

Academia[®] FINANCIALS

ΔIAXEIPIΣΗ ΕΡΓΩΝ GUIDED TOUR





V GUIDED TOUR	V-1
Α. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	V-1
Β. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΕΙΡΑΣ ACADEMIA FINANCIALS	V-3
Γ. ΓΝΩΡΙΜΙΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ACADEMIA FINANCIALS ΔΙΑΧ ΕΡΓΩΝ	EIPIΣH V-5
Γ.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ	V-5
Γ.2 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ	V-5
Γ.2.1 ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΒΑΣΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΟΙΝΩΝ Σ	E
ΟΛΗ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ	V-6
Γ.2.2 ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	V-7
Γ.2.3 ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	V-11
Γ.3 ΙΔΡΥΣΗ ΕΤΑΙΡΙΑΣ	V-16
Γ.3.1 ΙΔΡΥΣΗ ΕΤΑΙΡΙΑΣ	V-16
Γ.3.2 ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ	V-18
Γ.3.3 ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΕΡΓΩΝ	V-19
Γ.4 ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΩΝ	V-20
Γ.5. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΒΙΒΛΙΟΥ ΚΟΣΤΟΛΟΓΙΟΥ	V-28
Γ.6. ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΕΝΤΥΠΩΝ	V-31
Δ.1 ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	V-33

V GUIDED TOUR

Α. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ήταν η Data Communication το 1987 που άλλαξε ριζικά τον τρόπο λειτουργίας ενός λογιστικού γραφείου κατασκευάζοντας το πρόγραμμα *Meridian Έσοδα-Έξοδα*. Από τότε μέχρι και σήμερα βρίσκεται κοντά στο λογιστή, τον ενημερώνει πρώτη, γρήγορα και αξιόπιστα με τις αλλαγές στο φορολογικό και οικονομικό περιβάλλον και του παραστέκεται στις δυσκολίες του κατά την απαιτητική περίοδο των δηλώσεων.

Η Data Communication υποδέχθηκε τον 21[°] αιώνα με μια νέα σειρά προγραμμάτων, την σειρά **ACADEMIA FINANCIALS**.

Οι οικονομικές, κοινωνικές, τεχνολογικές και επιχειρηματικές εξελίξεις διαμορφώνουν μια νέα πραγματικότητα για το σύγχρονο λογιστικό γραφείο. Το παραδοσιακό λογιστικό-φοροτεχνικό γραφείο που μοναδική του απασχόληση ήταν η φοροτεχνική υποστήριξη του πελάτη δίνει τη θέση του σε μια εξελιγμένη επιχείρηση που εμφανίζεται με διευρυμένες απαιτήσεις και δεν θα ήταν υπερβολή να λέγαμε με σταδιακή διαφοροποίηση των αρμοδιοτήτων της.

Ο σύγχρονος λογιστής όλο και συχνότερα καλείται να διαδραματίσει το ρόλο του οικονομοτεχνικού συμβούλου. Οι πελάτες του ζητούν να δώσει απαντήσεις σε ερωτήματα οικονομικού περιεχομένου, τα οποία όμως ξεφεύγουν σε μεγάλο βαθμό από το παραδοσιακό του αντικείμενο ως φοροτεχνικού.

Η Data Communication που στάθηκε πάντα δίπλα στους λογιστές και τα λογιστικά γραφεία δεν θα μπορούσε παρά και αυτή τη φορά να υποστηρίξει με τον πλέον ολοκληρωμένο τρόπο τις νέες ανάγκες τους. Δεν είναι εξάλλου τυχαίο ότι για χρόνια τώρα τα προγράμματα οικονομικής διαχείρισης που αναπτύσσει η εταιρία βρίσκονται στην κορυφαία θέση προτίμησης μεταξύ των λογιστών.

Η Data Communication αφού ανέλυσε διεξοδικά τις συνθήκες που διαμορφώνονται στην αγορά και κατέγραψε τις διευρυμένες ανάγκες της λογιστικής επιχείρησης του σήμερα, ανέπτυξε τη νέα σειρά **ACADEMIA FINANCIALS**, χρησιμοποιώντας τα πλέον σύγχρονα εργαλεία.

©copyright DATA COMMUNICATION

Η σειρά **ACADEMIA FINANCIALS** δημιουργήθηκε για να συνεχίσει και να ενισχύσει ακόμη περισσότερο τη σχέση και τους δεσμούς της Data Communication με τα λογιστικά γραφεία.

Η σειρά **ACADEMIA FINANCIALS** αποτελεί την ολοκληρωμένη μηχανογραφική λύση που στοχεύει να γίνει ο σημαντικότερος συνεργάτης του σύγχρονου λογιστικού γραφείου. Καλύπτει με πληρότητα όλες τις ανάγκες του σήμερα και τα διευρυμένα πεδία ενασχόλησης των λογιστών του αύριο, που δημιουργούνται από τις εξελίξεις στην αγορά, βελτιστοποιώντας παράλληλα και απλουστεύοντας τις διαδικασίες που περιλαμβάνονται στο παραδοσιακό αντικείμενο ενός λογιστικού γραφείου.

Β. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΕΙΡΑΣ ACADEMIA FINANCIALS

Η σειρά **ACADEMIA FINANCIALS** περιλαμβάνει τις ενότητες:

- Γενική Λογιστική
- Έσοδα Έξοδα
- Φορολογία Εισοδήματος
- Φόρος Προστιθέμενης Αξίας
- Διαχείριση Έργων
- Πάγια
- Αξιόγραφα
- Ισολογισμός
- Απογραφή Αποθήκης
- Προϋπολογισμοί
- Office Management

Κύρια και μοναδικά χαρακτηριστικά της σειράς **ACADEMIA FINANCIALS** είναι:

- Άμεση λειτουργία του προγράμματος χωρίς να απαιτείται παραμετροποίηση από το χρήστη.
- Το πρόγραμμα λειτουργεί με το πληκτρολόγιο χωρίς να απαιτείται η χρήση mouse.
- Απόλυτη ασφάλεια δεδομένων λόγω χρήσης RDBMS και ορισμού ομάδων χρηστών και δικαιωμάτων.
- Εύχρηστο γραφικό περιβάλλον με όλα τα χαρακτηριστικά και τα βοηθήματα των Windows (On Line Help, Ημερολόγιο, Υπολογιστής Χειρός, κτλ)
- Σύστημα αναζήτησης που δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να ανατρέξει σε ένα αρχείο, ορίζοντας ο ίδιος το πεδίο με το οποίο θα αναζητήσει (πχ Κωδικό, Ονοματεπώνυμο, ΑΦΜ, Τηλέφωνο, Διεύθυνση, κλπ)

- Δυνατότητα δημιουργίας εκτυπώσεων και γραφικών παραστάσεων όπως ακριβώς επιθυμεί ο χρήστης.
- Δυνατότητα εκτύπωσης σε όλους τους τύπους εκτυπωτών (Dot matrix, Inkjet, Laser).
- Ηλεκτρονική υποβολή δηλώσεων, χωρίς την πληκτρολόγηση στοιχείων.

Γ. ΓΝΩΡΙΜΙΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ACADEMIA FINANCIALS ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ

Γ.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το παρόν εγχειρίδιο είναι το ιδανικό βοήθημα για να γνωρίσετε από κοντά και να εξοικειωθείτε με την εφαρμογή ACADEMIA FINANCIALS Διαχείριση Έργων.

Στις σελίδες που ακολουθούν θα βρείτε πώς να υλοποιήσετε Βήμα προς Βήμα μία σειρά από παραδείγματα τα οποία αποτελούν το βασικό κορμό λειτουργίας της εφαρμογής.

Μόλις ολοκληρώσετε τα παραδείγματα που περιλαμβάνονται στο παρόν εγχειρίδιο θα είστε έτοιμοι να χρησιμοποιήσετε ολοκληρωμένα πλέον την εφαρμογή και να αξιοποιήσετε όλες τις δυνατότητες που σας προσφέρει.

Θυμηθείτε ότι σε οποιοδήποτε σημείο του προγράμματος κι αν βρίσκεστε

πατώντας 🗐 έχετε τη δυνατότητα να βοηθηθείτε από το Help της

εφαρμογής. Πατώντας Shift + F1 θα πάρετε πληροφορίες και βοήθεια για τη συγκεκριμένη οθόνη και λειτουργία στην οποία βρίσκεστε εκείνη τη στιγμή.

Γ.2 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ

Σημ: Πριν ξεκινήσει η υλοποίηση των παραδειγμάτων που αναφέρονται στη συνέχεια πρέπει να έχει ολοκληρωθεί η εγκατάσταση της εφαρμογής.

Εάν ο χρήστης γνωρίζει τις βασικές λειτουργίες των windows (έναρξη – τερματισμός Η/Υ, χρήση mouse, μενού των windows, περιβάλλον εργασίας, κλπ) θα διευκολυνθεί ιδιαίτερα πολύ στη χρήση.

Επιλέξτε από την Εκκίνηση, Προγράμματα, Data Communication, Academia Διαχείριση Έργων. Στο παράθυρο διαλόγου Κωδικός Πρόσβασης δώστε Χρήστης **DC** και Κωδικός **DC**. Επιλέξτε την **Δοκιμαστική Εταιρία** από τον κατάλογο των εταιριών. Στην οθόνη σας εμφανίστηκε το Βασικό Μενού και οι Επιλογές του προγράμματος.

