

# Premium HRM

Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού & Μισθοδοσίας

## Ειδικά Θέματα Παραμετροποίησης

Οδηγίες για την ορθή συμπλήρωση των πεδίων και την καταχώρηση των ποσών του τζίρου που αφορούν την υποβολή του αρχείου ΑΚΑ-ΕΔΟΕΑΠ σύμφωνα με την εγκύκλιο 22/2018 του ΕΦΚΑ και την εγκύκλιο 5/2018 του ΕΔΟΕΑΠ

Gold  
Microsoft Partner



Ισχύει για την έκδοση **3.00.26** ή και μεταγενέστερη

Σύμφωνα με τις ανωτέρω εγκυκλίους θα πρέπει για τα άτομα που απασχολούνται σε επιχειρήσεις Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης να υποβάλλεται το αρχείο ΑΚΑ-ΕΔΟΕΑΠ προς την υπηρεσία ΕΔΟΕΑΠ.

### Βήμα 1°

Από το μενού «**Εργαζόμενοι\ Κύριες Εργασίες\ Διαχείριση Εργαζομένων**» αφού επιλέξετε τον επιθυμητό εργαζόμενο με πληκτρολόγηση του κωδικού του ή με αναζήτηση μέσω του πλήκτρου «**F9**» στην υποοθόνη «**Εργασιακά/Σελ2**» θα πρέπει να συμπληρώσετε τα πεδία «**Κ.Α.Δ 2**», «**Κωδικός Ειδικότητας 2**» και «**Πακέτο Κάλυψης 2**» όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

**Προσοχή!** Τα πεδία «**Κωδικός Ειδικότητας 2**» και «**Πακέτο Κάλυψης 2**» μπορεί να διαφέρουν ανά περίπτωση.

Διαχείριση Εργαζομένων\ Κύριες Εργασίες

Εντυπα

Οριζ. Πεδία 2 | Οριζ. Πεδία 3 | Γνώσεις | Προϊπ.-Υγ.-Πάγ. | Δευτερεύοντα | Οικογένεια | Καταγ. - Έγγρ. | Επαφές | Απασχόληση

Προσωπικά | Προσωπ./Σελ. 2 | Εργασιακά | **Εργασ./Σελ. 2** | Οικονομικά | Λοιπά | Οριζόμενα Πεδία | Δημόσιο

Κωδικός Εργαζομένου: 30122 | Επώνυμο: ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ | Όνομα: ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ

Στοιχεία ΑΠΔ		Στοιχεία ΑΠΔ Οικοδομικών Έργων	
Εύρεση από ika.gr	A.M.K.A.	Αριθμός Παραρτήματος	
Πλήρες Ωράριο		Όλες Εργάσιμες	
Κ.Α.Δ.	0750	Μισθωτοί απασχολούμενοι τ.Ε.Τ.Α.Π -Μ.Μ.Ε.	
Κωδικός Ειδικότητας 1	000500	Συντάκτες και Διοικητικοί υπάλληλοι Τηλεοπ	Υπόμνημα ΙΚΑ Εκτέλ. Έργου
Πακέτο Κάλυψης 1	5009	% Εργαζ.   8,1200   % Εργοδ.   11,4700	Φάση Έργου
Κ.Α.Δ. 2	9980	ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΙ ΕΔΟΕΑΠ, ΙΔΙΟΚΤΗΤΕΣ, ΜΕΤ	Στοιχεία Μηχανογρ. Μέσων Μικρών Ταμείων
Κωδικός Ειδικότητας 2	990000	ΜΕΛΗ ΕΝΩΣΕΩΝ ΕΣΗΕΜΘ κλπ. π.αρ. 1Α.α. ά	Σχέση Εργασίας / Ιδιότητα
Πακέτο Κάλυψης 2	9990	% Εργαζ.   7,0500   % Εργοδ.   8,0500	Στοιχεία Ασφαλισμένου ΕΤΑΑ
Κ.Α.Δ. 3			Εργασιακή Σχέση
Κωδικός Ειδικότητας 3			Ειδική Κατηγορία
Πακέτο Κάλυψης 3		% Εργαζ.     % Εργοδ.	Επιστημονικά Υπεύθυνος
Ειδικές Περιπτώσεις Ασφάλισης	Ε4	Εξαιρέση από τους Κλάδους Ασθένειας (Είδος και Χρήμα) Επικουρικής Ασφάλισης και Πρόνοιας υπανάγειων στην ασφάλιση	Φορέας Υγ. Περιθαλψής
Ένταξη στο Ε.Τ.Ε.Α.			Α.Φ.Μ. Εργοδότη
			Επωνυμία Εργοδότη

