΓΟΡΑ Α' ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΤ. ΥΛΩΝ. 0% (ΚΕΝΑ)	
Σειρά			
Ταμειακή μηχανή		▼	

Εδώ δημιουργείτε πρότυπες φόρμες λογαριασμών. Για παράδειγμα, μια φόρμα για τις Αγορές Εμπορευμάτων, άλλη φόρμα για τις πωλήσεις εμπορευμάτων κ.ο.κ. Στη συνέχεια για να εισάγετε τα παραστατικά στην εφαρμογή, ακολουθείτε τα παρακάτω βήματα.

Ηλεκτρονική Αρχειοθετήση 🗙		
3	Ηλεκτρονική Αρχειοθετηση Βοηθητικές Εργασίες	×
Parked Action (100A) TER		
Επιλογή Λογ/αμών	Πρώτη Προηγουμένη απο Επόμενη Τελευταία	
Κωδικός 0001	Παραστατικά προς Επεξεργασία Παραστατικά σε Εκκρεμότητα	
Περιγραφή ΠΩΛΗΣΕΙΣ		
στην Καθ. Αξία ΟΧΙ		
Λογ/σμός 1 70.00.0013 ΠΩΛΗΣΗ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ ΧΟΝΔΡΙΚΩΣ 13%		
Λογ/σμός 2 70.99.9999 ΠΩΛΗΣΗ ΠΕΤΡΑΙΛΑΙΟΥ ΧΟΝΔΡΙΚΩΣ 24%		
Λογ/σμός 3		
Σειρά Ταμειακή μηχανή 🖌		
2900 DKONOMIKEZ ANA/DOPEZ 999044017 EPTAZTHPIO ZAXAPOTVA		
e al ante ante ante ante ante ante ante ante		
< >>		
	🔍 Zoom In 🔍 Zoom Out 🚦 Fit To Window 🍖 Zoom Width 🔅 Zoom Height 🕐 Rotate Left 🕐 Rotate Right 🗳 Rotate 180 🖷 Excrumon	
Σάρωση Μεταφάρτωση Αποστολή Επιλογή Συσκευής Ρυθμίσεις Συσκευής		

# 4.1 Χρήση της υπηρεσίας με το προτεινόμενο scanner Fujitsu fi-7140

Τοποθετείτε τα παραστατικά (από την ανάποδη πλευρά και με φορά προς τα κάτω) στο scanner. Στην επιλογή «Έσοδα Έξοδα DC Scan4you Σάρωση Παραστατικών (Ηλεκτρονική Αρχειοθέτηση)», επιλέγετε την εταιρεία για την οποία επιθυμείτε να σκανάρετε παραστατικά. Στη συνέχεια επιλέγετε την πρότυπη φόρμα λογαριασμών και πατάτε «Σάρωση». Παρατηρείτε ότι στο δεξί μέρος της οθόνης εμφανίζονται ένα-ένα τα παραστατικά που έχετε τοποθετήσει στο scanner. Παράλληλα εμφανίζεται ένα μικρό παράθυρο στο οποίο απεικονίζεται η εξέλιξη της διαδικασίας. Όταν εκείνο σταματήσει, η διαδικασία ολοκληρώνεται.

## 4.2 Χρήση της υπηρεσίας με οποιοδήποτε άλλο scanner της αγοράς

Τοποθετείτε τα παραστατικά (από την ανάποδη πλευρά και με φορά προς τα κάτω) στο scanner.

Στην επιλογή **«Έσοδα Έξοδα\ DC Scan4you\ Σάρωση Παραστατικών** (Ηλεκτρονική Αρχειοθέτηση)», επιλέγετε την εταιρεία για την οποία επιθυμείτε να σκανάρετε παραστατικά.

Στη συνέχεια επιλέγετε την πρότυπη φόρμα λογαριασμών και τέλος την ένδειξη «Μεταφόρτωση».

Στο παράθυρο που εμφανίζεται κάνετε άνοιγμα στο φάκελο στον οποίο έχετε αποθηκεύσει τα παραστατικά που έχετε σκανάρει σε μορφή pdf ή jpg και τα επιλέγετε όλα μαζί (**CTRL+A**).

