



Έσοδα - Έξοδα

Ειδικά Θέματα Περαμετροποίησης

Ετικέτες πελατών





ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΠΕΛΑΤΩΝ

Για να διαχειριστείτε τις ετικέτες πελατών, συνδέεστε στην εφαρμογή με **Χρήστη** «super» και **Κωδικό** «data» (όχι με «DC»). Στην επιλογή «**Πελάτες/ Εκτυπώσεις/ Πληροφοριακές/ Ετικέτες Πελατών**» πατάτε το συνδυασμό πλήκτρων **CTRL+ P** και εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο για να δημιουργήσετε νέα φόρμα δική σας για ετικέτες πελατών.

Πελάτες	🖀 Ετικέτες Π	ελατών Πληροφοριακές	23	1	
	Φόρμα Εκτύπωσης Ετικέτες Πελατών 💙			COLCUSE	5160
	Κριτήρια Αναζήτησης	Πεδία Ταξινόμησης Επιλογή Β	Ξταιριών	/ J Carrier	0,200
	<u>Κωδικό</u>	<u>c</u>			
Οικονομικές		Πληροφοριακές Ετικέ	τες Πελατών		83
	Φόρμες			Αντιγραφή Φό	ρμας ου
□····□ Πληροφοριακές	Ετικέτες Πελατών_1	✓	Προεπιλογή	Αποθήκευση Σε Ανάκτραρ Απο	Αρχείο Αρχείο
	Παράμετροι Εμφάνισης			ATURCIONANO	
	ante prio	κωδικός			
	✓ Κωδικός	Επωνυμία			col
Constant Con	Επωνυμία	<u>А.Ф.М.</u>			
	Επάγγελμα	Επάγγελμα			E I
🐉 Έσοδα-Έξοδα	Ο Ο Πόλη	γ Διεύθυνση			0
💒 Πελάτες		Hoxij			C0!
🌆 Προμηθευτές					
Έντυπα	Πεδια Ταξινομησης Κωδικός				15
🥰 Οικονομικές Αναφορές					U.
🗇 Πάγια			·		
🧮 Αξιόγραφα					
😨 Προϋπολογισμοί	- Adata -	A HELEL - P	1212 -	LETTER SV	D. A.El
🗾 💁 🖏 🗟 🌾 🖓	() Gommuntation) (communication)) (Communication		D.C.

Επιλέγετε στο πεδίο «Φόρμα» «Ετικέτες Πελατών», κλικάρετε την ένδειξη «Προεπιλογή», και στη συνέχεια πατάτε «Αντιγραφή Φόρμας», για να δημιουργηθεί νέα φόρμα «Ετικέτες Πελατών_1»

Κλείνετε όλα τα παράθυρα και πηγαίνετε ξανά στην επιλογή «Πελάτες/Εκτυπώσεις/ Πληροφοριακές/ Ετικέτες Πελατών» και επιλέγετε τη νέα φόρμα «Ετικέτες Πελατών_1».

Επιλέγετε τους πελάτες που θέλετε να εμφανίσετε ανάλογα με τα κριτήρια που επιθυμείτε και πατάτε το πλήκτρο **F8**.



Από το οριζόντιο μενού, επιλέγετε «**Ετικέτες**», πατάτε «**Καθορισμός Ετικετών**» και ορίζετε μήκος – πλάτος ετικετών, τον αριθμό οριζοντίων και καθέτων (στην εικόνα Αριθμός Οριζοντίων ετικετών 4 και Αριθμός Καθέτων 20), τα περιθώρια τους επάνω, κάτω, δεξιά και αριστερά. Στο πεδίο «Είδος Ετικέτας» μπορείτε να επιλέξετε από μία μεγάλη γκάμα έτοιμων ετικετών.

2	Καθορισμός Ετικετά	23
Είδος Ετικέτας: Χρήστη		~
Ετικέτες		Έλλειψη
Πλάτος: 5000	Μήκος: 1750	Ύψος Έλλειψης: 83
Αρ. Καθέτων: 4	Αρ. Οριζοντίων: 20	Πλάτος Έλλειψης: 83
Περιθώρια		
Επάνω: 500	Κάτω: 500	Ετικέτες Οριζόντια: 313
Αριστερά: 281	Δεξιά: 280	Ετικέτες Κάθετα: 0
	ОК	

Από το οριζόντιο μενού, επιλέγετε «**Ετικέτες**», πατάτε «**Χαρακτηριστικά Πεδίων**» και για κάθε γραμμή (*Σειρά 1η, Σειρά 2η, Σειρά 3^η* κ.ο.κ.) που επιλέγετε στο «**Αντικείμενο Φόρμας**» διαμορφώνετε δεξιά από τις «**Ιδιότητες Πεδίου**» τον τρόπο με τον οποίο θέλετε να εμφανίζονται στις ετικέτες τα στοιχεία και τα πεδία των πελατών σας. Έχετε τη δυνατότητα να διαμορφώσετε Γραμματοσειρά, Διαστάσεις, Έκφραση, Εμφάνιση, Περιθώρια, Στοίχιση, ακόμη και Χρώμα Φόντου.

🖀 Μορφοποίηση Εκτύπωσης 🛛 🖾						
Αντικείμενα Φόρμας		Ιδιότητες Πεδίου		Τιμές Ιδιότητας		
🖲 Σειρά 1η	^	Γραμματοσειρά	\mathbf{A}	IXO - 0		
🦉 Σειρά 2η		Διαστάσεις		1 - Ναί		
🥑 Σειρά 3η		Έκφραση				
🥑 Σειρά 4η		Εμφάνιση				
🧧 Σειρά 5η		Περιθώριο				
🧧 Σειρά 6η	¥	Στοίχηση Χοώμα φόντου	¥			
		Ok				

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ

Εάν θέλετε να εμφανίσετε τον Τ.Κ (όπως και στην εικόνα που βλέπετε) στην τέταρτη σειρά κάθε ετικέτας, τότε στα «**Χαρακτηριστικά Πεδίων**», στο «**Αντικείμενο Φόρμας**», επιλέγετε «**Σειρά 4**^η» και στις «**Ιδιότητες Πεδίου**» επιλέγετε «**Εμφάνιση ΝΑΙ**». Στη συνέχεια, από τις «**Ιδιότητες Πεδίου**» επιλέγετε «**Έκφραση**» και από το tab «**Πεδία**» το πεδίο *Τ*.Κ και πατάτε **Οk.**

Κατά τον ίδιο τρόπο μπορείτε να επιλέξετε όποιο πεδίο θέλετε να εμφανίσετε στις ετικέτες σας, αλλά και να το μορφοποιήσετε με την επιλογή «**Γραμματοσειρά**».

Πατώντας δεύτερη φορά **F8** κατευθύνετε την εκτύπωση σας σε όποιον εκτυπωτή επιθυμείτε.