



Academia[®]
FINANCIALS

Έσοδα - Έξοδα

Μεταφορά Δεδομένων

Gold
Microsoft Partner


 **data**
communication

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ 1

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ..... 1

2. ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΕΣΟΔΩΝ - ΕΞΟΔΩΝ 1

 2.1 ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟ ΕΤΑΙΡΙΑ ΣΕ ΕΤΑΙΡΙΑ ΤΟΥ ΑCADEMIA FINANCIALS ΕΣΟΔΑ-ΕΞΟΔΑ..... 1

 2.2 ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΡΙΤΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ..... 5

3. ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ 9

 3.1 ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ WINERA ΤΗΣ DATA COMMUNICATION..... 9

 3.2 ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΑΛΛΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ 10

4. ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ PREMIUM HRM ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΤΗΣ DATA COMMUNICATION..... 13

5. ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΑCADEMIA FINANCIALS TAX PROFESSIONAL ΤΗΣ DATA COMMUNICATION 14

Τελευταία αναθεώρηση εγχειριδίου χρήσης: Μάρτιος 2017

ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η εφαρμογή Academia Financials Έσοδα-Έξοδα παρέχει τη δυνατότητα μεταφοράς σε αυτήν δεδομένων από μία εταιρία του Academia Financials Έσοδα-Έξοδα σε άλλη εταιρία του ίδιου προγράμματος, καθώς και δεδομένων από εφαρμογές Εσόδων-Εξόδων τρίτων κατασκευαστών. Δυνατή είναι επίσης η μεταφορά δεδομένων τόσο από την εφαρμογή επιχειρησιακής διαχείρισης WinEra όσο και από εφαρμογές επιχειρησιακής διαχείρισης τρίτων. Τέλος, παρέχεται η δυνατότητα μεταφοράς Στοιχείων από τις εφαρμογές Premium Μισθοδοσία και Academia Financials Tax Professional της Data Communication.

2. ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΕΣΟΔΩΝ - ΕΞΟΔΩΝ

2.1 ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟ ΕΤΑΙΡΙΑ ΣΕ ΕΤΑΙΡΙΑ ΤΟΥ ACADEMIA FINANCIALS ΕΣΟΔΑ-ΕΞΟΔΑ

2.1.1 Μεταφορά Πελατών/Προμηθευτών

Η διαδικασία **Μεταφορά Πελατών/Προμηθευτών από Εταιρία** σας δίνει τη δυνατότητα να μεταφέρετε τα αρχεία των πελατών και των προμηθευτών σας από μία εταιρία του Academia Financials Έσοδα-Έξοδα σε μία άλλη εταιρία του ίδιου προγράμματος (και με την ίδια εγκατάσταση του προγράμματος).

Μεταφορά Πελατών/Προμηθευτών από Εταιρία | Μεταφορά Δεδομένων

Σε Εταιρία 0001 ΣΤΕΦΑΝΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

Από Εταιρία 9999 DEMO

Από Κωδικό Πελάτη

Έως Κωδικό Πελάτη

Από Επώνυμο(ία) Πελάτη

Έως Επώνυμο(ία) Πελάτη

Από Κωδικό Προμηθευτή

Έως Κωδικό Προμηθευτή

Από Επώνυμο(ία) Προμηθευτή

Έως Επώνυμο(ία) Προμηθευτή

Έναρξη Ακύρωση

1. Επιλέγετε από το βασικό μενού **Παράμετροι>Κύριες Εργασίες>Μεταφορά Δεδομένων>Μεταφορά Πελατών/Προμηθευτών από Εταιρία**.

2. Συμπληρώνετε τα υποχρεωτικά πεδία:

Σε Εταιρία: Εισάγετε τον κωδικό της εταιρίας στην οποία θέλετε να μεταφερθούν τα αρχεία των πελατών - προμηθευτών.

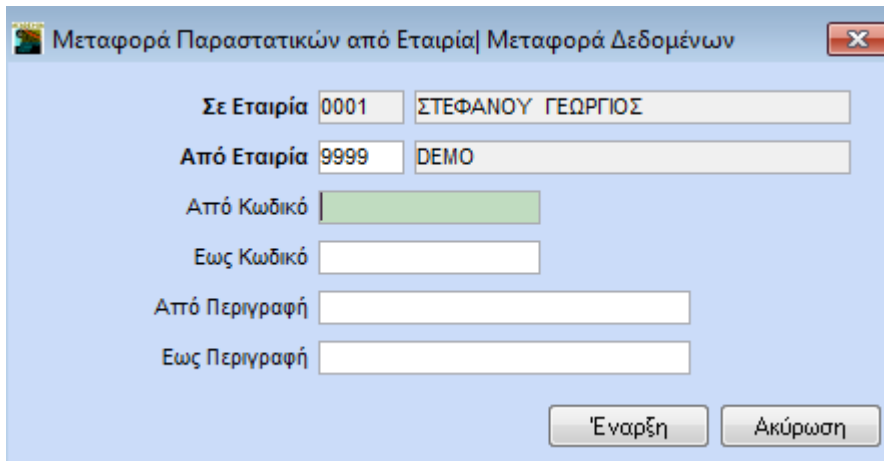
Από Εταιρία: Εισάγετε τον κωδικό της εταιρίας από την οποία θα κάνετε μεταφορά των αρχείων πελατών/προμηθευτών.

Εάν συμπληρώσετε μόνο τα παραπάνω πεδία, θα μεταφερθούν όλοι οι πελάτες και οι προμηθευτές που υπάρχουν στην αρχική εταιρία. Αν θέλετε να περιορίσετε τη μεταφορά, συμπληρώνετε και όσα από τα διαθέσιμα κριτήρια σας ενδιαφέρουν.

3. Αφού συμπληρώσετε τα παραπάνω, πατάτε **Έναρξη** και η μεταφορά των αρχείων των Πελατών - Προμηθευτών αρχίζει.

2.1.2 Μεταφορά Παραστατικών

Η διαδικασία **Μεταφορά Παραστατικών** σας δίνει τη δυνατότητα να μεταφέρετε τα παραστατικά μιας εταιρίας του Academia Financials Έσοδα-Έξοδα σε μία άλλη εταιρία του ίδιου προγράμματος (και με την ίδια εγκατάσταση του προγράμματος).



1. Επιλέγετε από το βασικό μενού **Παράμετροι>Κύριες Εργασίες>Μεταφορά Δεδομένων>Μεταφορά Παραστατικών από Εταιρία**.
2. Συμπληρώστε τα υποχρεωτικά πεδία:
Σε Εταιρία: Εισάγετε τον κωδικό της εταιρίας στην οποία θέλετε να μεταφερθούν τα παραστατικά.
Από Εταιρία: Εισάγετε τον κωδικό της εταιρίας από την οποία θα κάνετε μεταφορά των παραστατικών.
Εάν συμπληρώσετε μόνο τα παραπάνω πεδία, θα μεταφερθούν όλα τα παραστατικά που υπάρχουν στην αρχική εταιρία. Αν θέλετε να περιορίσετε τη μεταφορά, συμπληρώνετε και όσα από τα διαθέσιμα κριτήρια σας ενδιαφέρουν.
3. Αφού συμπληρώσετε τα παραπάνω, πατάτε **Έναρξη** και η μεταφορά των Παραστατικών αρχίζει.

2.1.3 Μεταφορά Λογιστικών Άρθρων

Η διαδικασία **Μεταφορά Λογιστικών Άρθρων από Εταιρία** σας δίνει τη δυνατότητα να μεταφέρετε τα λογιστικά άρθρα μιας εταιρίας του προγράμματος Academia Financials Έσοδα-Έξοδα σε μία άλλη εταιρία του ίδιου προγράμματος (και με την ίδια εγκατάσταση του προγράμματος).

Απαραίτητη προϋπόθεση προκειμένου να μεταφέρετε τα λογιστικά άρθρα μιας εταιρίας, είναι να έχετε προηγουμένως κάνει μεταφορά πελατών/προμηθευτών από την επιλογή **Παράμετροι>Κύριες Εργασίες>Μεταφορά Δεδομένων>Μεταφορά Πελατών/Προμηθευτών από Εταιρία**.