Γ.2.1 ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΒΑΣΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΟΙΝΩΝ ΣΕ ΟΛΗ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ

Πριν ξεκινήσετε με την ίδρυση μιας εταιρίας, θα θέλαμε να σας ξεναγήσουμε για λίγο στην εφαρμογή και να δούμε μαζί κάποια από τα κύρια χαρακτηριστικά τα οποία είναι κοινά σε όλο το πρόγραμμα. Είναι σημαντικό να σημειώσουμε ότι η σειρά **ACADEMIA FINANCIALS** κατασκευάστηκε έτσι ώστε να μην είναι απαραίτητη η χρήση του mouse. Όλες οι λειτουργίες μπορούν να επιτευχθούν πέρα από τη χρήση του mouse, με το πληκτρολόγιο, έτσι δηλαδή όπως όλοι μας έχουμε συνηθίσει από τις εφαρμογές DOS.



Στην πρώτη γραμμή της εφαρμογής υπάρχει το βασικό μενού με όλες τις λειτουργίες του προγράμματος. Από κάτω υπάρχει η Γραμμή Εργαλείων (toolbar), η οποία περιλαμβάνει εικονίδια (buttons) που αντιπροσωπεύουν εντολές που συχνά χρησιμοποιούμε, ενώ παράλληλα, η ίδια εντολή μπορεί να

εκτελεστεί με τη χρήση πλήκτρων 토 του πληκτρολογίου.

<u>Παράλληλα οδηγείστε το δείκτη του mouse πάνω στο menu και στα buttons,</u> ώστε να φανεί η βοήθεια ή ανοίξτε το menu με <u>Alt</u>.

Κάθετα, έχετε όλα τα υποσυστήματα του προγράμματος. Αναλυτικά βλέπετε:

- Διαχείριση Έργων
- Παράμετροι Εφαρμογής

Μπορείτε να μετακινηθείτε στο μενού επιλογών με τα βελάκια. Ανάλογα με το υποσύστημα το οποίο διαλέγετε στο δεξί μέρος της οθόνης εμφανίζονται οι

λειτουργίες του κάθε υποσυστήματος. Πατώντας διαδοχικά το πλήκτρο πab μπορείτε να μπαίνετε και να βγαίνετε από το μενού του κάθε υποσυστήματος και να επιλέξετε τη λειτουργία την οποία επιθυμείτε. Για τη μετακίνησή σας μέσα στο μενού οποιουδήποτε υποσυστήματος χρησιμοποιήστε τα βελάκια

πάνω 🗋	, κάτω \downarrow	, αριστερά 🗲	και δεξιά 并	. Παρατηρείστε	λοιπόν	ότι γ	για
--------	-------------------	--------------	-------------	----------------	--------	-------	-----

τις μετακινήσεις σας δεν θα χρησιμοποιήσετε το mouse, παρά μόνο τα πλήκτρα.

Γ.2.2 ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Επιλέξτε να εκτελέσετε τη λειτουργία *Διαχείριση Προμηθευτών* από το υποσύστημα *Διαχείριση Έργων, Κύριες Εργασίες* και να καταχωρίσετε έναν προμηθευτή.

ACADEMIA FINANCIAI	S 'Διακειριση Έργων Ver. 2.30	© Data Communication AF	
Αρχοίο Επαιρίες Εργολεία	Παρόθυρα Βοήθοα		
DBOSAM	🗚 🚾 (+ + > >) 00 * 🖾 🏛 💡 🕸		
🖀 Κύριες Εργασίες/Δι	ακείριση Προμηθευτών		
Διαχείριση	Προμηθευτών	Emvoyds	
Barnet Andresse Op	ζόμενα Ποδία		
Kurðanóg	A & M Tuvallanmaives	-	
Επώνυμο(κ:)	1		
A.D.M			
<u>407</u>			
Επέννολμα			
Υπόχρεος Μ.Υ.Φ.	NAI .		
Διεύθυνση	1		
Πάλη	1		
T.K.			
Τηλόφωνο			
Fax			
Ready	👷 (Kuu6 (19999) (J.	ONIMAETIKH ETAIPIA	E toc/2005 Men. 153,7 MB 13/06/2006 14.52.28

Η διαδικασία καταχώρισης και ότι παρατηρήσετε σε λίγο είναι κοινά για όλα τα αρχεία του προγράμματος. Στην οθόνη σας άνοιξε το Αρχείο Προμηθευτών. Εδώ θα πρέπει να παρατηρήσετε τα εξής:

1^{ον}. Το Αρχείο Προμηθευτών αποτελείται από 3 οθόνες:

Βασικά, Διάφορα, Οριζόμενα Πεδία



<u>με το mouse.</u>

2^{ον}. Επόμενη παρατήρηση που θα κάνετε είναι ότι ορισμένοι τίτλοι πεδίων αναγράφονται με **Bold – έντονους** χαρακτήρες, ορισμένοι είναι <u>Underlined -</u> <u>υπογραμμισμένοι</u> και ορισμένοι κανονικοί.

Bold – έντονοι: σημαίνει ότι τα πεδία αυτά είναι υποχρεωτικά κατά την καταχώριση. Δεν μπορείτε δηλαδή, να καταχωρίσετε έναν Προμηθευτή, στο παράδειγμά σας, αν δεν έχετε δώσει Κωδικό, Επωνυμία και για το αν είναι Υπόχρεος ΜΥΦ.

<u>Underlined – υπογραμμισμένοι</u>: σημαίνει ότι τα πεδία αυτά μπορούν να συμπληρωθούν από βοηθητικό πίνακα.

Πατήστε Enter μέχρι να φτάσετε στη Δ.Ο.Υ και να δείτε πως μπορείτε να αναζητήσετε από πίνακα. Ταυτόχρονα εμφανίζονται κόκκινα καμπανάκια στον Κωδικό και Επωνυμία και κίτρινο αγγλικό ερωτηματικό στο Α.Φ.Μ.

Παρατηρείστε την αλλαγή χρωματισμού του πεδίου στο οποίο βρισκόσαστε κάθε φορά, έτσι ώστε να έχετε πάντα τον έλεγχο της οθόνης. Αφού φτάσετε στο πεδίο της Δ.Ο.Υ. πληκτρολογήστε τα αρχικά της Δ.Ο.Υ. που θέλετε να επιλέξετε ή πατήστε ^{F4} για να ανοίξει ο βοηθητικός πίνακας ή επιλέξτε το κάτω βέλος με το δείκτη του mouse.

Ακολουθώντας την ίδια διαδικασία επιλέξτε Επάγγελμα.

<u>Αφού επιλέξετε Δ.Ο.Υ (της περιοχής στην οποία γίνεται η παρουσίαση) και</u> επάγγελμα συνεχίστε.

Επιλέξατε Δ.Ο.Υ. και Επάγγελμα αλλά παρατηρείστε ότι δίπλα στα πεδία Κωδικός και Επωνυμία εμφανίστηκε ένα κόκκινο καμπανάκι και ότι δίπλα στο Α.Φ.Μ. ένα κίτρινο αγγλικό ερωτηματικό. Σε αυτό το σημείο να σημειώσουμε ότι το πρόγραμμα σας ενημερώνει για λάθη τα οποία έχετε κάνει κατά τη διάρκεια της καταχώρισης.

ACADEMIA FINANCI	U.S 'Лихегірияя Ерукич Ver. 2.30	© Data Communication AF	
Αρχοίο Επαιρίες Εργαλεία	Παράθυρα Βοήβοια		
BBOSAN	1 👫 🚾 4 4 > > 00 * 🖾 🏛	8 th	
🔚 Κύριες Εργασίες/Δ	κακείριση Προμηθευτών		
Διαχείρισι	η Προμηθευτών	Emwoyds	
Barred Ardgops 0	αζόμενα Πεδία		
a Kudató			
🗶 Επώνομο(ο	•		
😭 A.0.1	u [
0.01	L JEANAMNAE		
Emission	а Аллитка ван		
Υπόχρεος Μ.Υ.Φ	N. PLAI		
Διεύθυνσ	n		
DáA	n		
D			
Τηλόφων	0		
Fa	x		
		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
steady	£ Ku6	3333 BUNNAZTIKH ETAPIA	je tocj2005 [Mem: 153,4 MB 13/06/2006 14.53.46

Στο συγκεκριμένο παράδειγμα πατήσατε Enter χωρίς να δώσετε Κωδικό και Επωνυμία, ενώ είναι υποχρεωτικά πεδία.

Το κόκκινο καμπανάκι δηλώνει ότι δεν θα μπορεί να γίνει καταχώριση. Στο Α.Φ.Μ. το κίτρινο ερωτηματικό είναι προειδοποίηση ότι το Α.Φ.Μ. που δώσατε είναι κενό ή λανθασμένο. Παρ' όλα αυτά όμως θα μπορείτε να καταχωρίσετε την εγγραφή.

©copyright DATA COMMUNICATION

Διορθώστε λοιπόν τα λάθη συμπληρώνοντας τα πεδία Κωδικός και Επωνυμία:

Μετακινηθείτε προς τα πάνω πατώντας	Shift	Enter	ή χρησιμοποιώντας το
mouse.			

Έστω Κωδικός 50.00.0100 και Επωνυμία <u>δώστε το όνομά σας.</u> Για Α.Φ.Μ. δώστε ένα τυχαίο νούμερο ή το πραγματικό σας Α.Φ.Μ. (Για τη συνέχεια της παρουσίασης θεωρούμε ότι δώσατε λάθος Α.Φ.Μ.)

Αφού συμπληρώσετε τα στοιχεία του Προμηθευτή τα κόκκινα καμπανάκια έφυγαν ενώ έχει μείνει το κίτρινο ερωτηματικό, το οποίο δηλώνει ότι το Α.Φ.Μ. είναι λάθος.

