Premium HRM

Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού & Μισθοδοσίας

Ειδικά Θέματα Παραμετροποίησης

Οδηγίες για την ορθή απεικόνιση σε ΜΕΛΗ ΔΣ και σε αμειβόμενους με Τίτλους Κτήσης των ποσών που προκύπτουν από χαρτόσημο και ΟΓΑ χαρτοσήμου



Microsoft Partner

Hicrosoft

Ισχύει για την έκδοση 3.00.26 ή και μεταγενέστερη

Περίπτωση 1η

ΜΕΛΟΣ ΔΣ για το οποίο δεν προβλέπεται η κράτηση χαρτοσήμου και ΟΓΑ χαρτοσήμου.

Έστω ότι έχετε δημιουργήσει έναν εργαζόμενο ΜΕΛΟΣ ΔΣ όπου από το μενού «**Εργαζόμενοι\ Κύριες** Εργασίες\ Διαχείριση Εργαζομένων» στην υπο-οθόνη «Εργασιακά» έχετε επιλέξει στο πεδίο «Ειδικές Κατηγορίες Εργαζομένων» την τιμή «ΜΕΛΟΣ ΔΣ» και στην υπο-οθόνη «Οικονομικά» στον πίνακα «Ασφαλιστικοί Οργανισμοί» δεν προβλέπεται για αυτόν η κράτηση χαρτοσήμου και ΟΓΑ Χαρτοσήμου οπότε δεν έχετε συνδέσει ασφαλιστικό οργανισμό για τις κρατήσεις αυτές.

| 🝿 Διαχείριση Εργαζομένων Ι | Κύριες Εργασίες 💿 💷 💌 |
|---|---|
| | Έντυπα 🔻 |
| Οριζ. Πεδία 2 Οριζ. Πεδία 3 Γνώσεις ΠροϋπΥγΠάγ. Δευτερεύ | οντα Οικογένεια ΚαταγΈγγρ. Επαφές Απασχόληση |
| Προσωπικά Προσωπ./Σελ. 2 Εργασιακά Εργασ./Σελ. 2 Οι | κονομικά Λοιπά Οριζόμενα Πεδία Δημόσιο |
| <u>Κωδικός Εργαζομένου</u> 01 Επώνυμο ΜΕ/ | ΔΣ ΧΩΡΙΣ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ Όνομα |
| Στοιχεία Απασχόλησης | Στοιχεία για Υπολογισμούς |
| Εργασιακή Κατάσταση ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ | Ημ/νία 1ης Ασφάλισης< 1993 ΟΧΙ |
| Κατηγ. Εργασ. Κατάστ. ΜΕΛΟΣ Δ.Σ. | Τρόπος Υπολογισμού Φ. Μ. Υ. Αμοιβές μελών ΔΣ 12 περιόδω |
| <u>Σ.Σ.Ε.</u> | Εξαίρεση από Εισφορά Αλληλεγγύης |
| Ειδικότοτα | Υπολ.Εισφορών στις Τεκμ.Αποδ. |
| | Αποδ. ΔΠ/ΔΧ/ΕΑ/ΑπΑδ/ΑπΑπ Τεκμ. |
| Υπολ. Αλλαγής Κλιμακίων ΣΣΕ | Αυτασφάλιση Απολυομένου |
| Μείωση Μισθού λόγω Αλλαγής | Ωρομίσθιο Υπερωριών |
| | Προσαύξ. Δώρ./Επιδ. λόγω Λοιπ. Αποδ. |
| Ειδικές Κάτηγ. Εργάς. ΜΕΛΟΣ Δ.Σ. | Αναλογία Δώρων Πραγμ/ντων Ημ/σθίων |
| κωοικος Αμοιβων Επιχ. Δραστ. | Υπολογισμός ΔΠ/ΔΧ/ΕΑ βάσει Ν.3845 |
| Κωδικός είσ. μερίσμτοκδικ. | Μερική Αττασχ. > 3 Ημερών Εβδομαδιαίως |
| ημερες - Ωρες Εργασίας | Μείωση Εργοδοτικής Εισφοράς 2% |
| | Επιδότηση Εργατικής Εισφοράς |
| Ημέρες Εργασίας / Ερδομιζόα 5 Ωρες Εργασίας / Ημερα 8,00000 | Θέση Εργασίας - Ειδικότητα |
| | Υποκατάστημα |
| Υπολογ. Μισθού Μεκυμένος Απασχόλοσος Βάσει Ασιασλ. Ημερών | Τμήμα |
| | - Θέση |
| <u>τεραρίο εργασίας</u> Ημινία Από Ημινία Εως | Ειδικότητα |
| | Έργο |
| | |

