

# Premium HRM

Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού & Μισθοδοσίας

Ειδικά Θέματα Παραμετροποίησης

**ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ  
ΑΝΕΜΒΟΛΙΑΣΤΩΝ**

Gold  
Microsoft Partner



Πριν την είσοδο σας στην εφαρμογή πατήστε το πλήκτρο «Live Update» ώστε να ενημερώσετε την εφαρμογή με την έκδοση 3.01.11.

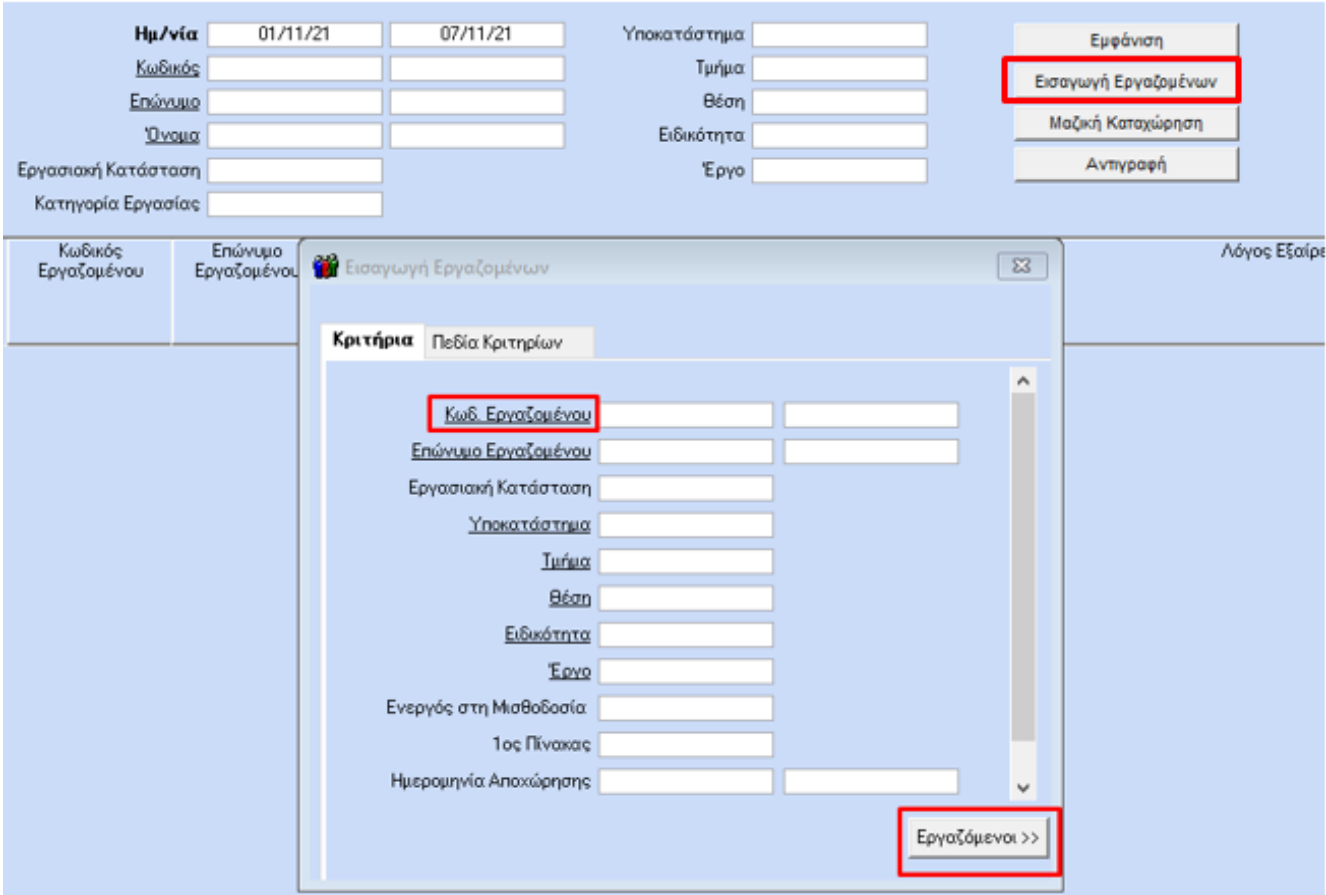
Με την έκδοση αυτή σας δίνεται η δυνατότητα καταχώρισης των διαγνωστικών ελέγχων (rapid test) που έχουν πραγματοποιήσει οι εργαζόμενοι ανά εβδομάδα ώστε να είναι δυνατή η υποβολή τους στο Εργάνη με .xml αρχείο.