1. Επιλέγετε από το βασικό μενού **Παράμετροι>Κύριες Εργασίες>Μεταφορά Δεδομένων>Μεταφορά Λογιστικών Άρθρων από Εταιρία**.

2. Συμπληρώνετε τα υποχρεωτικά πεδία:

Σε Εταιρία: Εισάγετε τον κωδικό της εταιρίας στην οποία θέλετε να μεταφερθούν τα λογιστικά άρθρα.

Από Εταιρία: Εισάγετε τον κωδικό της εταιρίας από την οποία θα κάνετε μεταφορά των λογιστικών άρθρων.

Εάν συμπληρώσετε μόνο τα παραπάνω πεδία, θα μεταφερθούν όλα τα λογιστικά άρθρα που υπάρχουν στην αρχική εταιρία. Εάν θέλετε να περιορίσετε τη μεταφορά, συμπληρώνετε και όσα από τα διαθέσιμα κριτήρια σας ενδιαφέρουν.

3. Αφού συμπληρώσετε τα παραπάνω, πατάτε **Έναρξη** και η μεταφορά των λογιστικών άρθρων αρχίζει.

2.1.4 Μεταφορά Λογιστικού Σχεδίου

Η διαδικασία **Μεταφορά Λογιστικού Σχεδίου από Εταιρία** σας δίνει τη δυνατότητα να μεταφέρετε το λογιστικό σχέδιο μιας εταιρίας του Academia Financials Έσοδα-Έξοδα σε μία άλλη εταιρία του ίδιου προγράμματος (και με την ίδια εγκατάσταση του προγράμματος).

1. Επιλέγετε από το βασικό μενού **Παράμετροι>Κύριες Εργασίες>Μεταφορά Δεδομένων>Μεταφορά Λογιστικού Σχεδίου από Εταιρία**.

2. Συμπληρώνετε τα υποχρεωτικά πεδία:

Σε Εταιρία: Εισάγετε τον κωδικό της εταιρίας στην οποία θέλετε να μεταφερθεί το λογιστικό σχέδιο.

Από Εταιρία: Εισάγετε τον κωδικό της εταιρίας από την οποία θα κάνετε μεταφορά του λογιστικού σχεδίου.

Εάν συμπληρώσετε μόνο τα παραπάνω πεδία, θα μεταφερθεί ολόκληρο το λογιστικό σχέδιο που υπάρχει στην αρχική εταιρία. Εάν θέλετε να μεταφέρετε επιλεκτικά το λογιστικό σχέδιο συμπληρώνετε και όσα από τα διαθέσιμα κριτήρια σας ενδιαφέρουν.

3. Αφού συμπληρώσετε τα παραπάνω, πατάτε **Έναρξη** και η μεταφορά του λογιστικού σχεδίου αρχίζει.

2.1.5 Μεταφορά Απογραφής Αποθήκης

Η διαδικασία **Μεταφορά Απογραφής Αποθήκης από Εταιρία** σας δίνει τη δυνατότητα να μεταφέρετε την απογραφή αποθήκης μιας εταιρίας του Academia Financials Έσοδα-Έξοδα σε μία άλλη εταιρία του ίδιου προγράμματος (και με την ίδια εγκατάσταση του προγράμματος).

1. Επιλέγετε από το βασικό μενού **Παράμετροι>Κύριες Εργασίες>Μεταφορά Δεδομένων>Μεταφορά Απογραφής Αποθήκης από Εταιρία**.
2. **Σε Εταιρία:** Εισάγετε τον κωδικό της εταιρίας στην οποία θέλετε να μεταφερθεί η απογραφή αποθήκης.
Από Εταιρία: Εισάγετε τον κωδικό της εταιρίας από την οποία θα κάνετε μεταφορά της απογραφής αποθήκης.
3. Πατάτε **Έναρξη** και η μεταφορά της απογραφής αποθήκης αρχίζει.

2.1.6 Μεταφορά Ε2

Η διαδικασία **Μεταφορά Ε2 από Εταιρία** σας δίνει τη δυνατότητα να μεταφέρετε τα σταθερά στοιχεία του εντύπου Ε2 της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος από μια εταιρία του Academia Financials Έσοδα-Έξοδα σε μία άλλη εταιρία του ίδιου προγράμματος (και με την ίδια εγκατάσταση του προγράμματος).

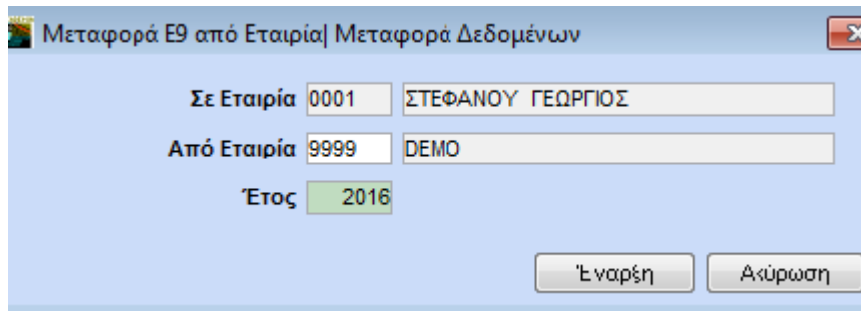
1. Επιλέγετε από το βασικό μενού **Παράμετροι>Κύριες Εργασίες>Μεταφορά Δεδομένων>Μεταφορά Ε2 από Εταιρία**.
2. **Σε Εταιρία:** Εισάγετε τον κωδικό της εταιρίας στην οποία θέλετε να μεταφερθούν τα στοιχεία του εντύπου Ε2.
Από Εταιρία: Εισάγετε τον κωδικό της εταιρίας από την οποία θα κάνετε μεταφορά των στοιχείων.

Έτος: Πληκτρολογεί το έτος από το οποίο θα γίνει η μεταφορά των στοιχείων του εντύπου Ε2.

3. Πατάτε **Έναρξη** και η μεταφορά των στοιχείων του εντύπου αρχίζει.

2.1.7 Μεταφορά Ε9

Η διαδικασία **Μεταφορά Ε9 από Εταιρία** σας δίνει τη δυνατότητα να μεταφέρετε τα σταθερά στοιχεία του εντύπου Ε9 της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος από μια εταιρία του Academia Financials Έσοδα-Έξοδα σε μία άλλη εταιρία του ίδιου προγράμματος (και με την ίδια εγκατάσταση του προγράμματος).



1. Επιλέγετε από το βασικό μενού **Παράμετροι>Κύριες Εργασίες>Μεταφορά Δεδομένων>Μεταφορά Ε9 από Εταιρία**.

2. **Σε Εταιρία:** Εισάγετε τον κωδικό της εταιρίας στην οποία θέλετε να μεταφερθούν τα στοιχεία του εντύπου Ε9.

Από Εταιρία: Εισάγετε τον κωδικό της εταιρίας από την οποία θα κάνετε μεταφορά των στοιχείων.

Έτος: Πληκτρολογείτε το έτος από το οποίο θα γίνει η μεταφορά των στοιχείων του εντύπου Ε9.

3. Πατάτε **Έναρξη** και η μεταφορά των στοιχείων του εντύπου αρχίζει.

2.2 ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΡΙΤΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ

Η λειτουργία **Μεταφορές Αρχείων από ASCII** σας δίνει τη δυνατότητα να μεταφέρετε από αρχεία ASCII Πελάτες, Προμηθευτές, Κινήσεις και Απογραφή Αποθήκης στην εφαρμογή Academia Financials Έσοδα-Έξοδα.

