



# Business Analysis<sup>®</sup>

*...γνωρίστε την επιχείρησή σας!*

**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΥΒΩΝ**



<b>ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΥΒΩΝ</b>	<b>59</b>
1. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΔΟΜΗΣ ΒΑΣΗΣ	59
1.1. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΔΟΜΗΣ ΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ WINERA ERP & PREMIUM HRM - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ	59
1.2. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΔΟΜΗΣ ΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ INNOVERA / NAVISION	60
2. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΟΥ ΚΥΒΟΥ	62
2.1. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΟΥ ΚΥΒΟΥ	62
2.2. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΟΜΗΣ ΚΥΒΩΝ	70
3. ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ / ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΥΒΟΥ	79
4. ΓΡΑΦΙΚΗ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ	81
5. ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΥΒΟΥ	82
5.1. ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΠΕΔΙΩΝ ΚΥΒΟΥ	82
5.2. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΟΥ ΠΕΔΙΟΥ	84
5.3. ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΟΥ	85
5.4. ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΟΥ	85
5.5. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΟΡΙΖΟΜΕΝΟΥ ΠΕΔΙΟΥ	86
5.6. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΟΡΙΖΟΜΕΝΟΥ ΠΕΔΙΟΥ	86
5.7. ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ	86
6. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΒΟΥ	90
7. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΥΒΟΥ	92
8. ΕΞΑΓΩΓΗ ΚΥΒΟΥ ΣΕ EXCEL Ή PDF	92
9. ΕΞΑΓΩΓΗ / ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΥΒΟΥ	93



## ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΥΒΩΝ

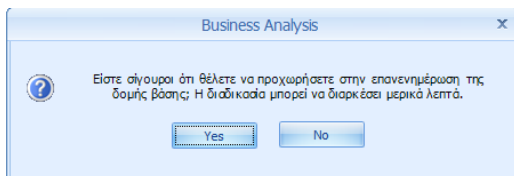
### 1. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΔΟΜΗΣ ΒΑΣΗΣ

Η λειτουργία **Ενημέρωση Δομής Βάσης** ενεργοποιεί τη διαδικασία ανάκτησης της δομής βάσης της εφαρμογής που έχει συνδεθεί στο Business Analysis και σας επιτρέπει να έχετε διαθέσιμους τους τελευταίους πίνακες και τα λοιπά στοιχεία της δομής βάσης. Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτή πριν από τη δημιουργία Νέου Κύβου, στην περίπτωση που έχουν γίνει αλλαγές στη δομή της βάσης.

#### 1.1. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΔΟΜΗΣ ΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ WINERA ERP & PREMIUM HRM - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ

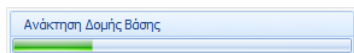
Για να ενεργοποιήσετε την **Ενημέρωση Δομής Βάσης** επιλέγετε από τη γραμμή εργαλείων το εικονίδιο 

Με την ενεργοποίηση της λειτουργίας ενημέρωσης βάσης εμφανίζεται το μήνυμα.



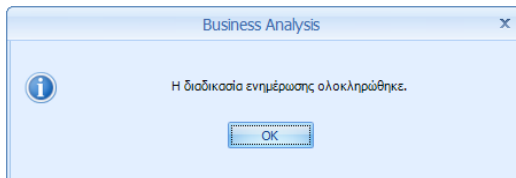
Επιλέγετε **'Yes'**, εάν είστε σίγουροι ότι επιθυμείτε την ενημέρωση.

Ξεκινάει η διαδικασία ανάκτησης των δεδομένων της βάσης.



Περιμένετε μέχρι η διαδικασία αυτή να ολοκληρωθεί.

Μετά την ολοκλήρωση της ενημέρωσης εμφανίζεται το παράθυρο τερματισμού.



Πατάτε **'Ok'**.

Πλέον είστε έτοιμοι να προχωρήσετε στη δημιουργία νέου κύβου.

### 1.2. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΔΟΜΗΣ ΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ INNOVERA / NAVISION

Η ενημέρωση της δομής βάσης του Innovera/Navision γίνεται σε δύο βήματα:

#### ΒΗΜΑ 1<sup>ο</sup>

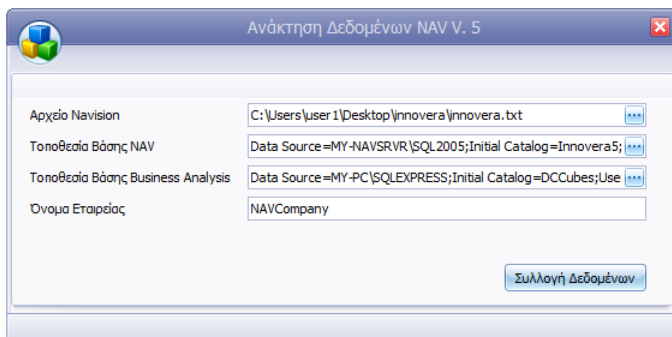
Αρχικά, είναι απαραίτητο να δημιουργηθεί ένα txt αρχείο με τη δομή βάσης του Innovera/Navision. Για τη δημιουργία του αρχείου αυτού ακολουθείτε την παρακάτω διαδικασία:

1. Μέσα από το Innovera/Navision επιλέγετε **Εργαλεία>Object Designer**.
2. Κάνοντας κλικ στο **'Tables'** εμφανίζετε όλους τους πίνακες.
3. Με **CTRL + A** επιλέγετε όλους τους πίνακες.
4. Στη συνέχεια, αποθηκεύετε τη δομή των πινάκων επιλέγοντας **Αρχείο>Export> Αποθήκευση ως> Text Format (txt)**.

#### ΒΗΜΑ 2<sup>ο</sup>

Εφόσον το txt αρχείο της δομής βάσης του Innovera/Navision έχει δημιουργηθεί, ενεργοποιείτε τη λειτουργία **Ενημέρωση Δομής Βάσης** από το αντίστοιχο εικονίδιο στη γραμμή εργαλείων.

Εμφανίζεται το παράθυρο **Ανάκτηση Δεδομένων NAV**



**Αρχείο Navision:** Πατώντας το κουμπί που εμφανίζεται δεξιά, επιλέγετε την τοποθεσία στην οποία βρίσκεται το txt αρχείο με τη δομή βάσης του Innovera/Navision.

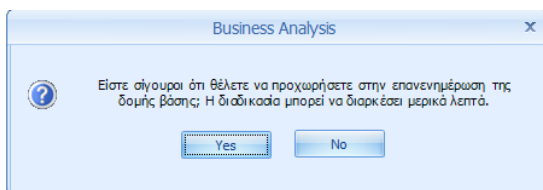
**Τοποθεσία Βάσης Nav:** Εμφανίζεται προεπιλεγμένη η τοποθεσία της βάσης Innovera/Navision.

**Τοποθεσία Βάσης Business Analysis:** Εμφανίζεται προεπιλεγμένη η τοποθεσία της βάσης του Business Analysis.

**Όνομα Εταιρείας:** Εμφανίζεται το όνομα της εταιρείας με την οποία έχετε συνδεθεί.

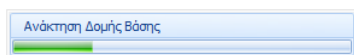
Επιλέγετε **‘Συλλογή Δεδομένων’**.

Προβάλλεται το μήνυμα.



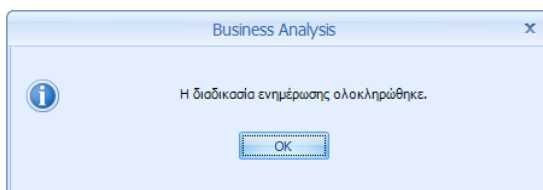
Επιλέγετε **‘Yes’**, εάν είστε σίγουροι ότι επιθυμείτε την ενημέρωση.

Ξεκινάει η διαδικασία ανάκτησης των δεδομένων της βάσης.



Περιμένετε μέχρι η διαδικασία αυτή να ολοκληρωθεί.

Μετά την ολοκλήρωση της ενημέρωσης εμφανίζεται το παράθυρο τερματισμού.



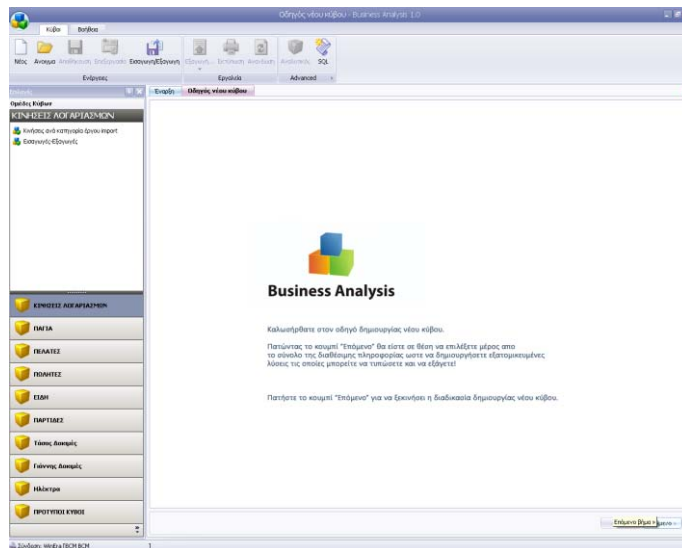
Πατάτε **‘Ok’**.

Πλέον είστε έτοιμοι να προχωρήσετε στη δημιουργία νέου κύβου ή νέας τομής κύβου.

## 2. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΟΥ ΚΥΒΟΥ

### 2.1. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΟΥ ΚΥΒΟΥ

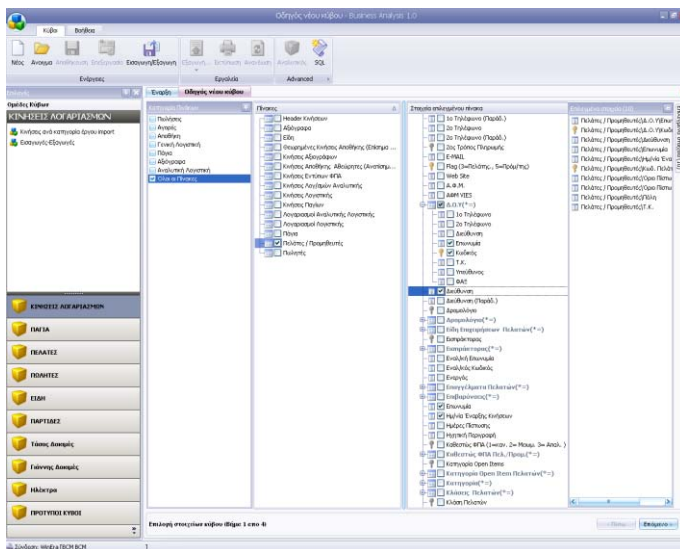
Η δημιουργία ενός νέου κύβου γίνεται μέσω του 'Οδηγού Νέου Κύβου'. Ενεργοποιήστε τον **'Οδηγό Νέου Κύβου'** κάνοντας κλικ στο εικονίδιο **'Νέος'** στη γραμμή εργαλείων. Θα εμφανιστεί αυτόματα στα δεξιά η αρχική οθόνη του οδηγού, η οποία είναι καθαρά πληροφοριακή. Πατήστε **'Επόμενο'**, για να προχωρήσετε στο πρώτο βήμα της δημιουργίας του κύβου. Απαιτούνται συνολικά τέσσερα βήματα.