## Βήμα 1°

Από το μενού «**Έντυπα-Βεβαιώσεις/Λοιπά Έντυπα& Βεβαιώσεις/Καταχώριση Στοιχείων/Καταχώριση Διαγν. Ελέγχων Ανεμβ. Εργαζ.**» καταχωρείτε στα πεδία του κριτηρίου «**Ημ/νία**» το διάστημα της εβδομάδας για το οποίο θέλετε να καταγράψετε δεδομένα και πατάτε το πλήκτρο «**Εμφάνιση**».

Για την καταχώριση των εργαζομένων έχετε τις ακόλουθες επιλογές:

Μπορείτε να πατήσετε στο κουμπί «**Εισαγωγή Εργαζομένων**» και εν συνεχεία στο πινακάκι που θα εμφανιστεί χρησιμοποιώντας τα διαθέσιμα πεδία κριτηρίων να εισάγετε την ομάδα εργαζομένων που επιθυμείτε.



The screenshot shows a software interface with a main form and a dialog box. The main form has the following fields:

- Ημ/νία: 01/11/21 to 07/11/21
- Κωδικός
- Επώνυμο
- Όνομα
- Εργασιακή Κατάσταση
- Κατηγορία Εργασίας
- Υποκατάστημα
- Τμήμα
- Θέση
- Ειδικότητα
- Έργο

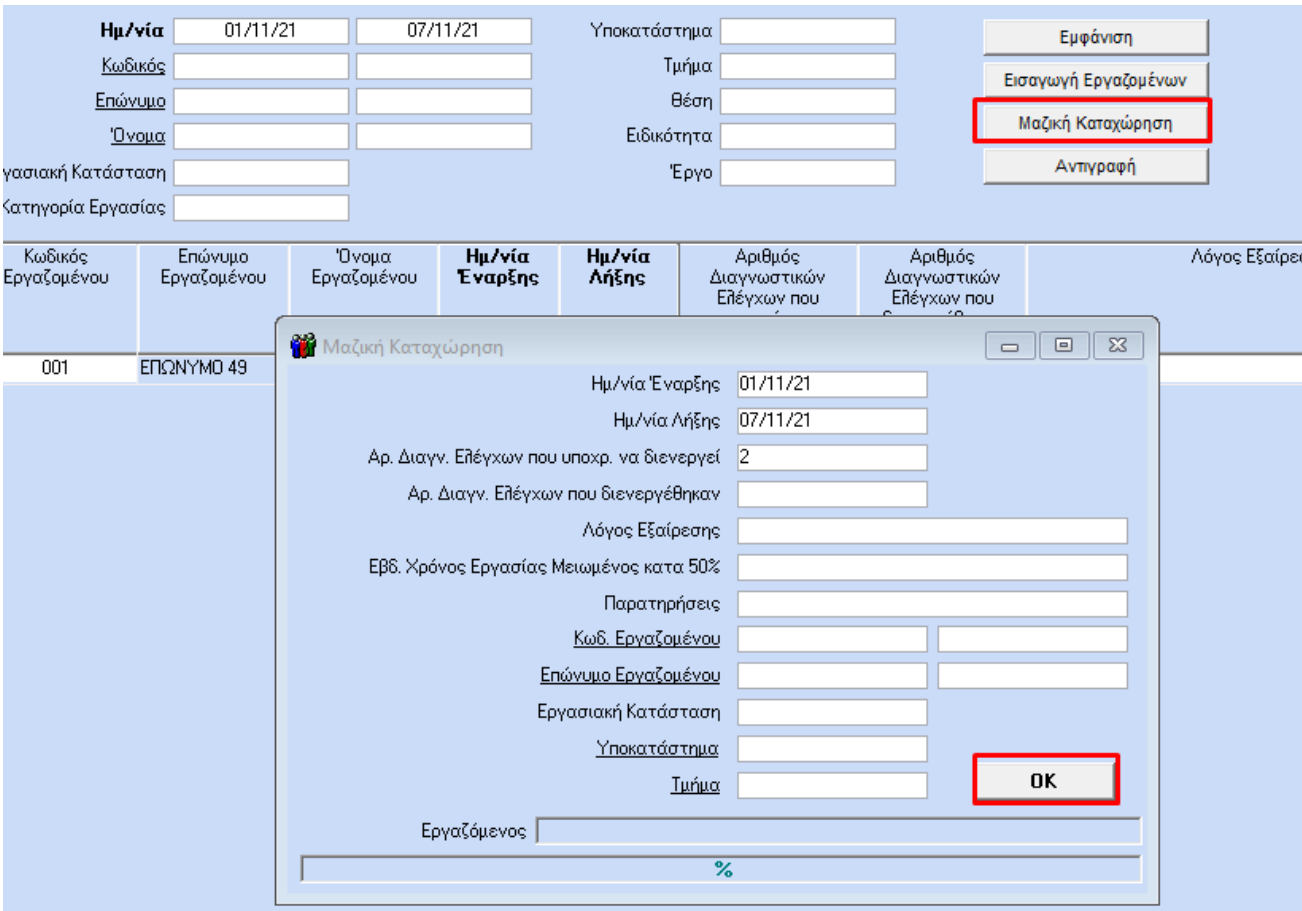
Buttons on the right side of the main form:

- Εμφάνιση
- Εισαγωγή Εργαζομένων (highlighted with a red box)
- Μαζική Καταχώριση
- Αντιγραφή

The dialog box titled "Εισαγωγή Εργαζομένων" has the following fields:

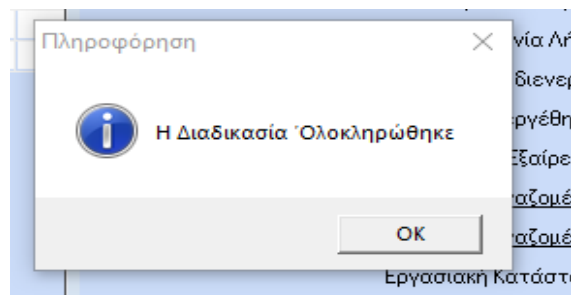
- Κριτήρια: Πεδία Κριτηρίων
- Κωδ. Εργαζομένου (highlighted with a red box)
- Επώνυμο Εργαζομένου
- Εργασιακή Κατάσταση
- Υποκατάστημα
- Τμήμα
- Θέση
- Ειδικότητα
- Έργο
- Ενεργός στη Μισθοδοσία
- 1ος Πίνακας
- Ημερομηνία Αποχώρησης
- Εργαζόμενοι >> (highlighted with a red box)

Εφόσον έχετε εισάγει του εργαζόμενους στη φόρμα μπορείτε με το πλήκτρο «**Μαζική Καταχώριση**» να ενημερώστε τις στήλες της φόρμας μαζικά. Όπως θα δείτε και στην εικόνα που ακολουθεί έχετε τη δυνατότητα να συμπληρώσετε για παράδειγμα τις στήλες «**Ημ/νία Έναρξης**», «**Ημ/νία Λήξης**» και «**Αρ. Διαγν. Ελέγχων που υποχρεούται να διενεργεί**» με τα δεδομένα που επιθυμείτε και πατώντας το πλήκτρο «**OK**», η εφαρμογή έχει ενημερώσει τις αντίστοιχες στήλες. Αποθηκεύετε πατώντας το πλήκτρο «**Καταχώριση**» ή «**F12**»



Κωδικός Εργαζομένου	Επώνυμο Εργαζομένου	Όνομα Εργαζομένου	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης	Αριθμός Διαγνωστικών Ελέγχων που	Αριθμός Διαγνωστικών Ελέγχων που	Λόγος Εξαίρεσης
001	ΕΠΙΩΝΥΜΟ 49						

Η εφαρμογή θα εμφανίσει το ακόλουθο μήνυμα και πατώντας «**OK**» θα εμφανιστούν τα στοιχεία στους εργαζόμενους.



Καταχώριση Διαγν. Ελέγχων Ανεμβ. Εργαζ| Καταχώριση Στοιχείων

Ημ/νία: 01/11/21, 07/11/21  
 Υποκατάστημα:   
 Κωδικός:   
 Τμήμα:   
 Επώνυμο:   
 Θέση:   
 Όνομα:   
 Ειδικότητα:   
 Έργο:   
 Εργασιακή Κατάσταση:   
 Κατηγορία Εργασίας:

Κωδικός Εργαζομένου	Επώνυμο Εργαζομένου	Όνομα Εργαζομένου	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης	Αριθμός Διαγνωστικών Ελέγχων που υποχρεούται να διενεργεί	Αριθμός Διαγνωστικών Ελέγχων που διενεργήθηκαν	Λόγος Εξαίρεσης
001	ΕΠΩΝΥΜΟ 49	ΟΝΟΜΑ 49	01/11/21	07/11/21	2		

Να τονίσουμε σε αυτό το σημείο πως τα κριτήρια που εμφανίζονται στη φόρμα καταχώρισης λειτουργούν και ως φίλτρα αναζήτησης. Ειδικότερα, χρησιμοποιώντας τα κριτήρια, σας παρέχεται η δυνατότητα να επιλέξετε μία συγκεκριμένη ομάδα εργαζομένων (για παράδειγμα εργαζόμενοι με βάση το υποκατάστημα) και, πατώντας το πλήκτρο «**Εμφάνιση**», να εμφανιστεί στην οθόνη σας. Συνεπώς και με τις δυνατότητες του πλήκτου «**Μαζική Καταχώριση**» μπορείτε να ενημερώνετε κάθε ομάδα εργαζομένων με τα αντίστοιχα στοιχεία που επιθυμείτε.

