

Premium HRM

Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού & Μισθοδοσίας

Ειδικά Θέματα Παραμετροποίησης

E13

Gold
Microsoft Partner



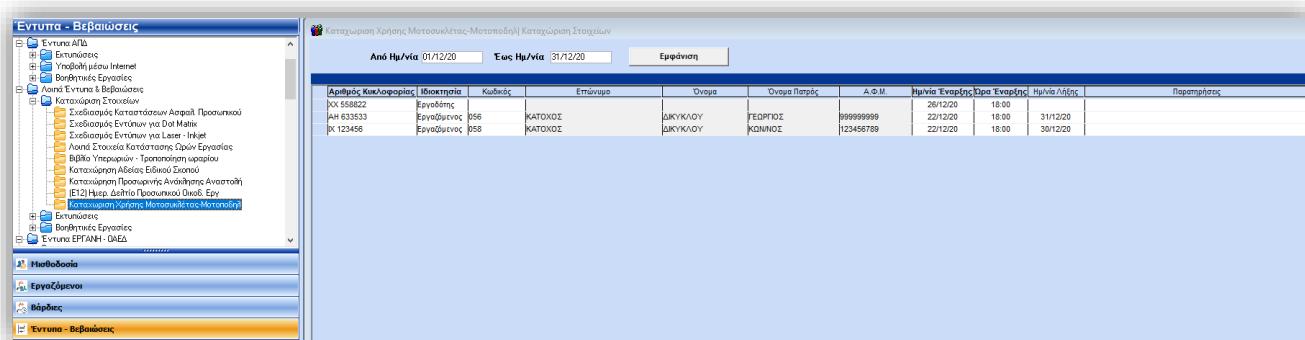
Premium HRM

ΔΗΛΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΧΡΗΣΗΣ ΑΠΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΤΟΥΣ, ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΥΣ, ΜΟΤΟΠΟΔΗΛΑΤΟΥ Η ΜΟΤΟΣΥΚΛΕΤΑΣ, ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΝΝΟΙΑ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 2 ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ΟΔΙΚΗΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ (Ν. 2696/1999, Α' 57), ΓΙΑ ΤΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑ Η ΔΙΑΝΟΜΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

Πριν την είσοδο σας στην εφαρμογή πατήστε το πλήκτρο «Live Update» ώστε να ενημερώσετε την εφαρμογή με την έκδοση 3.00.85.

Βήμα 1°

Από το μενού της εφαρμογής «Έντυπα-Βεβαιώσεις/Λοιπά Έντυπα & Βεβαιώσεις/Καταχώρηση Στοιχείων/Καταχώριση Χρήσης Μοτοσυκλέτας» καταχωρείτε τα δεδομένα ως κάτωθι:



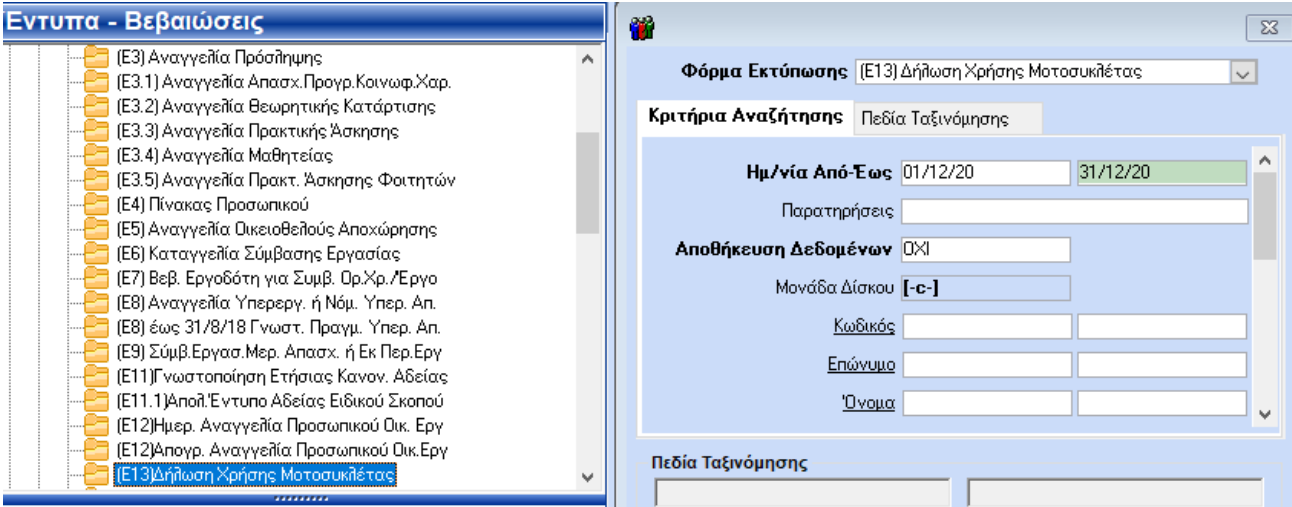
Σειρά καταχώρησης:

- Καταχωρείτε το εύρος του διαστήματος για το οποίο θα καταχωρήσετε στοιχεία δικύκλων στα πεδία «Από Ημ/νία» και «Έως Ημ/νία».
- Καταχωρείτε τον αριθμό κυκλοφορίας του δίκυκλου στο πεδίο «Αριθμός Κυκλοφορίας».
- Καταχωρείτε τον ιδιοκτήτη στο πεδίο «Ιδιοκτησία». Σε περίπτωση που στο πεδίο «Ιδιοκτησία» επιλέξετε «Εργαζόμενος» θα πρέπει να καταχωρήσετε και τον κωδικό του εργαζόμενου στο πεδίο «Κωδικός» ή να τον αναζητήσετε με F9. Αν στην «Ιδιοκτησία» επιλέξετε «Εργοδότης» απενεργοποιούνται τα πεδία εργαζόμενου.
- Καταχωρείτε Ημερομηνία Έναρξης χρήσης δίκυκλου στο πεδίο «Ημ/νία Έναρξης».
- Καταχωρείτε Ώρα Έναρξης χρήσης δίκυκλου στο πεδίο «Ώρα Έναρξης».
- Καταχωρείτε Ημ/νία Λήξης χρήσης δίκυκλου στο πεδίο «Ημ/νία Λήξης» στην περίπτωση που το δίκυκλο δεν χρησιμοποιείται πλέον από την επιχείρηση ή από τον εργαζόμενο. Όταν συμπληρώνεται η ημερομηνία λήξης χρήσης του δίκυκλου θα πρέπει να γίνεται νέα υποβολή του εντύπου εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που θα διακοπεί η χρήση αυτή.
- Στο πεδίο παρατηρήσεις καταχωρείτε τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες, που αφορούν το προς χρήση δίκυκλο.

Ολοκληρώνετε την καταχώρηση σας πατώντας το πλήκτρο «**F12**» ή το κουμπί «**Καταχώρηση**» από τη γραμμή εντολών της εφαρμογής.

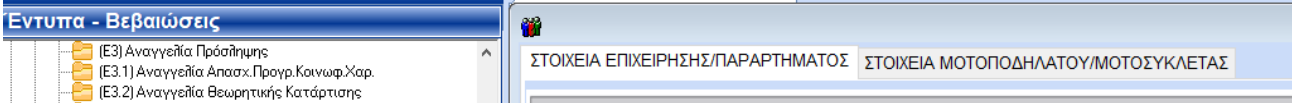
Σε περίπτωση που θέλετε να ελέγξετε την καταχώρησή σας, μπορείτε να καταχωρήσετε «**Από Ημ/νία**» «**Έως Ημ/νία**» και να πατήσετε «**Εμφάνιση**».

Μπορείτε να εκτυπώσετε το E13 από το μενού «**Έντυπα-Βεβαιώσεις/Έντυπα Εργάνη-ΟΑΕΔ/Εκτυπώσεις/(E13) Δήλωση Χρήσης Μοτοσυκλέτας**». Στον πίνακα που ανοίγει καταχωρείτε τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης χρήσης δίκυκλου και πατάτε το πλήκτρο «**F8**» ή το κουμπί «**Εκτύπωση**» από τη γραμμή εντολών της εφαρμογής.



