

# Premium HRM

Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού & Μισθοδοσίας

Ειδικά Θέματα Παραμετροποίησης

**ΑΝΟΙΧΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**

**100.000 Ν.Θ.Ε.**

Gold  
Microsoft Partner

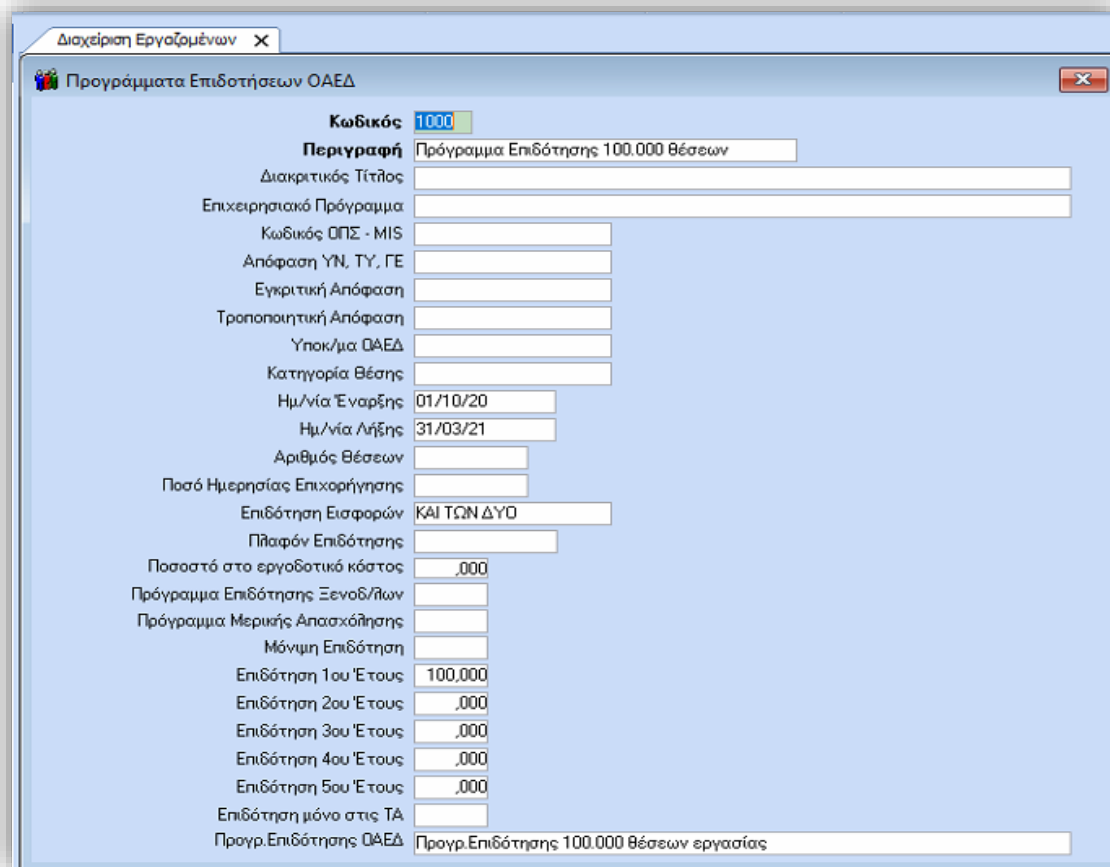


Για την κάλυψη της [εγκυκλίου 49/2020](#) του e-ΕΦΚΑ για το ανοιχτό πρόγραμμα επιδότησης 100.000 νέων θέσεων εργασίας που ισχύει από 01/10/2020 εργάζεστε ως εξής:

Πριν την είσοδο σας στην εφαρμογή πατήστε το πλήκτρο «Live Update» ώστε να ενημερώσετε την εφαρμογή με την έκδοση 3.00.80.

### Βήμα 1<sup>ο</sup>

Από το μενού της εφαρμογής «**Εργαζόμενοι/Πίνακες/Προγράμματα Επιδοτήσεων ΟΑΕΔ**» δημιουργείτε το εν λόγω πρόγραμμα ως κάτωθι:



Διαχείριση Εργαζομένων X

Προγράμματα Επιδοτήσεων ΟΑΕΔ X

Κωδικός 1000

Περιγραφή Πρόγραμμα Επιδότησης 100.000 θέσεων

Διακριτικός Τίτλος

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα

Κωδικός ΟΠΣ - MIS

Απόφαση ΥΝ, ΤΥ, ΓΕ

Εγκριτική Απόφαση

Τροποποιητική Απόφαση

Υποκ/μα ΟΑΕΔ

Κατηγορία Θέσης

Ημ/νία Έναρξης 01/10/20

Ημ/νία Λήξης 31/03/21

Αριθμός Θέσεων

Ποσό Ημερησίας Επιχορήγησης

Επιδότηση Εισφορών ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΥΟ

Πλαφόν Επιδότησης

Ποσοστό στο εργοδοτικό κόστος ,000

Πρόγραμμα Επιδότησης Ξενοδ/θων

Πρόγραμμα Μερικής Απασχόλησης

Μόνιμη Επιδότηση

Επιδότηση 1ου Έτους 100.000

Επιδότηση 2ου Έτους ,000

Επιδότηση 3ου Έτους ,000

Επιδότηση 4ου Έτους ,000

Επιδότηση 5ου Έτους ,000

Επιδότηση μόνο στις ΤΑ

Προγρ.Επιδότησης ΟΑΕΔ Προγρ.Επιδότησης 100.000 θέσεων εργασίας

Στο πεδίο «**Ημ/νία Έναρξης**» καταχωρείτε την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος ήτοι 01/10/2020.

Στο πεδίο «**Ημ/νία Λήξης**» καταχωρείτε την αντίστοιχη ημερομηνία λήξης αυτού (διάρκεια προγράμματος βάσει εγκ. 49: 6 μήνες).

## Βήμα 2°

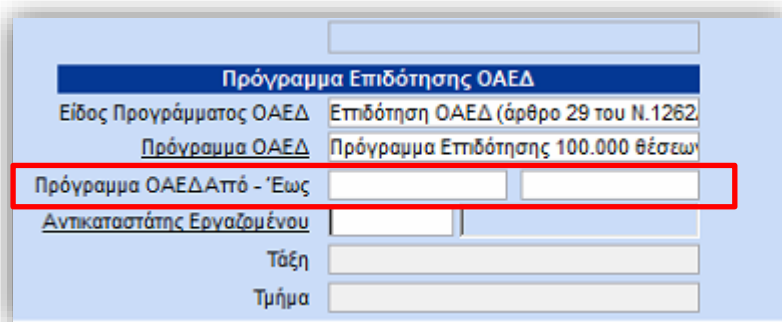
Από το μενού της εφαρμογής «**Εργαζόμενοι/Κύριες Εργασίες/Διαχείριση Εργαζομένων**» καλείτε τον εργαζόμενο που έχει ενταχθεί στο πρόγραμμα.

Εν συνεχεία στην ενότητα «**Πρόγραμμα Επιδότησης ΟΑΕΔ**» στο πεδίο «**Είδος Προγράμματος ΟΑΕΔ**» επιλέγετε την ένδειξη «**Επιδότηση ΟΑΕΔ (άρθρο 29 του Ν.1262/82)**» και στο πεδίο «**Πρόγραμμα ΟΑΕΔ**» επιλέγετε το πρόγραμμα που δημιουργήσατε στο προηγούμενο βήμα των οδηγιών.

Στο πεδίο «**Από**» του «**Πρόγραμμα ΟΑΕΔ Από - Έως**» εμφανίζεται αυτόματα από την εφαρμογή η ημερομηνία πρόσληψης του εργαζόμενου.

Στο πεδίο «**Έως**» καταχωρείτε την ημερομηνία λήξης του προγράμματος του **συγκεκριμένου εργαζόμενου**.

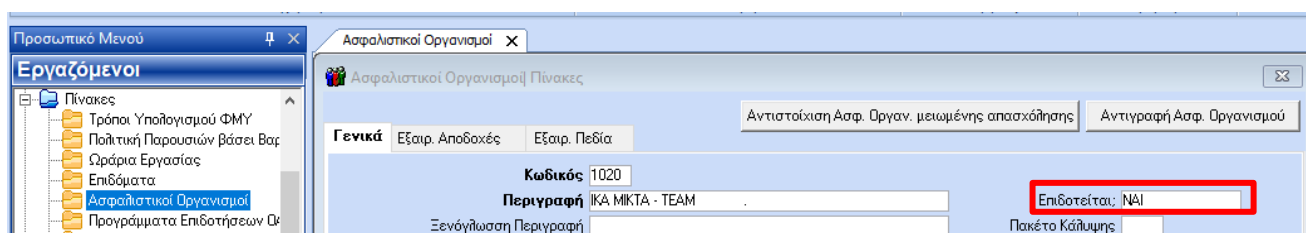
Οι ημερομηνίες «**Από**» και «**Έως**» υπερισχύουν των ημερομηνιών που έχετε καταχωρήσει στο πρόγραμμα ΟΑΕΔ που δημιουργήσατε στο προηγούμενο βήμα. Κατά συνέπεια, μπορείτε να χρησιμοποιείτε το ίδιο πρόγραμμα σε εργαζόμενους με διαφορετική ημερομηνία πρόσληψης και στον κάθε εργαζόμενο να καταχωρείτε τις ημερομηνίες που ισχύουν για εκείνον.