Καταχώριση Διαγν. Ελέγχων Ανεμβ. Εργαζ| Καταχώριση Στοιχείων

Ημ/νία: 01/11/21, 07/11/21  
 Υποκατάστημα: ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ  
 Τμήμα:   
 Θέση:   
 Ειδικότητα:   
 Έργο:

Κωδικός Εργαζομένου	Επώνυμο Εργαζομένου	Όνομα Εργαζομένου	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης	Αριθμός Διαγνωστικών Ελέγχων που υποχρεούται να διενεργεί	Αριθμός Διαγνωστικών Ελέγχων που διενεργήθηκαν	Λόγος Εξαίρεσης
46007	ΕΠΩΝΥΜΟ 7	ΟΝΟΜΑ 7	01/11/21	07/11/21	2		
49001	ΕΠΩΝΥΜΟ 1	ΟΝΟΜΑ 1	01/11/21	07/11/21	2		

Μαζική Καταχώριση

Ημ/νία Έναρξης:   
 Ημ/νία Λήξης:   
 Αρ. Διαγν. Ελέγχων που υποχρ. να διενεργεί:   
 Αρ. Διαγν. Ελέγχων που διενεργήθηκαν: 1  
 Λόγος Εξαίρεσης: Παροχή της Εργασίας αποκλειστικά μέσω τηλερ  
 ΕΒΣ. Χρόνος Εργασίας Μειωμένος κατά 50%:   
 Παρατηρήσεις:   
 Κωδ. Εργαζομένου:   
 Επώνυμο Εργαζομένου:   
 Εργασιακή Κατάσταση:   
 Υποκατάστημα:   
 Τμήμα:

Εργαζόμενος:

Επιλέγοντας το πλήκτρο «**Αντιγραφή**», μπορείτε να αντιγράψετε τις καταχωρίσεις που έχετε κάνει από ένα διάστημα σε ένα άλλο, συμπληρώνοντας τα απαραίτητα κριτήρια.

Καταχώριση Διαγν. Ελέγχων Ανεμβ. Εργαζ| Καταχώριση Στοιχείων

Ημ/νία: 01/11/21 - 07/11/21  
 Υποκατάστημα:   
 Εμφάνιση:   
 Κωδικός:   
 Τμήμα:   
 Εισαγωγή Εργαζομένων:   
 Επώνυμο:   
 Θέση:   
 Μαζική Καταχώριση:   
 Όνομα:   
 Ειδικότητα:   
 Αντιγραφή:   
 Εργασιακή Κατάσταση:   
 Έργο:

Κωδικός Εργαζομένου	Επώνυμο Εργαζομένου	Όνομα Εργαζομένου	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης	Αριθμός Διαγνωστικών Ελέγχων που υποχρεούται να διενεργεί	Αριθμός Διαγνωστικών Ελέγχων που διενεργήθηκαν	Λόγος Εξάιρεσης	Εβδομαδιαίος Χρόνος Εργ. Μειωμένος 50%
001	ΕΠΩΝΥΜΟ 49	ΟΝΟΜΑ 49	01/11/21	07/11/21	2	2		
46007	ΕΠΩΝΥΜΟ 7	ΟΝΟΜΑ 7	01/11/21	07/11/21				
49001	ΕΠΩΝΥΜΟ 1	ΟΝΟΜΑ 1	01/11/21	07/11/21				

(2) Αντιγραφή

Ημερομηνία από: 01/11/21    Ημερομηνία έως: 07/11/21  
 Ημερομηνία σε από: 08/11/21    Ημερομηνία σε έως: 14/11/21  
 Κωδικός Εργαζομένου:

Επίσης πατώντας **CTRL+K** στο κριτήριο «**Κωδικός Εργαζομένου**» εμφανίζεται ένας δεύτερος πίνακας με επιπλέον κριτήρια επιλογής αναφορικά με τους εργαζόμενους ώστε να σας εξυπηρετήσει σε θέματα επιλογής.