Επιλέγοντας **ΟΚ** παρατηρείτε ότι στο δεξί μέρος της οθόνης εμφανίζονται ένα-ένα τα παραστατικά που έχετε επιλέξει. Όταν σταματήσει η εναλλαγή των παραστατικών, η διαδικασία ολοκληρώνεται.

#### 5. Καταχώριση Κινήσεων

Αμέσως μετά τη Σάρωση ή τη Μεταφόρτωση των παραστατικών σας μπορείτε να μεταβείτε στην επιλογή **«Έσοδα Έξοδα\ Κύριες Εργασίες\ Καταχώρηση Κινήσεων**», έτσι ώστε να τα καταχωρήσετε.

# 5.1 Καταχώριση Παραστατικού

Δία         Ορθ         Αρθμάς (Γραμμώς ΜΑΓΡΑΜΙΜΗ         Δοχ. Δράθο         Επιλογία           Ημερραμηνία (1971/18)         Λογοτικό Σχίδο         Επιλογία         Επιλογία           Ιδιλ/Πεσικ         0.00         0.00         0.00           Πελ/Πεσικ         0.00         0.00         0.00           Περογοτησικό (που ματος)         Μικτή Αξια         Καταχ. Καν.           Καταχα Καν.         Καταχα Καν.         Καταχα Καν.           Γελ/Πεσικ         0.00         0.00         0.00           Περογοτησικό         0.00         0.00         0.00           Γελ/Πεσικ         0.00         0.00         0.00           Γελ/Πεσικ         0.00         0.00         0.00           Γελ/Πεσικ         0.00         0.00         0.00           Γελ/Πεσικ         0.00         Συνολική Καθορή Αξία         0.00           Γελ/Πεσικ         0.00         Συνολική Καθορή Αξία         0.00           Γελ/Πεσικ         0.00         Δινολική Καθορή Αξία         0.00           Γελ/Πεσικ         Γενοτρισζιτζί/Περισμιζς         2.0         2.0           Γελ/Πεσικ         Γενοτρισζιτζί/Περισμής         2.0         2.0           Γελ         Γενοτη σισχιτη Β         Καταχρολή Β <th>Ката</th> <th>χώριση Κινι</th> <th>ήσεων Χ</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>	Ката	χώριση Κινι	ήσεων Χ								
Add 2056         Applick (* pupulor)         Max (* MAITRANIM)         Days, Applick (* pupulor)         Max (* MAITRANIM)         Days, Applick (* Maitranim)         Max (* Maitranim)										K	Καταχώριση Κινήσεων) Κύριες Εργασίες
Ημερομαγία         Τίτριγορή Λογοριασμού         Εντεργατοίχας Μανίζικα         Κτιταχ, Κκ.           Καθακάς Λανίζιαδά         Περιγραφή Λογοριασμού         Μικτή Αξία Δία Φ.Π.Α.         Κτιταχ, Κκ.           Βελ/Περιλ         0.08         0.08         0.09         0.09           Πελιγμουή         Νικτή Αξία Δία Φ.Π.Α.         0.09         0.09         0.09           Βελ/Περιλ         -         -         0.09         0.09         0.09           Γιαροτατικό         -		A/A	2056	Αριθμός	Γραμμών ΜΙΑ	TPAMMH AOV.	Άρθρο			Επιλογές	
Karoo, Kov, Jucci         Titpupoopi Acyapangubi         Murrin Alia         Karoo, Kw.           Image: Ima	Ни	ερομηνία	13/11/18	Λογιστι	κό Σχέδιο ΕΤΑ	ΑΙΡΙΑΣ	Ενερνοποίη	ιση Μικτής/Κο	θαρής Αξίας	1	
Ba/Baos         Oto         Oto         Oto           Ba/Baos         0.00         0.00         0.00         0.00           Ba/Baos         0.00         0.00         0.00         0.00           Artologia         0.00         0.00         0.00         0.00           Baordison         0.00         0.00         0.00         0.00           Baordison         0.00         0.00         0.00         0.00           Artologia         0.00         Isorobari Matrij Alia         0.00         Isorobari Matrij Alia         0.00           Edwa Kaltrurica         Isorobari Matrij Alia         0.00         Isorobari Matrij Alia         0.00         Isorobari Matrij Alia         0.00           Edwa Kaltrurica         Isorobari Matrij Alia         0.00         Isorobari Matrij Alia         0.00         Isorobari Matrij Alia         0.00           Ania         0.00         Alia         0.00         Alia         0.00         Isorobari Alia         0.00           Ania         0.00         Alia         0.00         Isorobari Alia         0.00         Isorobari Alia         0.00           Alia         0.00         Alia         0.00         Isorobari Alia         Isorobari Alia         Isorobari Alia <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Καταχ. Κιν.</td> <th>u.</th>					A					Καταχ. Κιν.	u.