Πατήστε Fill για να καταχωρίσετε την εγγραφή ή με το δείκτη του mouse επιλέξτε τη δισκέτα από την γραμμή εργαλείων (toolbar).

ACADEMIA FINANCIALS Science intern Epycon Vi	er. 2.30 C Data Communication AF	_ # X
Apario Empire Envirios Dapóbers Burghos		
BB05AM AB (++>>	00- 🖾 🏛 😵 🗣	
ΣΚύριες Εργανίες/Δακείριση Προμηθευτών		
Διαχείριση Προμηθευτών	Emiloyes	
Barned Antigeopa Opildezve Rebin		
Restarder 50.00.0010 A 0 M 7	tentionen den	
Endersteine PARAGANNOV NROAAGE		
Q A 0 M 029265890		
AOY EANAMNAT		
ETTINYEAU AGONTIKA ELOH		
Ynôzproc M.Y.O. NAI		
Διεύθυνση		
Πάλη		
TK.	🔚 Μήνυμα Εφαρμογής	
Τηλόφωνο	Υπέρχουν Λάθη το οποίε πρίπει να διαρθαθούν προ	Акиро
Fax		Αποθήκευση
	Asveoquèvo A.O.M. (Addog DC_2034)	farineon
1		
Ready	€ Ku6 (9999 (JORIMAETIKH ETAP)A	E toc/2005 Men. 152,2 MB 13/06/2006 14:55.16

Εμφανίστηκε μήνυμα από την εφαρμογή ότι το ΑΦΜ είναι λανθασμένο αλλά μπορείτε να επιλέξετε **Αποθήκευση** και να καταχωρίσετε την εγγραφή.

Παρατηρείστε ότι δίπλα στο λάθος Λανθασμένο ΑΦΜ υπάρχει βοηθητικός κωδικός Λάθος DC_2034. Αυτός ο κωδικός δίνει την δυνατότητα στο Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης της Data Communication, κατά την τηλεφωνική υποστήριξη, να σας δίνει άμεσα την λύση του προβλήματος, χωρίς να χρονοτριβεί.

Γ.2.3 ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Προσπαθήστε να αναζητήσετε τώρα τον Προμηθευτή που μόλις καταχωρήσατε. Η διαδικασία της αναζήτησης είναι η ίδια σε όλο το πρόγραμμα, άσχετα του αρχείου που γίνεται η αναζήτηση.

Πατήστε [F9] ή επιλέξτε με το δείκτη του mouse τα κιάλια από τη γραμμή εργαλείων (toolbar).

	Ιρομηθευτών					
_Διαχείριση Προμ	ηθευτών	Emvoyic				
amuti Andgepa Opriducera Nell Karðasóg Emányusetes	io <u>А.Ф.М.Тытайлалтия́тия</u> [
A.D.M						
AOX	2	Αναζητηση/Κύριες Ι	рүнин с/Аккерин	ղ ՈրօրդՕշ 🔚 🛛		
Επίννελμε		Αναζήτηση				
Ynózpeog M.Y.O. NAJ		Αναζήτηση Με	Επώνυμο(ία)	•		
Διεύθυνση	-		Enavouation A O M	^		
Πάλη		Kadetb;	Διεύθυνση Εναλίσκται Επιγγιαία	A A	0.M.	
T.K.	Second Second		Enimus Ynuffikmu	×		
Τηλόφωνο						
Fax						
	<u>L</u>	•				

Εμφανίστηκε η οθόνη Αναζήτησης. Παρατηρείστε ότι το πρόγραμμα κάνει *Αναζήτηση με* Επωνυμία, και αυτό διότι αρχικά έχει δηλωθεί ότι συνήθως η αναζήτηση γίνεται με Επωνυμία.

Πατήστε Tab	για να μετακινηθείτε στο πεδίο 'Αναζήτηση με' και ανοίξτε το
<u>πατώντας F4</u>	ή χρησιμοποιείστε το mouse.:

© copyright DATA COMMUNICATION

Μπορείτε, όμως, να αναζητήσετε και με ΑΦΜ και με Διεύθυνση και με Κωδικό και με όλα τα πεδία που περιλαμβάνονται στην λίστα.

Πατήστε ^{F4} για να κλείσετε τη λίστα των πεδίων αναζήτησης και πατήστε Shift Tab για να επιστρέψτε στο πεδίο 'Αναζήτηση' ή χρησιμοποιείστε το mouse.

Έστω λοιπόν ότι αναζητείτε με Επωνυμία. Δώστε Επωνυμία <u>Δώστε τα αρχικά</u> <u>του ονόματός σας</u> και πατήστε <u>Enter</u>.

Αμέσως το πρόγραμμα σας εμφάνισε λίστα με τους Προμηθευτές που ξεκινούν από ότι επιλέξατε, και κάτω, ενώ δίπλα στην καρτέλα στοιχείων του Προμηθευτή σας απεικονίζει πλήρη τα στοιχεία του.

Με Enter επιλέξτε τον Προμηθευτή που θέλετε και επιστρέψτε στην Διαχείριση Προμηθευτών για να διορθώσετε ή να διαγράψετε τον συγκεκριμένο Προμηθευτή.

ACADEMIA FINANCIALS 'Autoretipion Acosio Empire Epysikia Dapidupa Bor De 111 III + + + + 00 *	Epyony Ver. 2.30 Ros D 🏦 🎗 🗣	C Data Communic	ation AF	
Κύρις Εργανίς Ακατίρια Προ Διαχείριση Προμηθ	ηθιστών Γευτών	Emvoyiç	X	
Bernstil Δράφορος Οροίζουνα Προίδου Κισθυκός 50.00.0010 Επάνορμοφο Γμ.Γ.Ν.Ο.Ν.Ο.Ν.Ο. Φ Λ.0.16 Γρ.Γ.Ν.Ο.Ν.Ο.Ν.Ο. Γμ.Γ.Ν.Ο.Ν.Ο. Φ Λ.0.16 Γρ.Γ.Ν.Ο.Ν.Ο. Γμ.Γ.Ν.Ο.Ν.Ο. Φ Λ.0.16 Γρ.Γ.Ν.Ο.Ν.Ο. Γμ.Γ.Ν.Ο.Ν.Ο. Φ Λ.0.16 Γμ.Γ.Ν.Ο.Ν.Ο. Γμ.Γ.Ν.Ο.Ν.Ο. Υπόχρεος Ν.Υ.Φ. Ν.Ι. Ν.Ι. Γμ.Γ.	ARM Involverrations	ζήτηση Χύριες Τργασιες/Α Ανεδίηση γιατικ	umer (plan Apopinter 💭 🗖	
Identified in the second secon		AveQUIDEN ME (Ensiverable) wice Ensive the Construction of Transaction (Construction) of Transaction (Construction) of Transaction (Construction)	▼ → → → → → → → → → → → → → → → → → → →	
Ready	e);	ий (9999) (Докимастики етариа	1	jE rocj2005 (Mem: 151.9 MB 13/06/2006 14.57.40

Πατήστε ξανά 🗐 έτσι ώστε να ξαναεμφανίσετε την οθόνη αναζήτησης

Το πρόγραμμα είναι τόσο φιλικό και εύχρηστο που σας δίνει την δυνατότητα να ορίσετε σύμφωνα με τις ανάγκες μας την οθόνη αναζήτησης.

Πατήστε Ctrl P και μπορείτε πλέον να ορίσετε εσείς τις παραμέτρους της αναζήτησης. Μπορείτε για παράδειγμα να πείτε ότι θέλετε να εμφανίζεται μετά τον Κωδικό, η Επωνυμία και στην συνέχεια το Α.Φ.Μ. ή αντίστροφα μετά τον Κωδικό, το Α.Φ.Μ. και στη συνέχεια η Επωνυμία.

		1			_
Kopics Cpyonic/Alexispini Tip	ohunaraas				
	10201004	Emwoyte	-		
αστικά Διάφορα Οριζόμενα Ποδίο	NI.				
Kasden.óc 50.00.0010	Α.Φ.Μ.Συναλλασσομένου				
Environmenters Parturoaner	W NROALOF		_		
A 6 M 00000000	- 6	Industry and Course I an	unice/Ausseinum Daau		
AOX TAAAMAA		Contraction of the local data			
HOY PANAMAA	Παράμετροι Αναζήτησης		X		
CTIMAN AGAHIKA	These weedingang a	Τικοίο Ανεφήτησης 2	(ia)		
Ynôgpeog M.Y.O. NAI	(Exmonole)	ADM.			
Διεύθυνση	Πεδίε Γμφένισης		00402	00000	
Πάλη	Σειρά Πεδίο	Εμφάνιση Μέγεθος	ITCALIT	000000000	
T.K.	1 Kusterdy 2 Emilian pariet	P 12	ALL PARTY	0000000	
Τηλέφωνο	3 A.D.M.	P 10			
Fax	4 Επάγγελμα	P 15			
	5 GarciOur/07)	P 50			
	7 Εναλλακτική Επωνυμία	17 35			
	8 Nóla	P 20			
	9 Fax	12		•1	
	and net and set				
1					

Επιλέξτε με τη χρήση του mouse την Επωνυμία και πατήστε 🗋 ώστε η Επωνυμία να έρθει 2^η και το Α.Φ.Μ. 3° ή αντίστροφα επιλέξτε με τη χρήση του mouse το Α.Φ.Μ. και πατήστε 🗋 ώστε το Α.Φ.Μ. να έρθει 2° και η Επωνυμία 3^η. Στη συνέχεια πατήστε 🔤 και καταχωρίστε τις αλλαγές. Την επόμενη φορά που θα επιλέξετε αναζήτηση η λίστα θα εμφανιστεί σύμφωνα με τις επιθυμίες μας.