Κριτήρια Εργαζομένων

Κριτήρια    Πεδία Κριτηρίων

Κωδ. Εργαζομένου:    
 Επώνυμο Εργαζομένου:    
 Εργασιακή Κατάσταση:   
 Υποκατάστημα:   
 Τμήμα:   
 Θέση:   
 Ειδικότητα:   
 Έργο:   
 Ενεργός στη Μισθοδοσία:

Τέλος, πατώντας «OK» και βάζοντας στα κριτήρια «**Ημ/νία**» το νέο διάστημα θα δείτε ότι έχει δημιουργηθεί εγγραφή για τον εργαζόμενο.

Καταχώριση Διαγν. Ελέγχων Ανεμβ. Εργαζ| Καταχώριση Στοιχείων

<b>Ημ/νία</b>	08/11/21	14/11/21	Υποκατάστημα	<input type="text"/>	Εμφάνιση
Κωδικός	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Τμήμα	<input type="text"/>	Εισαγωγή Εργαζομένων
Επώνυμο	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Θέση	<input type="text"/>	Μαζική Καταχώριση
Όνομα	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ειδικότητα	<input type="text"/>	Αντιγραφή
Εργασιακή Κατάσταση	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Έργο	<input type="text"/>	
Κατηγορία Εργασίας	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

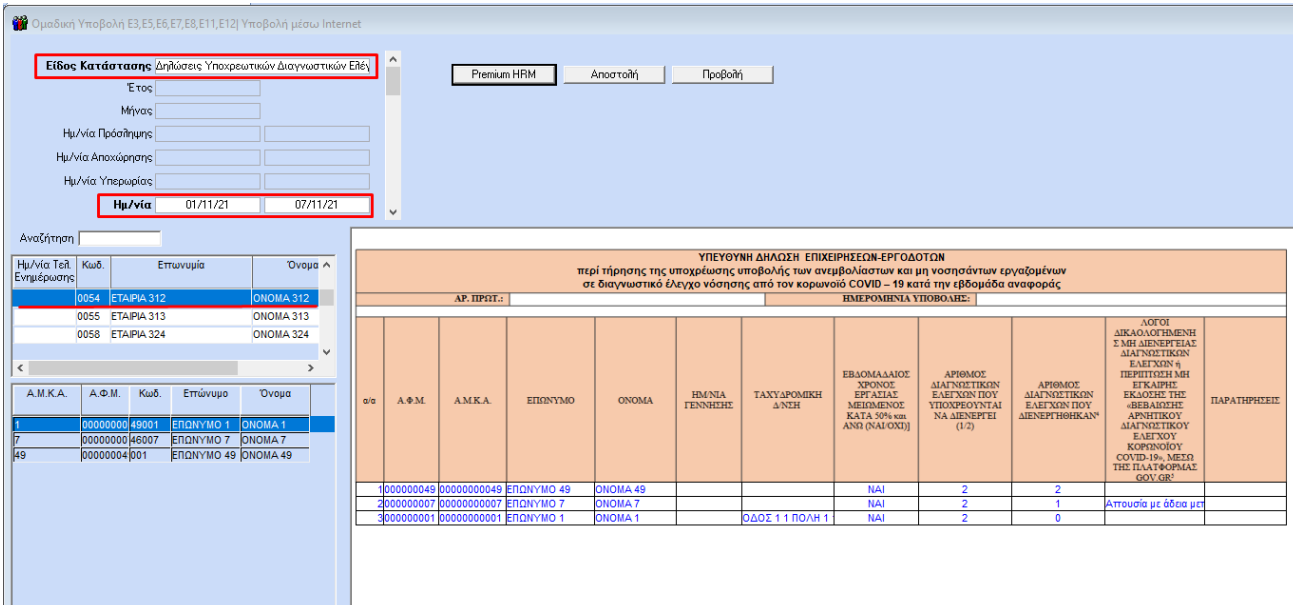
Κωδικός Εργαζομένου	Επώνυμο Εργαζομένου	Όνομα Εργαζομένου	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης	Αριθμός Διαγνωστικών Ελέγχων που υποχρεούται να διενεργεί	Αριθμός Διαγνωστικών Ελέγχων που διενεργήθηκαν	Λόγος Εξαίρεσης	Εβδ Χρόν Μειω
001	ΕΠΩΝΥΜΟ 49	ΟΝΟΜΑ 49	08/11/21	14/11/21	2	2		