2.2.1 Προϋποθέσεις για τις μεταφορές αρχείων από ASCII

Απαραίτητες προϋποθέσεις για να γίνουν σωστά οι μεταφορές αρχείων από ASCII είναι οι εξής:

- Να βρίσκονται τα δεδομένα μεταφοράς σε ASCII αρχεία (Line Sequential).
- Να είναι σωστή η δομή του αρχείου. Να έχει, δηλ., η κάθε στήλη (πεδίο) σταθερή αρχή και μήκος, ώστε να μπορέσει το πρόγραμμα μεταφοράς να αναγνωρίσει από ποια συγκεκριμένη θέση και για ποιο συγκεκριμένο μήκος θα ενημερώσει το αντίστοιχο πεδίο του πίνακα του Academia Financials Έσοδα-Έξοδα. Ιδανικά τα πεδία θα πρέπει να είναι διαχωρισμένα με Tab ή με κάποιο ειδικό διαχωριστικό π.χ. #, | κ.λπ.
- Να γνωρίζει ο χρήστης ποια ακριβώς πεδία βρίσκονται στο ASCII αρχείο, τι ακριβώς δηλώνει το καθένα, όπως επίσης και ποια είναι τα υποχρεωτικά πεδία στον συγκεκριμένο πίνακα του Academia Financials Έσοδα-Έξοδα, στον οποίο γίνεται η μεταφορά των δεδομένων.

Επίσης καλό θα ήταν, χωρίς να είναι υποχρεωτικό:

- Να υπάρχουν ως ξεχωριστά ASCII αρχεία όλα τα πεδία που είναι βοηθητικοί πίνακες στην εφαρμογή Academia Financials Έσοδα-Έξοδα (π.χ. «Δ.Ο.Υ», «Επαγγέλματα»), ώστε να κάνετε πρώτα τη μεταφορά των Βοηθητικών Πινάκων και μετά του Βασικού (master) Πίνακα.

2.2.2 Μεταφορές Αρχείων από ASCII

Η λειτουργία **Μεταφορές Αρχείων από ASCII** σας δίνει τη δυνατότητα να μεταφέρετε από αρχεία ASCII Πελάτες, Προμηθευτές, Κινήσεις και Απογραφή Αποθήκης στο πρόγραμμα Academia Financials Έσοδα-Έξοδα.

1. Επιλέγετε από το βασικό μενού **Παράμετροι>Κύριες Εργασίες>Μεταφορά Δεδομένων>Μεταφορές Αρχείων από ASCII**. Στον πίνακα που θα εμφανιστεί καθορίζετε το ASCII αρχείο του οποίου τα δεδομένα θέλετε να μεταφερθούν.

Όνομα Αρχείου: Πατώντας το κουμπί **Επιλογή** εμφανίζεται το παράθυρο **Επιλογή Αρχείου** από όπου επιλέγετε το αρχείο ASCII του οποίου τα δεδομένα θέλετε να μεταφερθούν. Αυτόματα συμπληρώνεται το πεδίο **Όνομα Αρχείου** με τη διαδρομή που βρίσκεται το επιλεγμένο αρχείο.

Επιλογή Profile: Εφόσον υπάρχουν ήδη δημιουργημένα profiles, μπορείτε να επιλέξετε εκείνο που επιθυμείτε και επιλέγοντας **Ανάγνωση Αρχείου** εμφανίζεται πίνακας με διαχωρισμένα τα πεδία του αρχείου με συμπληρωμένο τον τίτλο του κάθε πεδίου (στήλης).

Α/Α	1 - Αγγλο	2 - Αγγλο	3 - Αγγλο	4 - Αγγλο	5 - Αγγλο	6 - Αγγλο	7 - Αγγλο	8 - Αγγλο	9 - Αγγλο
1/00002	ΝΤΑΝΤΑΣΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΜΕΝΕΛΑΟΥ 18	ΛΑΡΕΑ	41335	2410-616633	3232		020714663	1
2/00006	ΑΝΥΦΑΝΤΗΣ ΚΑΡΛΑΜΠΟΣ	ΕΛΕΘΙΑΣ ΘΗΒΩΝ	ΘΗΒΑ	32200	6947-919090	1411		053746120	1
3/00013	ΑΥΛΩΝΙΤΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ	ΑΓ ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΧΑΛΚΙΔΑΣ	ΧΑΛΚΙΔΑ		22210-50250	1732		026597340	1
4/00014	ΑΒΟΛΙ ΒΕΝΕΖΙΟΥ ΟΕ	ΜΕΛΕΣΙΝΟΡΗ ΘΗΒΩΝ	ΘΗΒΑ		22620-98754	1411		092703499	1
5/00020	ΒΛΑΧΑΚΗΣ ΑΓΓΕ	ΒΥΛΟΥΡΓΟΥ & ΚΗΚΕΙΑΣ	ΧΑΛΚΙΔΑ		22620-71870	1118		094419068	1
6/00024	ΓΚΙΝΙΚΑΚΗΣ ΚΩΝΣΤΑΣ	ΒΑΡΓΑ ΘΗΒΩΝ	ΘΗΒΑ		6936-191797	1411		042529717	1
7/00028	ΓΚΟΚΑΣ ΔΗΜΗΤΡΟΣ	ΕΡΜΙΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΘΗΒΑ		6977-623149	1411		025761358	1
8/00057	ΚΑΜΑΡΛΗΣ ΣΙΟΒΛ ΗΡΕ ΑΒΕΕ	40 ΣΠ.ΠΕΘ ΘΗΒΩΝ-ΑΘΗΝΩΝ	ΘΗΒΑ	32200	22620-23123	1118		094314928	1
9/00062	ΚΑΡΑΤΖΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ	ΟΠΛ. ΒΟΓΚΛΗ 47	ΘΗΒΑ	32200	22620-26260	1411		007437690	1
10/00079	ΚΤΕΛ ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΘΗΒΩΝ ΑΕ	ΕΣΤΙΑΣ 19	ΘΗΒΑ	32200	22620-26419	1411		097975606	1
11/00099	ΜΑΝΤΖΑΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ & ΣΙΑ ΟΕ	86 ΣΠ.ΘΗΒΩΝ-ΧΑΛΚΙΔΑΣ	ΘΗΒΑ	32200	22620-28300	1411		061964371	1
12/00101	ΜΑΡΓΑΡΙΤΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ 8	ΘΗΒΑ		6945-559815	1411		043250594	1
13/00127	ΕΥΝΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΘΗΒΑ	ΘΗΒΑ	32200	6944-367288	1411		044791116	1
14/00139	ΣΑΜΠΑΛΩΤΗ ΜΩ. ΣΤΕΦΑΝΙΑ	ΓΕΩΡΓΙΑΔΕΣ ΤΡΚΑΛΩΝ	ΤΡΚΑΛΑ	42300		3412		132841634	1
15/00148	ΡΕΝΤΕ ΑΕ	ΠΥΡΙ ΘΗΒΩΝ	ΘΗΒΑ	32200		22620-60175	1159	094116278	1
16/00152	ΡΗΓΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΟΣ	ΚΑΡΑΓΕΛΛΙ ΘΗΒΩΝ	ΘΗΒΑ		22620-66398	1411		075243460	1
17/00155	ΡΟΧΑΣ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑΣ	ΛΕΥΚΤΗ ΘΗΒΩΝ	ΘΗΒΑ			1411		028811365	1
18/00209	ΓΕΡΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΕΡΜΙΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΘΗΒΑ		6977-288209	1411		042464982	1
19/00247	ΜΑΥΡΟΥΝΗΣ ΛΙΠΙΟΠΟΛΟΣ Γ ΑΒΕΕ	ΧΑΡΑΒΩΤΗ ΘΗΒΑΣ	ΘΗΒΑ	32200	22620-22087	1411		094150235	1
20/00257	ΛΙΑΚΟΣ ΔΗΜΗΤΡΟΣ	ΑΓ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ 4	ΘΗΒΑ	32200	22620-28283	1411		035219243	1
21/00281	ΒΑΡΡΑΣ ΛΟΥΚΑΣ	ΜΑΛΕΣΙΑ ΛΟΦΩΔΑΣ	ΑΤΣΙΛΑΝΤΗ		6977-237031	1832		046976847	1
22/00310	ΠΑΛΙΘΡΙΑΣ ΚΩΝ ΠΕΤΡΟΣ	ΔΟΣΑΡΙΑ ΛΑΡΕΑΣ	ΛΑΡΕΑ		6948-680234	3232		051297864	1
23/00313	ΚΥΡΤΣΟΣ ΚΥΡΑΚΟΣ	ΜΕΓΑΛΗ ΡΑΧΗ ΤΑΧΙΟΥ	ΘΗΒΑ	32200	6944-377984	1411		040203473	1
24/00314	ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ	ΒΑΡΓΑ ΘΗΒΩΝ	ΘΗΒΑ		6972-500428	1411		046412835	1
25/00328	ΣΤΑΜΟΥ ΤΡΙΑΔΑ	ΒΕΣΠΕΙΣ ΘΗΒΩΝ	ΘΗΒΑ			1411		042806935	1
26/00356	ΧΑΤΖΗΝΙΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΒΑΡΓΑ ΘΗΒΩΝ	ΘΗΒΑ		6976-521991	1411		054339861	1
27/00366	ΒΥΤΣΙΝΗΣ ΑΔΑΜ	ΚΑΡΑΓΕΛΛΙ ΘΗΒΩΝ	ΘΗΒΑ		6974-703591	1411		040204276	1
28/00367	ΣΤΕΦΑΝΙΔΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	ΣΤ ΜΑΥΡΩΤΗ 11 ΘΗΒΑ	ΘΗΒΑ	32200	6934-355987	1411		043805756	1
29/00370	ΜΟΡΦΙΣ ΑΕ	70 ΣΠ.ΘΗΒΩΝ-ΧΑΛΚΙΔΑΣ	ΘΗΒΑ	32200	22620-61105	1411		094327082	1
30/00386	ΜΠΟΥΡΟΥΤΣΗΣ ΔΗΜΗΤΡΟΣ	ΚΑΡΟΝ 15	ΘΗΒΑ	41221	2410289368	3232		051974878	1
31/00396	ΝΤΑΝΤΑΣΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ	ΜΕΝΕΛΑΟΥ 18	ΛΑΡΕΑ	41335	2410-616633	3233		103903781	1

