

Premium HRM

Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού & Μισθοδοσίας

Ειδικά Θέματα Παραμετροποίησης

Οδηγίες για την Υποβολή Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων
(Α.Π.Δ.) 3/2020

Gold
Microsoft Partner



Πριν την είσοδο σας στην εφαρμογή πατήστε το πλήκτρο **«Live Update»** ώστε να ενημερώσετε την εφαρμογή με το τελευταίο update **3.00.55** και στη συνέχεια διαβάστε τις παρακάτω οδηγίες.

Με την έκδοση αυτή ενσωματώθηκε η δυνατότητα καταχώρησης, απεικόνισης και υποβολής των εγγραφών της **Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) για το χρονικό διάστημα κατά το οποίο οι συμβάσεις των εργαζομένων τελούν σε αναστολή.**

Σύμφωνα με την [Α.Π. 82992/6.05.2020](#) με θέμα **«Υποβολή Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (Α.Π.Δ) Μισθοδοτικής Περιόδου 03/2020»**, δόθηκαν οδηγίες για την ασφαλιστική κάλυψη των εργαζομένων και τον τρόπο απεικόνισης της ΑΠΔ Μαρτίου/2020 από την απαγόρευση λειτουργίας τους ή από την αναστολή των συμβάσεων εργασίας των εργαζομένων τους έως 31/03/2020.

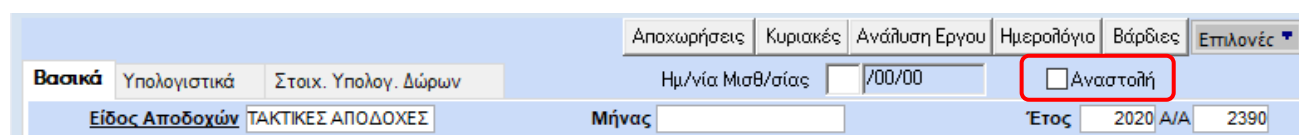
Για την ορθή απεικόνιση των ανωτέρω εργάζεστε ως εξής:

Στη λειτουργία «Διαχείριση Εργαζομένων» στο υποσέλιδο «Εργασ./Σελ. 2» είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν τα πεδία «Ημ/νία Αναστολής Από» και «Ημ/νία Αναστολής Έως» τα οποία εμφανίζονται στην ΑΠΔ.

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

- Αρχικά, σε περίπτωση που δεν το έχετε ήδη κάνει, **θα πρέπει να υπολογίσετε μισθοδοσία** για το χρονικό διάστημα από 1/03/2020 έως την έναρξη της αναστολής συμβάσεων εργασίας εργαζομένων ή την απαγόρευση της λειτουργίας επιχειρήσεων.
- Στη συνέχεια και αφού έχετε ολοκληρώσει την κανονική μισθοδοσία του Μαρτίου, θα πρέπει να υπολογίσετε μισθοδοσία από το χρονικό διάστημα απαγόρευσης λειτουργίας των επιχειρήσεων ή από την αναστολή των συμβάσεων εργασίας των εργαζομένων έως 31/03/2020.

Για το λόγο αυτό στα **«Στοιχεία Μισθοδοτικής Περιόδου»** (Μισθοδοσία/ Κύριες Εργασίες) έχει προστεθεί επάνω δεξιά το checkbox **«Αναστολή»**

