

Premium HRM

Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού & Μισθοδοσίας

Ειδικά Θέματα Παραμετροποίησης

ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΔΕΙΑΣ 2021

Gold
Microsoft Partner



ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΔΕΙΑΣ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2021 ΣΤΟ ΕΤΟΣ 2022

Πριν την είσοδο σας στην εφαρμογή πατήστε το πλήκτρο «Live Update» ώστε να ενημερώσετε την εφαρμογή με την έκδοση 3.01.11.

Με τη διάταξη του άρθρου 61 του Ν. 4808/2021 επαναφέρθηκε η δυνατότητα μεταφοράς της ετήσιας κανονικής άδειας μέχρι το πρώτο τρίμηνο του επόμενου ημερολογιακού έτους. Σε περίπτωση που παρέλθει και το πρώτο τρίμηνο του επόμενου έτους, η αξίωση για την άδεια μετατρέπεται σε χρηματική. **Επομένως, η ετήσια άδεια για το έτος 2021 πρέπει να χορηγηθεί το αργότερο μέχρι το τέλος Μαρτίου 2022.**

Προσθήκη 1^η

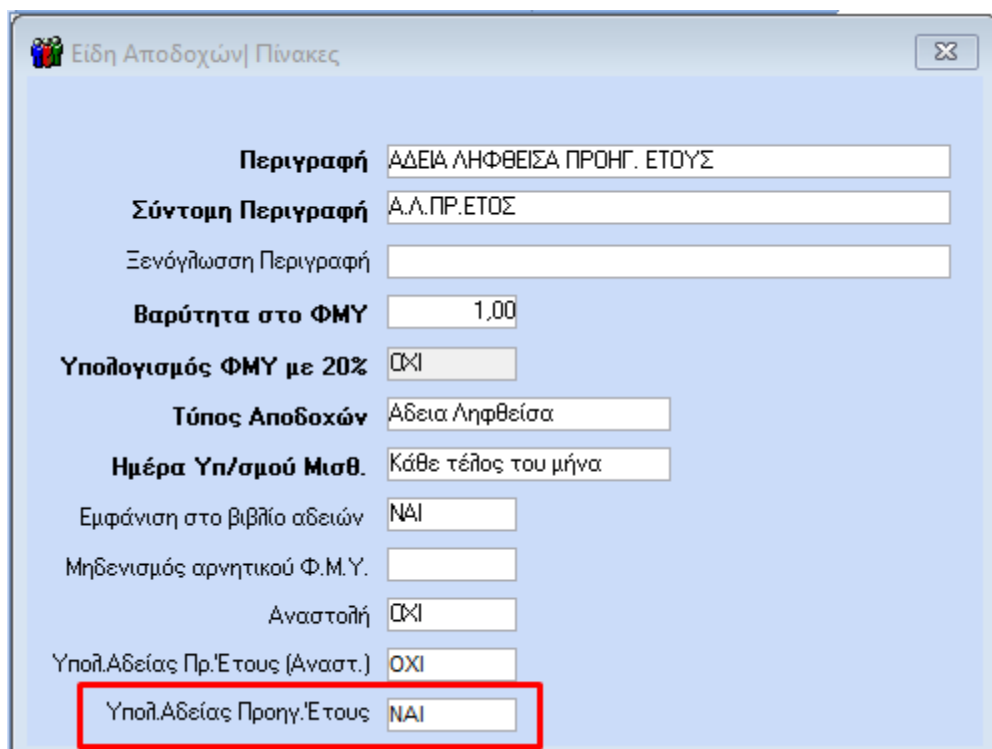
Από το μενού «Μισθοδοσία /Πίνακες/Είδη Αποδοχών» έχουν προστεθεί τα εξής είδη αποδοχών με ενημερωμένη την τιμή «**ΝΑΙ**» στην παράμετρο «Υπολογισμός Αδείας Προηγ. Έτους» :