Μορφή Αρχείου: Υποχρεωτικό πεδίο. Δηλώνετε με ποιον τρόπο είναι διαχωρισμένα τα πεδία του αρχείου που θέλετε να μεταφέρετε (π.χ. αν είναι διαχωρισμένο με **Tab**, αν έχει **Ειδικό Διαχωριστικό**, ή τίποτα από αυτά **Κανένα**).

Διαχωριστικό: Συμπληρώνετε το πεδίο στην περίπτωση που στο αρχείο που μεταφέρετε υπάρχει διαχωριστικός χαρακτήρας ανάμεσα στα πεδία. Δηλώνετε ποιος είναι ο διαχωριστικός χαρακτήρας (π.χ. #, |)

Ορισμός Δεκαδικού: Συμπληρώνετε το πεδίο στην περίπτωση που στο αρχείο που μεταφέρετε υπάρχουν αριθμητικά πεδία με δεκαδικά ψηφία. Δηλώνετε με ποιο σύμβολο διαχωρίζονται τα ακέραια από τα δεκαδικά ψηφία (π.χ. **Τελεία** ή **Κόμμα**).

Μάσκα Ημερομηνίας: Συμπληρώνετε το πεδίο στην περίπτωση που στο αρχείο που μεταφέρετε υπάρχουν ημερομηνίες. Δηλώνετε ποια συγκεκριμένη μορφή έχουν οι ημερομηνίες (π. χ. dd/mm/yy ή dd/mm/yyyy).

Πίνακας Μεταφοράς: Υποχρεωτικό πεδίο. Δηλώνετε ποιον συγκεκριμένο πίνακα του ASCII αρχείου θέλετε να μεταφέρετε (π.χ. *Κινήσεις, Πελάτες/Προμηθευτές, Επαγγέλματα, ΔΟΥ*, κ.λπ.)

Τρόπος Ενημέρωσης: Δηλώνετε αν η ενημέρωση που πρόκειται να κάνετε αφορά μόνο εισαγωγή δεδομένων ή και ενημέρωση. Όταν μεταφέρετε για πρώτη φορά επιλέγετε **Εισαγωγή**. Αν έχουν αλλάξει κάποια δεδομένα σε πίνακα που ήδη έχει μεταφερθεί και θέλετε να ενημερωθούν μόνο αυτά τα δεδομένα που έχουν αλλάξει, τότε επιλέγετε **Εισαγωγή/Ενημέρωση**.

Γραμμές ανά Εγγραφή: Καταχωρείτε τον αριθμό γραμμών που έχει η κάθε εγγραφή μέσα στο αρχείο ASCII.

Γραμμές Header: Στις γραμμές επικεφαλίδας πληκτρολογείτε τον αριθμό γραμμών που έχουν οι επικεφαλίδες στο αρχείο ASCII και δεν θέλετε να εισαχθούν στην εφαρμογή ως εγγραφές σε πίνακα. Αν δεν υπάρχουν τέτοιες γραμμές αφήνετε το πεδίο κενό.

Γραμμές ανά Σελίδα: Εάν το αρχείο ASCII έχει την μορφή εκτύπωσης και υπάρχουν επικεφαλίδες σε κάθε σελίδα, στο πεδίο αυτό συμπληρώνετε τις γραμμές που θέλετε να μεταφερθούν. Αν δεν υπάρχουν τέτοιες γραμμές αφήνετε το πεδίο κενό.

Άχρηστες Γραμμές: Εάν το αρχείο ASCII έχει την μορφή εκτύπωσης και υπάρχουν επικεφαλίδες σε κάθε σελίδα, στο πεδίο αυτό συμπληρώνετε τις γραμμές των επικεφαλίδων που θέλετε να **μη** μεταφερθούν.

Γραμμές Footer: Πληκτρολογείτε τον αριθμό γραμμών του υποσέλιδου που δεν θέλετε να ενημερώσουν τον πίνακα. Αν δεν υπάρχουν τέτοιες γραμμές αφήνετε το πεδίο κενό.

Ανάγνωση Αρχείου: Αφού συμπληρώσετε τα παραπάνω πεδία, επιλέγετε **Ανάγνωση Αρχείου** για να δείτε σε προεπισκόπηση το ASCII αρχείο που θέλετε να μεταφέρετε.

Όταν η διαδικασία της ανάγνωσης ολοκληρωθεί, εμφανίζονται τα πεδία που διαβάστηκαν από το ASCII αρχείο. Για παράδειγμα, εάν έχετε δηλώσει στη **Μορφή Αρχείου «Κανένα»**, εμφανίζονται σε μια στήλη **1-Αρχείο** όλα τα πεδία που διαβάζει από το αρχείο ASCII και ο διαχωρισμός των πεδίων πρέπει να γίνει από εσάς. Τοποθετείτε τον κέρσορα πριν από το πεδίο που θέλετε να διαχωρίσετε και κάνοντας δεξί κλικ επιλέγετε **Διαχωρισμός Πεδίου**. Εάν έχετε δηλώσει **Διαχωριστικό**, εμφανίζονται αυτόματα διαχωρισμένα τόσα πεδία, όσα υπάρχουν στο ASCII αρχείο με το αντίστοιχο μέγεθος που έχουν στο αρχείο.