#### Σημαντικές Σημειώσεις:

1. Η στήλη «**Εβδομαδιαίος Χρόνος Εργασίας Μειωμένος κατά 50%**» προ συμπληρώνεται αυτόματα από τη εφαρμογή με βάση την τρέχουσα κατάσταση του εργαζομένου στο υποσέλιδο «**Εργασιακά (Εργαζόμενοι/Κύριες Εργασίες/Διαχείριση Εργαζομένων)**». Δηλαδή αν οι ώρες εργασίας την εβδομάδα είναι μεγαλύτερες ή ίσες με 20 τότε η τιμή στην στήλη θα είναι «**ΟΧΙ**», αντίστοιχα αν οι ώρες είναι λιγότερες από 20 τότε η τιμή στην στήλη θα είναι «**ΝΑΙ**». Είναι πολύ σημαντικό να αναφέρουμε πως αν οι τρέχουσες ώρες εργασίας ανά εβδομάδα του εργαζομένου διαφέρουν από αυτές της εβδομάδας αναφοράς, θα πρέπει να επηρεάσετε την τιμή σε αυτή τη στήλη χειροκίνητα.
2. Σε περίπτωση που στην στήλη «**Αριθμός Διαγνωστικών Ελέγχων που διενεργήθηκαν**» υπάρχει η τιμή 0 και δεν υπάρχει συμπληρωμένος λόγος εξαίρεσης στη στήλη «**Λόγος Εξαίρεσης**», τότε η εφαρμογή στην εκτύπωση του εντύπου καθώς και στη δημιουργία του αρχείου .xml θα φέρνει τη διεύθυνση του εργαζομένου από στο υποσέλιδο «**Προσωπ./Σελ.2**» (**Εργαζόμενοι/Κύριες Εργασίες/Διαχείριση Εργαζομένων**) συμπληρωμένη στο αντίστοιχο πεδίο.

## Βήμα 2°

Από το μενού «Έντυπα-Βεβαιώσεις/Έντυπα ΕΡΓΑΝΗ-ΟΑΕΔ/Υποβολή μέσω Internet/ Ομαδική Υποβολή Ε3,Ε5,Ε6,Ε7,Ε8,Ε11,Ε12 επιλέγεται στο πεδίο «Είδος Κατάστασης» τη φόρμα «Δηλώσεις Υποχρεωτικών Διαγνωστικών Ελέγχων Ανεμβολίαστων Εργαζομένων», συμπληρώνεται το διάστημα που θέλετε στα πεδία του κριτηρίου «Ημ/νία» και κάνετε αριστερό κλικ πάνω στην εταιρεία.



Ομαδική Υποβολή Ε3,Ε5,Ε6,Ε7,Ε8,Ε11,Ε12] Υποβολή μέσω Internet

Είδος Κατάστασης: Δηλώσεις Υποχρεωτικών Διαγνωστικών Ελέγχων

Ετος:  Μήνας:

Ημ/νία Πρόσληψης:  Ημ/νία Αποχώρησης:

Ημ/νία Υπερρωρίας:

Ημ/νία: 01/11/21 - 07/11/21

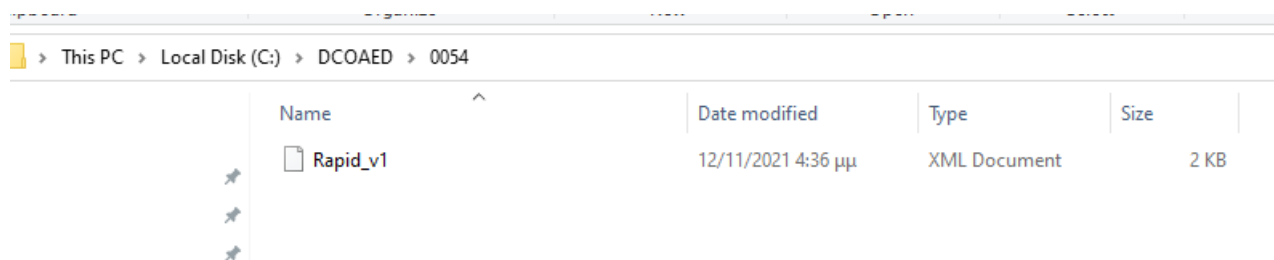
Αναζήτηση:

Ημ/νία Τελ. Ενγμέρωσης	Κωδ.	Επωνυμία	Όνομα
0054	ΕΤΑΙΡΙΑ 312	ΟΝΟΜΑ 312	
0055	ΕΤΑΙΡΙΑ 313	ΟΝΟΜΑ 313	
0058	ΕΤΑΙΡΙΑ 324	ΟΝΟΜΑ 324	