ΑΔΕΙΑ ΛΗΦΘΕΙΣΑ ΠΡΟΗΓ. ΕΤΟΥΣ

ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ ΠΡΟΗΓ. ΕΤΟΥΣ

ΜΗ ΛΗΦΘΕΙΣΑ ΑΔΕΙΑ ΠΡΟΗΓ. ΕΤΟΥΣ

ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΠΡΟΗΓ. ΕΤΟΥΣ



Περιγραφή	ΑΔΕΙΑ ΛΗΦΘΕΙΣΑ ΠΡΟΗΓ. ΕΤΟΥΣ
Σύντομη Περιγραφή	Α.Λ.ΠΡ.ΕΤΟΣ
Ξενόγλωση Περιγραφή	
Βαρύτητα στο ΦΜΥ	1,00
Υπολογισμός ΦΜΥ με 20%	ΟΧΙ
Τύπος Αποδοχών	Άδεια Ληφθείσα
Ημέρα Υπ/σμού Μισθ.	Κάθε τέλος του μήνα
Εμφάνιση στο βιβλίο αδειών	ΝΑΙ
Μηδενισμός αρνητικού Φ.Μ.Υ.	
Αναστολή	ΟΧΙ
Υπολ.Αδείας Πρ.Έτους (Αναστ.)	ΟΧΙ
Υπολ.Αδείας Προηγ.Έτους	ΝΑΙ

Σημείωση: Σε περίπτωση που έχετε δημιουργήσει είδος αποδοχών **Άδεια Ληφθείσα Προηγούμενου Έτους** πριν την έκδοση **3.01.11** θα πρέπει να ενημερώσετε με την τιμή **«Ναι»** το συγκεκριμένο πεδίο.

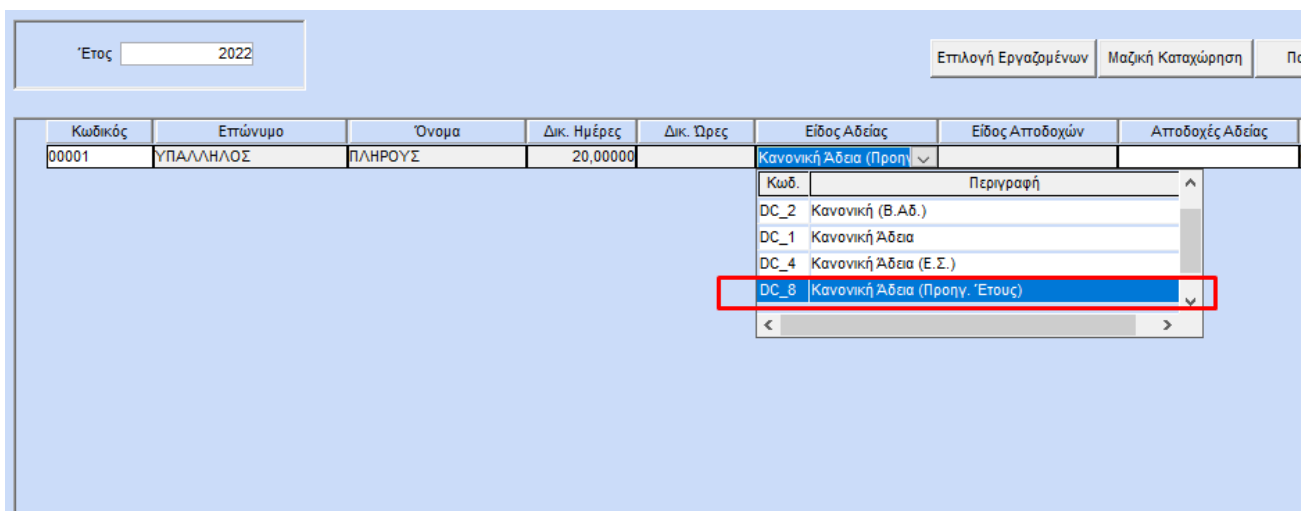
Ενώ βρίσκεστε στο έτος 2022 και σε μήνα εντός του πρώτου τριμήνου από το μενού της εφαρμογής **«Μισθοδοσία/Κύριες Εργασίες/Στοιχεία Μισθοδοτικής Περιόδου»** επιλέγοντας το είδος αποδοχών **«ΑΔΕΙΑ ΛΗΦΘΕΙΣΑ ΠΡΟΗΓ. ΕΤΟΥΣ»** η εφαρμογή θα εμφανίσει τις δικαιούμενες ημέρες αδείας του εργαζόμενου για το έτος 2021 ή τις ημέρες αδείας που υπολείπονται από το έτος 2021. Καταχωρώντας την κίνηση, αυτές οι ημέρες θα αφαιρεθούν από τις δικαιούμενες ημέρες έτους 2021.