Μεταφορά Δεδομένων στο Ascii

Κωδικός Επώνυμο(α) Α.Φ.Μ. Διεύθυνση Πόλη Πελ.Προμ. Υπόχρεος ΜΥΦ

Πεδία του Αρχείου

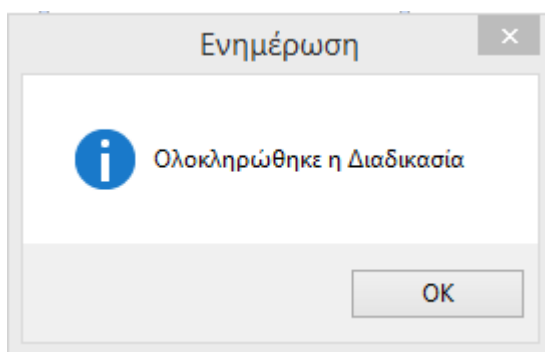
Α/Α	1 - Αρχείο	2 - Αρχείο	3 - Αρχείο	4 - Αρχείο	5 - Αρχείο	6 - Αρχείο	7 - Αρχείο
1	300017500	Mc Cann ERICKSON ΑΕ	094414128	ΚΩΝΝΟΥ ΠΑΛΛΗΟΛΟΓΟΥ Κ' ΑΓ.ΑΝ	ΑΘΗΝΑ	1	1
2	300017538	ΚΑΛΟΥΜΕΝΟΣ ΜΑΡΚΟΣ	026965402	ΑΓ.ΠΑΝΤΩΝ 79	ΑΘΗΝΑ	1	1
3	300019988	ΜΑΓΟΥΛΑΣ ΒΑΣΙΛΗΣ	066629529	ΑΣΚΛΗΠΟΥ 71	ΑΘΗΝΑ	1	1
4	300020084	ΑΙΔΙΝΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	062775683	ΤΑΜΥΝΑΙΩΝ 41	ΑΛΙΒΕΡΙ	1	1
5	300020910	ΑΦΟΙ ΛΜΥΛΟΠΟΥΛΟΙ ΟΕ	084028824	ΧΑΛΚΗΣ 60	ΑΘΗΝΑ	1	1
6	300020954	ΚΟΤΤΗ ΦΩΤΕΜΗ	045058659	ΚΡΟΜΗΣ 48	ΑΘΗΝΑ	1	1
7	300022091	Ν.ΚΑΨΗΣ Κ' ΣΙΑ ΕΕ	081795718	ΠΟΛΥΚΑΛΕΠΟΥ 18		1	1
8	300022091	ΜΙΚΑΛΗΣ ΠΟΥΛΟΣ	015635733	ΔΑΜΑΛΙΑ 19	ΧΙΟΣ	1	1
9	300022098	ΑΛΛΑΒΑΝΟΥ ΕΛΕΝΗ	046471270	ΠΛΑΤΩΝΟΣ 65	ΠΕΡΑΙΑΣ	1	1
10	300022138	ΣΤΡΑΤΕΛΛΗ ΑΝΝΑ	077787168	ΚΑΡΑΝΟΥ 19	ΚΑΒΑΛΑ	1	1
11	300022139	ΜΑΡΙΑ Γ.ΔΑΣΚΑΛΑΚΗ	112918165	ΔΗΜΗΤΡΑΚΟΠΟΥΛΟΥ 60	ΑΘΗΝΑ	1	1
12	300022278	ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΟΝΣΟΛΑΚΗΣ	036398994	ΕΡΜΟΥ 87	ΜΥΤΙΛΗΝΗ	1	1
13	300022280	ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ ΧΡΥΣΚΟΥ	105933770	ΠΑΥΛΟ ΛΕΒΑΔΙΑΣ	ΛΕΒΑΔΙΑ	1	1
14	300022284	Β.Κ.ΔΙΑΒΑΣΗ	090047671	ΣΤΑΥΡΟΠΟΥΛΟΥ 15	ΑΘΗΝΑ	1	1
15	300023224	ΙΩΑΝΝΑ ΣΤΑΥΡΟΠΟΥΛΟΥ	046212604	ΤΕΓΕΑΣ 20	ΤΡΙΠΟΛΗ	1	1
16	300023601	ΣΑΚΕΛΛΗΣ ΑΝΤΩΝΗΣ	074008344	ΚΟΥΝΤΟΥΡΩΤΗ 1	ΛΟΥΤΡΑΚΙ	1	1
17	300023603	ΑΧΙΛΛΕΑΣ ΤΣΟΥΚΩΔΑΣ & ΣΙΑ ΟΕ	099117196	ΦΟΡΜΙΩΝΟΣ 59-61	ΑΘΗΝΑ	1	1
18	300026049	Ι.ΚΑΛΑΠΤΖΗΣ-Ι.ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΗΣ κ'ΣΙΑ	099024430	ΚΥΠΡΟΥ 34	ΑΘΗΝΑ	1	1
19	300030679	ΣΠΥΡΟΣ ΜΠΖΑΣ	046660474	ΒΕΚΟΥ 73	ΑΘΗΝΑ	1	1
20	300030728	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΟΥΣΤΑΚΑΣ	033858672	ΠΑΡΑΛΙΑ ΜΕΓΑΛΟ ΚΑΒΟΥΡΙ		1	1
21	300033398	ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΠΑΠΑΧΑΤΖΙΩΗ	042237367	ΠΑΡΑΛΙΑ ΜΕΓΑΛΟ ΚΑΒΟΥΡΙ		1	1
22	300033808	ΠΙΤΣΙΛΗΣ Γ. & ΣΙΑ ΟΕ	099338325	ΤΙΣΣΙΑ 27	ΑΘΗΝΑ	1	1

C:\ASCII\PELATES.txt

2. Έπειτα δηλώνετε τους τίτλους των πεδίων και κάνετε αποθήκευση το profile με το πλήκτρο **F7** ή με το αντίστοιχο εικονίδιο αποθήκευσης από τη γραμμή εργαλείων . Στο παράθυρο που εμφανίζεται για την αποθήκευση του profile δηλώνετε το όνομα του profile και επιλέγετε «Αποδοχή».

Αποθήκευση Profile

3. Τέλος πατάτε **Καταχώριση (F12)** και η μεταφορά των Κινήσεων από τα αρχεία ASCII αρχίζει.
4. Μετά την ολοκλήρωση της μεταφοράς εμφανίζεται μήνυμα ότι η διαδικασία ολοκληρώθηκε και πατώντας **OK** εμφανίζεται η αρχική οθόνη της εφαρμογής.



3. ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

3.1 ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ WINERA ΤΗΣ DATA COMMUNICATION

Η λειτουργία **Ενημέρωση από WinEra** σας δίνει τη δυνατότητα να ενημερώσετε την εφαρμογή Academia Financials Έσοδα-Έξοδα με εγγραφές από τις εφαρμογές επιχειρησιακής διαχείρισης WinEra ERP, WinEra Standard και WinEra Essential της Data Communication.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Πριν γίνει η μεταφορά είναι απαραίτητο να έχει προηγουμένως γίνει μεταφορά των εγγραφών του WinEra/WinEra Essential μέσω της επιλογής «Επικοινωνίες - Ενημερώσεις/Ενημερώσεις/Εξαγωγή Δεδομένων Εταιρίας» όπου εξάγεται το αρχείο **Wesex**.

1. Από το βασικό μενού επιλέγετε **Επικοινωνίες - Ενημερώσεις>Ενημερώσεις>Ενημέρωση από WinEra**.

2. Στο πεδίο **Δίσκος Εξαγωγής Αρχείων** δηλώνετε σε ποιο δίσκο έχει αποθηκευτεί ο φάκελος **WESEX** που περιλαμβάνει τα αρχεία της εταιρίας τα οποία θέλετε να μεταφέρετε. Μόλις επιλέξετε το δίσκο, ενημερώνονται αυτόματα τα επισκιασμένα πεδία **Κωδικός Εταιρίας** και **Επωνυμία Εταιρίας** με τα αντίστοιχα στοιχεία της εταιρίας την οποία ενημερώνετε στο «Academia Financials Έσοδα-Έξοδα», καθώς και το πεδίο **Εταιρία WinEra** στο οποίο εμφανίζεται η επωνυμία της εταιρίας του WinEra ERP/WinEra Essential από την οποία γίνεται η ενημέρωση.
3. Πατάτε **OK** και η διαδικασία της μεταφοράς δεδομένων αρχίζει. Στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζονται σε επισκιασμένα πεδία στοιχεία για τα αρχεία που **Διαβάστηκαν**, τα αρχεία που **Ενημερώθηκαν** και τα αρχεία που **Διαγράφηκαν**, διότι σε αυτά εντοπίστηκαν λάθη. Στην περίπτωση που εντοπίζονται λάθη κατά τη μεταφορά, επιλέγετε το κουμπί **Λάθη** και στην οθόνη που εμφανίζεται βλέπετε αναλυτικά τα σφάλματα που παρουσιάστηκαν. Εάν δεν κατανοείτε τα λάθη, επικοινωνήστε με το Τμήμα Υποστήριξης Πελατών της Data Communication

3.2 ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΑΛΛΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ

Η λειτουργία **Μεταφορές Αρχείων από ASCII** σας δίνει τη δυνατότητα να μεταφέρετε από αρχεία ASCII Πελάτες, Προμηθευτές, Κινήσεις και Απογραφή Αποθήκης στο πρόγραμμα Academia Financials Έσοδα-Έξοδα.