The screenshot shows the 'Έντυπα - Βεβαιώσεις' (Forms - Certifications) menu on the left, with the 'E13 Δήλωση Χρήσης Μοτοσυκλέτας' (E13 Motorcycle Usage Declaration) option selected. The main window displays the form for E13, including fields for 'Φόρμα Εκτύπωσης' (Print Form) set to 'E13 Δήλωση Χρήσης Μοτοσυκλέτας', 'Κριτήρια Αναζήτησης' (Search Criteria) set to 'Πεδία Ταξινόμησης' (Classification Fields), and 'Ημ/νία Από-Έως' (Date From-To) set to '01/12/20' and '31/12/20'. Other fields include 'Παρατηρήσεις' (Remarks), 'Αποθήκευση Δεδομένων' (Save Data) set to 'ΟΧΙ' (NO), 'Μονάδα Δίσκου' (Disk Drive) set to '[-c-]', and fields for 'Κωδικός' (Code), 'Επώνυμο' (Surname), and 'Όνομα' (Name). The 'Πεδία Ταξινόμησης' (Classification Fields) section is also visible at the bottom.

Στην οθόνη σας θα εμφανιστεί το έντυπο E13 και θα φέρει δύο σελίδες. Η πρώτη θα φέρει τα στοιχεία της επιχείρησης και η δεύτερη τα στοιχεία των δίκυκλων.

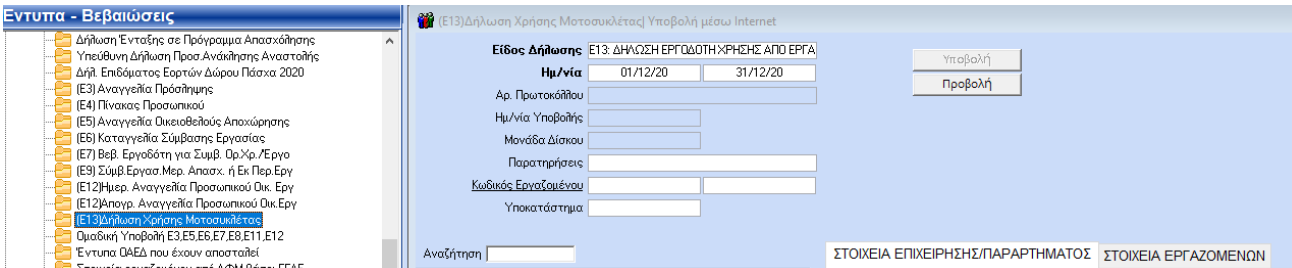


The screenshot shows the 'E13 Δήλωση Χρήσης Μοτοσυκλέτας' form with two tabs: 'ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ/ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ' (Company/Annex Data) and 'ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΟΤΟΠΟΔΗΛΑΤΟΥ/ΜΟΤΟΣΥΚΛΕΤΑΣ' (Motorcycle Data). The 'ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ/ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ' tab is active, showing the company information section.

Βήμα 2°

Υποβολή Εντύπου

Από το μενού «**Έντυπα-Βεβαιώσεις/Έντυπα Εργάνη-ΟΑΕΔ/Υποβολή μέσω Internet/(E13) Δήλωση Χρήσης Μοτοσυκλέτας**» καταχωρείτε τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης χρήσης δίκυκλου και επιλέγετε την εταιρεία για την οποία θέλετε να υποβάλλετε το έντυπο. Κατόπιν στα δεξιά της οθόνης σας, θα εμφανιστούν δύο σελίδες. Η πρώτη θα φέρει τα στοιχεία της επιχείρησης και η δεύτερη τα στοιχεία των δίκυκλων. Πατάτε το πλήκτρο «**Υποβολή**».



The screenshot shows a web application interface with two main panels. On the left is a navigation menu titled "Έντυπα - Βεβαιώσεις" (Forms - Certifications) with a tree view containing various document types. The item "(E13) Δήλωση Χρήσης Μοτοσυκλέτας" is highlighted in blue. On the right is the main form area titled "(E13) Δήλωση Χρήσης Μοτοσυκλέτας Υποβολή μέσω Internet". The form contains the following fields and controls:

- Είδος Δήλωσης:** E13: ΔΗΛΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΧΡΗΣΗΣ ΑΠΟ ΕΡΓΑ
- Ημ/νία:** Two date input fields with values 01/12/20 and 31/12/20.
- Αρ. Πρωτοκόλλου:** An empty text input field.
- Ημ/νία Υποβολής:** An empty text input field.
- Μονάδα Δίσκου:** An empty text input field.
- Παρατηρήσεις:** An empty text input field.
- Κωδικός Εργοζωμένου:** An empty text input field.
- Υποκατάστημα:** An empty text input field.

At the bottom right of the form area, there are two buttons: "Υποβολή" (Submit) and "Προβολή" (View). At the bottom of the page, there are two tabs: "Αναζήτηση" (Search) and "ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ/ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ" (Company/Department Data Employee Data).