Τέλος, θα θέλαμε να μείνετε λίγο ακόμη στο Αρχείο Προμηθευτών και να δείτε μαζί μας, τον όγκο δεδομένων τα οποία διαχειρίζεται πλέον το πρόγραμμα.

Στα *Βασικά* έχετε όλα εκείνα τα στοιχεία που λίγο πολύ όλοι σας γνωρίζετε από τις εφαρμογές DOS.

ACADEMIA FINANCIALS "Arrow	ipum Epyuw Ver. 2.30	© Data Communication AF	- e 🛛
Αρχοίο Επαιρίες Εργολεία Παράθυρ	a Borlificia		
BBOSAMAR	(4 4 > >) 00 * 🔝 🏫 9	P 01-	
🖀 Κύριες Εργασίες/Διακείριση	Προμηθευτών		
Διαχείριση Προ	μηθευτών	Emwoyle	
Barred Andgeps Dollówsva No	dia l		
Kueðmóg	A. P.M. Turni Mappaniyou		
Enciropo(sc)			
A.D.M			
AOY			
Emilyyeaux			
Υπόχρεος Μ.Υ.Φ. ΝΑΙ			
Διεύθυννση			
Πάλη			
TX.	Sec		
Τηλέφωνο			
Fax			
	• K.4%	20 MORTH TARK	the second

Στα Διάφορα έχετε στοιχεία όπως το e-mail του Προμηθευτή σας. Θα δείτε παρακάτω ότι μπορείτε να στείλετε πληροφορίες και να ενημερώσετε τον Προμηθευτή σας άμεσα μέσω internet. Έχετε επίσης την κατηγορία προϋπολογισμού. Σε ποιο σενάριο προϋπολογισμού δηλαδή ανήκει ο Προμηθευτής.

🖀 ACADEMIA FINANCIALS "Анхкерият, Ерукич Ver. 2.30	© Data Communication AF	
Αρχοίο Επαιρίες Εργολεία Παράθωρα Βοήθοια		
000000 A M A 00.	🖾 🏫 🤋 🕸	
🖀 Κύριες Εργασίες/Δκακείριση Προμηθευτών		
Διαχείριση Προμηθευτών	Envoyis	
Βασικά Διάφορα Οριζάμενα Ποδία		
Xice	-	
E-mail		
tismusek.		
Karmonalia Decolitto).		
Εναλλακτική Επωνυμία	()	
Επώνυμο Υπευθύνου		
Ovour VirtuBlivou		
Tydian		
Ready		E toc/2005 Mem 151.8 NB 13/06/2006 15.01.21

Τέλος, στα Οριζόμενα Πεδία έχετε την δυνατότητα να ορίσετε 8 πεδία:

2 κείμενα, 2 ημερομηνίες, 2 αριθμούς και 2 μεταβλητές όπως εσείς επιθυμείτε. Έχετε την δυνατότητα να «βαφτίσετε» για παράδειγμα το κείμενο 1 «Διεύθυνση κατοικίας» και να μπορείτε να κρατάτε πλέον και αυτό το στοιχείο. Θα μπορείτε δηλαδή να αναζητάτε και με αυτό το στοιχείο, θα μπορείτε να το έχετε στις εκτυπώσεις, κ.ο.κ. Ο καθορισμός των Οριζόμενων Πεδίων γίνεται από το υποσύστημα Παράμετροι Εφαρμογής.



Μέχρι τώρα λοιπόν είδατε κάποια βασικά χαρακτηριστικά, όχι μόνο του προγράμματος Academia Financials Διαχείριση Έργων, αλλά όλης της σειράς **ACADEMIA FINANCIALS**. Και σίγουρα για την ευχρηστία και αποδοτικότητα ενός προγράμματος είναι σημαντικό να υπάρχει μια ενιαία λογική. Επίσης μέχρι τώρα παρατηρήσατε ότι η χρήση του προγράμματος μπορεί να γίνει με το πληκτρολόγιο χωρίς να σας ανησυχεί και να σας φοβίζει η χρήση του mouse, στο οποίο δεν είσαστε εξοικειωμένοι.

Γ.3 ΙΔΡΥΣΗ ΕΤΑΙΡΙΑΣ

Γ.3.1 ΙΔΡΥΣΗ ΕΤΑΙΡΙΑΣ

Προσπαθήστε να ιδρύσετε μια εταιρία από την αρχή. Επιλέξτε τη λειτουργία Διαχείριση Εταιριών από το υποσύστημα Παράμετροι Εφαρμογής, Κύριες Εργασίες, Διαχείριση Εταιρίας. Παρατηρείστε την ομοιότητα της οθόνης με αυτή της Διαχείρισης Προμηθευτών.

	ση Έργων Ver. 2.30 👘	Data Communication AF	
ptio Etrapic, Epysilvcia NapóBupa I	bolfbaa		
BOSAMAR	4 + > > 00 · 🖬 🏦 🤋 🕸		
Διακείριση Εταιρίας/Διακείριση	Етсприйч		
Διαχείριση Εταιρι	ώv		
orad Stoxels English English 7	ova Proxise		
Kadanác	-		
Enávypotic)	-		
Ovopa			
AGM			
ΔΟΥ			
0066	Αριθμ	4	
Πάλη	T	x. [
Δήμος.Κοινότητα	Trykógur	0	
Δρεστηρότητε			
Enel			
Έναρξη άρεστηριάτητας	Λήξη άραστηρότης	aç	
Αριθμός Απολογιών	Τιμολογεί τους Πελάτ	*5	
Εντργή	Είδος Περαστεπιο	si	
Υποκατάστημα της Ετοιρίας			
Η επιμήρηση ανήκα			
AD IN MARINE	Turuno ELES		
Δηλώσεις Φ.Γ.Α.			

Δώστε Κωδικό Εταιρίας: 0001

Δώστε Επωνυμία: Παππάς Νικόλαος,

<u>Ενεργή:</u> ΝΑΙ, και

<u>Είδος Παραστατικού:</u> ΑΠΟ ΠΙΝΑΚΑ.

Τέλος, επιλέξτε ότι η εταιρία χρησιμοποιεί τα έντυπα Περιοδική Δήλωση ΦΠΑ, Εκκαθαριστική Δήλωση ΦΠΑ, Έντυπο Ε3 και Έντυπο Ε5. Επιλέξτε τη δημιουργία εταιρίας και η ίδρυση ξεκινάει.

Όσο δημιουργείται η εταιρία να πούμε ότι το πρόγραμμα τηρεί ένα αρχείο Συναλλασσομένων. Οι Προμηθευτές δηλαδή όλων των εταιριών, καταχωρούνται αυτόματα σε αυτό το αρχείο. Έτσι αν καταχωρήσετε κάποια επιχείρηση ή ιδιώτη σαν πελάτη στην εταιρία Α τα στοιχεία του θα είναι διαθέσιμα σε όλες τις εταιρείες μας και έτσι δεν θα χρειάζεται να ξανά καταχωρίσετε τα στοιχεία του δύο και τρεις φορές.

Ολοκληρώθηκε η ίδρυση της εταιρίας και ήδη βρισκόσαστε σε αυτή και είσαστε έτοιμοι να δουλέψετε.

Παρατήρηση: Δεν χρειάζεται να ορίσετε πουθενά μεγέθη αρχείων & πλήθος εγγραφών, ούτε καν ποιες θα είναι οι στήλες του Βιβλίου Κοστολογίου. Όλες αυτές τις παραμέτρους το πρόγραμμα τις διαχειρίζεται αυτόματα.

Αυτό που θα πρέπει να ορίσετε είναι το ποια παραστατικά θα χρησιμοποιείτε. Σας θυμίζουμε ότι στην ίδρυση της εταιρίας επιλέξατε ότι τα παραστατικά θα επιλέγονται από πίνακα.

Γ.3.2 ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ

Επιλέξτε να καταχωρίσετε μερικά παραστατικά για τις ανάγκες της παρουσίασης / εκπαίδευσης. Επιλέξτε τη λειτουργία **Παραστατικά** από το υποσύστημα Παράμετροι, Πίνακες.

асальна financials "Accession, Ерукич Ver. 2.30	Data Communication AF	
Αρχοίο Επαφίες Εργολεία Παράθυρα Βοήθοα		
8 8 0 5 A 11 A = + + > > 00-	19 m ? 4	
🖀 Πίνακτς/Παραστατικά		
Παραστατικά	e 6	
Kuolexóc	EYPO	
Περιγραφή		
Σύντομη Περιγραφή		
Αυτόμετη αρίθμηση		
Αύξων Αριθμός		
Ανώτατη τωή παροστατικού 0,00		
Turnáveza		
Φόρμα Εκτύπιωσης		
Browner's		
Σήμανση (ΟΝ		
🔳 Képteç 🗗 🗖 🔀		
Εύνδεση Επιτεύχθηκε	A KUG 0001 MAMAZ NKOVAOZ	E toc/2005 Men 133.8 MB 15/06/2006 11:24:21

Δώστε

<u>Κωδικό</u>: **0001**,

<u>Περιγραφή</u>: ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΗΜ

<u>Σύντομη Περιγραφή</u>: **Λ.Σ.**

<u>Αυτόματη Αρίθμηση</u>: ΝΑΙ

Γ.3.3 ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΕΡΓΩΝ

Δημιουργείστε τα έργα τα οποία διαχειρίζεται η εταιρεία στην οποία εργάζεστε. Επιλέξτε την λειτουργία **Έργα** από το υποσύστημα Διαχείριση Έργων, Πίνακες

Δώστε

<u>Κωδικό</u>: **π.χ. 0001**

<u>Περιγραφή</u>: Γράψτε την περιγραφή του έργου

Δ.Ο.Υ. Έργου : Επιλέξτε τη Δ.Ο.Υ. στην οποία ανήκει το έργο από τον πίνακα τον οποίο η Data Communication έχει ήδη ενσωματωμένο στην εφαρμογή και συνεχίστε να συμπληρώνεται όλα τα απαιτούμενα στοιχεία.