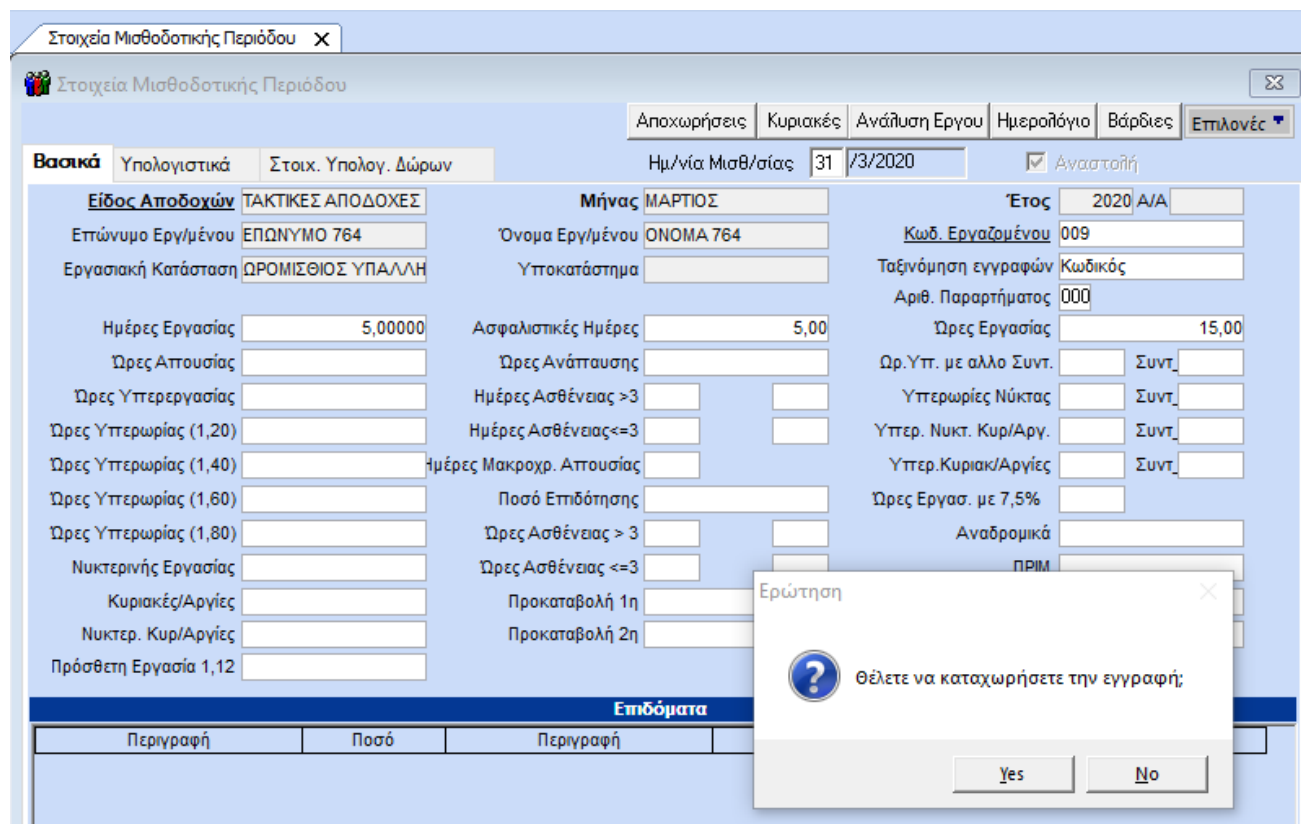


The screenshot shows a software interface with several tabs and input fields. The 'Αναστολή' checkbox is highlighted with a red box. The interface includes tabs for 'Αποχωρήσεις', 'Κυριακές', 'Ανάπτυξη Εργου', 'Ημερολόγιο', 'Βάρδιες', and 'Επιλονές'. Below these are input fields for 'Ημ/νία Μισθ/σίας' (set to /00/00), 'Είδος Αποδοχών' (set to ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ), 'Μήνας', and 'Έτος' (set to 2020 A/A 2390).

Το κλικάρετε, αφήνετε προεπιλεγμένο το «Είδος Αποδοχών» σαν Τακτικές Αποδοχές και επιλέγετε το μήνα Μάρτιο.