## Επιλογή στοιχείων Κύβου

(Βήμα 1 από 4)



Στο βήμα αυτό επιλέγετε τα στοιχεία που θέλετε να συμπεριλάβετε στο νέο κύβο. Η οθόνη χωρίζεται στα τμήματα: **Πίνακες**, **Στοιχεία Επιλεγμένου Πίνακα** και **Επιλεγμένα Στοιχεία**.

## Πίνακας

Το τμήμα **Πίνακες** παρουσιάζει αλφαβητικά μια λίστα με όλους τους πίνακες στους οποίους έχει πρόσβαση η εφαρμογή.

Από το τμήμα αυτό επιλέγετε με διπλό κλικ τον πίνακα που σας ενδιαφέρει, προκειμένου να εμφανίσετε τα στοιχεία του.

## Στοιχεία

Το τμήμα **Επιλεγμένος πίνακας** παρουσιάζει σε

### Επιλεγμένου Πίνακα

δενδροειδή μορφή τα στοιχεία που σχετίζονται με τον επιλεγμένο πίνακα. Επίσης δίνεται πρόσβαση σε όλους τους πίνακες που σχετίζονται ιεραρχικά με τον επιλεγμένο πίνακα και τα πεδία τους.

Από το τμήμα αυτό επιλέγετε, τσεκάροντάς τα, όσα στοιχεία σας ενδιαφέρουν. Δεν υπάρχει περιορισμός στην επιλογή στοιχείων.

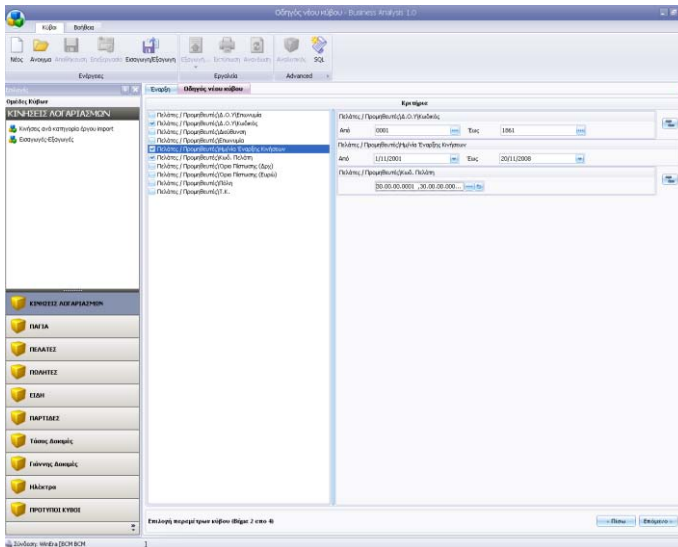
## Επιλεγμένα Στοιχεία

Στο τμήμα **Επιλεγμένα Στοιχεία** εμφανίζονται τα συγκεκριμένα στοιχεία που επιλέξατε. Πατώντας σε κάποιο συγκεκριμένο στοιχείο, έχετε τη δυνατότητα γρήγορης πρόσβασης σε αυτό.

Εφόσον επιλέξατε όσα στοιχεία χρειάζεστε, έχετε ολοκληρώσει το πρώτο βήμα. Πατήστε **‘Επόμενο’** για να προχωρήσετε στο δεύτερο βήμα.

### Επιλογή Κριτηρίων Κύβου

(Βήμα 2 από 4)



Στο βήμα αυτό μπορείτε να επιλέξετε κριτήρια για το νέο κύβο. Να ορίσετε δηλ. ποια από τα στοιχεία που επιλέξατε στο Βήμα 1 θα χρησιμοποιήσετε, ώστε να εφαρμόζετε φίλτρα με τα οποία θα συγκεκριμενοποιείτε τα δεδομένα που θα περιλαμβάνει τελικά ο κύβος.

Στην περίπτωση που δεν επιθυμείτε να επιλέξετε κάποιο κριτήριο, προστεράστε το βήμα αυτό πατώντας **‘Επόμενο’**. Διαφορετικά, ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία:

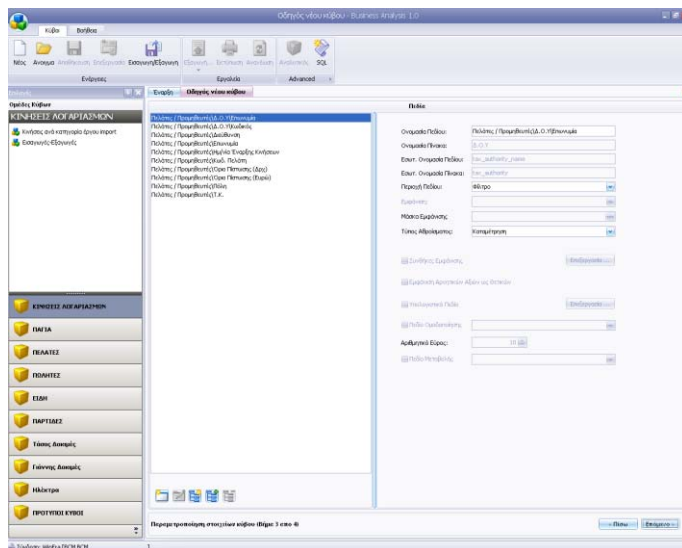
1. Τσεκάρτε το πεδίο που σας ενδιαφέρει στην αριστερή πλευρά της οθόνης. Αυτόματα θα εμφανιστεί στη δεξιά πλευρά το αντίστοιχου τύπου κριτήριο.
2. Τα ποσοτικά και απλά αλφαριθμητικά πεδία έχουν διαφορά από τα πεδία ημερομηνίας, καθώς και από τα πεδία με τυποποιημένες επιλογές.
3. Μπορείτε να ορίσετε προεπιλεγμένες αξίες για τα νέα κριτήρια, ή να τα αφήσετε κενά και να ορίζετε τις αξίες των κριτηρίων κάθε φορά που θα ανοίγετε τον κύβο.
4. Εφόσον επιλέξετε τα κριτήρια που επιθυμείτε, έχετε ολοκληρώσει και το δεύτερο βήμα. Πατήστε **‘Επόμενο’** για να προχωρήσετε στο τρίτο βήμα.

## ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Αν θέλετε να επιστρέψετε στην επιλογή κριτηρίων, έχετε τη δυνατότητα να το κάνετε πατώντας 'Πίσω'. Σε αυτήν την περίπτωση, οι επιλογές που έχουν ήδη γίνει στα κριτήρια θα χαθούν (προβάλλεται αντίστοιχο προειδοποιητικό μήνυμα).

## Παραμετροποίηση Στοιχείων Κύβου

(Βήμα 3 από 4)



Στο βήμα αυτό διαχειρίζεστε τα στοιχεία του κύβου και καθορίζετε τις παραμέτρους εμφάνισης, ομαδοποίησης ή υπολογισμού των πεδίων.

Η οθόνη της παραμετροποίησης χωρίζεται σε δυο κυρίως μέρη:

Αριστερά, εμφανίζεται λίστα με όλα τα πεδία που μπορεί να εμφανίσει στον κύβο ο χρήστης. Υπάρχουν τουλάχιστον τα βασικά πεδία, αυτά δηλ. που έχουν επιλεγεί από προηγούμενα βήματα. Τα βασικά πεδία δεν μπορούν να διαγραφούν. Έχουν επίσης απενεργοποιημένες πολλές επιλογές τροποποίησης.

Δεξιά, εμφανίζονται οι επιλογές παραμετροποίησης για κάθε επιλεγμένο πεδίο. Για τα βασικά πεδία οι επιλογές είναι σχετικά περιορισμένες. Ο χρήστης μπορεί ωστόσο να δημιουργήσει απεριόριστο αριθμό δικών του πεδίων χρησιμοποιώντας ως αφετηρία τα βασικά πεδία. Μπορεί επίσης να διαγράψει όσα πεδία δημιούργησε ο ίδιος και αποφάσισε αργότερα πως δεν τα θέλει.

### Για να δημιουργήσετε ένα πεδίο

1. Πατήστε στο πλήκτρο **Νέο Πεδίο** που βρίσκεται κάτω από τη λίστα των πεδίων.
2. Εμφανίζεται το παράθυρο **Επιλογή Πεδίου** το οποίο περιέχει σε μορφή λίστας όλα τα βασικά πεδία με τις τυπικές τους ονομασίες.
3. Επιλέξτε με διπλό κλικ, από το παράθυρο αυτό, το βασικό πεδίο πάνω στο οποίο θέλετε να βασίσετε το νέο πεδίο που θα δημιουργήσετε.

Το νέο πεδίο θα ακολουθήσει τον τύπο και τις προεπιλεγμένες επιλογές του παλαιού έως ότου καθορίσετε τη νέα ονομασία και τις διάφορες επιλογές παραμετροποίησης.

### Για να αντιγράψετε ένα πεδίο

1. Πατήστε το πλήκτρο **Αντιγραφή Πεδίου**.
2. Εμφανίζεται το παράθυρο **Αντιγραφή Πεδίου**, όπου εισάγεται το όνομα του πεδίου, το οποίο και διατηρεί τις ρυθμίσεις του πεδίου από το οποίο αντιγράφηκε.

### Για να διαγράψετε ένα πεδίο

1. Επιλέξτε το πεδίο.
2. Πατήστε το πλήκτρο της διαγραφής που βρίσκεται κάτω από τη λίστα των πεδίων.

Η διαγραφή είναι δυνατή μόνο σε πεδία που εσείς έχετε δημιουργήσει. Η διαγραφή του πεδίου είναι οριστική. Έχετε ωστόσο πάντα τη δυνατότητα να το δημιουργήσετε εκ νέου, μια και τα βασικά πεδία δε διαγράφονται.