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ-ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ  
περί τήρησης της υποχρέωσης υποβολής των ανεμβολίαστων και μη νοσησάντων εργαζομένων σε διαγνωστικό έλεγχο νόσησης από τον κορωνοϊό COVID - 19 κατά την εβδομάδα αναφοράς

ΑΡ. ΠΡΩΤ.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ:	Α.Μ.Κ.Α.	Α.Φ.Μ.	Κωδ.	Επώνυμο	Όνομα	ΕΒΔΟΜΑΔΑΙΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΤΕΜΕΝΟΣ ΚΑΤΑ 50% κλπ. ΑΝΘ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΧΡΕΟΥΝΤΑΙ ΝΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΤΑΙ (1/2)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΠΟΥ ΔΙΕΝΕΡΓΗΘΗΚΑΝ*	ΛΟΓΟΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΜΕΝΗ Σ ΜΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ή ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΜΗ ΕΓΚΑΙΡΗΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΤΗΣ «ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ» ΑΡΝΗΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΟΡΩΝΟΙΟΥ COVID-19, ΜΕΣΩ ΤΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ «ΕΟΥ.GR»	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1		000000049	00000000049	ΕΠΩΝΥΜΟ 49	ΟΝΟΜΑ 49		ΝΑΙ	2	2		
2		000000007	00000000007	ΕΠΩΝΥΜΟ 7	ΟΝΟΜΑ 7		ΝΑΙ	2	1	Απουσία με άδεια μετ	
3		000000001	00000000001	ΕΠΩΝΥΜΟ 1	ΟΝΟΜΑ 1		ΟΔΟΣ 1 1 ΠΟΛ/Η 1	ΝΑΙ	2	0	

Με το αριστερό κλικ πάνω στην εταιρεία δημιουργείται αυτόματα αρχείο τύπου .xml το οποίο βρίσκεται στην διαδρομή «Αυτός ο υπολογιστής/ Τοπικός Δίσκος C:/ DCOAED» μέσα στο φάκελο με τον αριθμό της εταιρείας όπως απεικονίζεται ακολούθως.



Πατώντας το πλήκτρο «Αποστολή», η εφαρμογή θα ανεβάσει το αρχείο στο σύστημα του Εργάνη προσωρινά.

Ομάδική Υποβολή Ε3,Ε5,Ε6,Ε7,Ε8,Ε11,Ε12| Υποβολή μέσω Internet

Είδος Κατάστασης: Δηλώσεις Υποχρεωτικών Διαγνωστικών Ελέγξ

Ετος:

Μήνας:

Ημ/νία Πρόσληψης:

Ημ/νία Αποχώρησης:

Ημ/νία Υπερωρίας:


Ημ/νία: 01/11/21 07/11/21

Αναζήτηση:

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ-ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ περί τήρησης της υποχρέωσης υποβολής των ανεμβολίαστων και μη νοσηράτων εργαζομένων σε διαγνωστικό έλεγχο νόσησης από τον κορωνοϊό COVID - 19 κατά την εβδομάδα αναφοράς											
ΑΡ. ΠΡΩΤ.:					ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ:						
α/α	Α.Φ.Μ.	Α.Μ.Κ.Α.	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ Δ/ΝΣΗ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΙΩΜΕΝΟΣ ΚΑΤΑ 50% κατ. ΑΝΘ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΧΡΕΟΥΝΤΑΙ ΝΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙ (1/2)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΠΟΥ ΔΙΕΝΕΡΓΗΘΗΚΑΝ*	ΛΟΓΟΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΣΜΕΝΗ ΣΤΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ή ΠΕΡΙΓΡΟΦΗ ΜΗ ΕΓΚΑΙΡΗΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΤΗΣ «ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΑΡΝΗΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΟΡΩΝΟΪΟΥ COVID-19», ΜΕΣΩ ΤΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΟΟΥ.GR <sup>2</sup>	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	000000049	0000000049	ΕΠΩΝΥΜΟ 49	ΟΝΟΜΑ 49			ΝΑΙ	2	2		
2	000000007	0000000007	ΕΠΩΝΥΜΟ 7	ΟΝΟΜΑ 7			ΝΑΙ	2	1	Απουσία με όσα μετ	
3	000000001	0000000001	ΕΠΩΝΥΜΟ 1	ΟΝΟΜΑ 1		ΟΔΟΣ 1 1 ΠΟΛΗ 1	ΝΑΙ	2	0		

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας θα εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα.