Το πρόγραμμα φέρνει τον πρώτο εργαζόμενο, καταχωρείτε τις ημέρες εργασίας με τις αντίστοιχες ασφαλιστικές ημέρες, πληκτρολογείτε page down, σας ρωτάει, όπως φαίνεται και στην παρακάτω εικόνα, αν θέλετε να καταχωρήσετε την εγγραφή και προχωράτε αυτόματα στον επόμενο εργαζόμενο συνεχίζοντας την ίδια διαδικασία. Με αυτό τον τρόπο θα ολοκληρώσετε τις εγγραφές αναστολής για όλους τους

εργαζόμενους.



Στοιχεία Μισθοδοτικής Περιόδου

Αποχωρήσεις Κυριακές Ανάλυση Εργου Ημερολόγιο Βάρδιες **Επιλογές**

Βασικά Υπολογιστικά Στοιχ. Υπολογ. Δώρων

Ημ/νία Μισθ/σίας 31 /3/2020 Αναστολή

Είδος Αποδοχών ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ Μήνας ΜΑΡΤΙΟΣ Έτος 2020 Α/Α

Επώνυμο Εργ/μένου ΕΠΩΝΥΜΟ 764 Όνομα Εργ/μένου ΟΝΟΜΑ 764 Κωδ. Εργαζομένου 009

Εργασιακή Κατάσταση ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΣ ΥΠΑΛΛΗΧ Υποκατάστημα Ταξινόμηση εγγραφών Κωδικός

Αριθ. Παραρτήματος 000 Ώρες Εργασίας 15,00

Ημέρες Εργασίας 5,00000 Ασφαιστικές Ημέρες 5,00

Ώρες Απουσίας Ώρες Ανάπαυσης

Ώρες Υπερεργασίας Ημέρες Ασθένειας >3

Ώρες Υπερωρίας (1,20) Ημέρες Ασθένειας <=3

Ώρες Υπερωρίας (1,40) Ημέρες Μακροχρ. Απουσίας

Ώρες Υπερωρίας (1,60) Ποσό Επιδότησης

Ώρες Υπερωρίας (1,80) Ώρες Ασθένειας > 3

Νυκτερινής Εργασίας Ώρες Ασθένειας <=3

Κυριακές/Αργίες Προκαταβολή 1η

Νυκτερ. Κυρ/Αργίες Προκαταβολή 2η

Πρόσθετη Εργασία 1,12

Επιδόματα

Περιγραφή Ποσό Περιγραφή

Ερώτηση
Θέλετε να καταχωρήσετε την εγγραφή;
Yes No

Η εγγραφή της αναστολής, ενδέχεται να εμφανίσει ΦΜΥ και εισφορά αλληλεγγύης, σε εργαζόμενους που δικαιούνται. Παρόλα αυτά, **αυτός ο ΦΜΥ και η Εισφορά αλληλεγγύης, δεν επηρεάζουν τον υπολογισμό του φόρου των επόμενων μισθοδοσιών και δεν εμφανίζονται** σε έντυπα όπως Μηνιαία Βεβαίωση Φόρων Μισθωτής Εργασίας.

Σημείωση:

Σε περίπτωση που θέλετε να επιλέξετε συγκεκριμένο αριθμό εργαζομένων που τελούν σε αναστολή, πριν επιλέξετε το μήνα, μπορείτε με το συνδυασμό των πλήκτρων ctrl+k να τους διαλέξετε με βάση την «Ημερ/νία Αναστολής».

Για να γίνει αυτό θα πρέπει, όπως φαίνεται και παρακάτω, πατώντας Ctrl+K, να μεταβείτε στον υποπίνακα «Πεδία Κριτηρίων» και να κλικάρετε τα πεδία «**Ημερομηνία Αναστολής Από**» και «**Ημερομηνία Αναστολής Έως**».