### Για να δημιουργήσετε ένα οριζόμενο πεδίο

1. Πατήστε το πλήκτρο **Νέο Οριζόμενο Πεδίο** που βρίσκεται κάτω από τη λίστα των πεδίων.
2. Εμφανίζεται το παράθυρο **Δημιουργία Οριζόμενου Πεδίου**, το οποίο περιέχει τα εξής στοιχεία:
  - Το **Όνομα** του πεδίου.
  - Τον **Τύπο** του πεδίου, με διαθέσιμες τιμές κείμενο, ακέραιο, δεκαδικό, ημερομηνία και λογική μεταβλητή.
  - Τα πεδία τα οποία θα περιέχονται στις πράξεις. Αυτά επιλέγονται από το πεδίο **‘Πεδία’**. Ανοίγοντας το κουτάκι ο χρήστης μπορεί να επιλέξει τα επιθυμητά πεδία, και πατώντας το **‘Προσθήκη Πεδίου’**, το επιλεγμένο πεδίο εμφανίζεται στο κουτάκι των πράξεων.

3. Όταν ολοκληρωθεί η σύνταξη, πατήστε **‘Εφαρμογή’** για να αποθηκεύσετε οι τις αλλαγές.

Όταν στη πράξη περιλαμβάνεται διαίρεση, τότε πρέπει να πατηθεί και το κουμπί **Fx** στο τέλος.

**Για να επεξεργαστείτε ένα οριζόμενο πεδίο**

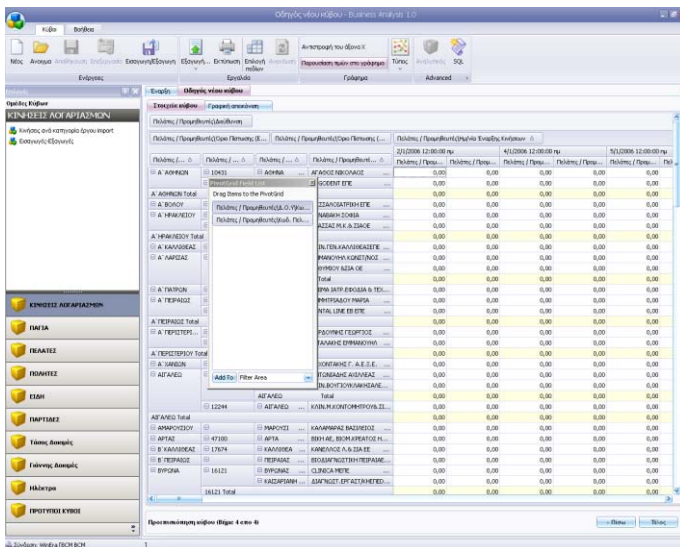
Είναι δυνατή η επεξεργασία ενός οριζόμενου πεδίου, πατώντας το αντίστοιχο κουμπί, δίπλα από το κουμπί δημιουργίας οριζόμενου πεδίου.

**Για τις επιλογές παραμετροποίησης των πεδίων δείτε:** Επιλογές Παραμετροποίησης (σελ. 86-89).

Αφού οριστικοποιήσετε τις παραμέτρους εμφάνισης, ομαδοποίησης ή υπολογισμού των στοιχείων του κύβου πατήστε **‘Επόμενο’** για να προχωρήσετε στο τέταρτο και τελευταίο βήμα.

## Προεπισκόπηση Κύβου

(Βήμα 4 από 4)



Στο βήμα αυτό διαμορφώνετε και οριστικοποιείτε την εμφάνιση του κύβου.

Όλα τα πεδία που έχουν επιλεγεί εμφανίζονται αρχικά στις προεπιλεγμένες θέσεις τους. Τα περισσότερα θα εμφανίζονται στην περιοχή φίλτρου και θα είναι διαθέσιμα για χρήση μέσα στον κύβο. Στην περιοχή αυτή είναι λογικό να αφήσετε τα πεδία που περιμένετε να χρησιμοποιηθούν πιο συχνά. Τα υπόλοιπα μπορείτε να τα σύρετε στο παράθυρο PivotGrid Field List (αν δεν εμφανίζεται μπορείτε να επιλέξετε **Έπιλογή Πεδίων** από το μενού). Όσα από τα διαθέσιμα πεδία θέλετε να εμφανίζονται τελικά στον κύβο, τα επιλέγετε και τα σύρετε στην επιθυμητή περιοχή είτε από την περιοχή φίλτρου, είτε από το παράθυρο PivotGrid Field List.

Η λειτουργία του κύβου συμπεριλαμβάνει ομαδοποιήσεις των πεδίων με βάση τη σειρά που τοποθετούνται σε συγκεκριμένες τοποθεσίες του κύβου. Οι δυνατές τοποθεσίες είναι:

- **Οριζόντια (Row Fields)**
- **Κάθετα (Column Fields)**
- **ως Δεδομένα (Data Fields), και**
- **ως Πεδία Φίλτρου (Filter Fields).**

Η ομαδοποίηση πεδίων εφαρμόζεται **Οριζόντια** και **Κάθετα**. Τα σύνολα που δημιουργούνται από την ομαδοποίηση είναι ορατά και μέσα στην περιοχή Δεδομένων.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Παρόλο που ο χρήστης είναι ελεύθερος να τοποθετήσει τα πεδία όπως θέλει ο ίδιος, σημειώνεται πως η παρουσίαση του κύβου επηρεάζεται πολύ από μια κατάλληλη και εύχρηστη τοποθέτηση των στοιχείων.

Πατώντας δεξί κλικ, είναι διαθέσιμες επιλογές προηγούμενων βημάτων, όπως η **Δημιουργία Νέου Πεδίου**, η **Δημιουργία Νέου Οριζόμενου Πεδίου**, η **Προσθήκη Κριτηρίου**, Παράλληλα για τα ήδη υπάρχοντα πεδία υπάρχει η επιπλέον δυνατότητα αφαίρεσης, τροποποίησης ή αντιγραφής και τροποποίησής τους. Η δυνατότητα αυτή προσδίδει ευχρηστία στην εφαρμογή, εφόσον δεν είναι αναγκαία η μετάβαση σε προηγούμενες οθόνες, η οποία και θα σήμαινε απώλεια των αποθηκευμένων αλλαγών που έγιναν στις μετέπειτα οθόνες.

Στο βήμα αυτό, και πριν ακόμη ο κύβος αποθηκευτεί, έχετε πρόσβαση στις ακόλουθες δυνατότητες.

- **Εξαγωγή** της δομής του κύβου σε Excel ή PDF
- **Εκτύπωση** του κύβου
- **Γραφική απεικόνιση** των δεδομένων του κύβου

Αφού οριστικοποιήσετε την εμφάνιση των στοιχείων του κύβου πατήστε **Τέλος**, ώστε η διαδικασία δημιουργίας του νέου κύβου να ολοκληρωθεί και ο νέος κύβος να αποθηκευτεί.

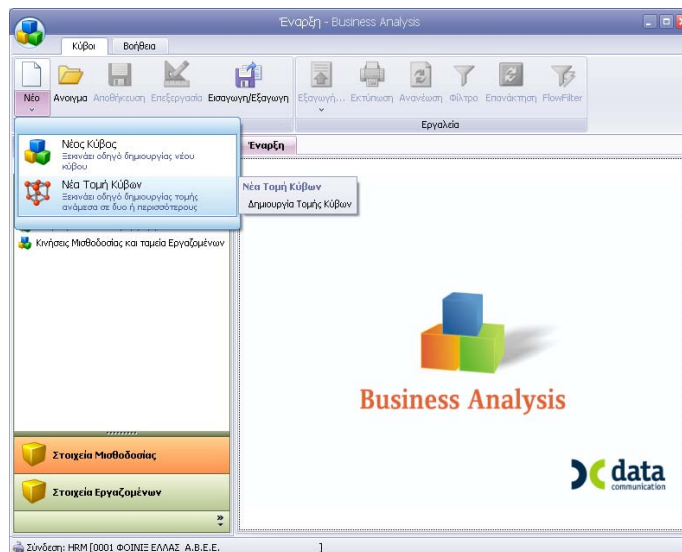
### **ΣΧΕΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ**

Επεξεργασία Κύβου (σελ. 90-91).

Γραφική Απεικόνιση (σελ. 81-82).

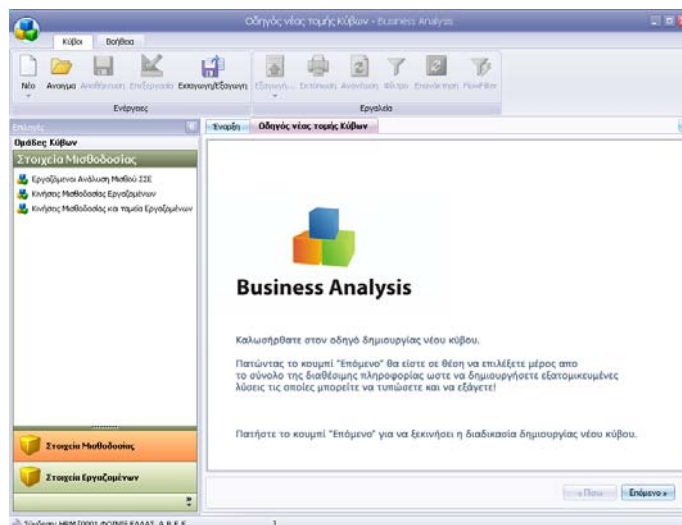
### 2.2. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΟΜΗΣ ΚΥΒΩΝ

Η δημιουργία νέας τομής κύβων γίνεται μέσω του 'Οδηγού Νέου Κύβου'.



Ενεργοποιήστε τον Οδηγό 'Νέας Τομής Κύβων' κάνοντας κλικ στο εικονίδιο 'Νέο' στη γραμμή εργαλείων.

Εμφανίζεται η αρχική οθόνη του οδηγού που είναι καθαρά πληροφοριακή.

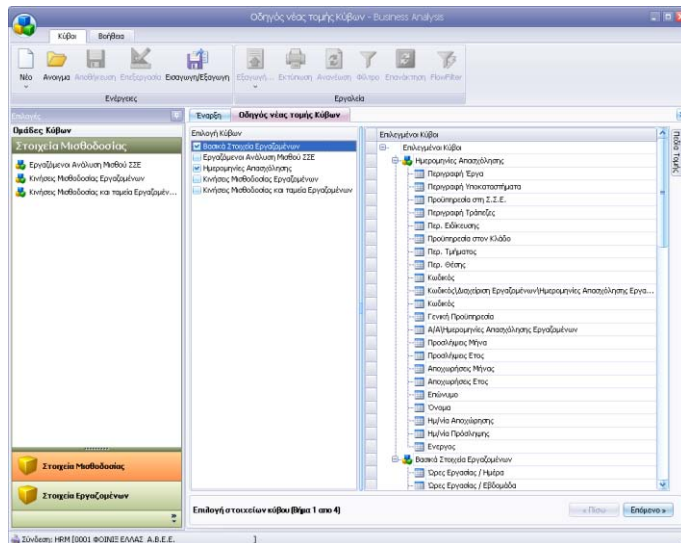


Πατήστε 'Επόμενο', για να προχωρήσετε στο πρώτο βήμα της δημιουργίας της τομής κύβων. Απαιτούνται συνολικά τέσσερα βήματα.



