

# Premium HRM

Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού & Μισθοδοσίας

Ειδικά Θέματα Παραμετροποίησης

Καταχώριση και Υπολογισμός Αδειών  
και Επ. Αδείας έτους 2020 στο έτος 2021

Gold  
Microsoft Partner



Πριν την είσοδο σας στην εφαρμογή πατήστε το πλήκτρο «Live Update» ώστε να ενημερώσετε την εφαρμογή με την έκδοση 3.00.98.

Σε περίπτωση που εργαζόμενος λόγω αναστολής εργασίας είτε δεν έχει λάβει μέρος είτε ολόκληρη την κανονική του άδεια ή το επίδομα αδειάς, τότε :

### Βήμα 1°

---

Από το μενού «**Μισθοδοσία/Βοηθητικές Εργασίες/Υπόλοιπο Αδειάς Προηγ. Έτους**» η εφαρμογή εμφανίζει τα υπόλοιπα κανονικής άδειας έτους 2020 των εργαζομένων.

### Βήμα 2°

---

Από το μενού της εφαρμογής «**Μισθοδοσία/Κύριες Εργασίες/Στοιχεία Μισθοδοτικής Περιόδου**», θα διαπιστώσετε πως έχουν προστεθεί τα εξής είδη αποδοχών :

ΑΔΕΙΑ ΛΗΦΘΕΙΣΑ 2020

ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ 2020

ΜΗ ΛΗΦΘΕΙΣΑ ΑΔΕΙΑ 2020

ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ 2020

Επιλέγοντας το είδος αποδοχών «**ΑΔΕΙΑ ΛΗΦΘΕΙΣΑ 2020**» ή «**ΜΗ ΛΗΦΘΕΙΣΑ ΑΔΕΙΑ 2020**» ή «**ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ 2020**», η εφαρμογή θα εμφανίσει τις δικαιούμενες ημέρες βάσει του πίνακα «**Υπόλοιπο Αδειάς Προηγ. Έτους**». Καταχωρώντας την κίνηση, αυτές οι ημέρες θα αφαιρεθούν από τις δικαιούμενες ημέρες έτους 2020.

Επιλέγοντας το είδος αποδοχών «**ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ 2020**», η εφαρμογή θα εμφανίσει τις ημέρες επιδόματος αδειάς που δικαιούταν ο εργαζόμενος για το έτος 2020 ή το υπόλοιπο ημερών που δεν έχει λάβει, σε περίπτωση που είχατε υπολογίσει επίδομα αδειάς εντός του έτους 2020. Καταχωρώντας την κίνηση, αυτές οι ημέρες θα αφαιρεθούν από τις δικαιούμενες ημέρες έτους 2020.

### Βήμα 3°

---

Από το μενού της εφαρμογής «**Εργαζόμενοι/Εκτυπώσεις/Πληροφοριακές/Κατάσταση Αδειών**» θα διαπιστώσετε ότι έχει δημιουργηθεί η Φόρμα Εκτύπωσης «**Κατάσταση Αδειών (INK)\_2020**» καθώς και η «**Κατάσταση Αδειών Ωρομισθίων\_2020 excel**» για τους ωρομίσθιους. Επιλέγοντας στο κριτήριο «**Εμφάνιση Υπολ. Αδειών Προηγ. Χρήσης**» την ένδειξη «**ΝΑΙ**» εμφανίζονται στην εκτύπωση οι άδειες του έτους 2020 που μεταφέρονται στο έτος 2021.

Φόρμα Εκτύπωσης Κατάσταση Αδειών (INK)\_2020

Κριτήρια Αναζήτησης

Από Έτος: 2021  
Έως Έτος: 2021  
Μήνας:   
Κωδικός:   
Επώνυμο:   
Όνομα:   
Ενεργός στην Μισθοδοσ.:   
Εργασιακή Κατάσταση:   
Κατηγορία Εργασίας:   
Υποκατάστημα:   
Έργο:   
Εμφάνιση Υπολ. Αδειών Προηγ. Χρήσης:  ΝΑΙ

Πεδία Ταξινόμησης  
Επώνυμο Όνομα

Παρακάτω ακολουθεί απεικόνιση της Κατάστασης Αδειών. Τα πεδία «**Δικαιούμενες Ημέρες Αδείας**» και «**Ληφθείσες Ημέρες Αδείας**» αφορούν την άδεια του έτους 2021. Το πεδίο «**Μεταφερόμενες Ημέρες Αδείας**» αφορά το υπόλοιπο ημερών αδείας που έρχονται εκ μεταφοράς από το έτος 2020. Το πεδίο «**Ληφθ. Ημ. Αδ. που αφορούν Προηγ. Έτος**» απεικονίζει τις ημέρες αδείας 2020 που έλαβε ο εργαζόμενος στο έτος 2021. Το πεδίο «**Υπόλοιπο Ημερών Αδείας**» απεικονίζει το υπόλοιπο των ημερών του 2021 αφαιρώντας τις Ληφθείσες Ημέρες Αδείας και τις Ληφθ. Ημ. Αδ. που αφορούν προηγούμενο έτος. Τέλος το πεδίο «**Προσδευτικό Υπόλοιπο Ημερών Αδείας**» αφορά το πραγματικό υπόλοιπο αδειών για το έτος 2021, έχοντας συναθροίσει τις Δικαιούμενες Ημέρες Αδείας (έτος 2021) και Μεταφερόμενες Ημέρες Αδείας Προηγ. Έτους (έτος 2020) και αφαιρώντας από το σύνολο αυτό τις Ληφθείσες Ημέρες Αδείας και Ληφθ. Ημ. Αδ. που αφορούν προηγούμενο έτος.