3.2.1 Προϋποθέσεις για τις μεταφορές αρχείων από ASCII

Απαραίτητες προϋποθέσεις για να γίνουν σωστά οι μεταφορές αρχείων από ASCII είναι οι εξής:

- Να βρίσκονται τα δεδομένα μεταφοράς σε ASCII αρχεία (Line Sequential).
- Να είναι σωστή η δομή του αρχείου. Να έχει, δηλ., η κάθε στήλη (πεδίο) σταθερή αρχή και μήκος, ώστε να μπορέσει το πρόγραμμα μεταφοράς να αναγνωρίσει από ποια συγκεκριμένη θέση και για ποιο συγκεκριμένο μήκος θα ενημερώσει το αντίστοιχο πεδίο του πίνακα του Academia Financials Έσοδα-Έξοδα. Ιδανικά τα πεδία θα πρέπει να είναι διαχωρισμένα με Tab ή με κάποιο ειδικό διαχωριστικό π.χ. #, | κ.λπ.
- Να γνωρίζει ο χρήστης ποια ακριβώς πεδία βρίσκονται στο ASCII αρχείο, τι ακριβώς δηλώνει το καθένα, όπως επίσης και ποια είναι τα υποχρεωτικά πεδία στον συγκεκριμένο πίνακα του Academia Financials Έσοδα-Έξοδα, στον οποίο γίνεται η μεταφορά των δεδομένων.

Επίσης καλό θα ήταν, χωρίς να είναι υποχρεωτικό:

- Να υπάρχουν ως ξεχωριστά ASCII αρχεία όλα τα πεδία που είναι βοηθητικοί πίνακες στην εφαρμογή Academia Financials Έσοδα-Έξοδα (π.χ. «Δ.Ο.Υ», «Επαγγέλματα»), ώστε να κάνετε πρώτα τη μεταφορά των Βοηθητικών Πινάκων και μετά του Βασικού (master) Πίνακα.

3.2.2 Μεταφορές Αρχείων από ASCII

Η λειτουργία **Μεταφορές Αρχείων από ASCII** σας δίνει τη δυνατότητα να μεταφέρετε Πελάτες, Προμηθευτές, Κινήσεις και Απογραφή Αποθήκης από αρχεία ASCII στην εφαρμογή Academia Financials Έσοδα-Έξοδα.

1. Επιλέγετε από το βασικό μενού **Παράμετροι>Κύριες Εργασίες>Μεταφορά Δεδομένων>Μεταφορές Αρχείων από Ascii**. Στον πίνακα που θα εμφανιστεί καθορίζετε το ASCII αρχείο του οποίου τα δεδομένα θέλετε να μεταφερθούν.

Όνομα Αρχείου: Πατώντας το κουμπί **Επιλογή** εμφανίζεται το παράθυρο «Επιλογή Αρχείου» των Windows από όπου επιλέγετε το αρχείο ASCII του οποίου τα δεδομένα θέλετε να μεταφερθούν. Αυτόματα συμπληρώνεται το πεδίο **Όνομα Αρχείου** με τη διαδρομή που βρίσκεται το επιλεγμένο αρχείο.

Επιλογή Profile: Εφόσον υπάρχουν ήδη δημιουργημένα profiles, μπορείτε να επιλέξετε εκείνο που επιθυμείτε και επιλέγοντας **Ανάγνωση Αρχείου** εμφανίζεται πίνακας με διαχωρισμένα τα πεδία του αρχείου με συμπληρωμένο τον τίτλο του κάθε πεδίου (στήλης).

Μορφή Αρχείου: Υποχρεωτικό πεδίο. Δηλώνετε με ποιον τρόπο είναι διαχωρισμένα τα πεδία του αρχείου που θέλετε να μεταφέρετε (π.χ. αν είναι διαχωρισμένο με **Tab**, αν έχει **Ειδικό Διαχωριστικό**, ή τίποτα από αυτά **Κανένα**).

Διαχωριστικό: Συμπληρώνετε το πεδίο στην περίπτωση που στο αρχείο που μεταφέρετε υπάρχει διαχωριστικός χαρακτήρας ανάμεσα στα πεδία. Δηλώνετε ποιος είναι ο διαχωριστικός χαρακτήρας (π.χ. #, |)

Ορισμός Δεκαδικού: Συμπληρώνετε το πεδίο στην περίπτωση που στο αρχείο που μεταφέρετε υπάρχουν αριθμητικά πεδία με δεκαδικά ψηφία. Δηλώνετε με ποιο σύμβολο διαχωρίζονται τα ακέραια από τα δεκαδικά ψηφία (π.χ. «Τελεία» ή «Κόμμα»).

Μάσκα Ημερομηνίας: Συμπληρώνετε το πεδίο στην περίπτωση που στο αρχείο που μεταφέρετε υπάρχουν ημερομηνίες. Δηλώνετε ποια συγκεκριμένη μορφή έχουν οι ημερομηνίες (π. χ. dd/mm/yy ή dd/mm/yyyy).

Πίνακας Μεταφοράς: Υποχρεωτικό πεδίο. Δηλώνετε ποιον συγκεκριμένο πίνακα του ASCII αρχείου θέλετε να μεταφέρετε (π.χ. «Κινήσεις», «Πελάτες/Προμηθευτές», «Επαγγέλματα», «ΔΟΥ», κ.λπ.)

Τρόπος Ενημέρωσης: Δηλώνετε αν η ενημέρωση που πρόκειται να κάνετε αφορά μόνο εισαγωγή δεδομένων, όταν μεταφέρετε για πρώτη φορά επιλέγετε «Εισαγωγή». Αν έχουν αλλάξει κάποια δεδομένα σε πίνακα που ήδη έχει μεταφερθεί και θέλετε να ενημερωθούν μόνο αυτά τα δεδομένα που έχουν αλλάξει, τότε επιλέγετε «Εισαγωγή/Ενημέρωση».

Γραμμές ανά Εγγραφή: Καταχωρείτε τον αριθμό γραμμών που έχει η κάθε εγγραφή μέσα στο αρχείο ASCII.

Γραμμές Header: Στις γραμμές επικεφαλίδας πληκτρολογείτε τον αριθμό γραμμών που έχουν οι επικεφαλίδες στο αρχείο ASCII και δεν θέλετε να εισαχθούν στην εφαρμογή ως εγγραφές σε πίνακα. Αν δεν υπάρχουν τέτοιες γραμμές αφήνετε το πεδίο κενό.

Γραμμές ανά Σελίδα: Εάν το αρχείο ASCII έχει την μορφή εκτύπωσης και υπάρχουν επικεφαλίδες σε κάθε σελίδα, στο πεδίο αυτό συμπληρώνετε τις γραμμές που θέλετε να μεταφερθούν. Αν δεν υπάρχουν τέτοιες γραμμές αφήνετε το πεδίο κενό.

Άχρηστες Γραμμές: Εάν το αρχείο ASCII έχει την μορφή εκτύπωσης και υπάρχουν επικεφαλίδες σε κάθε σελίδα, στο πεδίο αυτό συμπληρώνετε τις γραμμές των επικεφαλίδων που θέλετε να **μη** μεταφερθούν.

Γραμμές Footer: Πληκτρολογείτε τον αριθμό γραμμών του υποσέλιδου που δεν θέλετε να ενημερώσουν τον πίνακα. Αν δεν υπάρχουν τέτοιες γραμμές αφήνετε το πεδίο κενό.