| ** | Διαχείριση Εργαζομένων Κύριες Ε | ογασίες | |
|----------------------------------|---|--------------------------|--------------------------------|
| | | | Έντυττα 🔻 |
| Οριζ. Πεδία 2 Οριζ. Πεδία 3 Γνώσ | εις ΠροϋπΥγΠάγ. Δευτερεύοντα Ι | ικογένεια Καταγ Έγγρ. | Επαφές Απασχόληση |
| Προσωπικά Προσωπ./Σελ. 2 | Εργασιακά Εργασ./Σελ. 2 Οικονομικο | Λοιπά Οριζόμενο | α Πεδία Δημόσιο |
| | Erringung MEAOS VODIS | | |
| KWOIKOC EPYUCOJEVOU jui | | | |
| | Βασικός Μισθός | | tuáluna Marlad |
| Ημ/νία Εναρξης Ημ/νία ∧ή | ξης Μισθ/Ημερ/Ωρομ Συλλογική.Σύμβα | ση Τεκμαρτό | |
| 00/00/00 | | | Ανάλυση Σ.Σ.Ε. |
| | | | |
| | | | Ενημερωσεις ΣΣΕ |
| | | | Ενημέρωση μισθού από ΣΣΕ |
| 1 | 5 | | |
| Κωδικός | Επισοματα | Ποσό Ηυ/νία Ενα | αρξης Ηψ/νία Δήξης |
| | inshife and | | 19415 Heres (1915 |
| | | | <u> </u> |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | Ασφαλιστικοί Οργανισμο | | |
| <u>Κωδικός</u> Περιγραφή | % Εργαζ. % Εργοδ. Αριθμ. Μητρ. Εργ/ | ου Ημ/νία Εναρξης Ημ/νία | α∧ήξης <u>Προηγούμ. Ταμείο</u> |
| ΔΣ01 ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΜΕΛΩΝ ΔΣ | 12,7200 21,3800 | 01/01/19 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 1 | | | |

Κατά την αποστολή της «Μηνιαίας Βεβαίωσης Φόρων Μισθωτής Εργασίας» από το μενού «Έντυπα-Βεβαιώσεις\ Δηλώσεις ΦΜΥ\ Υποβολή μέσω Internet» αφού συμπληρώσετε τα υποχρεωτικά πεδία «**Μήνας**», «**Έτος**», «Αποστολή», «Μονάδα Δίσκου», «Κατηγορία Δηλούντος» και «Κατηγορίες Εισοδημάτων» μεταφέρεστε προς τα κάτω και στο κριτήριο «Μη εμφάνιση Χαρτ/ΟΓΑ σε μέλη ΔΣ» θα πρέπει να επιλέξετε την τιμή ΝΑΙ όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα έτσι ώστε να μην εμφανίσει η εφαρμογή χαρτόσημο και ΟΓΑ χαρτοσήμου στα ΜΕΛΗ ΔΣ.

| Ειδικότητα | ^ |
|---|---|
| ''Αναλογία Φ.Μ.Υ. Σε Ανείσπρακτες Αποδοχές'' | |
| ''Αναλογία Φ.Μ.Υ. Σε Εισπρακτέες Αποδοχές'' | |
| Αποδοχές Συμβολαίου | |
| Μη εμφάνιση Χαρτ/ΟΓΑ σε μέλη ΔΣ | |
| Χαρτόσημο | |
| ΟΓΑ Χαρτοσήμου | ~ |

Διευκρίνιση! Η εφαρμογή στις περιπτώσεις όπου έχει επιλεγεί η τιμή «**ΜΕΛΟΣ ΔΣ**», στο πεδίο «**Ειδική Κατηγορία Εργαζομένου**» του μενού «**Εργαζόμενοι\ Κύριες Εργασίες\ Διαχείριση Εργαζομένων**» υπολογίζει αυτόματα τα ποσά για χαρτόσημο και ΟΓΑ Χαρτοσήμου.