ACADEMIA FINANCIAL	S 'Διακειριση Έργων	Ver. 2.30	© Data Commu	mination AF	
do Emplec Epychela	NapóBupa BolýBoa		m.		
			44		
Бона					
_ Epya					
Kalia	és (0001 II	REPRYPTION ANELEPSHING	ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ Λ.ΔΗΜΟΚΡΑ	ATIAS	
AOY EP	CON 1003 - AMAPO	YORY	A/A Ym/toc		
Διεύθυ	mm Hurb.				
Ap. 74Setos - Hu	VIC 4233 AMTE/VOI	floite	oSopani Aponi		
Ap.Avall. ASerat - Hp/	VIC 4811 AMYNTAL	Noite	oSopant) Atosti		
Κατηγορία Ακινή					
Βιβίδο Κοστολογίου Ακινή	rou		Ap. Mepilőere		
Κτήση Owond	Sou				
Τετρογωνικά Μέ	tha	Tigath Avec	ί τετρ. μέτρο		
20/koond Dixoné	Sou				
A/A Opego;	Monoyota	Параколеобграта	Катуу. Мокт.	% Zupperowing	
	1	1			

Γ.4 ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΩΝ

Επιλέξτε τη λειτουργία Καταχώριση Λογιστικών Σημειωμάτων από το υποσύστημα Διαχείριση Έργων, Κύριες Εργασίες

Const. cypeoid: 1460560 000000 Const. cypeoid: 1460560 000000 Proc. Lypeoid: Cypeoid: C	E m ? I Kattersein Jan Kattersein Jan X Kattersein Jan X Reunin HerMa Reunin HerMa Reunin	A/A stime dfia Eifor	1	Hu/Hs	Ποσότητα	Movd5a	, Turg	Aŭa		
μητς Γργοπιτς/Λογοπικά Σημικόγρατα Λογιστικά Σημειώματα Νμ/νία (20000) πρατοχώς Πρωτροφή Γου Καδ. DearBattin Ποινουθαί Παρισφή	Katewasia dan 2 ngeurn Hu/via Nap/sol	A/A stans dria Ei5oc	1 ۵۸	Hu/via AA	Ποσότητα	Movd5a		Aŭa		
μγνια Οριστικά Σημετώγματα μγνια Οδοστά αρατατικά Παριγραφή Ener δαδ. Προισθατή Παριγραφή	Katavasia dan 2 nBeuni Hu/via Naphao	A/A stans dria Eilioc	1	Hu/via AA	Ποσότητα	MovdSa	Turi	Aŭa		
Havia Maxia M	Katturopia dan X nBoutri Hu/Via Nap/kaŭ	A/A stans dria Ei5oc	۵.۸	Hu/via	Ποσότητα	Μονάδα	Turi	Alīa		
Renne Made Book and Annual Annua	<u>Κατανορία Δαπ</u> χ ηθουτή Ημ/νία Πορ/κού	difia Elfor	۵۸	Hu/via AA	Ποσότητα	Movelão	Turi	Αξια		
Reprysolofi Ecros Medi Deputid Rep	τ ηθευτή ΗμΛνία Πορ/κού	DEIGOS	۵A	Hu/via	Ποσότητα	Movd5a Mitantos	Turn	Alin		
Eene (Mail: Departitionatio) Environmential (Departitional)	nfilcuthi Hu/via Nap/kaó	Eiőoc	ΔA	Hu/via	Ποσότητα	Movel5a Mittanettar	Τιμή	Alia		
							MOVIDENC	C. March	ФЛА	Exádu
4 5 4					-					_

Εμφανίζεται η οθόνη Καταχώρισης Λογιστικών Σημειωμάτων.

Είναι σχεδιασμένη με τέτοιο τρόπο ώστε η καταχώριση να είναι ταχύτατη.

Έστω μία κίνηση καταχώρισης Λογιστικού Σημειώματος για το έργο "Ανέγερση Πολυκατοικίας Λ. Δημοκρατίας" Αρχικά πρέπει να πληκτρολογήσετε τα βασικά στοιχεία του Λ.Σ.

Ημερομηνία: Καταχωρείτε την ημερομηνία που αναγράφεται στο παραστατικό.

<u>Παραστατικό</u>: Επιλέξτε το παραστατικό που επιθυμείται πατώντας είτε ^[4] για να ανοίξει η λίστα των παραστατικών είτε πληκτρολογώντας μέρος της σύντομης περιγραφής του παραστατικού π.χ. Λ. για το Λογιστικό Σημείωμα.

A P P P P P P P P P P P P P P P P P					
Képris Leyanits/Avyotixéð Englisisjona _Aoyiorriká Englisisið Englisisjona Baseranski Reneronni Ken Ken	A/A				
Λογιστικά Σημειώματα Νονία 2005/00 Παιστατικά * Γαννουτί Κατο Είναι Α.Γ. Γιατο Είναι Α.Γ. Γιατο Είναι Α.Γ. Γιατο Είναι Α.Γ. Γιατο Για Για Για Για Για Για Για Για Για Για	A/A				
Nu/via 2005/00 Diseantrative via Picenopoly con v.t. Terr Con via territory Con via	A/A				
Baearcrassé ville de la construction de la construc		1			
Terrer	Kanwapia Aandong				
Eare Earlier (1995)	X 00A				
c	ά Επώνυμοίκα) Παριλ	ιά Πραμηθευτή Ημ/νία Παρι/κού	Elfor	ΔA	
141		_		10 I	
6					

Ο αύξων αριθμός του παραστατικού εμφανίζεται αυτόματα αν στη λειτουργία Πίνακες/Παραστατικά έχουν ορισθεί "Αυτόματη Αρίθμηση, ΝΑΙ" διαφορετικά πληκτρολογείτε τον αριθμό του παραστατικού.

<u>Περιγραφή</u>: Καταχωρήστε την περιγραφή της δαπάνης η οποία αναγράφεται στο παραστατικό.

<u>Κατηγορία Δαπάνης</u>: Επιλέξτε την κατηγορία Δαπάνης πατώντας, είτε ^{F4} είτε πληκτρολογώντας μέρος της περιγραφής, είτε ακόμα πληκτρολογώντας μέρος της περιγραφής και το / (μην ξεχάσετε το / το οποίο δηλώνει στο πρόγραμμα ότι θα αναζητήσετε με το δευτερεύον πεδίο αναζήτησης που στα παραστατικά

είναι η περιγραφή) και πατήστε 🕒 για αναζήτηση.

<u>% ΦΠΑ</u>: Εδώ σας ζητείται το ποσοστό ΦΠΑ το οποίο μπορείτε να επιλέξετε πατώντας ^{F4} ή γράφοντας π.χ. 19 για το 19%.

	τς/Λογιστικ	ά Σημειώματα							
Λογιστι	κά Σημ	ειώματα							
Hµ/via	30/05/06			A/A	1				
αστατικό	hΣ	1	Karnwagi	a. Aandung	OKOTEAO				
Περγγραφή	TRAKANIA A	ATIEADY		2 OFA		•			
Em	9	<u>Κωδ. Προμηθουπό</u>	Επώνυμοθια)	Παριλα	8.0	Hu/via	Είδος	ΔA	
0.500				1	9,0	lap/koù	1000		
		-		-	13,0				
					18,0				
								8.	
								2	
		-						*	
		-	_				_	8	
								>	

Αν εδώ καταχωρήσετε το ποσοστό ΦΠΑ το πρόγραμμα θα υπολογίζει παρακάτω, αυτόματα την αξία ΦΠΑ.

Συνεχίζουμε την καταχώριση με τις αναλυτικές γραμμές του Λογιστικού Σημειώματος. <u>Έργα</u>: Επιλέξτε το έργο στο οποίο αναφέρεται η συγκεκριμένη δαπάνη πληκτρολογώντας είτε μέρος της περιγραφής, είτε πατώντας ^[F4] για να το επιλέξετε από την λίστα, είτε πατώντας ^[F9] γράφοντας μέρος της περιγραφής και το / και πατάτε ^[Enter]. Αν διαπιστώσετε ότι το έργο το οποίο θέλετε να καταχωρίσετε δεν υπάρχει στη λίστα μπορείτε να το δημιουργήσετε πατώντας το πλήκτρο ^[F3].