Ανάγνωση Αρχείου: Αφού συμπληρώσετε τα παραπάνω πεδία, επιλέγετε **Ανάγνωση Αρχείου** για να δείτε σε προεπισκόπηση το ASCII αρχείο που θέλετε να μεταφέρετε.

Όταν η διαδικασία της ανάγνωσης ολοκληρωθεί, εμφανίζονται τα πεδία που διαβάστηκαν από το ASCII αρχείο. Για παράδειγμα, εάν έχετε δηλώσει στη **Μορφή Αρχείου** «**Κανένα**», εμφανίζονται σε μια στήλη «**1-Αρχείο**» όλα τα πεδία που διαβάζει από το αρχείο ASCII και ο διαχωρισμός των πεδίων πρέπει να γίνει από εσάς. Τοποθετείτε τον κέρσορα πριν από το πεδίο που θέλετε να διαχωρίσετε και κάνοντας δεξί κλικ επιλέγετε «**Διαχωρισμός Πεδίου**». Εάν έχετε δηλώσει **Διαχωριστικό**, εμφανίζονται αυτόματα διαχωρισμένα τόσα πεδία, όσα υπάρχουν στο ASCII αρχείο με το αντίστοιχο μέγεθος που έχουν στο αρχείο.

Μεταφορά Δεδομένων στο Ascii

Πεδία του Πίνακα

Κωδικός | Επώνυμο(α) | Α.Φ.Μ. | Διεύθυνση | Πόλη | Πκλ./Πρωμ. | Υπάλληλος ΜΥΦ


Πεδία του Αρχείου

Α/Α	1 - Αρχείο	2 - Αρχείο	3 - Αρχείο	4 - Αρχείο	5 - Αρχείο	6 - Αρχείο	7 - Αρχείο
1	300017500	Mc Cann ERICKSON AE	094414128	ΚΩΝΝΟΥ ΠΑΛΑΙΟΛΟΓΟΥ Κ' ΑΓ.ΑΝ	ΑΘΗΝΑ	1	1
2	300017538	ΚΑΛΟΥΜΕΝΟΣ ΜΑΡΚΟΣ	026965402	ΑΓ.ΠΑΝΤΩΝ 79	ΑΘΗΝΑ	1	1
3	300019988	ΜΑΓΟΥΛΑΣ ΒΑΣΙΛΗΣ	066629529	ΑΣΚΛΗΠΟΥ 71	ΑΘΗΝΑ	1	1
4	300020084	ΑΙΔΙΝΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	062775683	ΤΑΜΥΝΑΙΩΝ 41	ΑΛΙΒΕΡΙ	1	1
5	300020910	ΑΦΟΙΛΜΥΛΟΠΟΥΛΟΙ ΟΕ	084028824	ΧΑΛΚΗΣ 60	ΑΘΗΝΑ	1	1
6	300020954	ΚΟΤΤΗ ΦΩΤΕΜΗ	045058659	ΚΡΟΜΜΗΣ 46	ΑΘΗΝΑ	1	1
7	300022091	Ν.ΚΑΨΗΣ Κ' ΣΙΑ ΕΕ	081795718	ΠΟΛΥΚΑΛΕΠΟΥ 18	1	1	1
8	300022091	ΜΙΚΑΛΗΣ ΠΟΥΛΟΣ	015635733	ΔΑΜΑΛΙΑ 19	ΧΙΟΣ	1	1
9	300022098	ΑΛΑΒΑΝΟΥ ΕΛΕΝΗ	046471270	ΠΛΑΤΩΝΟΣ 65	ΠΕΡΑΙΑΣ	1	1
10	300022138	ΣΤΡΑΤΕΛΛΗ ΑΝΝΑ	077787168	ΚΑΡΑΝΟΥ 19	ΚΑΒΑΛΑ	1	1
11	300022139	ΜΑΡΙΑ Γ.ΔΑΣΚΑΛΑΚΗ	112918165	ΔΗΜΗΤΡΑΚΟΠΟΥΛΟΥ 60	ΑΘΗΝΑ	1	1
12	300022278	ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΟΝΣΟΛΑΚΗΣ	036398994	ΕΡΜΟΥ 87	ΜΥΤΙΛΗΝΗ	1	1
13	300022280	ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ ΧΡΥΣΟΥ	105933770	ΠΑΥΛΟ ΛΕΒΑΔΙΑΣ	ΛΕΒΑΔΙΑ	1	1
14	300022284	Β.Κ.ΔΙΑΒΑΣΗ	090047671	ΣΤΑΥΡΟΠΟΥΛΟΥ 15	ΑΘΗΝΑ	1	1
15	300022324	ΙΩΑΝΝΑ ΣΤΑΥΡΟΠΟΥΛΟΥ	046212604	ΤΕΓΕΑΣ 20	ΤΡΙΠΟΛΗ	1	1
16	300023601	ΣΑΚΕΛΛΗΣ ΑΝΤΩΝΗΣ	074008344	ΚΟΥΝΤΟΥΡΩΤΗ 1	ΛΟΥΤΡΑΚΙ	1	1
17	300023603	ΑΧΙΛΛΕΑΣ ΤΣΟΥΚΩΔΑΣ & ΣΙΑ ΟΕ	099117196	ΦΟΡΜΙΣΣΟΣ 59-61	ΑΘΗΝΑ	1	1
18	300026049	Ι.ΚΑΛΑΪΤΖΗΣ-Ι.ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΗΣ κ'ΣΙΑ	099024430	ΚΥΠΡΟΥ 34	ΑΘΗΝΑ	1	1
19	300030679	ΣΠΥΡΟΣ ΜΠΖΑΣ	046660474	ΒΕΚΟΥ 73	ΑΘΗΝΑ	1	1
20	300030728	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΟΥΣΤΑΚΑΣ	033858672	ΠΑΡΑΛΙΑ ΜΕΓΑΛΟ ΚΑΒΟΥΡΙ	1	1	1
21	300033398	ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΠΑΠΑΧΑΤΖΩΗ	042237367	ΠΑΡΑΛΙΑ ΜΕΓΑΛΟ ΚΑΒΟΥΡΙ	1	1	1
22	300033808	ΠΙΤΣΙΝΗΣ Γ. & ΣΙΑ ΟΕ	099338325	ΤΙΣΣΑ 27	ΑΘΗΝΑ	1	1

C:\ASCII\PELATES.txt

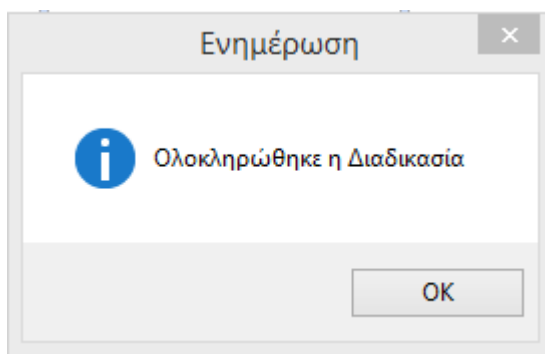
1. Έπειτα δηλώνετε τους τίτλους των πεδίων, πατάτε το πλήκτρο **F12** και η μεταφορά των Κινήσεων από τα αρχεία ASCII αρχίζει.

Αφού έχετε ολοκληρώσει τον καθορισμό του ASCII Αρχείου και έχετε δηλώσει τους τίτλους των πεδίων, κάνετε αποθήκευση το profile με το πλήκτρο **F7** ή με το αντίστοιχο εικονίδιο αποθήκευσης

από τη γραμμή εργαλείων . Στο παράθυρο που εμφανίζεται για την αποθήκευση του profile δηλώνετε το όνομα του profile και επιλέγεται «Αποδοχή».

Αποθήκευση Profile

2. Τέλος πατάτε το πλήκτρο **F12** και η μεταφορά των Κινήσεων από τα αρχεία ASCII αρχίζει.
3. Μετά την ολοκλήρωση της μεταφοράς εμφανίζεται μήνυμα ότι η διαδικασία ολοκληρώθηκε και πατώντας «OK» εμφανίζεται η αρχική οθόνη της εφαρμογής.



4. ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ PREMIUM HRM ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΤΗΣ DATA COMMUNICATION

Η λειτουργία **Μεταφορά Κινήσεων από Μισθοδοσία** σας δίνει τη δυνατότητα να μεταφέρετε κινήσεις μισθοδοσίας από την εφαρμογή PREMIUM HRM Μισθοδοσία της Data Communication στην εφαρμογή Academia Financials Έσοδα-Έξοδα. Στην περίπτωση που πραγματοποιείτε μεταφορά ενώ έχετε ήδη τυπώσει επίσημα βιβλία, εμφανίζεται προειδοποιητικό μήνυμα.

1. Επιλέγετε από το βασικό μενού **Παράμετροι>Κύριες Εργασίες>Μεταφορά Δεδομένων>Μεταφορά Κινήσεων από Μισθοδοσία**.

2. **Δίσκος Εγκατάστασης Μισθοδοσίας:** Δηλώνετε σε ποιο δίσκο έχετε εγκαταστήσει την εφαρμογή PREMIUM HRM Μισθοδοσία.

Κωδικός Εταιρίας Μισθοδοσίας: Επιλέγετε (όπως ακριβώς έχει καθοριστεί στην εφαρμογή PREMIUM HRM Μισθοδοσία) τον κωδικό της εταιρίας από την οποία θα κάνετε μεταφορά δεδομένων.

Μήνας: Δηλώνετε ποιου μισθοδοτικού μήνα τις κινήσεις θέλετε να μεταφέρετε.

Είδος Αποδοχής: Δηλώνετε ποιο είδος αποδοχών μεταφέρετε. Στην περίπτωση που έχετε παραπάνω από ένα είδος αποδοχών, π.χ. «*Τακτικές Αποδοχές*» και «*Δώρο Χριστουγέννων*», πρέπει να κάνετε μεταφορά κινήσεων για το κάθε είδος ξεχωριστά.

Ημ/νία Εγγραφών: Εισάγετε την ημερομηνία των εγγραφών σας, η οποία θα είναι και αυτή που θα καταχωρηθεί στην εφαρμογή Academia Financials Έσοδα-Έξοδα.

Προμηθευτής: Επιλέγετε έναν προμηθευτή που έχετε δημιουργήσει για τη μεταφορά μισθοδοσίας π.χ. «*Διάφορα Έξοδα*».

Αιτιολογία: Εισάγετε, εάν θέλετε, μία αιτιολογία σχετική με τις κινήσεις που μεταφέρονται.

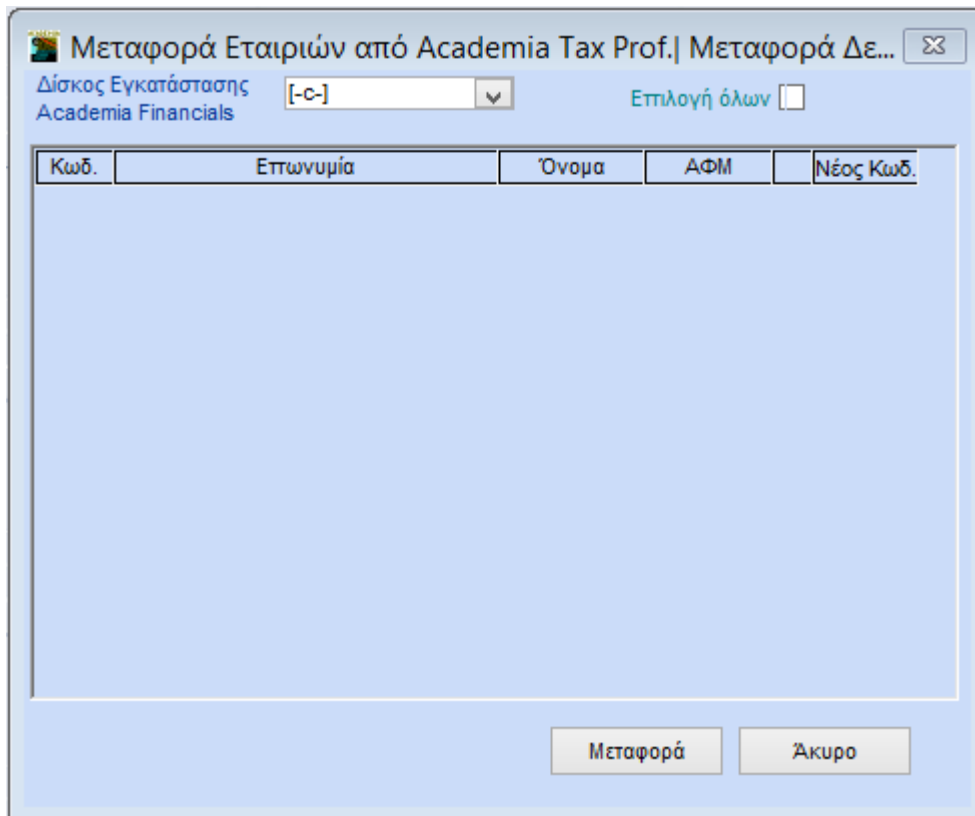
Παραστατικό: Δηλώνετε, εάν θέλετε, το είδος του παραστατικού που σχετίζεται με τη μισθοδοσία.

3. Αφού έχετε συμπληρώσει τα παραπάνω στοιχεία, πατάτε **Έναρξη** και ξεκινά η εξαγωγή των αρχείων της Μισθοδοσίας.

4. Μόλις η εξαγωγή ολοκληρωθεί και επανεμφανιστεί η οθόνη στην οποία εργαζόσασταν, πατάτε **Μεταφορά** και η διαδικασία μεταφοράς των κινήσεων της Μισθοδοσίας αρχίζει.

5. ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ACADEMIA FINANCIALS TAX PROFESSIONAL ΤΗΣ DATA COMMUNICATION

Η λειτουργία **Μεταφορά Εταιριών από Academia Tax Prof.** σας δίνει τη δυνατότητα μεταφοράς εταιριών από την εφαρμογή Academia Financials Tax Professional στην εφαρμογή Academia Financials Έσοδα-Έξοδα. Κατά τη μεταφορά και δημιουργία των εταιριών στο Academia Financials Έσοδα-Έξοδα μεταφέρονται όλα τα στοιχεία που έχουν καταχωρηθεί στο Academia Financials Tax Professional (π.χ. Ε2, Ε9 κ.λπ.).



1. Επιλέγετε από το βασικό μενού **Παράμετροι>Μεταφορά Δεδομένων>Μεταφορά Εταιριών από Academia Tax Prof.**
2. **Δίσκος Εγκατάστασης Academia Financials:** Δηλώνετε σε ποιο δίσκο βρίσκεται εγκατεστημένη η εφαρμογή Academia Financials Tax Professional.
Τσεκάρετε την εταιρία ή εταιρίες που θέλετε να μεταφέρετε στο Academia Financials Έσοδα-Έξοδα.
Επιλογή Όλων: Εάν το τσεκάρετε, θα μεταφερθούν τα στοιχεία όλων των εταιριών του Academia Financials Tax Professional.
Στο πεδίο **Νέος Κωδ.** Μπορείτε να επηρεάσετε τον κωδικό εταιρίας που ήδη εμφανίζεται (εφόσον ο κωδικός της εταιρίας της εφαρμογής Academia Financials Tax Professional χρησιμοποιείται ήδη από άλλη εταιρία στην εφαρμογή Academia Financials Έσοδα -Έξοδα) και να πληκτρολογήσετε έναν διαθέσιμο κωδικό εταιρείας στον οποίο θα μεταφερθούν τα αρχεία των εταιριών από το Academia Financials Tax Professional.
3. Αφού συμπληρώσετε τα παραπάνω, πατήστε **Μεταφορά** και η μεταφορά των δεδομένων των εταιριών αρχίζει. Αφού ολοκληρωθεί η μεταφορά θα εμφανιστεί το μήνυμα «Η Διαδικασία της Μεταφοράς ολοκληρώθηκε»