Το κριτήριο «**Μη εμφάνιση Χαρτ/ΟΓΑ**» σε μέλη ΔΣ είναι διαθέσιμο και στην εκτύπωση της «**Μηνιαίας Βεβαίωσης Φόρων Μισθωτής Εργασίας**» του μενού «Έντυπα-Βεβαιώσεις\ Δηλώσεις ΦΜΥ\ Εκτυπώσεις». Αν επιθυμείτε να έχετε το επιπλέον κριτήριο αυτό θα πρέπει να δημιουργήσετε νέα φόρμα εκτύπωσης (με CTRL+P) και να προσθέσετε το νέο κριτήριο.

Περίπτωση 2η

ΜΕΛΟΣ ΔΣ για το οποίο προβλέπεται κράτηση χαρτοσήμου 1,00% και ΟΓΑ χαρτοσήμου 0,20%

Έστω ότι έχετε δημιουργήσει έναν εργαζόμενο ΜΕΛΟΣ ΔΣ όπου από το μενού «**Εργαζόμενοι\ Κύριες Εργασίες\ Διαχείριση Εργαζομένων**» στην υπο-οθόνη «**Εργασιακά**» έχετε επιλέξει στο πεδίο «**Ειδικές Κατηγορίες Εργαζομένων**» την τιμή «**ΜΕΛΟΣ ΔΣ**» και στην υπο-οθόνη «**Οικονομικά**» στον πίνακα «**Ασφαλιστικοί Οργανισμοί**» **εφόσον προβλέπεται** για αυτόν η κράτηση χαρτοσήμου και ΟΓΑ Χαρτοσήμου έχετε συνδέσει ασφαλιστικούς οργανισμούς για τις κρατήσεις αυτές.

Προσοχή! Αν έχετε δημιουργήσει **έναν** ασφαλιστικό οργανισμό στον οποίο έχετε εμφανίσει το σύνολο της κράτησης χαρτοσήμου και ΟΓΑ χαρτοσήμου (1,20% ποσοστό εισφορών εργαζομένου) θα πρέπει πλέον να δημιουργήσετε από το μενού «**Εργαζόμενοι\ Πίνακες\ Ασφαλιστικοί Οργανισμοί**» **δύο ασφαλιστικούς οργανισμούς** όπως φαίνεται στις παρακάτω εικόνες.

| 📸 Ασφαλισ | τικοί Οργανισμοί Πίνακες 🔤 |
|--|--|
| | Ενημέρωση % Μείωσης Ασφαλ. Εισφ. 2014 |
| Γενικά Εξαιρ. Αποδοχές Εξαιρ. Πεδία | |
| K 0 4 0550 | |
| | |
| Περιγραφη ΚΑΡΤΟΣΗΜΟ ΜΕΛΩΝ Δ | 2 |
| Ξενογπωσοη Περιγραφη | |
| | |
| | |
| Αίδανή % απο 8/2011 | Γιακετο καπυψης |
| | Φορέας Αποδοχών |
| % Μείωσης Εισπ. Εοναζ. από 1/07/2014 | κωδ Ανάλ Καστ Παριμπολ |
| % Μείωσης Εισφ. Εργοδ. από 1/07/2014 | Περιγραφή ΚΑΕ |
| % Αύξησης Εισφ. Εργαζ. από 01/06/2016 | KAE |
| % Αύξησης Εισφ. Εργοδ. από 01/06/2016 | Τύπος |
| % Μείωσης Εισφ. Εργαζ. από 1/06/2019 | Κατηγορία Κάλυψης |
| % Μείωσης Εισφ. Εργοδ. από 1/06/2019 | Ποσοστό υπτέρ ΟΑΕΔ-ΛΑΕΚ |
| Μείωση % Κιλάδου Κύριας Σύνταξης | |
| Υπολογίζεται στο ΦΜΥ 🛛 🛛 | |
| Εργαζόμενος Εργ | οδότης Σύνολο |
| % Εισφορών 1,0000 % Εισφορώ | v,00001,000 |
| Ποσό Εισφορών | |
| Αναλογ/Σταθερό Αναλογ/Σταθερ | ó |
| Εισφ. Βάσει Πεδίου | u |
| | Ανώτατα Όρια |
| Εργαζόμενου Από Ημ/γία Έως Ημ/γία Ποιγ το 1993 Μετά τ | το 1993 Ποιν το 1993 Μετά το 1993 Ελάχιστο |
| 01/01/18 9.999.999.99 | |
| | |
| | |