International         Opposition         Oppo	K	ωδικός Λα	ον/μού		Πεοιγοαιρή	Λογαριασμού	T	Μικτή Αξία	αθαρή Αξία	Eig Ø. Π.A.	
Bit/Resul           Artologia           Beparamać           Duvlavný Kaštopia           Beparamać           Suvolavý Marth Alia           Otoč           Suvolavý Kaštopia Alia           Suvolavý Marth Alia           Bejavity Kaštopia           Suvolavý Marth Alia           Suvolavý Kaštopia           Suvolavý Marth Alia           Bejavity Kaštopia           Suvolavý Marth Alia           Bejavity Kaštopia           Adá           Adá           Adá           Nora Aspositiv           Su           Subiti Marth Alia           Su Subiti Marth Alia           Subiti Marth Alia           Barth Reportmoi           Marth Alia           Subiti Marth Alia           Barth Reportmoi           Subiti Marth Alia           Barth Reportmoi           Subiti Marth Alia	Ĩ							0.00	0.00	0.00	
Btλ/Ileou           Artrologia           Toportrando           Juvolanj Metrij Alja         0,00           Edva Kađerniu o FILA           Luvolanj Metrij Alja         0,00           Edva Kađerniu o FILA         0,00           Edva Kađerniu o FILA         0,00           Alja         0,00           Janna         Muora, Aspošetin         00           3         1 Shrina         Muora, Aspošetin         00           4         1 Shrina         Muora, Aspošetin         00         1           5         1 Shrina         Muora, Aspošetin         00         1           6         1 Shrina         Muora, Aspošetin         00         1           7         1 Shrina         Muora, Aspošetin         00         1           8         1 Shrina         Muora, Aspošetin         00         1  <									1		
BbX/Boss           Amakayla           Begeoramado           Duvalanyi Marri Alía           Divalanyi Marri Alía           Alía           Divalanyi Marri Marrina           Alía           Divalanyi Marri Alía           Marri Alía           Divalanyi Marri Alía           Marri Alía           Divalanyi Marri Alía           Marri Alagadeiri           Divalanyi Marri Alagadeiri           Di           Di Tarini Ma											
Bib// Best         Image: Constraint of the second of											
Bit/Lifesu           Artrologia           Deportramé           Jurobani Micri Ália           Jurobani Micri Ália           Lourobani Micri Ália           Lou											
Artashayia       Bagaoramaó       Duvahani Mueri Alía     000       Előus Kellerrüré OFTA     000       Log Tajórnac     000       Alía     0.00       Alía     1.00       Alía     0.00       I     1.01       Alía     0.00       I     1.01       Alía     0.00       I     1.01	-	Πελ	/Проц.								
Nature III         Nature IIII           Tagoorana IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII		An	πολογία								
Auropan Marin         Age         Que And         Age         Ag		Пара	manró						_	-	
Luvolavi Micrit Alia         0,00         Luvolavi Kolepri Alia         0,00           Eñve Kolepri (C)         Enred (C) (Thippen) (C)         Enred (C) (Thippen) (C)           Lovolavi Kolepri (C)         Alia         0,00         Alia         0,00           Alia         Adia         Mori Alia         0,00         Alia         0,00           Alia         Adia         Mori Alia         0,00         Alia         0,00           Alia         Adia         Mori Alia         Kolepri Alia         0,00         Alia         0,00           Alia         Adia         Mori Alia         Kolepri Alia         0,00         Alia         0,00           Image: Color Mori Alia         Intransi Alianpi Algorithmia         Mori Alia         Kolepri Alia         Mori Alia         Mori Alianpi Algorithmia		napat	-14180								
Lábos Kaðismur, GILA         Langdáfstrállapsagur, S           1         Láng Ó,00         Alán Ó,00           Alán Ádal Scódin Ígspanning ígspanni ígspanning Ígs	Συ	νολική Μυ	τή Αξία	0,00		Συνολική Καθο	ιρή Αξία	0,00	Σύνολο Φ.Π.Α.	0,00	