Σε περίπτωση αποχώρησης εργαζόμενου εντός του πρώτου τριμήνου του έτους 2022, ο οποίος δεν έχει λάβει όλη την άδεια του ή σε περίπτωση που επιθυμείτε να αποζημιώσετε το υπόλοιπο ημερών του 2021 θα επιλέξετε αντίστοιχα **«ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΠΡΟΗΓ. ΕΤΟΥΣ»** ή **«ΜΗ ΛΗΦΘΕΙΣΑ ΠΡΟΗΓ. ΕΤΟΥΣ»**. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι από το μενού **«Εργαζόμενοι/Κύριες Εργασίες/Διαχείριση Εργαζομένων»** στο υποσέλιδο **«Προσωπικά»** να έχετε ενημερώσει το πεδίο **«Ημ/νία. Αποχώρησης»**. Στην συνέχεια εάν ο εργαζόμενος συνεχίζει να απασχολείται στην εταιρία διαγράφετε την ημερομηνία αποχώρησης.

Επιλέγοντας το είδος αποδοχών **«ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ ΠΡΟΗΓ. ΕΤΟΥΣ»**, η εφαρμογή θα εμφανίσει τις ημέρες επιδόματος αδείας που δικαιούται ο εργαζόμενος για το έτος 2021 ή το υπόλοιπο ημερών που δεν έχει λάβει, σε περίπτωση που είχατε υπολογίσει επίδομα αδείας εντός του έτους 2021. Καταχωρώντας την κίνηση, αυτές οι ημέρες θα αφαιρεθούν από τις δικαιούμενες ημέρες επιδόματος αδείας έτους 2021.

Προσθήκη 2^η

Σε περίπτωση που δεν υπολογίζετε **Άδεια Ληφθείσα** μπορείτε εναλλακτικά να ενημερώσετε το **Βιβλίο Αδειών** από το μενού της εφαρμογής «Έντυπα-Βεβαιώσεις/Λοιπά Έντυπα& Βεβαιώσεις/Καταχώριση Στοιχείων/Καταχώριση Αδειών για το Βιβλίο Αδειών», όπου στο πεδίο «Είδος Αδείας» έχει προστεθεί το είδος «Κανονική Άδεια (Προηγ. Έτους)».



Έτος: 2022

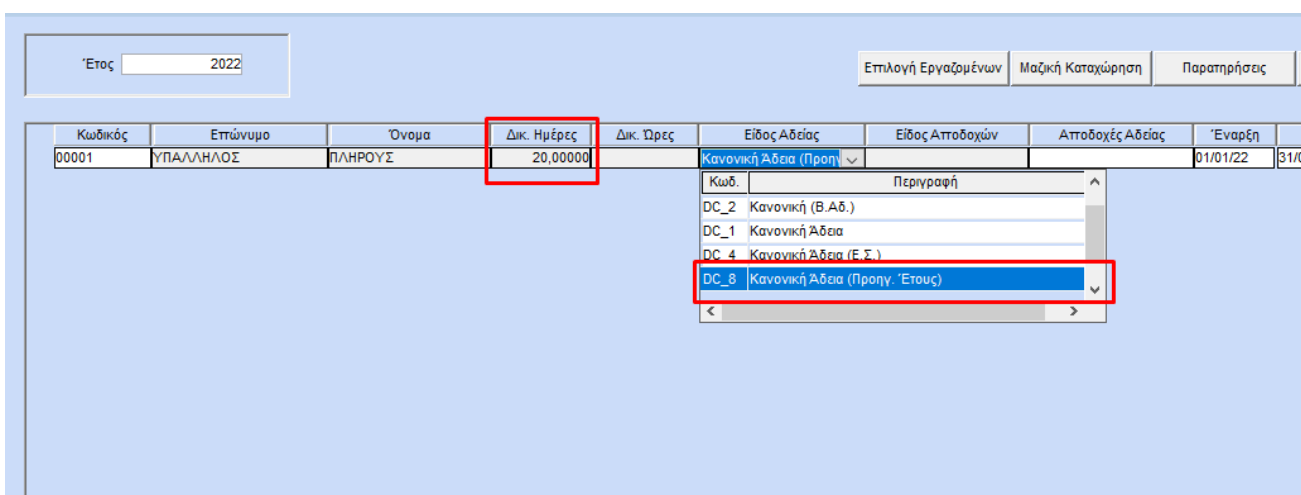
Επιλογή Εργαζομένων | Μαζική Καταχώριση | Πα