## Επιλογή Κύβων

(Βήμα 1 από 4)



Στο βήμα αυτό επιλέγετε τους κύβους των οποίων τα δεδομένα θέλετε να συνδυάσετε.

Η οθόνη χωρίζεται σε 2 τμήματα: **Επιλογή Κύβων** και **Επιλεγμένοι Κύβοι**.

## Επιλογή Κύβων

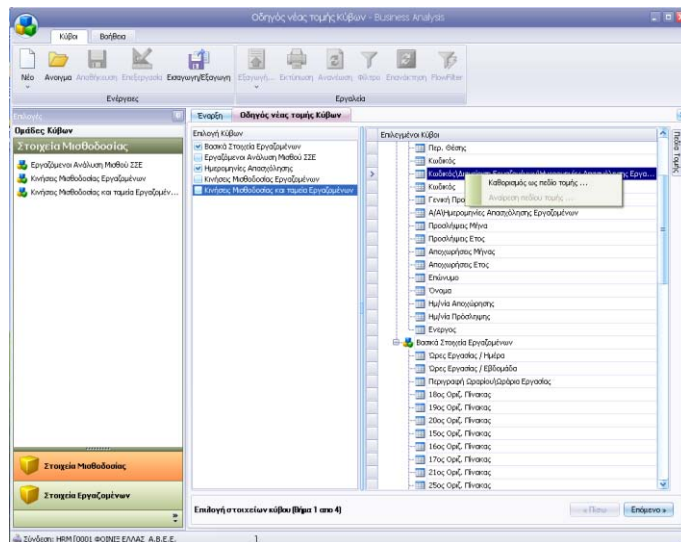
Εμφανίζεται μια αλφαβητική λίστα όλων των κύβων.

Επιλέγετε τους κύβους από τους οποίους θέλετε να δημιουργήσετε σύνθεση δεδομένων.

## Επιλεγμένοι Κύβοι

Εμφανίζονται αυτόματα όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνει ο κάθε επιλεγμένος κύβος.

Εφόσον επιλέξατε τους κύβους που χρειάζεστε, πατήστε **Επόμενο**



Από το τμήμα **Επιλεγμένοι Κύβοι** καθορίζετε το πεδίο τομής των δύο κύβων, δηλ. εκείνο το στοιχείο που θέλετε να χρησιμοποιηθεί ως κοινό σημείο αναφοράς και βάσει του οποίου θα γίνει ο συνδυασμός των δεδομένων.

Για να καθορίσετε το πεδίο τομής, κάντε δεξί κλικ στο στοιχείο που σας ενδιαφέρει και επιλέξτε '**Καθορισμός ως πεδίο τομής**'.

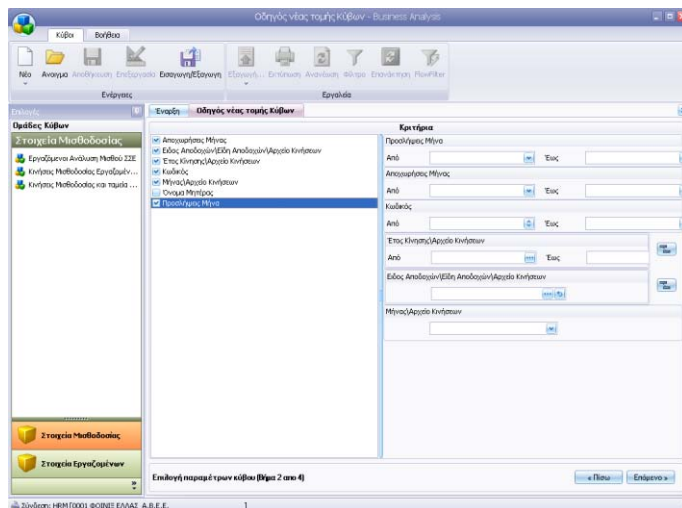
### **ΠΡΟΣΟΧΗ**

Πρέπει να καθορίσετε ΑΚΡΙΒΩΣ ΕΝΑ στοιχείο ως πεδίο τομής.

Πατήστε '**Επόμενο**' για να προχωρήσετε στο δεύτερο βήμα.

## Επιλογή Κριτηρίων Σύνθεσης Κύβων

(Βήμα 2 από 4)



Στο βήμα αυτό μπορείτε να επιλέξετε κριτήρια για τη νέα σύνθεση κύβων.

Αρχικά εμφανίζονται τα κριτήρια που περιλαμβάνουν όλοι οι επιλεγμένοι κύβοι που συμμετέχουν στη σύνθεση μια φορά το καθένα. Στην περίπτωση που δεν επιθυμείτε να κάνετε κάποια αλλαγή, προσπεράστε το βήμα αυτό πατώντας **‘Επόμενο’**. Διαφορετικά, ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία:

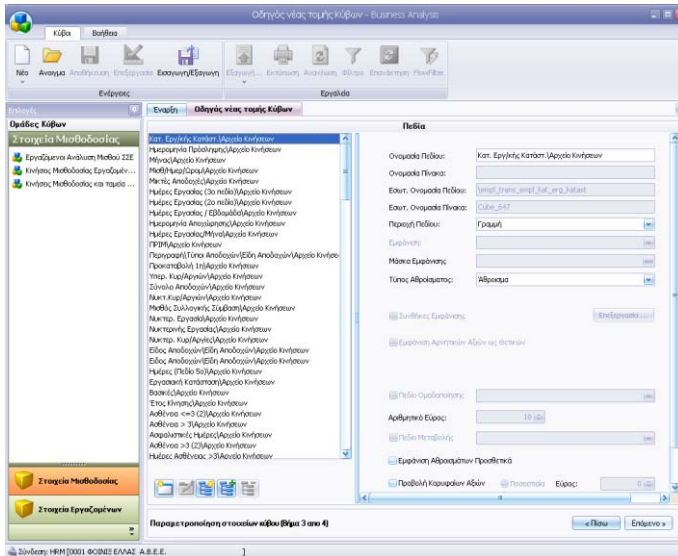
1. Αφήστε τσεκαρισμένα στην αριστερή πλευρά της οθόνης μόνο τα στοιχεία που θέλετε να φαίνονται στα κριτήρια της τομής. Στη δεξιά πλευρά εμφανίζονται μόνο τα επιλεγμένα στοιχεία
2. Τα ποσοτικά και απλά αλφαριθμητικά πεδία έχουν διαφορά από τα πεδία ημερομηνίας, καθώς και από τα πεδία με τυποποιημένες επιλογές.
3. Μπορείτε να ορίσετε προεπιλεγμένες αξίες για τα νέα κριτήρια, ή να τα αφήσετε κενά και να ορίζετε τις αξίες των κριτηρίων κάθε φορά που θα ανοίγετε τον κύβο.
4. Εφόσον επιλέξετε τα κριτήρια που επιθυμείτε, έχετε ολοκληρώσει και το δεύτερο βήμα. Πατήστε **‘Επόμενο’** για να προχωρήσετε στο τρίτο βήμα.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ**

Αν θέλετε να επιστρέψετε στην επιλογή κριτηρίων, έχετε τη δυνατότητα να το κάνετε πατώντας **‘Πίσω’**. Σε αυτήν την περίπτωση, οι επιλογές που έχουν ήδη γίνει στα κριτήρια θα χαθούν (προβάλλεται αντίστοιχο προειδοποιητικό μήνυμα).

## Παραμετροποίηση Στοιχείων Κύβου

(Βήμα 3 από 4)



Στο βήμα αυτό διαχειρίζεστε τα στοιχεία της τομής κύβων και καθορίζετε τις παραμέτρους εμφάνισης, ομαδοποίησης ή υπολογισμού των πεδίων.

Η οθόνη της παραμετροποίησης χωρίζεται σε δυο κυρίως μέρη:

Αριστερά, εμφανίζεται λίστα με όλα τα πεδία που μπορεί να εμφανίσει στην τομή κύβων ο χρήστης.

Δεξιά, εμφανίζονται οι επιλογές παραμετροποίησης για κάθε επιλεγμένο πεδίο. Για τα βασικά πεδία οι επιλογές εξαρτώνται από τον τύπο και τη θέση κάθε πεδίου (όπως ακριβώς συμβαίνει και με τους κύβους). Ο χρήστης μπορεί επιπλέον να δημιουργήσει απεριόριστο αριθμό δικών του πεδίων χρησιμοποιώντας ως αφετηρία τα βασικά πεδία. Μπορεί επίσης να διαγράψει όσα πεδία δημιούργησε ο ίδιος και αποφάσισε αργότερα πως δεν τα θέλει.

## Για να δημιουργήσετε ένα πεδίο

1. Πατήστε στο κουμπί **Νέο Πεδίο** που βρίσκεται κάτω από τη λίστα των πεδίων.
2. Εμφανίζεται το παράθυρο **Επιλογή Πεδίου** το οποίο περιέχει σε μορφή λίστας όλα τα βασικά πεδία από τους επιλεγμένους κύβους με τις τυπικές τους ονομασίες.
3. Επιλέξτε με κλικ από το παράθυρο αυτό το βασικό πεδίο πάνω στο οποίο θέλετε να βασίσετε το νέο πεδίο που θα δημιουργήσετε.

Το νέο πεδίο θα ακολουθήσει τον τύπο και τις προεπιλεγμένες επιλογές του παλαιού έως ότου καθορίσετε τη νέα ονομασία και τις διάφορες επιλογές παραμετροποίησης.

#### Για να αντιγράψετε ένα πεδίο

1. Πατήστε το κουμπί **Αντιγραφή Πεδίου**.
2. Εμφανίζεται το παράθυρο **Αντιγραφή Πεδίου**, όπου εισάγεται το όνομα του πεδίου, το οποίο και διατηρεί τις ρυθμίσεις του πεδίου από το οποίο αντιγράφηκε.