Εκτύπωση 'Κατάσταση Αδειών με υπόλοιπα προηγούμενου έτους'

ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΔΕΙΩΝ 2020

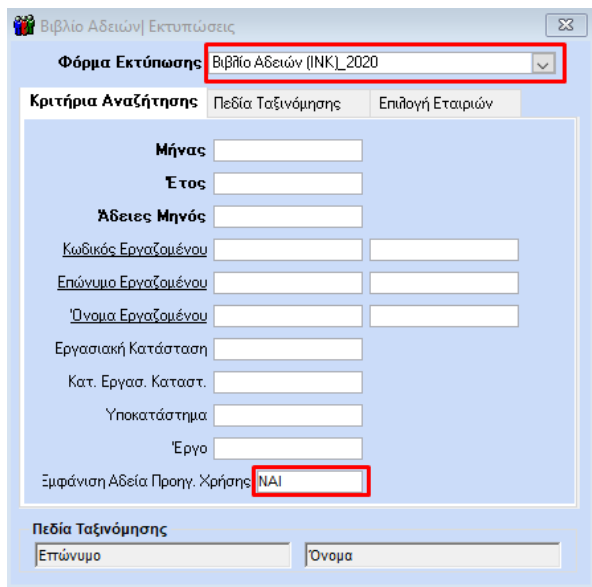
Κατάσταση Αδειών με υπόλοιπα προηγούμενου έτους

Σελίδα 1  
Ημ/νία Πέμ., 03/06/20

Κωδικός	Επώνυμο	Όνομα	Από Ημ/νία	Έως Ημ/νία	Δικαιούμενες Ημέρες Αδείας	Ληφθείσες Ημέρες Αδείας	Μεταφερόμενες Ημέρες Αδείας Προηγ. Έτους	Ληφθ. Ημ. Αδ. που αφορούν Προηγ. Έτος	Υπόλοιπο Ημερών Αδείας	Προσδευτικό Υπόλοιπο Ημερών Αδείας
40	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΔΕΙΑ 2020	ΥΠΑΝΗΛΙΟΣ	01/01/21	31/12/21	21,00	5,00	6,00	4,00	12,0	18,0

#### Βήμα 4<sup>ο</sup>

Από το μενού «**Έντυπα – Βεβαιώσεις/Λοιπά Έντυπα & Βεβαιώσεις/Εκτυπώσεις/Βιβλίο Αδειών**» θα διαπιστώσετε ότι έχει δημιουργηθεί η Φόρμα Εκτύπωσης «**Βιβλίο Αδειών (INK)\_2020**». Επιλέγοντας στο κριτήριο «**Εμφάνιση Υπολ. Αδειών Προηγ. Χρήσης**» την ένδειξη «**ΝΑΙ**» εμφανίζονται στην εκτύπωση οι άδειες του έτους 2020 που έλαβαν οι εργαζόμενοι στο έτος 2021.



Βιβλίο Αδειών Εκπτώσεις

Φόρμα Εκπτώσης: Βιβλίο Αδειών (INK)\_2020

Κριτήρια Αναζήτησης | Πεδία Ταξινόμησης | Επιλογή Εταιριών

Μήνας:

Έτος:

Άδειες Μηνός:

Κωδικός Εργαζομένου:

Επώνυμο Εργαζομένου:

Όνομα Εργαζομένου:

Εργασιακή Κατάσταση:

Κατ. Εργασ. Καταστ.:

Υποκατάστημα:

Έργο:

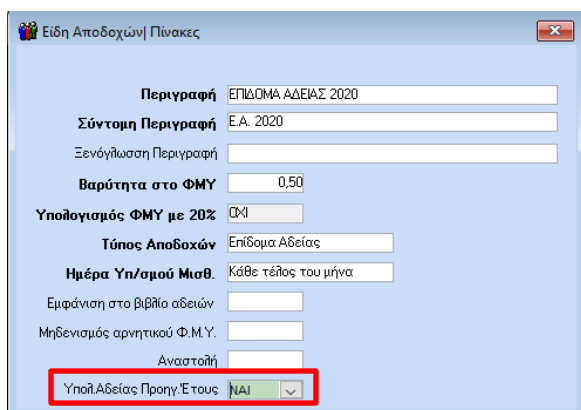
Εμφάνιση Αδείας Προηγ. Χρήσης:

Πεδία Ταξινόμησης

Επώνυμο:  Όνομα:

## Λοιπές Παρατηρήσεις

- Σε περίπτωση που από το μενού «Έντυπα – Βεβαιώσεις/Λοιπά Έντυπα & Βεβαιώσεις/Καταχώριση Στοιχείων/Ενημέρωση Παρατηρ. Ε11 λόγω μεταφ. αδειας» έχετε μεταβάλλει στις παρατηρήσεις του πίνακα τις ημέρες άδειας θα πρέπει ομοίως να τροποποιήσετε τις ημέρες και σε αυτόν τον πίνακα.
- Σε περίπτωση που έχετε χρησιμοποιήσει την επιλογή «Υπέρβαση δικαιούμενων ημ/ωρ κανονικής αδ» για να καταχωρήσετε δικαιούμενες ημέρες κανονικής άδειας έτους 2020, αυτή η καταχώρηση θα πρέπει να απεικονίζεται στον πίνακα «Υπόλοιπο Αδειας Προηγ. Έτους». Κατά τον υπολογισμό «ΑΔΕΙΑΣ ΛΗΦΘΕΙΣΑΣ 2020», επιβεβαιώστε πως η εφαρμογή εμφανίζει τις ημέρες που επιθυμείτε μετά τις όποιες παρεμβάσεις έχετε πραγματοποιήσει.
- Σε περίπτωση που έχετε ήδη δημιουργήσει είδη αποδοχών «άδεια ληφθείσα/επίδομα αδειας/μη ληφθείσα άδεια/αποζημίωση αδειας 2020» και έχετε καταχωρήσει σε αυτά τα είδη τις δικαιούμενες ημέρες για το έτος 2020 ή έχετε καταχωρήσει αυτές τις ημέρες σε είδος αποδοχών άδεια ληφθείσα 1, επ. αδειας 1 κ.ο.κ. τότε από το μενού «Μισθοδοσία/Πίνακες/Είδη Αποδοχών» επιλέγετε το είδος αποδοχών που έχουν καταχωρηθεί ημέρες που αφορούν το έτος 2020 και στο πεδίο «Υπολ. Αδειας Προηγ. Έτους» θα επιλέξετε την τιμή «ΝΑΙ» έτσι ώστε αυτές οι ημέρες να αφαιρεθούν από το έτος 2020.



Είδη Αποδοχών Πίνακας

Περιγραφή: ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ 2020

Σύντομη Περιγραφή: Ε.Α. 2020

Ξενογλώσσα Περιγραφή:

Βαρύτητα στο ΦΜΥ: 0.50

Υπολογισμός ΦΜΥ με 20%:

Τύπος Αποδοχών: Επίδομα Αδειας

Ημέρα Υπ/σμού Μισθ.: Κάθε τέλος του μήνα

Εμφάνιση στο βιβλίο αδειών:

Μηδενισμός αρνητικού Φ.Μ.Υ.:

Αναστολή:

Υπολ. Αδειας Προηγ. Έτους:

- Σε περίπτωση που έχετε καταχωρήσει ημέρες έτους 2020 σε είδη αποδοχών «ΑΔΕΙΑ ΛΗΦΘΕΙΣΑ» ή «ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ» κ.ο.κ, τότε θα πρέπει να διαγράψετε αυτές τις κινήσεις και να τις υπολογίσετε ξανά με τα νέα είδη.

Σε περίπτωση που κάνετε την παραπάνω διαδικασία, θα πρέπει να είστε προσεκτικοί εάν αυτές οι κινήσεις αφορούν προηγούμενους μήνες για τους οποίους έχει υποβληθεί ΑΠΔ. Αρχικά μπορείτε να εκτυπώσετε καταστάσεις με τις κινήσεις που θα διαγραφούν (συγκεντρωτική κατάσταση μισθοδοσίας, κατάσταση ασφαλίσεως προσωπικού ή όποια εκτύπωση σας εξυπηρετεί) έτσι ώστε να βεβαιώσετε πως η νέα καταχώρηση φέρει τα ίδια ποσά.

- Οδηγίες ή εγκύκλιος για την απεικόνιση εντύπου Ε 11 έτους 2021 **δεν έχουν ανακοινωθεί**, οπότε η όποια εκτύπωση αυτού του εντύπου από την εφαρμογή δεν φέρει ορθά αποτελέσματα. Για αυτόν ακριβώς τον λόγο και ο πίνακας «**Καταχώρηση Αδειών για το Βιβλίο Αδειών**» έτους 2021, φέρει ναι μεν ως είδος «ΑΔΕΙΑ ΛΗΦΘΕΙΣΑ 2020» αλλά προς το παρόν αφαιρεί αυτές τις ημέρες από το έτος 2021.

Δεν προτείνεται παρέμβαση στον πίνακα «**Καταχώρηση Αδειών για το Βιβλίο Αδειών**» όσο αφορά το έτος 2021 έως ότου ανακοινωθούν οδηγίες ή εγκύκλιος από τους αρμόδιους φορείς.