Κριτήρια Εργαζομένων

Κριτήρια **Πεδία Κριτηρίων**

Επιλογή όλων

Πεδίο	Εμφάνιση
28ος Πίνακας	<input type="checkbox"/>
29ος Πίνακας	<input type="checkbox"/>
30ος Πίνακας	<input type="checkbox"/>
Ημερομηνία Πρόσληψης	<input checked="" type="checkbox"/>
Ημερομηνία Αποχώρησης	<input checked="" type="checkbox"/>
Οικογενειακή Κατάσταση	<input type="checkbox"/>
Καθεστώς Απασχόλησης	<input checked="" type="checkbox"/>
Υπήκοος (Χώρα)	<input type="checkbox"/>
Σχέση Εργασίας	<input type="checkbox"/>
Κέντρο Κόστους	<input checked="" type="checkbox"/>
Ασφαλιστικός Οργανισμός	<input checked="" type="checkbox"/>
Ημερομηνία Σύμβασης Ε9	<input type="checkbox"/>
Αιτιολογία αποχώρησης	<input type="checkbox"/>
Κατηγ. Εργασ. Κατάστ.	<input type="checkbox"/>
Ειδικές Κατηγ. Εργαζ.	<input type="checkbox"/>
Ημερομηνία αδείας	<input type="checkbox"/>
Έναρξη Εργ. Ορισμ. Χρόνου	<input type="checkbox"/>
Λήξη Εργ. Ορισμ. Χρόνου	<input type="checkbox"/>
ΑΦΜ	<input type="checkbox"/>
Ημερομηνία Αναστολής Από	<input checked="" type="checkbox"/>
Ημερομηνία Αναστολής Έως	<input checked="" type="checkbox"/>

Στη συνέχεια, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα, επιστρέφετε στον υπο-πίνακα «**Κριτήρια**» και συμπληρώνετε τα πεδία «Ημερομηνία Αναστολής Από» και «Ημερομηνία Αναστολής Έως» με τις τιμές που έχετε καταχωρήσει στη λειτουργία «**Εργαζόμενοι/ Κύριες Εργασίες/ Διαχείριση Εργαζομένων**» στο υποσέλιδο «**Εργασ./Σελ. 2**» (σε περίπτωση που δεν έχετε ενημερώσει τους εργαζόμενους με τις ημερομηνίες αναστολής, έχετε τη δυνατότητα να το κάνετε μαζικά από τη λειτουργία «**Εργαζόμενοι/ Βοηθητικές Εργασίες/ Μαζική Αλλαγή Στοιχείων Εργαζομένων**»).

Κριτήρια Εργαζομένων

Κριτήρια Πεδία Κριτηρίων

Κωδ. Εργαζομένου

Επώνυμο Εργαζομένου

Εργασιακή Κατάσταση

Υποκατάστημα

Τμήμα

Θέση

Ειδικότητα

Έργο

Ενεργός στη Μισθοδοσία

Ημερομηνία Πρόσληψης

Ημερομηνία Αποχώρησης

Καθεστώς Απασχόλησης

Κέντρο Κόστους

Ασφαλιστικός Οργανισμός

Ημερομηνία Αναστολής Από

Ημερομηνία Αναστολής Έως

Εμφάνιση Κριτηρίων Εργαζομένων στο Άνοιγμα Παραθύρου Στοιχεία Μισθοδοτικής Περιόδου

Εργαζόμενοι >>

- Οι κινήσεις της αναστολής εμφανίζονται από την επιλογή «**Εργαζόμενοι/ Κύριες Εργασίες/ Διαχείριση Εργαζομένων**» στην υπο-οθόνη (tab) «**Λοιπά**», με την ένδειξη του αστερίσκου μπροστά από την κίνηση. Όπως φαίνεται και στο παράδειγμα στην παρακάτω οθόνη, ο μήνας Μάρτιος που έχει δύο κινήσεις, εμφανίζει την κανονική μισθοδοσία Μαρτίου χωρίς αστερίσκο και τη μισθοδοσία αναστολής με αστερίσκο μπροστά.