Long pólnac         Long pólnac           1 ac         Pólnac         Zoc Tpólnac           Alía         0,00           Alía         0,00           Alía         0,00           Alía         Mora Associate           Ex640         Adati           S         13/11/18	Ειδικ	ό Καθεστι	ος ΦΠΑ								
Ioc Tpórnoc						Εισπράξεις/Πλης	οωμές				
Alian         Q.00         Alian         Q.00           Alian         Addit         Markin		1ος	Τρόπος						2ος Τρόπος		
And         Andle         Andle         Fundration         Reportmented         April Reportmented			Αξία	0,00					Αξία	0,00	20
AAA         Aedil Echolm         Aedil Taylor         Hundrag         Approximation Approximation         March Agin Approximation         Other Approximation         March Agin Approximation         Other Approximation         March Agin Approximation         Other Approximation         Other A											
Eck         Ropultrm         Name         Approximation         Name           2         1371/10         Mkorp. Approximation         00         Name           3         1371/10         Mkorp. Approximation         00         Name           4         1371/10         Mkorp. Approximation         00         Name           5         1371/10         Mkorp. Approximation         00         Name           6         1371/10         Mkorp. Approximation         00         Name           7         1371/10         Mkorp. Approximation         00         Name           8         1371/10         Mkorp. Approximation         00         Name	A/A	AØM	AØM	Hµ/via	Παραστατικό	Αρ.Παραστατικού	Μικτή Αξία	Καθαρή Αξία	AND		
1         10/11/15         Nkorp, Aggodief         00           2         13/11/15         Nkorp, Aggodief         00           3         13/11/15         Nkorp, Aggodief         00           4         13/11/15         Nkorp, Aggodief         00           5         13/11/15         Nkorp, Aggodief         00           6         13/11/15         Nkorp, Aggodief         00           7         13/11/15         Nkorp, Aggodief         00           8         13/11/15         Nkorp, Aggodief         00		Εκδότη	Παραλήτττη							% ΦΠΑ	
2         101110         14000, Augobieti         30           3         131110         14000, Augobieti         00           4         131110         14000, Augobieti         00           5         131110         14000, Augobieti         00           6         131110         14000, Augobieti         00           7         1211118         14000, Augobieti         00           8         1211118         14000, Augobieti         00	2			13/11/18		Ηλεκτρ. Αρχειοθέτε	.00				
4         1         511/15         Hitorp Aggeotifn         0.0           5         1         111/16         Hitorp Aggeotifn         0.0           6         1         111/16         Hitorp Aggeotifn         0.0           7         1         1211/16         Hitorp Aggeotifn         0.0           8         1         1211/16         Hitorp Aggeotifn         0.0	3			13/11/18	-	Ηλεκτο Αργειοθέτε	.00	1			
5         1 S11178         HAtorp, Aggodini         00           6         1 S11178         HAtorp, Aggodini         00           7         1 S11178         HAtorp, Aggodini         00           8         1 S11171         HAtorp, Aggodini         00	4	_		13/11/18	1	Ηλεκτρ. Αρχειοθέτη	.00	2	i —		
6         1311/10         (Ntorp. Appositin         00           7         1211/18         (Ntorp. Appositin         00           8         1211/18         (Ntorp. Appositin         00	5			13/11/18	İ	Ηλεκτρ. Αρχειοθέτη	,00	,	1		
7 1 27110 Works Apporter 0.0 1 1 2110 Works Apporter 0.0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	6		1	13/11/18		Ηλεκτρ. Αρχειοθέτη	,00	2			
6 12/17/16 Investig. Apgeloacin	7			12/11/18		Ηλεκτρ. Αρχειοθέτη	.00	1			
	•			12/11/16		PIACKIP. AP/(CODE)		1		-	
	<									>	>