#### Για να δημιουργήσετε ένα οριζόμενο πεδίο

1. Πατήστε το κουμπί **Νέο Οριζόμενο Πεδίο** που βρίσκεται κάτω από τη λίστα των πεδίων.
2. Εμφανίζεται το παράθυρο **Δημιουργία Οριζόμενου Πεδίου**, το οποίο περιέχει τα εξής στοιχεία:
  - Το **Όνομα** του πεδίου
  - τον **Τύπο** του πεδίου, με διαθέσιμες τιμές κείμενο, ακέραιο, δεκαδικό, ημερομηνία και λογική μεταβλητή.
  - Τα πεδία τα οποία θα περιέχονται στις πράξεις. Αυτά επιλέγονται από το πεδίο **‘Πεδία’**. Ανοίγοντας το κουτάκι ο χρήστης μπορεί να επιλέξει τα επιθυμητά πεδία, και πατώντας το **‘Προσθήκη Πεδίου’**, το επιλεγμένο πεδίο εμφανίζεται στο κουτάκι των πράξεων
3. Όταν ολοκληρωθεί η σύνταξη, πατήστε **‘Εφαρμογή’** για να αποθηκεύσετε οι τις αλλαγές.
4. Όταν στη πράξη περιλαμβάνεται διαίρεση, τότε πρέπει να πατηθεί και το κουμπί **Fx** στο τέλος.

#### Για να επεξεργαστείτε ένα οριζόμενο πεδίο

Είναι δυνατή η επεξεργασία ενός οριζόμενου πεδίου, πατώντας το αντίστοιχο κουμπί, δίπλα από το κουμπί δημιουργίας οριζόμενου πεδίου.

#### Για να διαγράψετε ένα πεδίο

1. Επιλέξτε το πεδίο.
2. Πατήστε το κουμπί της διαγραφής που βρίσκεται κάτω από τη λίστα των πεδίων.

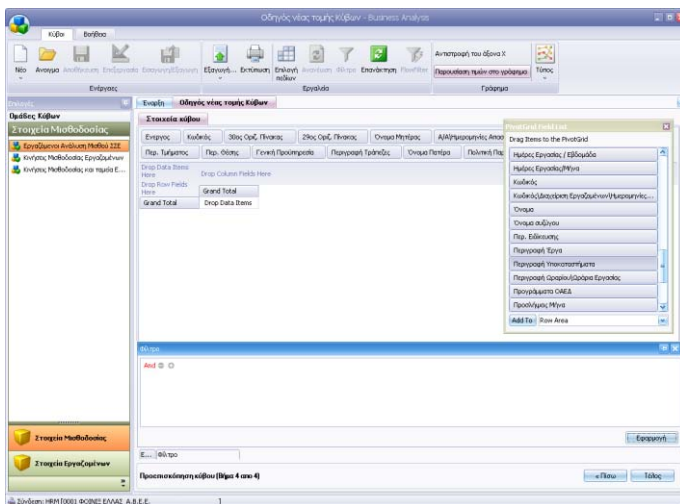
Η διαγραφή είναι δυνατή μόνο σε πεδία που εσείς έχετε δημιουργήσει. Η διαγραφή του πεδίου είναι οριστική. Έχετε ωστόσο πάντα τη δυνατότητα να το δημιουργήσετε εκ νέου, μια και τα βασικά πεδία δε διαγράφονται.

Για τις επιλογές παραμετροποίησης των πεδίων: **Δείτε:** Επιλογές Παραμετροποίησης (σελ. 86-89).

Αφού οριστικοποιήσετε τις παραμέτρους εμφάνισης, ομαδοποίησης ή υπολογισμού των στοιχείων της σύνθεσης κύβων πατήστε **Επόμενο** για να προχωρήσετε στο τέταρτο και τελευταίο βήμα.

## Προεπισκόπηση Κύβου

(Βήμα 4 από 4)



Στο βήμα αυτό διαμορφώνετε και οριστικοποιείτε την εμφάνιση του νέου κύβου.

Όλα τα πεδία που έχουν επιλεγεί εμφανίζονται αρχικά στις προεπιλεγμένες θέσεις τους. Τα περισσότερα θα εμφανίζονται στην περιοχή φίλτρου και θα είναι διαθέσιμα για χρήση μέσα στον κύβο. Στην περιοχή αυτή είναι λογικό να αφήσετε τα πεδία που περιμένετε να χρησιμοποιηθούν πιο συχνά. Τα υπόλοιπα μπορείτε να τα σύρετε στο παράθυρο PivotGrid Field List (αν δεν εμφανίζεται μπορείτε να επιλέξετε **Έπιλογή Πεδίων** από το μενού). Όσα από τα διαθέσιμα πεδία θέλετε να εμφανίζονται τελικά στην τομή κύβων, τα επιλέγετε και τα σύρετε στην επιθυμητή περιοχή είτε από την περιοχή φίλτρου, είτε από το παράθυρο PivotGrid Field List.

Η λειτουργία του κύβου συμπεριλαμβάνει ομαδοποιήσεις των πεδίων με βάση τη σειρά που τοποθετούνται σε συγκεκριμένες τοποθεσίες του κύβου. Οι δυνατές τοποθεσίες είναι:

- Οριζόντια (Row Fields)
- Κάθετα (Column Fields)

- ως **Δεδομένα (Data Fields)**, και
- ως **Πεδία Φίλτρου (Filter Fields)**.

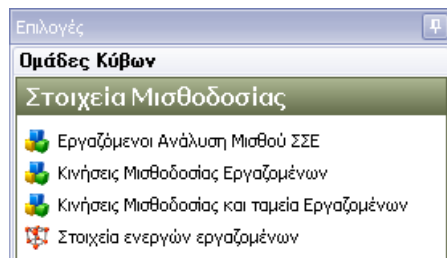
Η ομαδοποίηση πεδίων εφαρμόζεται **Οριζόντια** και **Κάθετα**. Τα σύνολα που δημιουργούνται από την ομαδοποίηση είναι ορατά και μέσα στην περιοχή Δεδομένων.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Παρόλο που ο χρήστης είναι ελεύθερος να τοποθετήσει τα πεδία όπως ο ίδιος θέλει, σημειώνεται πως η παρουσίαση του κύβου επηρεάζεται πολύ από μια κατάλληλη και εύχρηστη τοποθέτηση των στοιχείων

Πατώντας δεξί κλικ, είναι διαθέσιμες επιλογές προηγούμενων βημάτων, όπως η **Δημιουργία Νέου Πεδίου**, η **Δημιουργία Νέου Οριζόμενου Πεδίου**, η **Προσθήκη Κριτηρίου**. Παράλληλα για τα ήδη υπάρχοντα πεδία υπάρχει η επιπλέον δυνατότητα αφαίρεσης, τροποποίησης ή αντιγραφής και τροποποίησής τους. Η δυνατότητα αυτή προσδίδει ευχρηστία στην εφαρμογή, εφόσον δεν είναι αναγκαία η μετάβαση σε προηγούμενες οθόνες, η οποία και θα σήμαινε απώλεια των αποθηκευμένων αλλαγών που έγιναν στις μετέπειτα οθόνες.

Αφού οριστικοποιήσετε την εμφάνιση των στοιχείων της τομής πατήστε **‘Τέλος’**, ώστε η διαδικασία δημιουργίας της νέας τομής κύβων να ολοκληρωθεί και η τομή να αποθηκευτεί.

Εμφανίζεται το παράθυρο Αποθήκευσης. Δώστε την **Ονομασία** και την **Περιγραφή** της σύνθεσης κύβων που δημιουργήθηκε και πατήστε **ΟΚ**.



Η νέα τομή εμφανίζεται πλέον στο Μενού Αποθηκευμένων Κύβων με ένα διαφορετικό εικονίδιο στα αριστερά.



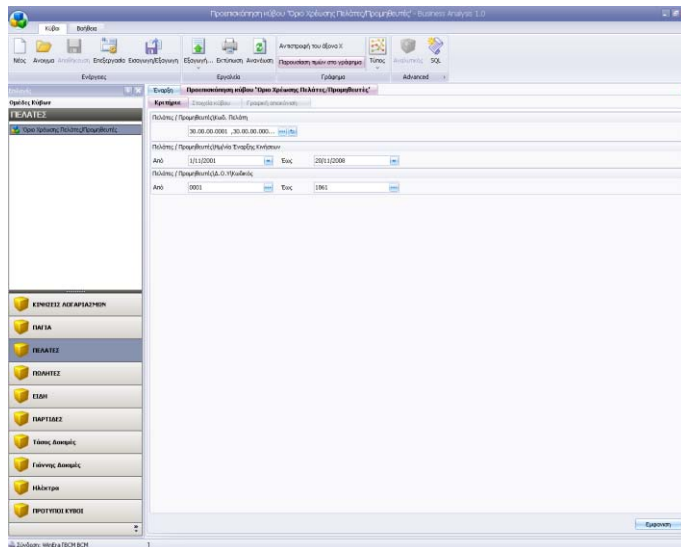
### 3. ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ / ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΥΒΟΥ

Με την **Προεπισκόπηση/Προβολή Κύβου** έχετε τη δυνατότητα να προβάλετε οποιαδήποτε στιγμή έναν αποθηκευμένο κύβο, να μορφοποιήσετε την εμφάνισή του και να παρακολουθήσετε επιλεγμένα δεδομένα σε δυναμική γραφική απεικόνιση.

#### Για να ενεργοποιήσετε την 'Προεπισκόπηση Κύβου'

- κάντε διπλό κλικ στο όνομα του κύβου στο μενού αποθηκευμένων κύβων στα αριστερά ή
- επιλέξτε τον κύβο που θέλετε να δείτε και πατήστε **Άνοιγμα** στη γραμμή εργαλείων.

Εάν ο κύβος έχει αποθηκευμένα κριτήρια θα εμφανιστεί πρώτα η σελίδα **Κριτήρια**.



Στη σελίδα αυτή μπορείτε να ορίσετε τιμές για τα κριτήρια που έχουν αποθηκευτεί στον κύβο.

#### Για να ορίσετε τιμές στα πεδία

- κάντε κλικ στο βοηθητικό κουμπί δεξιά από το πεδίο, επιλέξτε από το παράθυρο που θα εμφανιστεί την αξία, ή την ημερομηνία που σας ενδιαφέρει και πατήστε **Επιλογή**.

### Για να εμφανίσετε τα στοιχεία του κύβου

- πατήστε **Εμφάνιση**.

Εάν δεν υπάρχουν αποθηκευμένα κριτήρια, εμφανίζεται κατευθείαν η σελίδα 'Στοιχεία Κύβου'.