ACADEMIA FINANCIALS 'A	ιαχείριση Έργων Ver. 2.	30 © Data Communication AF	
	00 - 🖸 🏦 💡 🖩	*	
🖀 Κάριες Εργασίες/Λογιστ	κά Σημειώματα		
Λογιστικά Ση	μειώματα		
Ημ/νία (30/05/06 Παραστατικό /Α.Σ.		A/A 1 Karmapin danding (040/Ka/0	
Eero	Kuli DesenBturni	χ ατικ (του) Εκόνομοδα) Παριλά Πραγηθευτή Ημ/λία Είδος ΔΑ Παλιναζήπορη/Χάρτης Εργασίης/λογτοτικά Σημητιόφητα	
		Ανοζήτηση [ΑλΕ[/ Ανοζήτηση [Μα] Κ. Κωδουός	
		Kulonick Province Provinc	
¢		*	
Η Σύνδεση Επιτεύκθηκε		€ (Ku6 (0001 //A/TAZ NKOVACE (E roc)2005 (Mem. 12	9.9 MB 15/06/2006 11.18.21

<u>Κωδ. Προμηθευτή:</u> Αναζητήστε τον προμηθευτή σας γράφοντας μέρος του

επωνύμου ή της επωνυμίας και Πατήστε 🗐.

Εμφανίζετε η οθόνη Διαχείρισης Προμηθευτών

Επιλέξτε τον προμηθευτή και πατήστε Enter.

Σε περίπτωση που ο Προμηθευτής είναι νέος και δεν υπάρχει στην λίστα πατώντας F3 μπορείτε να τον δημιουργήσετε ή να τον αναζητήσετε από το αρχείο των Συναλλασσομένων.

(όριες Εργοπίες/Λαγιστι	κά Σημειώρατα	
_Λογιστικά Ση	ιειώματα	
Ημ/νία (30/05/06) Παραστατικό ΙΑΣ Περιγραφή (ΠλλΚλήλ)	Διαχείριση Προμηθευτών επιλογέ Βασικά Ιωάσεος Ισσίωμος Πρίος	
Exce	Sectors A. 0.8.1 A. 0.9.1 A. 0.9.1 A. 0.9.1 F. Avrid/stronge/ Avrid/stronge/ Avrid/stronge/ A. 0.9.1 F. Avrid/stronge/ Avrid/stronge/ Avrid/stronge/ A. 0.9.1 F. Avrid/stronge/ Avrid/stronge/ Avrid/stronge/ Verlagence, M.Y.A., Fall F. Avrid/stronge/ Avrid/stronge/ F. Avrid/stronge/ Auxilian Avrid/stronge/ Avrid/stronge/ F. Avrid/stronge/ F. Avrid/stronge/ Auxilian Avrid/stronge/ Avrid/stronge/ F. Avrid/stronge/ F. Avrid/stronge/ Auxilian Avrid/stronge/ F. Avrid/stronge/ F. Avrid/stronge/ F. Avrid/stronge/ Try/dation F. Avrid/stronge/ F. Avrid/stronge/ F. Avrid/stronge/ F. Avrid/stronge/ Fix Fix Fix Fix F. Avrid/stronge/ F. Avrid/stronge/	

Σε αυτό το σημείο σας ενημερώνουμε ότι η εφαρμογή Academia Financials Διαχείριση Έργων τηρεί ένα κοινό αρχείο Συναλλασσομένων για όλες τις εταιρείες. Κάθε φορά που σε μία εταιρεία δημιουργείτε έναν Προμηθευτή το πρόγραμμα αυτόματα τον καταχωρεί στο αρχείο Συναλλασσομένων. Έτσι σας δίνετε η δυνατότητα να αναζητήσετε τον Προμηθευτή αυτόν και να τον καταχωρίσετε στην εταιρεία που αυτή τη στιγμή εργάζεστε, χωρίς να χρειάζεται να πληκτρολογήσετε ξανά τα στοιχεία του. Το μόνο που πρέπει να κάνετε είναι να δώσετε έναν κωδικό. Έστω λοιπόν ότι στο παράδειγμά μας ο Προμηθευτής της δαπάνης που καταχωρείτε είναι ο Παπαιωάννου Νικόλαος που είχαμε αρχικά καταχωρίσει στην δοκιμαστική εταιρεία. Πηγαίνετε στο πεδίο "ΑΦΜ Συναλλασσομένων"

(πατήστε Shift Enter ή χρησιμοποιείστε το mouse) και ή δώστε το ΑΦΜ που είχατε καταχωρίσει στην δοκιμαστική εταιρία ή πληκτρολογήστε τα αρχικά του ονόματός του βάζοντας στο τέλος το "/" πχ: ΠΑΠΑ/ και πατήστε F9. Δείτε ότι

άνοιξε η αναζήτηση στο αρχείο Προμηθευτών και ότι το πρόγραμμα εντόπισε τον επιθυμητό Προμηθευτή, εφόσον αυτός έχει καταχωρηθεί σε κάποια από τις εταιρίες τις οποίες διαχειριζόσαστε στο πρόγραμμα.

ACADEMIA FINANCIALS "A	иссеприят, Ерукич Ver. 2.30	© Data Communication AF		
Apostio Emaples Epysikela Napi Pîîî 📅 🗧 ())	όθωρα Βοήθοα 1 00° ⊠ 💼 😵 🗣			
🖀 Κύριες Εργαπίες/Λογιστ	ωά Σημειώρατα			
Λογιστικά Ση	μειώματα			
Ημ/νία (30/05/06) Παραστατικό (Α.Σ.	Διαχείριση Πρ	ομηθευτώνεπω		
Earra	Bannañ Judgeen Dochweve	Teste A.D.M. Sensiberraubnau (TATA)	6A	
ANETEPEN IDVYKATOKAZ A	Επάνομομοςο) Α.Φ.Μ Δ.Ο.Υ. Επάνανλακ Υπόχροος Μ.Υ.Φ, Γολ	λναζήτηρη/ Αναζήσηση / ΤΑΠΑ/ Αναζήσηση Με (Α.Φ.Μ		
	Sacilitym Nilyn T.K. Tryklawyo Fax	А.Ф.М. Етийндээсэн нэгийндээсэн 000000000 ПРИЛАТА АМАВИЙ 0000000000 ПРИЛАТА АМАВИЙ 0000000000 ПРИЛАТА АМАВИЙ 000000000 ЛРИЛАТА АМАВИЙ 000000000 ЛРИЛАТА АМАГИНАТ	nE	
12.				
Η Σύνδεση Επιτεύκθηκε		€ Ku6 (0001)TATTAZ NKOVADZ	E toc/2005 Men. 132.2 MB/15/06/2	006 11.23.12

Επιλέξτε τον Προμηθευτή που θέλετε πατώντας το Enter και η καρτέλα στοιχείων στο Αρχείο Προμηθευτών ενημερώνεται αυτόματα χωρίς να χρειαστεί ξανά να πληκτρολογήσετε τα στοιχεία του. Αυτό που πρέπει να δώσετε μόνο είναι ο Κωδικός, έστω 50.00.0001 και

αμέσως μετά πατήστε 📴 για καταχώριση.

Δώστε **Αποθήκευση** αγνοώντας τυχών λάθος ΑΦΜ και επιστρέφοντας με στην καταχώριση κινήσεων. Το πρόγραμμα σας έχει καταχωρίσει τον Προμηθευτή στην φόρμα, ενημερώνοντας ταυτόχρονα και την αιτιολογία την οποία αποδέχεστε ή τροποποιείται ανάλογα.

<u>Παραστατικό Προμηθευτή:</u> Καταχωρείτε το είδος και τον αριθμό παραστατικού πχ ΔΑΤ 1253.

<u>Ημερομηνία Παραστατικού:</u> Γράψτε την ημερομηνία που έχει εκδοθεί το παραστατικό.

Είδος: Περιγράψτε με συντομία το είδος των διακινούμενων υλικών

<u>ΔΑ:</u> Πληκτρολογείστε τον αριθμό του Δελτίου Αποστολής με το οποίο μεταφέρονται τα υλικά (αν υπάρχει)

<u>Ημερομηνία:</u> Πληκτρολογήστε την ημερομηνία έκδοσης του παραπάνω Δελτίου Αποστολής.

Ποσότητα: Εδώ καταχωρείτε την ποσότητα των διακινούμενων υλικών η οποία αναγράφεται στο Δελτίο Αποστολής.

<u>Μονάδα Μέτρησης:</u> Καταχωρήστε την μονάδα μέτρησης π.χ. ΤΕΜ. (δηλ. τεμάχια)

<u>Τιμή μονάδας:</u> Γράψτε την τιμή μονάδας των υλικών αν αυτή αναγράφεται στο Δελτίου Αποστολής.

<u>Αξία:</u> Το πρόγραμμα ενημερώνει αυτόματα την στήλη αξία.

<u>ΦΠΑ:</u> Υπολογίζει αυτόματα, βάσει της αξίας και του ποσοστού ΦΠΑ που έχετε δώσει στο πεδίο "% ΦΠΑ".

Σχόλια: Πληκτρολογείτε τυχόν σχόλια τα οποία θέλετε να συνοδεύουν την αναλυτική γραμμή του Λογιστικού Σημειώματος.

ACADEMIA FIN	ANCIALS 'An	seripton Epyme Ver	2.30	0 D	ata Communicatio	in AF			_ 8
poio Emapire, Ep	yalicia Napà	λυρα Βοήθοα							
2 64 07 36 1	4 11 PA	1 4 4 7 7	00 * 19	II Y IF					-
Κύριες Εργοσ	ίες/Λογιστο	ιά Σημειώματα							
_Λογιστ	ικα 2ημ	ιειωματα						-	
Hµ/via	30/05/06			A/A	1				
Παραστατικό	μΣ	1	Ka	πινορία Δαπάνης	OKOTEA0				
Περιγραφέ	I Inverterae o	AREADY		X 00A	liaro				
μΛήα. φΛκού	EiSoc	A۵	Ha/via AA	Ποσότητα Μον Μέτρ	νάδα Τιμή σησης Μονάδος	Aξia	ФПА.	Extitu	
04/06 (TMAKAKIA	2	856	30/04/06	1.500.000 TEM	10.000	15.000.00	2.850.00		
	_					_			
				Keelman Darma	T NEOMAOT			E mel2005 Mere 133.0 MB/15/06/	

Ακολουθείστε την ίδια διαδικασία για να ενημερώσετε περισσότερες αναλυτικές γραμμές στο Λογιστικό Σημείωμα.