Κέντρα Κόστους

Κωδικός	Περιγραφή	%	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης

**Βήμα 2°**

Στην υπο-οθόνη «**Οικονομικά**» της διαχείρισης εργαζομένων θα πρέπει να έχετε συνδέσει τους ασφαλιστικούς οργανισμούς εκείνους, των οποίων τα ποσοστά συμφωνούν με τις τιμές ποσοστών εργαζόμενου και εργοδότη των πεδίων «**Πακέτο Κάλυψης 1**» και «**Πακέτο Κάλυψης 2**» της υπο-οθόνης «**Εργασιακά/Σελ2**».

Διαχείριση Εργαζομένων| Κύριες Εργασίες

Έντυπα

Οριζ. Πεδία 2 | Οριζ. Πεδία 3 | Γνώσεις | Προūπ.-Υγ.-Πάγ. | Δευτερεύοντα | Οικογένεια | Καταγ. -Έγγρ. | Επαφές | Απασχόληση | Προσωπικά | Προσωπ./Σελ. 2 | Εργασιακά | Εργασ./Σελ. 2 | **Οικονομικά** | Λοιπά | Οριζόμενα Πεδία | Δημόσιο

Κωδικός Εργαζομένου: 30122 | Επώνυμο: ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ | Όνομα: ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ

**Βασικός Μισθός**

Ημ/νία Εναρξης	Ημ/νία Λήξης	Μισθ/Ημερ/Ωρομ	Συλλογική Σύμβαση	Τεκμαρτό
01/01/18		800,00		

Ανάλυση Μισθού  
Ανάλυση Σ.Σ.Ε.  
Ενημερώσεις ΣΣΕ  
Ενημέρωση μισθού από ΣΣΕ

**Επιδόματα**

Κωδικός	Περιγραφή	Ποσό	Ημ/νία Εναρξης	Ημ/νία Λήξης

**Ασφαλιστικοί Οργανισμοί**

Κωδικός	Περιγραφή	% Εργαζ.	% Εργοδ.	Αριθμ. Μητρ. Εργ/νου	Ημ/νία Εναρξης	Ημ/νία Λήξης	Προηγούμ. Ταμείο
5009	ΙΚΑ ΕΔΟΕΑΠ	8,1200	11,4700	234567	01/01/18		
9990	ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΟ ΑΚΑ-ΕΔΟΕΑΠ	7,0500	8,0500	234567	01/01/18		

Εφόσον δεν υπάρχουν οι αντίστοιχοι ασφαλιστικοί οργανισμοί έχετε δυνατότητα να τους δημιουργήσετε από το μενού «**Εργαζόμενοι \ Πίνακες \ Ασφαλιστικοί Οργανισμοί**» όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

**Ασφαλιστικοί Οργανισμοί Πίνακες**

Ενημέρωση % Μείωσης Ασφαλ. Εισφ. 2014

Γενικά | Εξαιρ. Αποδοχές | Εξαιρ. Πεδία

**Κωδικός** 9990

**Περιγραφή** ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΟ ΑΚΑ-ΕΔΟΕΑΠ

Ξενόγλωσση Περιγραφή

**Είδος Ταμείου** ΕΔΟΕΑΠ

**Κατηγορία Ταμείου** ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΟ

**Ασφ. Ταμ/Επαγγ. Οργαν.** ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Αλλαγή % από 8/2011

% Μείωσης Εργοδ. Εισφ. από 1/11/12

% Μείωσης Εισφ. Εργαζ. από 1/07/2014

% Μείωσης Εισφ. Εργοδ. από 1/07/2014

% Αύξησης Εισφ. Εργαζ. από 01/06/2016

% Αύξησης Εισφ. Εργοδ. από 01/06/2016

% Μείωσης Εισφ. Εργαζ. από 1/06/2019

% Μείωσης Εισφ. Εργοδ. από 1/06/2019

Μείωση % Κλάδου Κύριας Σύνταξης

Υπολογίζεται στο ΦΜΥ

**Εισφ. σε Τεκμ. Αποδοχές** ΝΑΙ

Επιδoteίται:

Πακέτο Κάλυψης

Εμφάνιση στην Βεβαίωση Αποδοχών

Φορέας Αποδοχών (Δημοσίου)

Κωδ. Ανάλ. Κρατ. Προϋπολ.

Περιγραφή ΚΑΕ

ΚΑΕ

Τύπος

Κατηγορία Κάλυψης

Ποσοστό υπέρ ΟΑΕΔ-ΛΑΕΚ 0,0000

Εργαζόμενος		Εργοδότης		Σύνολο	
% Εισφορών	7,0500	% Εισφορών	8,0500		15,100
Ποσό Εισφορών		Ποσό Εισφορών			,00
Αναλογ/Σταθερό		Αναλογ/Σταθερό			
Εισφ. Βάσει Πεδίου		Εισφ. Βάσει Πεδίου			

		Εργαζόμενοι		Εργοδότη		Ελάχιστο
Από Ημ./νία	Έως Ημ./νία	Πριν το 1993	Μετά το 1993	Πριν το 1993	Μετά το 1993	
01/02/19		6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	
01/01/17	31/01/19	5.860,80	5.860,80	5.860,80	5.860,80	

**Ασφαλιστικοί Οργανισμοί**

Ενημέρωση % Μείωσης Ασφαλ. Εισφ. 2014

Γενικά | **Εξαιρ. Αποδοχές** | Εξαιρ. Πεδία

Εξαιρούμενοι Τύποι Αποδοχών Εργαζόμενου		Εξαιρούμενοι Τύποι Αποδοχών Εργοδότη	
Περιγραφή		Περιγραφή	
Αποζημίωση Αδείας		Αποζημίωση Αδείας	
Αποζημίωση Απόλυσης		Αποζημίωση Απόλυσης	

**Βήμα 3<sup>ο</sup>**

Από το μενού «**Παράμετροι\ ΑΠΔ\ Σύνδεση ΑΠΔ με 2<sup>ο</sup> ΠΚ**» θα πρέπει να κάνετε σύνδεση του 2<sup>ου</sup> ΠΚ. Η σύνδεση θα πρέπει να πραγματοποιηθεί για κάθε εργασιακή κατάσταση, για κάθε κατηγορία εργασιακής κατάστασης και για κάθε τύπο αποδοχών.

Στο παράθυρο που εμφανίζεται συμπληρώνετε τα υποχρεωτικά πεδία «**Εργασιακή Κατάσταση**», «**Κατηγ. Εργασ. Κατάστ.**», «**Τύπος Αποδοχών**».

Στο κάτω μέρος της οθόνης καλείτε τον ασφαλιστικό οργανισμό που αφορά το 2<sup>ο</sup> ΠΚ και κλικάρετε τα πεδία «**Κυριακές**», «**Ημερομηνία Απασχόλησης**», «**Ημέρες Ασφάλισης**». Με το πλήκτρο «**F12**» αποθηκεύετε τις αλλαγές σας. Την ίδια διαδικασία θα ακολουθήσετε και για τους υπόλοιπους τύπους αποδοχών «**Δώρο Πάσχα**», «**Δώρο Χριστουγέννων**», «**Επίδομα Αδείας**» κλπ.