Message from webpage

 Το αρχείο διαβάστηκε με επιτυχία. Οι Αιτήσεις βρίσκονται πλέον καταχωρημένες σε κατάσταση υποβολής 'Προσωρινή' και μπορείτε να τις βρείτε στην Αναζήτηση για να τις υποβάλετε εξατομικευμένα.

Don't let this page create more messages



Στη συνέχεια θα πρέπει ο χρήστης να βρει το αρχείο πατώντας το πλήκτρο «**Προβολή**» ώστε να το υποβάλει.

Ομαδική Υποβολή E3,E5,E6,E7,E8,E11,E12| Υποβολή μέσω Internet

Δεν συμπεριλαμβάνονται εργαζ/νοι δημοσίου τομέα

Κωδικός τράπεζας

Αρ. τράπεζας (IBAN)

Εξάμηνο Α ή Β

Δεν διενεργήθηκε καμία διαμεσολάβηση

Δεν υπήρξε καμία σύμβαση

Παρατηρήσεις

Αναζήτηση

Ημ/νία Τελ. Ενημέρωσης	Κωδ.	Επωνυμία	Όνομα
0054	ΕΤΑΙΡΙΑ 312	ΟΝΟΜΑ 312	
0055	ΕΤΑΙΡΙΑ 313	ΟΝΟΜΑ 313	
0058	ΕΤΑΙΡΙΑ 324	ΟΝΟΜΑ 324	

Α.Μ.Κ.Α. Α.Φ.Μ. Κωδ. Επώνυμο Όνομα

1	00000000	49001	ΕΠΩΝΥΜΟ 1	ΟΝΟΜΑ 1
7	00000000	46007	ΕΠΩΝΥΜΟ 7	ΟΝΟΜΑ 7
49	00000004	β01	ΕΠΩΝΥΜΟ 49	ΟΝΟΜΑ 49

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ-ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ  
περί τήρησης της υποχρέωσης υποβολής των ανεμβολίαστων και μη νοσηράτων εργαζομένων σε διαγνωστικό έλεγχο νόσησης από τον κορωνοϊό COVID – 19 κατά την εβδομάδα αναφοράς

ΑΡ. ΠΡΩΤ.: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ:

α/α	Α.Φ.Μ.	Α.Μ.Κ.Α.	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ Δ/ΝΣΗ	ΕΒΔΟΜΑΔΑΙΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΙΩΜΕΝΟΣ ΚΑΤΑ 50% κατ. ΑΝΩ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΧΡΕΟΥΝΤΑΙ ΝΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΤΕΙ (1/2)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΠΟΥ ΔΙΕΝΕΡΓΗΘΗΚΑΝ*	ΔΙΚΑΙΟ. ΣΜΗΔ. ΔΙΑΓ. ΕΛ. ΠΕΡΙ. ΕΠ. ΕΚΔ. «ΒΕΙ» ΑΡΝ. ΔΙΑΓ. ΕΛ. ΚΟΡ. COVID THE TIA - Θ
1	000000049	0000000049	ΕΠΩΝΥΜΟ 49	ΟΝΟΜΑ 49			ΝΑΙ	2	2	
2	000000007	0000000007	ΕΠΩΝΥΜΟ 7	ΟΝΟΜΑ 7			ΝΑΙ	2	1	Απουσία
3	000000001	0000000001	ΕΠΩΝΥΜΟ 1	ΟΝΟΜΑ 1		ΟΔΟΣ 1 1 ΠΟΛΗ 1	ΝΑΙ	2	0	

### Σημείωση:

Σε περίπτωση που επιθυμείτε να ελέγξετε το αρχείο πριν την υποβολή μπορείτε να πάρετε την εκτύπωση του εντύπου από το μενού «**Εντυπα-Βεβαιώσεις/Εντυπα ΕΡΓΑΝΗ-ΟΑΕΔ/Εκτυπώσεις/Δήλωση Υποχρ. Διαγν. Ελέγχων Ανεμβ. Εργ.**» συμπληρώνετε το διάστημα που θέλετε ως ακολούθως και πατάτε το πλήκτρο «**Εκτύπωση**» ή «**F8**» .

Σύστημα Εκτύπωσης

Κριτήρια Αναζήτησης Πεδία Ταξινόμησης Επιλογή Εταιριών

**Ημ/νία** 01/11/21 07/11/21

Παρατηρήσεις (Ενότητα Β)

Παρατηρήσεις (Ενότητα Γ)

Κωδικός

Επώνυμο

Όνομα

Ενεργός στην Μισθοδοσ.

Πεδία Ταξινόμησης

Στην οθόνη εμφανίζεται η εικόνα του εντύπου συμπληρωμένου με τα στοιχεία που καταχωρίσατε.