Έχετε την δυνατότητα στο ίδιο Λογιστικό Σημείωμα να καταχωρήσετε αναλυτικές γραμμές που αφορούν διαφορετικά έργα.

Αφού ολοκληρώσετε την καταχώρηση όλων των αναλυτικών γραμμών πατήστε το πλήκτρο F12.

Γ.5. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΒΙΒΛΙΟΥ ΚΟΣΤΟΛΟΓΙΟΥ

Επιλέξτε την εκτύπωση **Βιβλίο Κοστολογίου** από το υποσύστημα Διαχείριση Έργων, Εκτυπώσεις, Οικονομικές.

ACADEMIA FINANCIALS 'Auxoripum Epym	av Ver. 2.30	© Data Communication AF	
Αρχτίο Επαιρίες Εργαλεία Παράθυρα Βοήθαια			
D市 # 4 2 2 10 · 1 章 ?!	D:		
🖀 Οικονομικές/Βιβλίο Κοστολογίου			
Βιβλίο Κοστολογίου			
Φόρμο Αναζήτησης Βιάλο Χοττολογίου Ιών			
	Fradman Francisco		
	Territoria I		
Hulvie (01.05.06	β1/05/06		
Teve Mercent	-		
		176	
Defin Techniqueaux		1	
The second secon	8		
		-	
lapsed Time: 47 milliseconds.	€ [Ku6]00	DI JAANAE NKOVACE	E toc/2005 Men. 132.6 MB/15/06/2006 (11.35.27

Παρατηρείστε ότι τα κριτήρια αναζήτησης είναι ήδη έτοιμα. Δηλαδή:

<u>Ημερομηνία Από</u>: 01/05/06 <u>Έως</u>: 31/05/06 Έργο: Επιλέξατε Έργο

Έστω ότι θέλετε να δημιουργήσετε πολλές διαφορετικές φόρμες αναζήτησης. Θέλετε για παράδειγμα να φτιάξετε μια εκτύπωση Βιβλίου Κοστολογίου (μόνο), για συγκεκριμένο και μόνο μήνα πχ Σεπτέμβριο <u>(στο δικό σας</u> <u>παράδειγμα επιλέξτε μήνα στον οποίο έχετε κάνει εγγραφές)</u>.

ACADEMIA FINANCIALS 'Arror	iaian Taylov Ver. 2.30	© Data Communication AF	
Αρχτίο Επαρίες Εργολεία Παράθυρο	z Borijilica Borijilica		Control Contro
DB0SAM A	(()) 00 · 🔝 🏦 💡	Br	
🖀 Οικονομικές/Βιβλίο Κοστολογ	ylou		
Φόρμις	🖌 🗂 Npoemiłowij	Αντηριοφή Φόρμος Αποθήκευση Σε Αρκεία	
- Deadurness Fundantar	-	Ανάκτηση Απο Αρχείο	
P Tavo	Huwie Taxe		
	, <u> </u>		
lapsed Time: 47 milliseconds.	€ Ku6 (0001	MAMAZ NKOVACE	E toc 2005 Men. 127.8 MB 15/06/2006 11.36.42

Πατήστε Γιατήστε Πατήστε να εμφανισθεί η οθόνη ορισμού φορμών και να φτιάξετε μια δική σας φόρμα, ακολουθώντας τις παρακάτω οδηγίες:

<u>Φόρμα</u>: Βιβλίο Κοστολογίου Μήνα

<u>Προεπιλογή</u>: Επιλέξτε με το δείκτη του mouse την προεπιλογή για να ορίσετε ότι αυτή είναι η Standard φόρμα που θα χρησιμοποιείτε και δώστε:

<u>Ημερομηνία: Από</u>: 1/9/06 <u>Έως</u>: 30/9/06

<u>Έργο</u>: Επιλέξατε Έργο

Πατήστε και καταχωρίστε τις αλλαγές. Την επόμενη φορά που θα επιλέξετε την εκτύπωση Βιβλίο Βιβλίου Κοστολογίου θα έχετε ως βασικά και Standard, τα κριτήρια αναζήτησης που ορίσατε έχοντας και πάλι την δυνατότητα να επιλέξετε κάποιες από τις υπόλοιπες φόρμες αναζήτησης που υπάρχουν και έχουν ορισθεί για την συγκεκριμένη εκτύπωση. Τέλος, σημειώνουμε ότι έχετε τη δυνατότητα να δημιουργήσετε απεριόριστο αριθμό φορμών ανά εκτύπωση. Επιλέξτε τώρα να δείτε τα αποτελέσματα της εκτύπωσης. Πατήστε επιλέξτε με το δείκτη του mouse τον εκτυπωτή από τη γραμμή εργαλείων (toolbar). Στην οθόνη σας εμφανίστηκε το Βιβλίο Κοστολογίου.

			, naal		00 mm 00 00	10 84		
na;	E HIKOAAOI	r .			Σε	Niðe	<u>.</u>	
	the Inter		Вірліс	Κοστολογίου	Long manner			
40	Mie 017	USUS ENCH	110506	Epye	KINO SPADERN		Annalise surgices (T. S.	
	HUNG	1 карекуталисе	(MDW)	add Country!	ADD DRIMOVIC	UIIA.	DOTTOVIT KODIC DITA.	
	1 10/05/06	AL1	BAAKAKIA DAREL	ov	71,500,00	13 505.00	0,00	
	2 15/05/06	A.E. 2	YOPAYAKA		3,600,00	684,00	0,00	
	3 22/05/06	0.5.0	KOYPOMATA		27,632,00	5.250,00	0,00	
				Σύναλο Περιάδου	102.732,00	19.519,00	0,00	
				Γενικό Σύνολο	102.732,00	19.519,08	0,00	
	I Auó 1							

Παρατηρείστε τη δομή του:

Οι στήλες που εμφανίζονται Ημερομηνία, Παραστατικό, Περιγραφή, Αξία Δαπάνης, ΦΠΑ είναι οι απαιτούμενες από την Νομοθεσία στήλες του Βιβλίου Κοστολογίου.

Γ.6. ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΕΝΤΥΠΩΝ

Ας επιλέξετε τώρα να δείτε πως το πρόγραμμα έχει ενημερώσει αυτόματα το έντυπο Προϋπολογιστικό Κόστος Δαπάνης.

Επιλέξτε τη λειτουργία **Προϋπολογιστικό Κόστος Δαπάνης** από το υποσύστημα Διαχείριση Έργων, Εκτυπώσεις, Οικονομικές και πληκτρολογήσετε το έργο που θέλετε.

Στην οθόνη σας θα εμφανίζεται το έντυπο έτσι ακριβώς όπως είναι και στην πραγματικότητα.