Σύνδεση ΑΠΔ με 2ο ΠΚ | Σύνδεση ΑΠΔ με 2ο ΠΚ | ΑΠΔ

Εργασιακή Κατάσταση: ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

Κατηγ. Εργασ. Κατάστ.: ΚΑΝΟΝΙΚΗ

Τύπος Αποδοχών: Τακτικές

Κωδ. Ασφαλ. Οργανισμού	Περ. Ασφαλ. Οργανισμού	Κωδ. Τύπου Αποδοχ.		Κ.Π.Κ.	Κυριακές	Ημ./νία Απασχ.	Ημέρες Ασφάβ.	Ημερομίσθιο
		Από	Σε					
9990	ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΟ ΑΚΑ-ΕΔΟ				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Προσοχή!** Στους τύπους αποδοχών «**Δώρο Πάσχα**», «**Δώρο Χριστουγέννων**», «**Επίδομα Αδείας**» **δεν κλικάρετε** τα πεδία «**Κυριακές**», «**Ημερομηνία Απασχόλησης**», «**Ημέρες Ασφάλισης**».

Σύνδεση ΑΠΔ με 2ο ΠΚ | Σύνδεση ΑΠΔ με 2ο ΠΚ | ΑΠΔ

Εργασιακή Κατάσταση: ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

Κατηγ. Εργασ. Κατάστ.: ΚΑΝΟΝΙΚΗ

Τύπος Αποδοχών: Δώρο Πάσχα

Κωδ. Ασφαλ. Οργανισμού	Περ. Ασφαλ. Οργανισμού	Κωδ. Τύπου Αποδοχ.		Κ.Π.Κ.	Κυριακές	Ημ./νία Απασχ.	Ημέρες Ασφάβ.	Ημερομίσθιο
		Από	Σε					
9990	ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΟ ΑΚΑ-ΕΔΟ				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Βήμα 4°

Έχετε τη δυνατότητα προτού προχωρήσετε στην υποβολή του αρχείου να καταχωρήσετε τον τζίρο του αρχείου ΑΚΑ-ΕΔΟΕΑΠ από το μενού «**Επικοινωνίες\ Επικοινωνία με Ασφαλιστικούς Οργανισμούς\ Καταχώριση Στοιχείων\ Καταχώριση Τζίρου ΑΚΑ-ΕΔΟΕΑΠ**». Στο παράθυρο που εμφανίζεται συμπληρώνετε τα πεδία «**Μήνας**», «**Έτος**» και επιλέγετε στο «**Είδος Υποβολής**» μια από τις τιμές «Κανονική» ή «Συμπληρωματική». Στη συνέχεια στο πεδίο «**Τζίρος**» πληκτρολογείτε το ποσό του τζίρου για τον επιλεγμένο μήνα και η εφαρμογή αυτόματα συμπληρώνει το πεδίο «**Εισφορές**» με το γινόμενο Τζίρος\* Ποσοστό όπως φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα.

Μήνας	ΑΠΡΙΛΙΟΣ
Έτος	2019
Είδος Υποβολής	Κανονική
Τζίρος	1.500,00
Ποσοστό	2,0%
Εισφορές	30,00

#### Βήμα 5°

Τέλος έχετε δυνατότητα να πραγματοποιήσετε μέσα από την εφαρμογή την ηλεκτρονική υποβολή του αρχείου από το μενού «**Επικοινωνίες\ Επικοινωνία με Ασφαλιστικούς Οργανισμούς\ Αποστολή μέσω Internet\ Υποβολή Εισφορών ΑΚΑ-ΕΔΟΕΑΠ**».

Στο παράθυρο που εμφανίζεται συμπληρώνετε τα υποχρεωτικά πεδία «**Μήνας**», «**Τύπος Δήλωσης**», «**Αναλυτική ή Συνοδευτική**», «**Ημ/νία Υποβολής**», «**Μονάδα Δίσκου**». Έπειτα κάνετε κλικ στην επιθυμητή εταιρία στο κάτω μέρος αριστερά και τέλος πραγματοποιείτε την υποβολή του αρχείου μέσω της επιλογής «**Αποστολή με Firefox**» ή «**Αποστολή με IE**». Η εφαρμογή κατά την αποστολή του αρχείου πραγματοποιεί πρώτα την συμπλήρωση του τζίρου όπως τον έχετε ήδη καταχωρήσει στο **Βήμα 4** και στη συνέχεια πραγματοποιεί την προσωρινή φύλαξη του αρχείου.