[illegible]

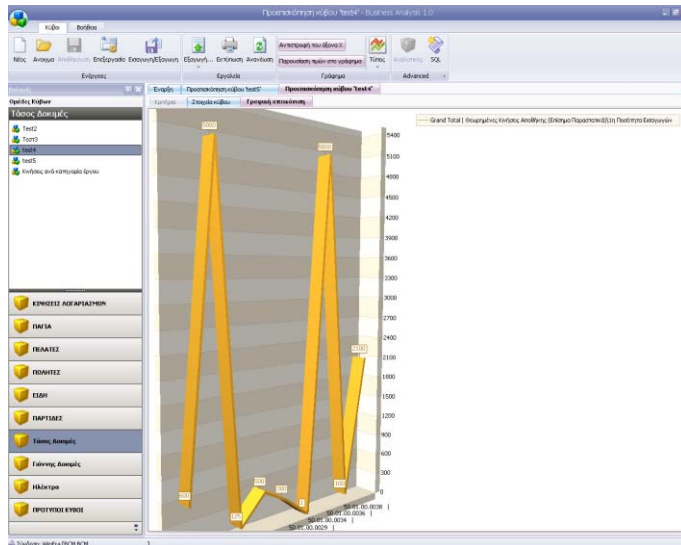
Στη σελίδα αυτή προβάλλονται τα στοιχεία του κύβου. Η προβολή του κύβου σας παρέχει τη δυνατότητα να δείτε τα στοιχεία του, να τα εκτυπώσετε, να αλλάξετε τη μορφή εμφάνισής τους, ή να επιλέξετε μία περιοχή δεδομένων, ώστε να την παρακολουθήσετε σε γράφημα μεταβαίνοντας στη σελίδα **Γραφική Απεικόνιση**. Οι όποιες αλλαγές στη εμφάνιση του κύβου γίνονται από αυτό το στάδιο δεν αποθηκεύονται.

Για να επιλέξετε δεδομένα, ώστε να μεταβείτε στη σελίδα **‘Γραφική Απεικόνιση’** και να τα παρακολουθήσετε σε γράφημα, χρησιμοποιήστε το συνδυασμό <Shift + βελάκι>, είτε σύρετε πατημένο συνεχώς αριστερά το ποντίκι.

Για τη γραφική απεικόνιση των δεδομένων του κύβου δείτε: **Γραφική Απεικόνιση** (σελ. 81-82).

Για την επεξεργασία των στοιχείων κύβου δείτε: **’Επεξεργασία Κύβου’** (σελ. 90-91).

#### 4. ΓΡΑΦΙΚΗ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ



Στο παράθυρο “**Γραφική Απεικόνιση**” έχετε τη δυνατότητα να παρακολουθείτε επιλεγμένα δεδομένα σε γράφημα της επιλογής σας.

Από το μενού **‘Γράφημα’** έχετε τη δυνατότητα να επιλέγετε διαφορετικό τύπο γραφήματος και να παρακολουθείτε το γράφημα δυναμικά. Μπορείτε ακόμη να εμφανίσετε ή να αποκρύψετε τις τιμές του γραφήματος και να αντιστρέψετε τον άξονα Χ. Τέλος, από το μενού **‘Εργαλεία’** έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώσετε το γράφημα, κάνοντας κλικ στο **‘Εκτύπωση’**.

**Για να ενεργοποιήσετε τη Γραφική Απεικόνιση αποθηκευμένου κύβου**

1. Ανοίξτε τον αποθηκευμένο κύβο.
2. Σε περίπτωση που ο κύβος έχει αποθηκευμένα κριτήρια, δώστε στη σελίδα **Κριτήρια** τις τιμές που επιθυμείτε και πατήστε **Εμφάνιση**.
3. Στη σελίδα **Στοιχεία Κύβου** επιλέξτε την περιοχή δεδομένων που θέλετε να απεικονίσετε.
4. Πηγαίνετε στη σελίδα **Γραφική Απεικόνιση**.

**Για να ενεργοποιήσετε τη Γραφική Απεικόνιση κύβου σε δημιουργία**

1. Ενώ βρίσκεστε στην οθόνη **Στοιχεία Κύβου** στο στάδιο της επιλογής και οριστικοποίησης των στοιχείων, επιλέξτε την περιοχή δεδομένων που θέλετε να απεικονίσετε.
2. Πηγαίνετε στη σελίδα **Γραφική Απεικόνιση**.

### Για να επιλέξετε τύπο γραφήματος

1. Κάντε κλικ στο εικονίδιο **Τύπος** στο οριζόντιο μενού **Γράφημα**.
2. Από το παράθυρο **Τύπος Γραφήματος** που θα εμφανιστεί, επιλέξτε με κλικ τον τύπο που θέλετε.

### Για να εμφανίσετε ή να αποκρύψετε τιμές

1. Εμφανίστε τον επιθυμητό τύπο γραφήματος στην οθόνη.
2. Πηγαίνετε στο οριζόντιο μενού **Γράφημα** και κάντε κλικ στο εικονίδιο **Παρουσίαση Τιμών στο Γράφημα**.
3. Κάντε ξανά κλικ για να επανέλθετε στην προηγούμενη κατάσταση.

### Για να αντιστρέψετε τον άξονα Χ

1. Εμφανίστε τον επιθυμητό τύπο γραφήματος στην οθόνη.
2. Πηγαίνετε στο οριζόντιο μενού **Γράφημα** και κάντε κλικ στο εικονίδιο **Αντιστροφή του Άξονα Χ**.
3. Κάντε ξανά κλικ για να επανέλθετε στην προηγούμενη κατάσταση.

### ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Χρησιμοποιήστε την 'Αντιστροφή του άξονα Χ' όταν το γράφημα μοιάζει να μην εμφανίζει επιθυμητό γράφημα.

## 5. ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΥΒΟΥ

### 5.1. ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΠΕΔΙΩΝ ΚΥΒΟΥ

Στο παράθυρο "**Παραμετροποίηση Πεδίων Κύβου**" έχετε πολλαπλές δυνατότητες διαχείρισης και καθορισμού ρυθμίσεων για τα στοιχεία του κύβου. Μπορείτε να δημιουργήσετε απεριόριστο αριθμό νέων πεδίων χρησιμοποιώντας ως αφετηρία τα βασικά πεδία του κύβου (αυτά δηλ. που έχουν πρωταρχικά επιλεγεί κατά τη δημιουργία του κύβου). Μπορείτε να διαγράψετε τα πεδία που δημιουργήσατε αν κάποια στιγμή αποφασίσετε πως δε τα χρειάζεστε και, τέλος, μπορείτε να καθορίσετε πλήθος παραμέτρων που αφορούν στην εμφάνιση, την ομαδοποίηση και τον τρόπο υπολογισμού των πεδίων.

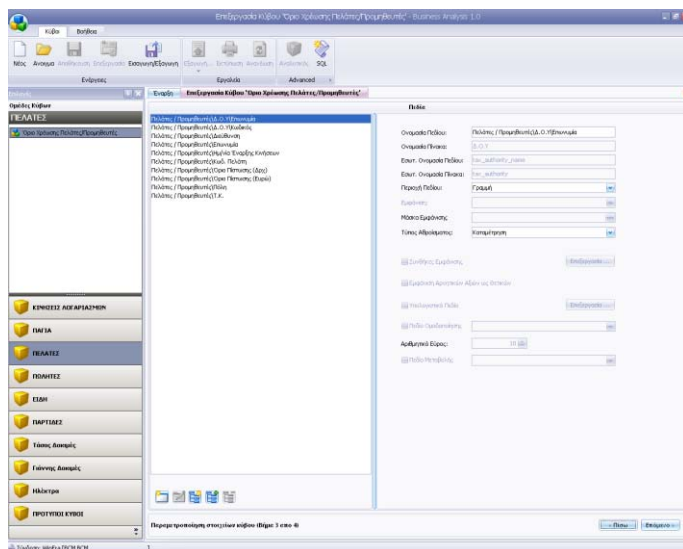
### Για να εμφανίσετε το παράθυρο 'Παραμετροποίηση Πεδίων Κύβου'

#### Για ένα ήδη αποθηκευμένο κύβο

1. Ανοίξτε τον αποθηκευμένο κύβο.
2. Πατήστε στο εικονίδιο **Επεξεργασία** στη γραμμή Εργαλείων.
3. Πατήστε **Πίσω** στο παράθυρο **Στοιχεία Κύβου** που θα εμφανιστεί.

## Για ένα κύβο σε δημιουργία

Φθάνοντας στην οθόνη 'Παραμετροποίηση Πεδίων Κύβου', βρίσκεστε στο στάδιο της διαχείρισης των στοιχείων του κύβου και του καθορισμού παραμέτρων για αυτά.

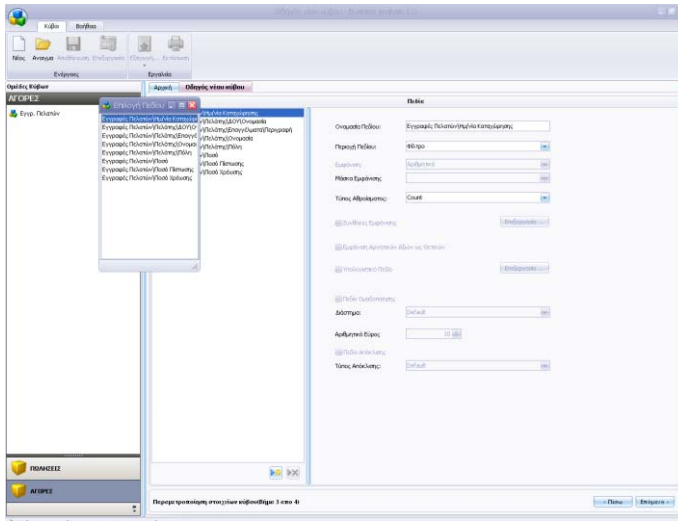


Το παράθυρο **‘Παραμετροποίηση πεδίων κύβου’** χωρίζεται σε δυο κυρίως μέρη:

**Αριστερά** εμφανίζεται λίστα με όλα τα πεδία που μπορεί να εμφανίσει στον κύβο ο χρήστης. Υπάρχουν τουλάχιστον τα βασικά πεδία, αυτά δηλ. που έχουν πρωταρχικά επιλεγεί κατά τη δημιουργία του κύβου. Τα βασικά πεδία δεν μπορούν να διαγραφούν. Έχουν επίσης απενεργοποιημένες πολλές επιλογές τροποποίησης.

**Δεξιά** εμφανίζονται οι επιλογές παραμετροποίησης για κάθε επιλεγμένο πεδίο. Για τα βασικά πεδία οι επιλογές είναι σχετικά περιορισμένες. Ο χρήστης μπορεί ωστόσο να δημιουργήσει απεριόριστο αριθμό δικών του πεδίων χρησιμοποιώντας ως αφητηρία τα βασικά πεδία. Μπορεί επίσης να διαγράψει όσα πεδία δημιούργησε ο ίδιος και αποφάσισε αργότερα πως δεν τα θέλει.