Κινήσεις Εργαζομένου							
	A/A	Μήνας	Έτος	Είδος Αποδοχών	Ημέρ. Εργ.	Ασφ. Ημέρες	Μικτές Αποδοχές
*	2391	ΜΑΙΟΣ	2020	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	5,00000	5	80,00
*	2378	ΑΠΡΙΛΙΟΣ	2020	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	25,00000	25	400,00
*	2384	ΑΠΡΙΛΙΟΣ	2020	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ	3,54167	4	59,03
	2351	ΑΠΡΙΛΙΟΣ	2020	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ	8,95833	9	149,30
	2345	ΜΑΡΤΙΟΣ	2020	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	20,00000	20	320,00
*	2393	ΜΑΡΤΙΟΣ	2020	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	5,00000	5	80,00

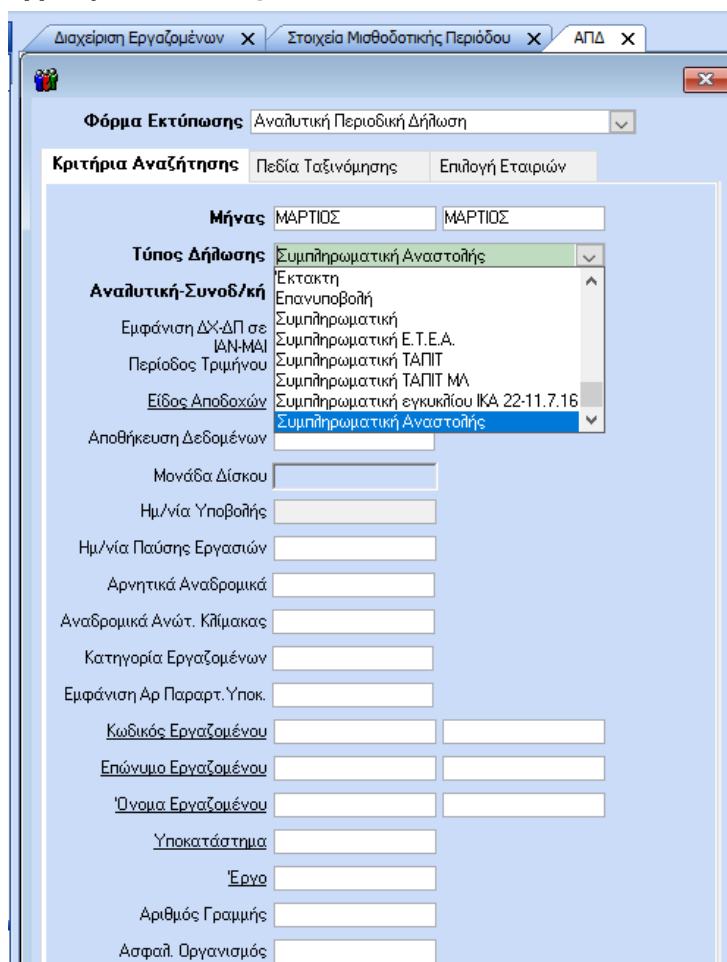
ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΠΔ

Από το μενού «**Έντυπα- Βεβαιώσεις/ ΑΠΔ/ Εκτυπώσεις/ ΑΠΔ**» μπορείτε να εκτυπώσετε την ΑΠΔ Μαρτίου. Για τους εργαζόμενους που είναι σε αναστολή, επιλέγοντας στο πεδίο «**Τύπος Δήλωσης**» την τιμή Κανονική, εμφανίζει δύο εγγραφές για τον 3^ο/2020:

- Με **τύπο αποδοχών 01**, στην οποία έρχονται εγγραφές από την Κανονική Μισθοδοσία του εργαζόμενου.
- Με **τύπο αποδοχών 18**, στην οποία έρχονται εγγραφές με το χρονικό διάστημα της αναστολής.