<b>Πρόγραμμα Επιδότησης ΟΑΕΔ</b>	
Είδος Προγράμματος ΟΑΕΔ	Επιδότηση ΟΑΕΔ (άρθρο 29 του Ν.1262)
Πρόγραμμα ΟΑΕΔ	Πρόγραμμα Επιδότησης 100.000 θέσεων
Πρόγραμμα ΟΑΕΔ Από - Έως	<input type="text"/>
Αντικαταστάτης Εργαζομένου	<input type="text"/>
Τάξη	<input type="text"/>
Τμήμα	<input type="text"/>

## Βήμα 3°

Από την επιλογή «**Εργαζόμενοι \ Πίνακες \ Ασφαλιστικοί Οργανισμοί**» ανοίγετε τους ασφαλιστικούς οργανισμούς των οποίων επιχορηγούνται οι εισφορές και στο πεδίο «**Επιδοτείται**» επιλέγεται «**ΝΑΙ**». Με F12 καταχωρείτε την αλλαγή.



Κωδικός	1020
Περιγραφή	ΙΚΑ ΜΙΚΤΑ - TEAM
Επιδοτείται	ΝΑΙ
Ξενογλώσση Περιγραφή	<input type="text"/>
Πακέτο Κάλυψης	<input type="text"/>

#### Βήμα 4°

Ο υπολογισμός μισθοδοσίας θα πραγματοποιηθεί με τη συνήθη διαδικασία.

Σε περίπτωση που έχετε ήδη υπολογίσει μισθοδοσία θα πρέπει να πραγματοποιήσετε επανυπολογισμό της κίνησης με τον συνδυασμό των πλήκτρων Ctrl+Y.

Το ποσό της επιδότησης εισφορών δεν απεικονίζεται στα «**Στοιχεία Μισθοδοτικής Περιόδου**» καθώς δεν επηρεάζει το πληρωτέο του εργαζόμενου.

Μπορείτε να το δείτε στην ΑΠΔ και στη Συγκεντρωτική Κατάσταση Μισθοδοσίας.

Επισημαίνεται πως στον εργαζόμενο **δεν θα πρέπει να έχει υπολογισθεί άλλη επιδότηση (Επιδότηση Εργατικής Εισφοράς ΕΕΕ ή Μείωση Εργοδοτικών Εισφορών ΕΕ)**.

Στην απεικόνιση της ΑΠΔ θα εμφανίζονται οι παρακάτω κωδικοί Τύπου Αποδοχών:

- 901 «ΤΑΚΤ. ΑΠΟΔΟΧΕΣ 100.000 Ν.Θ.Ε.» 001 (πρώην 01)
- 902 «ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓ. 100.000 Ν.Θ.Ε.» 003 (πρώην 03)
- 903 «ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ 100.000 Ν.Θ.Ε.» 004 (πρώην 04)
- 904 «ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ 100.000 Ν.Θ.Ε.» 005 (πρώην 05)
- 905 «ΕΠΙΔ. ΙΣΟΛΟΓ.100.000 Ν.Θ.Ε.» 006 (πρώην 06)
- 906 «ΑΔΕΙΑ ΕΠΟΧ. ΞΕΝ 100.000 Ν.Θ.Ε.» 007 (πρώην 07)
- 907 «ΑΠΟΔ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ 100.000 Ν.Θ.Ε.» 008 (πρώην 08)
- 908 «ΑΝΑΔΡΟΜ. ΑΠΟΔ 100.000 Ν.Θ.Ε.» 009 (πρώην 09)
- 909 «BONUS 100.000 Ν.Θ.Ε.» 010 (πρώην 10)
- 910 «ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ100.000 Ν.Θ.Ε.» 011 (πρώην 11)
- 911 «ΑΜΟΙΒ ΜΕ ΚΟΜΜΑΤΙ ΦΑΣΟΝ100.000» 012 (πρώην 12)
- 912 «ΤΕΚΜΑΡΤΕΣ ΑΠΟΔ 100.000 Ν.Θ.Ε.» 013 (πρώην 13)
- 913 «ΛΟΙΠΕΣ ΑΠΟΔ.100.000 Ν.Θ.Ε.» 014 (πρώην 14)
- 914 «ΑΜΟΙΒ ΚΑΤ ΑΠΟΚ/ΕΦΑΠΑΞ 100.000» 016 (πρώην 16)

Στο πεδίο «Επιδότηση Εργοδότη (%)», θα εμφανίζεται η τιμή 100 και στο πεδίο «Επιδότηση Εργοδότη» (ΠΟΣΟ) θα εμφανίζεται το σύνολο των ασφαλιστικών εισφορών εργαζόμενου και εργοδότη.

Η επιδότηση του **συνόλου των ασφαλιστικών εισφορών** αφορά τα Δώρα Εορτών και το επίδομα αδείας.

**Σημείωση:** Σε περίπτωση που ο εργαζόμενος συνεχίσει να απασχολείται στην επιχείρηση πέραν της ημερομηνίας λήξης του προγράμματος, θα χρειαστεί να δημιουργήσετε νέα καρτέλα για τον συγκεκριμένο εργαζόμενο.