## 5.2. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΟΥ ΠΕΔΙΟΥ

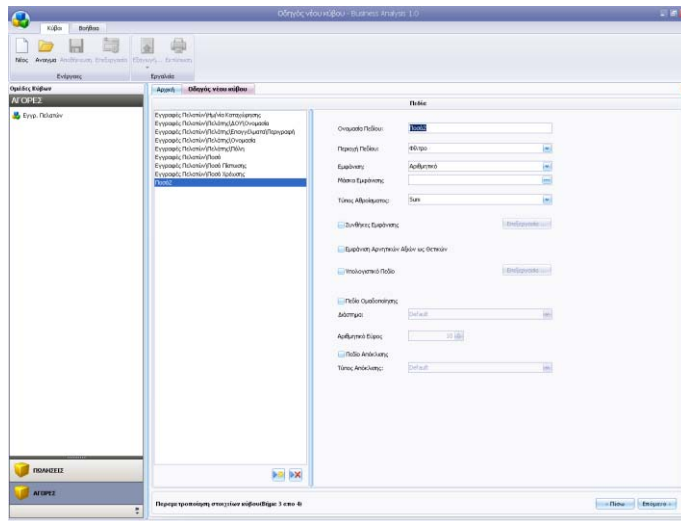


## Για να δημιουργήσετε ένα πεδίο

1. Πατήστε στο πλήκτρο **Νέο Πεδίο** που βρίσκεται κάτω δεξιά από τη λίστα των πεδίων.
2. Εμφανίζεται το παράθυρο **Επιλογή Πεδίου** το οποίο περιέχει σε μορφή λίστας όλα τα βασικά πεδία με τις τυπικές τους ονομασίες.
3. Επιλέξτε με διπλό κλικ, από το παράθυρο αυτό, το βασικό πεδίο πάνω στο οποίο θέλετε να βασίσετε το νέο πεδίο που θα δημιουργήσετε.

Το νέο πεδίο θα ακολουθήσει τον τύπο και τις προεπιλεγμένες επιλογές του παλαιού έως ότου καθορίσετε τη νέα ονομασία και τις διάφορες επιλογές παραμετροποίησης.

### 5.3. ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΟΥ



Έχετε τη δυνατότητα ανά πάσα στιγμή να διαγράψετε οποιοδήποτε από τα νέα πεδία έχετε δημιουργήσει. Για τα βασικά πεδία, αυτά δηλ. που έχουν πρωταρχικά επιλεγεί κατά τη δημιουργία του κύβου, η δυνατότητα διαγραφής είναι απενεργοποιημένη.

Για να διαγράψετε ένα πεδίο

1. Επιλέξτε το πεδίο.
2. Πατήστε το πλήκτρο της διαγραφής που βρίσκεται κάτω δεξιά από τη λίστα των πεδίων.

Η διαγραφή του πεδίου είναι οριστική. Έχετε ωστόσο πάντα τη δυνατότητα να το δημιουργήσετε εκ νέου, μια και τα βασικά πεδία δε διαγράφονται.

#### 5.4. ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΟΥ

Για να αντιγράψετε ένα πεδίο

1. Πατήστε το πλήκτρο **Αντιγραφή Πεδίου**.
2. Εμφανίζεται το παράθυρο **Αντιγραφή Πεδίου**, όπου εισάγεται το όνομα του πεδίου, το οποίο και διατηρεί τις ρυθμίσεις του πεδίου από το οποίο αντιγράφηκε.

### 5.5. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΟΡΙΖΟΜΕΝΟΥ ΠΕΔΙΟΥ

Για να δημιουργήσετε ένα οριζόμενο πεδίο

1. Πατήστε το πλήκτρο **Νέο Οριζόμενο Πεδίο** που βρίσκεται κάτω από τη λίστα των πεδίων.
2. Εμφανίζεται το παράθυρο **Δημιουργία Οριζόμενου Πεδίου**, το οποίο περιέχει τα εξής στοιχεία:
  - Το **Όνομα** του πεδίου.
  - τον **Τύπο** του πεδίου, με διαθέσιμες τιμές κείμενο, ακέραιο, δεκαδικό, ημερομηνία και λογική μεταβλητή.
  - Τα πεδία τα οποία θα περιέχονται στις πράξεις. Αυτά επιλέγονται από το πεδίο **‘Πεδία’**. Ανοίγοντας το κουτάκι ο χρήστης μπορεί να επιλέξει τα επιθυμητά πεδία, και πατώντας το **‘Προσθήκη Πεδίου’**, το επιλεγμένο πεδίο εμφανίζεται στο κουτάκι των πράξεων.
3. Όταν ολοκληρωθεί η σύνταξη, πατήστε **‘Εφαρμογή’** για να αποθηκεύσετε οι τις αλλαγές.
4. Όταν στη πράξη περιλαμβάνεται διαίρεση, τότε πρέπει να πατηθεί και το κουμπί **Fx** στο τέλος.

### 5.6. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΟΡΙΖΟΜΕΝΟΥ ΠΕΔΙΟΥ

Είναι δυνατή η επεξεργασία ενός οριζόμενου πεδίου, πατώντας το αντίστοιχο κουμπί, δίπλα από το κουμπί δημιουργίας οριζόμενου πεδίου.

### 5.7. ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ

Για την παραμετροποίηση των πεδίων υπάρχουν διαθέσιμες οι παρακάτω επιλογές, οι οποίες ενεργοποιούνται κατά περίπτωση ανάλογα με το είδος του πεδίου που έχετε επιλέξει.

<b>Ονομασία Πεδίου</b>	Σας δίνει τη δυνατότητα να αλλάξετε την ονομασία του πεδίου εισάγοντας ένα πιο φιλικό όνομα. Η αλλαγή της ονομασίας δεν επηρεάζει τον τρόπο που εμφανίζεται το πεδίο σε προηγούμενα βήματα, ή στα ‘Κριτήρια’. Επηρεάζει μόνο την εμφάνιση του πεδίου στον τελικό κύβο.
<b>Περιοχή Πεδίου</b>	Σας δίνει τη δυνατότητα να επιλέξετε εκ των προτέρων σε ποια περιοχή του κύβου θα εμφανιστεί το πεδίο. Οι δυνατές επιλογές είναι:



<i>Στήλη:</i>	εάν θέλετε να εμφανιστεί στην περιοχή στήλης (column field).
<i>Δεδομένα:</i>	εάν θέλετε να εμφανιστεί στην περιοχή δεδομένων (data field).
<i>Φίλτρο:</i>	εάν θέλετε να εμφανιστεί στην περιοχή φίλτρου (filter field).
<i>Γραμμή:</i>	εάν θέλετε να εμφανιστεί στην περιοχή γραμμής (row field).

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Τα πεδία δεδομένων είναι συνήθως αριθμητικά πεδία.

<b>Εμφάνιση:</b>	Η επιλογή είναι ενεργή μόνο για πεδία αριθμητικού τύπου. Σας δίνει τη δυνατότητα να διαμορφώσετε την εμφάνιση ενός αριθμητικού πεδίου, επιλέγοντας αν αυτό θα εμφανίζεται σαν απλό <i>Αριθμητικό</i> , σαν <i>Ποσοστό</i> , ή σαν <i>Χρηματικό</i> πεδίο.
<b>Μάσκα Εμφάνισης:</b>	Η επιλογή είναι ενεργή μόνο για πεδία αριθμητικού τύπου. Σας δίνει τη δυνατότητα είτε να επιλέξετε κάποια μάσκα εμφάνισης ενός αριθμητικού πεδίου από λίστα, πατώντας το βοηθητικό πλήκτρο στα δεξιά του πεδίου, είτε να εισαγάγετε μία δική σας μάσκα εμφάνισης, είτε να τροποποιήσετε την ήδη υπάρχουσα.
<b>Τύπος Αθροίσματος</b>	Σας δίνει τη δυνατότητα να επιλέξετε τον τρόπο με τον οποίο ο κύβος θα αθροίζει το επιλεγμένο πεδίο, κάθε φορά που πραγματοποιεί αυτοματοποιημένες αθροίσεις, όταν εμφανίζει τις αξίες ενός πεδίου σε ένα κελί της περιοχής δεδομένων. Οι δυνατοί τύποι αθροίσματος είναι:
<i>Count:</i>	Εμφανίζει καταμέτρηση των εγγραφών (αντί για άθροισμα) σε σχέση με τα πεδία στήλης και γραμμής που υπάρχουν στον κύβο. Το <i>Count</i> είναι προεπιλογή για όλα τα μη-αριθμητικά πεδία.
<i>Sum:</i>	Εμφανίζει άθροισμα των αξιών που βρίσκονται σε σχέση με τα πεδία στήλης και γραμμής που υπάρχουν στον κύβο. Το <i>Sum</i> είναι προεπιλογή για όλα τα αριθμητικά πεδία
<i>Min/Max:</i>	Εμφανίζει αντίστοιχα την ελάχιστη (μικρότερη) ή τη μέγιστη αξία σε σχέση με τα πεδία στήλης και γραμμής.
<i>Average:</i>	Εμφανίζει τον μέσο όρο των αξιών που βρίσκονται σε σχέση με τα πεδία στήλης και γραμμής.
<i>StdDev/StdDevp:</i>	Εμφανίζει αντίστοιχα την απόκλιση (ποσοστιαία στη δεύτερη επιλογή) που παρουσιάζουν οι αξίες σε σχέση με τα πεδία στήλης και γραμμής.

### **Συνθήκες Εμφάνισης:**

Η επιλογή είναι ενεργή μόνο για πεδία αριθμητικού τύπου. Τσεκάροντας στο πλαίσιο ελέγχου και πατώντας **Επεξεργασία εμφάνισης** εμφανίζεται το παράθυρο '**Συνθήκες Εμφάνισης**'. Στο παράθυρο αυτό μπορείτε να ορίσετε συνθήκες που αλλάζουν το χρώμα και τις επιλογές γραμματοσειράς για ένα πεδίο, ανάλογα με το αν η αξία μέσα στο κελί, στην περιοχή δεδομένων πληροί ορισμένες προϋποθέσεις. Ακόμη, εδώ μπορείτε να προσθέσετε ή να αφαιρέσετε κάποια συνθήκη. Για κάθε συνθήκη εμφανίζονται δεξιά επιλογές εμφάνισης, όταν αυτή η συνθήκη ισχύει.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Χρειάζεται προσοχή στις συνθήκες που ορίζετε, καθώς **συνθήκες που αλληλοκαλύπτονται (π.χ. Πεδίο > 0, και Πεδίο > 10, ή Πεδίο μεταξύ 0 και 100, και Πεδίο μεταξύ 20 και 100) μπορούν να οδηγήσουν σε μη επιθυμητά αποτελέσματα** στην εμφάνιση του πεδίου στον κύβο.