Σημείωση:

Έχει προστεθεί στο πεδίο «**Τύπος Δήλωσης**», η τιμή «**Συμπληρωματική Αναστολής**». Συμπληρώνετε τη νέα επιλογή όταν θέλετε να εμφανίσετε στην οθόνη **μόνο τις εγγραφές με τύπο 18, οι οποίες αφορούν τις εγγραφές αναστολής.**



Σε περίπτωση που επιλέξετε να εμφανίσετε στην οθόνη **μόνο εγγραφές με τύπο αποδοχών 18**, συμπληρώνοντας το πεδίο «**Τύπος Δήλωσης**» την τιμή «**Συμπληρωματική Αναστολής**» και πατώντας το πλήκτρο F8 εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα το οποίο και αγνοείτε πατώντας οκ.

ΕΤΑΙΡΙΑ 246
Περίοδος : 03/2020

Δεν έχει υπολογιστεί μισθοδοσία για τους παρακάτω εργαζομένους

Κωδικός	Επωνυμία Εργαζομένου
009	ΕΠΩΝΥΜΟ 764 ΟΝΟΜΑ 764
01	ΕΠΩΝΥΜΟ 838 ΟΝΟΜΑ 838
013	ΕΠΩΝΥΜΟ 834 ΟΝΟΜΑ 834
015	ΕΠΩΝΥΜΟ 843 ΟΝΟΜΑ 843
105	ΕΠΩΝΥΜΟ 974 ΟΝΟΜΑ 974
109	ΕΠΩΝΥΜΟ 996 ΟΝΟΜΑ 996
110	ΕΠΩΝΥΜΟ 987 ΟΝΟΜΑ 987

OK Ακυρο Εκτύπωση

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΠΔ

Από την επιλογή «**Έντυπα- Βεβαιώσεις/ Έντυπα ΑΠΔ/ Υποβολή μέσω Internet**» σας δίνεται η δυνατότητα να αποστείλετε την ΑΠΔ Μαρτίου.

1^η περίπτωση:

Για εταιρείες που δεν έχετε υποβάλει καθόλου ΑΠΔ Μαρτίου, συμπληρώνετε τα πεδία Μήνας, Τύπος Δήλωσης με την τιμή «Κανονική», μονάδα δίσκου, Ημερ/νία Υποβολής και κάνετε κλικ στην εταιρεία έτσι ώστε να δημιουργηθεί το αρχείο προς υποβολή και πατάτε είτε «Αποστολή με FireFox», είτε «Αποστολή με IE».

Σε εργαζόμενους με κανονική μισθοδοσία και μισθοδοσία αναστολής στο μήνα Μάρτιο θα δημιουργηθούν δύο εγγραφές:

- Με **Κωδικό Τύπου Αποδοχών 01**, θα δημιουργηθούν εγγραφές με αποδοχές για το διάστημα από 01/03/2020 έως την απαγόρευση λειτουργίας των επιχειρήσεων ή έως την αναστολή συμβάσεων εργασίας των εργαζομένων.
- Με **Κωδικό Τύπου Αποδοχών 18**, θα δημιουργηθούν εγγραφές με αποδοχές από το χρονικό διάστημα απαγόρευσης λειτουργίας των επιχειρήσεων ή από την αναστολή των συμβάσεων εργασίας των εργαζομένων τους έως 31/03/2020.

2^η περίπτωση:

Για εταιρείες που έχετε υποβάλει κανονική ΑΠΔ και θέλετε να υποβάλετε **μόνο** τις κινήσεις αναστολής, έχει προστεθεί στο πεδίο «**Τύπος Δήλωσης**», η τιμή «**Συμπληρωματική Αναστολής**». Συμπληρώνετε τη νέα επιλογή έτσι ώστε **οι εγγραφές αναστολής να υποβληθούν με τύπο αποδοχών 18**.

Συμπληρώνετε τα πεδία Μήνας, Τύπος Δήλωσης με την νέα τιμή «Συμπληρωματική Αναστολής», μονάδα δίσκου, Ημερ/νία Υποβολής και κάνετε κλικ στην εταιρεία έτσι ώστε να δημιουργηθεί το αρχείο προς υποβολή και πατάτε είτε «Αποστολή με FireFox», είτε «Αποστολή με IE».