Κάνοντας κλικ στην επιλογή «**DC Scan4you**» μεγαλώνει προς τα δεξιά και προς τα κάτω η οθόνη καταχώρισης. Παρατηρείτε ότι στο δεξί μέρος της οθόνης έχει εμφανιστεί ένα παράθυρο στο οποίο απεικονίζεται η εικόνα ενός παραστατικού και στο κάτω μέρος της οθόνης τόσες γραμμές όσες και τα παραστατικά που σκανάρατε. Πατώντας την ένδειξη «**Καταχώριση Παραστατικού**» εμφανίζεται δεξιά το παραστατικό που έχετε επιλέξει. Μπορείτε να το μεγαλώσετε κάνοντας zoom και να καταχωρήσετε όλα του τα στοιχεία στο αριστερό μέρος, στα αντίστοιχα πεδία.

Στη συνέχεια πατάτε το πλήκτρο **F12** ή την επιλογή «**Καταχώρηση**» από τη γραμμή εργαλείων (ribbon) για την αποθήκευση της εγγραφής. Εάν έχετε κάνει Σάρωση ή Μεταφόρτωση με προεπιλεγμένους λογαριασμούς, θα εμφανίζονται προτεινόμενοι κάθε φορά που θα πατάτε την ένδειξη «**Καταχώριση Παραστατικών**» έτσι ώστε να μην τους πληκτρολογείτε συνεχώς.

Αμέσως μετά την αποθήκευση των εγγραφών, το ηλεκτρονικό σας αρχείο είναι έτοιμο. Μπορείτε να ανατρέξετε σε αυτό, στο φάκελο που δηλώσατε. Στο παράδειγμα μας στο **Κ:\DCESOEXO\IMAGES**.

## 5.2 Εμφάνιση Παραστατικού

Επιπλέον, έχετε τη δυνατότητα να απεικονίσετε, οποιαδήποτε στιγμή, την κάθε εγγραφή με την αντίστοιχη εικόνα του εκάστοτε παραστατικού

🖀 Καταχώριση Κινήσει	ων  Κύριες Εργασίες					×	
<u>A/A</u> 14	Αριθμός Γραμ	μών ΜΙΑ ΓΡΑΜΜΗ Λο	γ. Άρθρο			Επιλογές	1 215172
Ημερομηνία 01/10/1	8 Λογιστικό Σχ	έδιο ΕΤΑΙΡΙΑΣ	Ενεργοποί	ηση Μικτής/Η	Καθαρής Αξίας 🗔	Βιβλίο Ε	σόδων-Εξόδων
					D	Μηνιαία	Κατάσταση Βιβλίου Εσ-Εξ
Κωδικός Λογ/μού	Περ	ιγραφή Λογαριασμού		Μικτή Αξία	Καθαρή Αξία Αξία	Ισοζύγιο	Εσόδων-Εξόδων
62.03.0032	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ (ΚΙΝΗ	ΙΤΗ ΤΗΛΕΦΩΝΙΑ) (ΜΙΚΊ	ΓH)	124,00	0 100,00	Συγκεντ	ρωτική Κατάσταση Εσ-Εξ
						Κατάστα	αση Ελέγχου Κινήσεων
						Εκκαθαρ	οιστική ΦΠΑ(Φ1)
						Περιοδι	κή ΦΠΑ (Φ2)
						Εκτύπω	ση E3
						Καρτέλε	ς Λογαριασμών
						Καρτέλε	ς Πελατών
						Καρτέλε	ς Προμηθευτών
	50.00.0004					Πληροφ	οριακά Στοιχεία Εταιρειών
Προμηθευτης	150.00.0004					Σχεδιασ	ιός Βιβλίου Εσόδων-Εξόδων
Αιτιολογία	COSMOTE AE					Όμοιες Ι	Εγγραφές
Παραστατικό	AP // OF 1236				AP NOF 1236	Μεταφο	ρά Κινήσεων Από Μισθοδοσία
Συνολική Μικτή Αξία	124,00	Συνολική Κα	θαρή Αξία	100,00	Σύνολο Φ.Π.Α.	Εμφάνισ	η Παραστατικού
Ειδικό Καθεστώς ΦΠΑ	OXI						
		Πληρωμ	ίς				
1ος Τρόπος					2ος Τρόπος		- The
Αξίο	0,00				Αξία	0,00	A diste