### **Εμφάνιση Αρνητικών Αξιών ως Θετικών:**

Η επιλογή είναι ενεργή μόνο για πεδία αριθμητικού τύπου. Σε ορισμένους πίνακες που χρησιμοποιούνται από λογιστικές ρουτίνες, υπάρχουν αριθμητικά πεδία που εμφανίζουν αρνητικές αξίες. Εσείς όμως είναι πιθανόν να θέλετε οι απαιτούμενες αξίες σε κάποια αναφορά ή cube να φαίνονται θετικές. Τσεκάροντας αυτήν την επιλογή δηλώνετε ότι όλες οι αρνητικές αξίες θα εμφανίζονται ως θετικές. Σημειώνουμε βέβαια ότι, παρόλα αυτά, όσες πράξεις και αθροίσεις γίνονται ως προς αυτές τις αξίες συνεχίζουν να γίνονται επάνω στην πραγματική τους αξία στον πίνακα. Σημειώνουμε, επίσης, ότι ένας χρήστης έχει τη δυνατότητα να τροποποιήσει την ίδια την αξία ενός πεδίου, δημιουργώντας ένα υπολογιστικό πεδίο. Για τη δημιουργία υπολογιστικού πεδίου δείτε αμέσως παρακάτω

### **Πεδίο Ομαδοποι- ησης:**

Η επιλογή είναι ενεργή μόνο σε πεδία που έχει δημιουργήσει ο χρήστης. Τσεκάροντας στο πλαίσιο ελέγχου ενεργοποιείται η επιλογή του τύπου ομαδοποίησης. Εδώ υπάρχει δυνατότητα για ημερομηνιακές ομαδοποιήσεις, καθώς και για ομαδοποιήσεις αλφαριθμητικές, ηλικιακές και αριθμητικές. Το **Αριθμητικό Εύρος** ορίζει το διάστημα που χρησιμοποιεί ο κύβος για να κάνει ομαδοποίηση. Θέτοντας π.χ. το εύρος στο 10, σε έναν ακέραιο το πρόγραμμα θα δημιουργήσει ομάδες 1-10, 11-20, 21-30 κ.ο.κ.

**Τύποι****Ομαδοποίησης:**

*Ημερομηνιακοί:* *Date* – Ημερομηνία  
*DateDay, DateDayOfWeek, DateDayOfYear* – Ημέρα του Μήνα της Εβδομάδας ή του Έτους.  
*DateWeekOfMonth, DateWeekOfYear* – Εβδομάδα του Μήνα ή Εβδομάδα του Έτους  
*DateMonth* – Μήνας  
*DateQuarter* – Τρίμηνο  
*DateYear* – Έτος

*Ηλικιακοί:* *YearAge, MonthAge, WeekAge, DayAge* –  
 Ηλικία σε Έτη, Μήνες, Εβδομάδες ή Ημέρες. Απαιτείται ορισμός αριθμητικού εύρους.

*Alphabetical:* Αλφαβητική ομαδοποίηση ανά γράμμα.

*Numeric:* *Αριθμητική ομαδοποίηση*. Απαιτείται ορισμός αριθμητικού εύρους.

**Πεδίο Μεταβολής:** Η επιλογή είναι ενεργή μόνο σε πεδία αριθμητικού τύπου που έχει δημιουργήσει ο χρήστης. Στην περίπτωση που θέλετε να παρακολουθήσετε τις αλλαγές μιας αξίας σε σχέση με τα οριζόντια και κάθετα δεδομένα (πεδία στήλης και γραμμής), μπορείτε να δημιουργήσετε ένα πεδίο βασισμένο στο σχετικό αριθμητικό πεδίο και ενεργοποιώντας, στη συνέχεια, την επιλογή 'Πεδίο Μεταβολής' να ορίσετε πώς το πεδίο αυτό θα παρουσιάζει τη μεταβολή. Οι δυνατές επιλογές είναι:

*Absolut Variation:* η μεταβολή ως ακριβές ποσό

*Percent Of Row:* ως ποσοστό σχετικό μόνο ως προς γραμμές

*Percent Of Column:* ως ποσοστό σχετικό μόνο ως προς στήλες

*Percent Variation:* ποσοστό ως προς τα πεδία γραμμής και στήλης.

\_\_\_\_\_

1. *Journal of Management Studies*, 1997, 34, 1, 1-14.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

1. A. 15, 20, 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60, 65, 70, 75, 80, 85, 90, 95, 100

1. ΑΝΤΙΣΤΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΟΡΑΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

3. Μορφοποιήστε, στη σελίδα **Στοιχεία Κύβου**, τα στοιχεία του κύβου με τον τρόπο που θέλετε.
4. Κλείνοντας το παράθυρο οι αλλαγές δεν αποθηκεύονται.

### Για να επεξεργαστείτε έναν κύβο σε δημιουργία

Ενώ βρίσκεστε στην οθόνη **Στοιχεία Κύβου** στο στάδιο της επιλογής και οριστικοποίησης των στοιχείων, σχεδιάστε με τον τρόπο που θέλετε την εμφάνιση των επιλεγμένων στοιχείων.

Για την επεξεργασία των στοιχείων του κύβου διαθέσιμες είναι οι παρακάτω δυνατότητες οι οποίες και ενεργοποιούνται κατά περίπτωση:

**Ταξινόμηση** Με αριστερό κλικ σε πεδίο που έχει στα δεξιά ένα τρίγωνο, εφαρμόζεται ταξινόμηση του συγκεκριμένου πεδίου, αύξουσα ή φθίνουσα.

**Επιλογή κριτηρίου εμφάνισης** Με αριστερό κλικ σε πεδίο που έχει στα δεξιά ένα εικονίδιο φίλτρου.

**Σειρά (Order)** Με δεξί κλικ σε Οριζόντιο ή Κάθετο πεδίο.

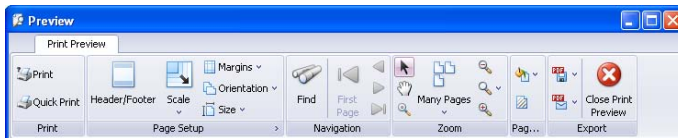
**Απόκρυψη (Hide)** Με δεξί κλικ σε Οριζόντιο ή Κάθετο πεδίο.

**Ανανέωση Πηγής Δεδομένων (Refresh Data)** Με δεξί κλικ σε Οριζόντιο ή Κάθετο πεδίο.

**Προβολή Λίστας Πεδίων (Show Field List)** Με δεξί κλικ σε Οριζόντιο ή Κάθετο πεδίο

**Επιλογή Πεδίων** Με κλικ στο αντίστοιχο εικονίδιο στη γραμμή εργαλείων.

### 7. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΥΒΟΥ



Έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώσετε τα δεδομένα ενός κύβου είτε αυτός έχει αποθηκευτεί, είτε βρίσκεται σε επεξεργασία. Εν γένει μπορείτε να εκτυπώσετε τα δεδομένα οποιουδήποτε παραθύρου έχει ενεργοποιημένο το εικονίδιο **Εκτύπωση** στη γραμμή εργαλείων.

Κάνοντας κλικ στο **Εκτύπωση** εμφανίζεται το παράθυρο **Προεπισκόπηση/Preview** από το οποίο μπορείτε είτε να εισαγάγετε ρυθμίσεις σχετικά με τον τρόπο που θέλετε να γίνει η εκτύπωση (πατώντας **Εκτύπωση/Print**), είτε να στείλετε κατευθείαν την εκτύπωση στον εκτυπωτή (πατώντας **Ταχεία Εκτύπωση/Quick Print**).

Χρησιμοποιώντας τη λειτουργία της προεπισκόπησης μπορείτε να δείτε την εκτύπωση του κύβου στην οθόνη πριν την στείλετε στον εκτυπωτή ή σε αρχείο. Μπορείτε επίσης να καθορίσετε τη διαμόρφωση της σελίδας ορίζοντας: **Επικεφαλίδα/Header**, **Υποσέλιδο/Footer**, **Περιθώρια/Margins**, **Μέγεθος/Size** και **Προσανατολισμό/Orientation** χαρτιού.

Με την **Αναζήτηση/Find** ή με τα βοηθητικά κουμπιά στην ενότητα **Περιήγηση/Navigation** μπορείτε να μεταβείτε σε άλλες σελίδες της εκτύπωσης, ενώ με τα κουμπιά στην ενότητα **Zoom** μπορείτε να κάνετε ζουμ για να μεγεθύνετε, να σμικρύνετε τη σελίδα, να δείτε μία ή πολλές σελίδες.

Από την ενότητα **Page Background** μπορείτε να διαχειριστείτε το φόντο της εκτύπωσης είτε αλλάζοντας **Χρώμα Σελίδας/Page Color**, είτε εισάγοντας **Υδατογράφησα/Watermark**.

Τέλος, από την ενότητα **Εξαγωγή/Export** έχετε τη δυνατότητα, αφού επιλέξετε τύπο αρχείου, να εξαγάγετε σε αρχείο την εκτύπωση ή να τη στείλετε με e-mail.

### 8. ΕΞΑΓΩΓΗ ΚΥΒΟΥ ΣΕ EXCEL Ή PDF

Έχετε τη δυνατότητα να εξαγάγετε σε αρχείο Excel ή PDF τα δεδομένα ενός κύβου είτε αυτός έχει αποθηκευτεί, είτε βρίσκεται σε επεξεργασία. Εν γένει μπορείτε να εξαγάγετε τα δεδομένα οποιουδήποτε παραθύρου έχει ενεργοποιημένο το εικονίδιο **Εξαγωγή** στη γραμμή εργαλείων.

Κάντε κλικ στο **Εξαγωγή**, επιλέξτε τύπο αρχείου και το πρόγραμμα θα εξαγάγει αυτόματα τον κύβο στο επιλεγμένο αρχείο.

**ΣΧΕΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ:**

Ρυθμίσεις Εφαρμογής (σελ. 58-59)

## **9. ΕΞΑΓΩΓΗ / ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΥΒΟΥ**

Έχετε τη δυνατότητα να αποθηκεύσετε σε αρχείο τη δομή ενός κύβου είτε για λόγους backup είτε για να μπορέσετε να τον μεταφέρετε σε άλλο διακομιστή.

1. Επιλέξτε αν θέλετε να κάνετε **Εισαγωγή** ή **Εξαγωγή** κύβου από αρχείο.
2. Ορίστε στο **Τοποθεσία** τη διαδρομή στην οποία θέλετε να αποθηκεύσετε τον κύβο προς εξαγωγή, ή από την οποία θέλετε να εισαγάγετε τον κύβο.
3. Πατήστε **Εφαρμογή**.
4. Αν πρόκειται για εισαγωγή επιλέγετε την ομάδα στην οποία θα συμπεριληφθεί ο νέος κύβος και καθορίστε και το όνομα του νέου κύβου από το σχετικό παράθυρο που εμφανίζεται.