Κωδικός	Επώνυμο	Όνομα	Δικ. Ημέρες	Δικ. Ώρες	Είδος Αδείας	Είδος Αποδοχών	Αποδοχές Αδείας
00001	ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΠΛΗΡΟΥΣ	20,00000		Κανονική Άδεια (Προηγ. Έτους)		

Κωδ. Περιγραφή

- DC_2 Κανονική (Β.Αδ.)
- DC_1 Κανονική Άδεια
- DC_4 Κανονική Άδεια (Ε.Σ.)
- DC_8 Κανονική Άδεια (Προηγ. Έτους)**

Επιλέγοντας το συγκεκριμένο είδος αδείας και ενώ βρίσκεστε στο έτος 2022 θα διαπιστώσετε ότι η εφαρμογή στη στήλη «**Δικ. Ημέρες**» φέρνει το σύνολο των δικαιούμενων ημερών που αφορούν το έτος 2021, ενώ στη στήλη «**Υπόλοιπο Ημέρες**» θα εμφανιστεί το υπόλοιπο των ημερών αδείας του 2021 που ακόμα δεν έχει λάβει ο εργαζόμενος εντός του 2022.



Έτος: 2022

Επιλογή Εργαζομένων | Μαζική Καταχώριση | Παρατηρήσεις

Κωδικός	Επώνυμο	Όνομα	Δικ. Ημέρες	Δικ. Ώρες	Είδος Αδείας	Είδος Αποδοχών	Αποδοχές Αδείας	Έναρξη	Λήξη
00001	ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΠΛΗΡΟΥΣ	20,00000		Κανονική Άδεια (Προηγ. Έτους)			01/01/22	31/01/22

Κωδ. Περιγραφή

- DC_2 Κανονική (Β.Αδ.)
- DC_1 Κανονική Άδεια
- DC_4 Κανονική Άδεια (Ε.Σ.)
- DC_8 Κανονική Άδεια (Προηγ. Έτους)**

Ενώ αν σε καταχώριση για τον εργαζόμενο επιλέξετε ως «**Είδος Αδειάς**» το είδος «**Κανονική Άδεια**», θα διαπιστώσετε πως στη στήλη «**Δικ. Ημέρες**» η εφαρμογή φέρνει το σύνολο των δικαιούμενων ημερών αδειάς που αντιστοιχεί στο έτος 2022.

Κωδικός	Επώνυμο	Όνομα	Δικ. Ημέρες	Δικ. Ώρες	Είδος Αδειάς	Είδος Αποδοχών	Αποδοχές Α
00001	ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΠΛΗΡΟΥΣ	21,00000		Κανονική Άδεια		
00001	ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΠΛΗΡΟΥΣ	20,00000		Κανονική Άδεια (Προηγ. Έτ		

Σημείωση:

- 1) Η διαμόρφωση εκτυπώσεων σχετικά με την απεικόνιση της άδειας του έτους 2021 στο έτος 2022 αναμένεται σε επόμενη έκδοση.
- 2) Για την απεικόνιση στο E11 της άδειας που μεταφέρεται από προηγούμενο έτος αναμένονται διευκρινίσεις οπότε και θα ακολουθήσει νεότερη έκδοση της εφαρμογής με τις απαιτούμενες προσθήκες.