Επιλέξετε από το μενού **«Έσοδα Έξοδα Κύριες Εργασίες Καταχώρηση Κινήσεων**», Εμφανίστε με αναζήτηση την επιθυμητή εγγραφή και στη συνέχεια πατήστε **«Επιλογές Εμφάνιση Παραστατικού**».

#### 6. Διαχείριση ηλεκτρονικού αρχείου

Σε περίπτωση που επιθυμείτε να δημιουργήσετε ξεχωριστούς φακέλους ανά εταιρία και, μάλιστα, τα ηλεκτρονικά αρχεία να έχουν συγκεκριμένο όνομα θα πάτε στην επιλογή **«Έσοδα Έξοδα \ DC Scan4you \Ορισμός Ονοματ. Ηλεκτρονικής Αρχειοθέτησης**».

Ορισμός Ονοματ. Ηλεκτρ/κής Αρχαοθέτησης Χ	
Παραστατικά Εσόδων	Παραστατικά Εξόδων
1ο Συνθετικό ΑΦΜ Εκδότη 2ο Συνθετικό Ημ/νία Παρ/κού 3ο Συνθετικό Είδος Παρ/κού 4ο Συνθετικό Αριθμός Παρ/κού 5ο Συνθετικό Καθαρή Αξία Παρ/κού 6ο Συνθετικό Αξία ΦΠΑ Παρ/κού 7ο Συνθετικό	1ο Συνθετικό ΑΦΜ Εκδότη 2ο Συνθετικό Ημ/νία Παρ/κού 3ο Συνθετικό Είδος Παρ/κού 4ο Συνθετικό Αριθμός Παρ/κού 5ο Συνθετικό Καθαρή Αξία Παρ/κού 6ο Συνθετικό
Διαχωριστικό Μορφή Ημ/νίας Φd-mm-yy Περιοχή Αττοθήκευσης Ολαzure Αττοθ. παρ/κών ανά εταιρία ΝΑΙ	Επιλογή Υπ.

Σε αυτή την οθόνη μπορείτε να επιλέξετε από ποια στοιχεία θα δημιουργηθεί το όνομα του κάθε παραστατικού. Επιπλέον, έχετε τη δυνατότητα να ορίσετε τη μορφή του διαχωριστικού των πεδίων, τη μορφή της ημερομηνίας και σε ποιο σημείο του δίσκου θα αποθηκεύονται.

Στη συνέχεια για τη δημιουργία του αρχείου σύμφωνα με τις παραπάνω επιλογές θα πάτε στην επιλογή «Έσοδα Έξοδα DC Scan4you Εξαγωγή Αρχείου Ηλεκτρονικής Αρχειοθέτησης».

Εξαγωγή Αρχείου Ηλεκτρ/κής Αρχειοθέτηση	ις  DC Scan4you
Ημερομηνία	
Κωδικός Πελάτη	
Εττωνυμία Πελάτη	
Κωδικός Προμηθευτή	
Εττωνυμία Προμηθευτή	
ок	Акиро

Συμπληρώνετε στο πεδίο «**Ημερομηνία**» το ημερολογιακό διάστημα για το οποίο θέλετε να δημιουργήσετε το ηλεκτρονικό αρχείο, και αν επιθυμείτε και οποιοδήποτε επιπλέον κριτήριο αναζήτησης και επιλέγετε την ένδειξη **«Οκ»**.