Διαχείριση Εργαζομένων X ΑΠΔ X

ΑΠΔ| Υποβολή μέσω Internet

ΑΠΔ ΑΠΔ Οικοδο/κών Έργων

Μήνας ΜΑΡΤΙΟΣ ΜΑΡΤΙΟΣ

Τύπος Δήλωσης Συμπληρωματική Αναστολής

Μονάδα Δίσκου Έκτακτη

Ημ/νία Υποβολής Επανυποβολή

Έργο Συμπληρωματική

Εμφάνιση ΔΧ:ΔΠ σε Συμπληρωματική Ε.Τ.Ε.Α.

ΙΑΝ-ΜΑΙ Συμπληρωματική ΤΑΠΙΤ

Περίοδος Τριμήνου Συμπληρωματική ΤΑΠΙΤ ΜΛ

Είδος Αποδοχών Συμπληρωματική εγκυκλίου ΙΚΑ 22-11.7.16

Αποστολή με FireFox

Αποστολή με IE

Προβολή με FireFox

Προβολή με IE

Ημ/νία Παύσης Εργασιών

Κωδικός Εργαζομένου

Αρνητικά Αναδρομικά

Αναδρομικά Ανώτ. Κλίμακας

Κατηγορία Εργαζομένων

Εμφάνιση Αρ Παραρτ. Υποκ.

Ασφαλ. Οργανισμός

Αναζήτηση

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ

Ημ/νία τελ. ενημέρωσης	Κωδ.	Επωνυμ.
	1111	ΕΤΑΙΡΙΑ 311
	2222	ΕΤΑΙΡΙΑ 312
	3332	ΕΤΑΙΡΙΑ 276
	3333	ΕΤΑΙΡΙΑ 246
	3334	ΕΤΑΙΡΙΑ 265
	3335	ΕΤΑΙΡΙΑ 268

Σε περίπτωση που επιλέξετε να υποβάλετε μόνο εγγραφές με τύπο αποδοχών 18, συμπληρώνοντας το πεδίο «Τύπος Δήλωσης» με την τιμή «Συμπληρωματική Αναστολής» και κάνοντας κλικ στην εταιρεία για να δημιουργηθεί το αρχείο και να υποβάλετε την ΑΠΔ, εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα το οποίο αγνοείτε πατώντας ΟΚ.

ΕΤΑΙΡΙΑ 246

Περίοδος : 03/2020

Δεν έχει υπολογιστεί μισθοδοσία για τους παρακάτω εργαζομένους

Κωδικός	Επωνυμία Εργαζομένου
009	ΕΠΩΝΥΜΟ 764 ΟΝΟΜΑ 764
01	ΕΠΩΝΥΜΟ 838 ΟΝΟΜΑ 838
013	ΕΠΩΝΥΜΟ 834 ΟΝΟΜΑ 834
015	ΕΠΩΝΥΜΟ 843 ΟΝΟΜΑ 843
105	ΕΠΩΝΥΜΟ 974 ΟΝΟΜΑ 974
109	ΕΠΩΝΥΜΟ 996 ΟΝΟΜΑ 996
110	ΕΠΩΝΥΜΟ 987 ΟΝΟΜΑ 987

Αποστολή με FireFox

Αποστολή με IE

Προβολή με FireFox

Προβολή με IE

OK Ακυρο Εκτύπωση

Εμφάνιση Αρ Παραρτ. Υποκ.

Ασφαλ. Οργανισμός

Αναζήτηση

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ

Σημείωση:

Ο νέος Τύπος Δήλωσης έχει προστεθεί, εκτός από την ΑΠΔ, στις εκτυπώσεις ΑΠΔ Οικοδομοτεχνικών Έργων, ΑΠΔ (Χειρόγραφη) και ΑΠΔ Οικοδ. Έργων (Χειρόγραφη). Η Βεβαίωση Εργοδότη εμφανίζει αυτόματα τις εγγραφές τις αναστολής, όπως και η Βεβαίωση Εργοδότη Οικοδομοτεχνικών Έργων.