ταφίες Εργαλεία Παράθυρα Βοήθοια Μορ	And any representation by		
01 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			
1 Zeiliša 2 Zeiliša 3			_
TROVERAGE	ΕΙΔΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ		
TPOTTO/OT		IKOZOMHZ	
		APXIKO	
Ipoc A.O.Y. AMORNARAD.D	OA. A.O.Y. 1101	Τροποποιητικό	
(ακινήτου)		Αρ. Καταχ/σης	
.0.Y. AMAPOYDOY (fðanc)	ina. Δ.ο.Υ. 1135	Ημεριλία παραλαβής	
SINEIA THONEIMENUT 210 00			-
νυμο ή Επωνυμία πωπλε	ALARATION	A.Φ.M. 045852389	-
	νομα πατρός Δημητικός	AI	
	оломн		-
TOTAL AND AND THE THE OF	A SOMETIAT ATA		1
Δ/νση	Annual 10	MARCY DOV	
ο. Αθείας - ημερ/νία <u>. 556020112008</u>	Πολιοδομική αρχή-	Service of Lond T	
Ανατ. Αθείας - ημερ/νία	Πολτοδομική αρχή		
hina sasta kaulan aradara . 15601.0	1-2006 An Marcel		
	αντιπαροχή 🗙	άλλη απία	
αη οικοπίδου αγορά			
ο αμαρια	ο ΑΟΓΙΣΤΗΣ		-
다 여 οικοπτόου αγορα Ο ΔΗΛΩΝ οη ናቸው ΔΟΙΔΙΙΑ ΕΡΙΑΝΟΙΑΙ 5 "Διακτίριση, Τργιον Επορίς, Εργολία, Ποράθωα, Βοίθαα Μορ 등 00 - 함 술 우 등	O AOFIZTHZ tous joon (harring harring harring) er. 2.30 C Data Con ph Eminison;	O RAPAAABON ACC	 E roc]2005
	O AOFIETHE A Jude 2001 JUHTRET NEO er. 2.30 C Data Con er. Data Con	O RAPAAABON	E roc;2005
η στη οικκοπτύου ατγορα Ο ΔΗΛΩΝ η σδο. Πάδο Τρισδιασι Γργμανλ Γιαλίο Ελλίδακα Γιασδιασι Γργμανλ Γιαδίο Τρισδιασι Γργμανλ α 1 Σελίδας 2 Σελίδας 3 ΣΥΥ	О АОГІТНІ	O NAPAABON	E toc 2005
(an) anexemities aryopia O AMAGN (b) AMAGN (cfb) (cfb) (cfb) (cfb) (О АОГІΣТИІ	O RAPAABON	E voci2005
の ムドハロト の ムドルロト の ムドル の スドル ス の スドル ス の スドル ス	О ЛОГІТНІ	O DAPAABON	E roci2005
マクロー ロング	O AOFIZTHZ	O RAPAABON	E roc/2005
injenj oukomtóbeu aryopa O AHAGN O O AHAGN O Injeko O DAMA PENANCIAL S'Almost jenn Typyon' Typyon' Injeko Drama Penancia Drama Pen	Ο ΑΟΓΙΣΤΗΣ	O TRAPANABON	
τημη αικοπτόου αγορά Ο ΔΗΛΟΝ Ο ΔΗΛΟΝ 91 «Κδ. ΦΟΙ ΜΑ ΕΡΟΙΝΕ(ΔΙ 57Διποτημασ), Γργαν. Τροίς Εμγαλίο Παρόλεια δυήθια Μο Βιαί Τ. Σειδίδα 2 Χριδία Ε. Το Τ.	О АОГІІТНІ	O RAPAABON	E roci2005
زېر مېر مېره مېره کې د د د د د د د د د د د د د د د د د د	О АОГІТНІ	O NAPAABON	1 TO 100
τητης ακοπτόου αγορά Ο ΔΗΛΟΗ Ο Ο ΔΗΛΟΗ Ο Ο ΔΗΛΟΗ Ευράς Ευράς Ευράς Ειράου ευρουμολουσο Ειράου ευρούρι	O AOFIZTHZ ♠ Ku6 0001 INTEX: NBC INTEX:	O TRAPARABON	
ттроп сихоткоч ауара О АМАЛИ О О АМАЛИ О О ПОКОН О Сторис Сурадов О ПОКОН О	О АОГІЕТНЕ	O TRAPANABON	
содикла содикла содикла 0 0 АНЛОН 0 0 АЛЛОН 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 4 A FENERGO 0 0 0 4 0 0 4 0 0 4 0 0 4 0 0	О АОГІЕТНЕ	O RAPAABON	E recizions
τηση σκοπτόου σγρα Ο ΔΜΛΟΝ Ο ΔΜΛΟΝ ΔΙΔΙΑ ΕΡΙΛΙΑΚΙΛΙ ΣΤΛΙποτιήματη Τργμαν. ΔΙΔΙΑ ΕΡΙΛΙΑΚΙΛΙ ΣΤΛΙποτιήματη Τργμαν. ΔΙΔΙΑ ΕΡΙΛΙΑΚΙΛΙ ΣΤΛΙποτιήματη Τργμαν. ΔΙΔΙΑ ΕΡΙΛΙΑΚΙΛΙ ΣΤΛΙποτιήματη Τργμαν. ΔΙΔΙΑ ΕΡΙΛΙΑΚΙΛΙ ΣΤΛΙποτιήματη. Τργμαν. ΔΙΔΙ Τ. Σελιδίω 2 Σελιδίω 2 Σελιδίω 2 Σελιδίω 2 Διαθτικά Οχώστεδο Αμαθέζε Διατητήθρων Αμαθέζε Διατητήθρων Αμαθέζε Διατριπορώφων Υποθυκοφυλακείο Εξεδα ειραπεζών Μαστικά Αμμαθέζε Διημήθρων κλητ Αμποφδάσεις	О АОГІІТНІ	O RAPAABON	E vocizons
αγορά αγορά Ο ΔΗΛΩΗ σγκθώ Ο ΔΗΛΩΗ σγκθώ Ο ΔΗΛΔΗ σγκθώ Ο ΔΗΛΔΗ σγκθώ Ο ΔΗΛΔΗ σγκθώ Ο ΔΗΛΔΗ σγκθώ Τριώς ζεγκθώ Φ Ο Γ Δ Τ Δ <td>O AOFIZTHZ ♠ Ku6 0001 INTEX: NBC INTEX: NBC INTEX:</td> <td>O TRAPARABON</td> <td></td>	O AOFIZTHZ ♠ Ku6 0001 INTEX: NBC INTEX:	O TRAPARABON	
αφορ αφορ Ο ΑΗΛΩΝ σ ο ΕΠΛΩΝ σ ο ΕΠΛΩΝ σ σ </td <td>O AOFIZTHE ♠ Ku6 8001 INTEX 1480 (Inter Context) (Inter Context) (Int</td> <td>O RAPAABON</td> <td></td>	O AOFIZTHE ♠ Ku6 8001 INTEX 1480 (Inter Context) (Inter Context) (Int	O RAPAABON	
акорд акорд 0 АНЛОН 0 NJ - Kito 0 A - TEHHEE ANTAHEE KATADIE/HE 0 Quadritido 0 A. A CHAREE ANTAHEE KATADIE/HE 0 Quadritido 0 Apuélé Cauditosou Apuélé Cauditosou Apuélé Cauditosou Apuélé Cauditosou Apuélé Cauditosou Apuélé Cauditosou Apuélé Matoria Apuélé Natoria Apuélé Natoria Apuélé Natoria Apuélé Natoria Apuélé Natoria <td>О АОГІЕТНЕ ♠ Кой (2001 ГРИТКЕ Текс) ек. 2.30 с. Вита Сел ек. 3.30 с. Вита Сел ек. 4.30 с. Вита Сел ек.</td> <td>O TRAPANABON</td> <td></td>	О АОГІЕТНЕ ♠ Кой (2001 ГРИТКЕ Текс) ек. 2.30 с. Вита Сел ек. 3.30 с. Вита Сел ек. 4.30 с. Вита Сел ек.	O TRAPANABON	
φη η οικοπτόου αγορα Ο ΔΗΔΩΝ η η Φ Ο ΔΗΔΩΝ η η Φ Φ Π Φ Π Φ Π Φ Π Φ Π Φ Π Φ Π Φ Π Φ Π Φ Π Φ Π Φ Π Δ ΓΕλθίδα Φ Π Φ Π Φ Π Φ Π Φ Π Φ Π Φ Π Φ Π Φ Π Φ Π Φ Π Φ Π Φ Π Φ Π Φ Π Φ Π Φ Π	O AOFIZTHZ ♠ Ku6 0001 INTEX: NBC Mr. 7.30 41 Data Car pt britmung: IOAIKO KOZTOZ DIKOAOMHZ NOZO 102 732,00 102 732,00 102 732,00	0 ПАРАЛАВОН *00 пилисация АF Паратиридеце Паратиридеце Учноло в	
αγορα αγορα Ο ΔΗΔΩΝ η Φλο Ο ΔΗΔΩΝ η Φλο Φι Φοιλία Φι Φοιλία Φι Τελιδία Φισιτικά Αμοθέζε Δημβείωτηγόμαν Υποθυκουριλοκούο Εξιδα τροπτεζών Μαστικά Αμοθέζε Μημβείων κλη Αποφβεία ΓΥΝΟΛΟ Α Β< ΚΑΙΤΑΣΕΕΡΥΤΙΝΟ ΙΟΙΤΟΙΣ	О АОГЕТНЕ	0 ПАРАЛАВОН *00 плинисация A1 ПАРАТНРНЕЦЕ ТАРАТНРНЕЦЕ УЧНОЛО В 1.872.000,00	

©copyright DATA COMMUNICATION

		KATANO	ΜΗ ΚΟΣΤΟΥ ΣΤΙΣ ΕΙ	NIMEPOYE IAIOKTHEI	z	Ap. 21. 1/1	~
A/A	0Ρ0Φ0Σ	ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ	ПАРАКОЛОУОНМАТА	КАТНГОРІА ІМОКТНЕІА2	DOEOETO EYMIXHE		
1	2	3	4	5	6	7	
1	ogorajo		1		200,00 /900,00	438.829,33	
2	100				350,00 /900,00	767,851,33	
	30;				350,00 /900,00	767.961,33	
		1	1	Ι ΣΥΝΌΛΑ ΣΕΛΙΔΑΣ	900,00	1.974 732,00	
			ZYNOAA	AND METAOOPA			
				ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΝΟΛΟ	900,00	1 974 732,00	

Δ.1 ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ

Η σειρά Academia Financials προσφέρει σημαντικές δυνατότητες τροποποίησης της μορφής οποιασδήποτε εκτύπωσης ώστε ο χρήστης να μπορεί να καλύπτει τις όποιες ανάγκες του.

Ας υποθέσουμε ότι δεν θέλετε να υπάρχει η 'ώρα εκτύπωσης' και ο 'κωδικός της εταιρίας'.

(Θεωρούμε ότι στην οθόνη σας βλέπετε την εκτύπωση της Συγκεντρωτικής Κοστολόγησης ή κάποια άλλη εκτύπωση).

Επιλέξτε με το δείκτη του mouse το εικονίδιο Μορφοποίηση Εκτύπωσης. Στην οθόνη σας εμφανίστηκε μία λίστα με όλα τα πεδία τα οποία απεικονίζονται πάνω στην εκτύπωση. Μπορείτε πολύ εύκολα να κάνετε κλικ στα πεδία 'ώρα εκτύπωσης' και 'κωδικός εταιρίας' έτσι ώστε αυτά να μην εμφανίζονται στην συγκεκριμένη εκτύπωση. Βέβαια οι δυνατότητες μορφοποίησης δεν σταματούν εδώ. Για περισσότερες λεπτομέρειες συμβουλευτείτε την Βοήθεια (Help) που είναι διαθέσιμη στο πρόγραμμα.