| 🝟 Ασφαλιστι | κοί Οργανισμοί Πίνακες |
|---|--|
| | Ενημέρωση % Μείωσης Ασφαλ. Εισφ. 2014 |
| Γενικά Εξαιρ, Αποδοχές Εξαιρ, Πεδία | |
| | |
| Κωδικός (9503 | |
| | .2N Δ2 |
| Είδος Ταμείου Δάλο ΤάΜΕΙΟ | Εισφ. σε Τεκμ Δποδοχές ΝΔΙ |
| | |
| Ασφ.Ταμ/Επαγγ.Οργαγ. ΟΓΑ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ | |
| Αλλαγή % απο 8/2011 | Ευφάνιση στην Βεβαίωση Αποδοχών |
| % Μείωσης Εργοδ. Εισφ. από 1/11/12 | Φορέας Αποδοχών (Δημοσίου) |
| % Μείωσης Εισφ. Εργαζ. από 1/07/2014 | Κωδ. Ανάλ. Κρατ. Προϋπτολ. |
| % Μείωσης Εισφ. Εργοδ. από 1/07/2014 | Περιγραφή ΚΑΕ |
| % Αύξησης Εισφ. Εργαζ. από 01/06/2016 | KAE |
| % Αύξησης Εισφ. Εργοδ. από 01/06/2016 | Τύπος |
| % Μείωσης Εισφ. Εργαζ. από 1/06/2019 | Κατηγορία Κάλυψης |
| % Μείωσης Εισφ. Εργοδ. από 1/06/2019 | Ποσοστο υπτερ ΟΑΕΔ-ΛΑΕΚ Ι |
| Μείωση % Κλάδου Κύριας Σύνταξης | |
| Υπολογίζεται στο ΦΜΥ ΟΧΙ | |
| Εργαζόμενος Εργοί | δότης Σύνολο |
| Ποσό Εισφορών | |
| Αναλογ/Σταθερό Αναλογίου Αναλογίο Αναλογίο Αναλογίο Αναλογίο Αναλογίο Αναλογίο Αναλογίο Αλαλογίο | |
| Εισφ. Βάσει Πεδίου | |
| | Ανώτατα Όρια |
| Εργαζόμενου | Εργοδότη |
| Από Ημ/νία Έως Ημ/νία Πριν το 1993 Μετά το | (1993 Πριν το 1993 Μετά το 1993 Ελάχιστο |
| 01701710 0.000.000,000 0.0 | |
| | |
|] | |

Έπειτα θα πρέπει να συνδέσετε τους νέους ασφαλιστικούς οργανισμούς στην υπο-οθόνη «Οικονομικά» στον πίνακα «Ασφαλιστικοί Οργανισμοί» του μενού «Εργαζόμενοι\ Κύριες Εργασίες\ Διαχείριση Εργαζομένων» όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

| # | Διαχείριση Εργαζομένων Κι | ύριες Εργασίες | | |
|--------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|------------------|---------------------|
| | | | | Έντυττα 💌 |
| Οριζ. Πεδία 2 Οριζ. Πεδία 3 Γγώσ | reis Προϋπ.·Υν.·Πάν. Δευτερεύον | τα Οικογένεια Κατα | ν Έγγρ. Επασ | ρές Απασχόληση |
| | | ovourd tout | | |
| Προσωπικα Προσωπ.72.επ. 2 | Εργασιακά Εργασ./2.επ. 2 Οικ | Λοιπα | οριζομενα Πεοια | Δημοσιο |
| Κωδικός Εργαζομένου 02 | Επώνυμο ΜΕΛΟ | Σ ΜΕ ΧΑΡΤ ΚΑΙ ΟΓΑ | Όνομα | |
| | Βασικός Μισθός | _ | | |
| Ημ/νία Εναρξης Ημ/νία ∧ή | ξης Μισθ/Ημερ/Ωρομ Συλλογι | κή.Σύμβαση Τεκμαρτό | | ναήυση Μισθού |
| 00/00/00 | | | | |
| | | | | Αναπυση 2.2.Ε. |
| | | | | |
| | | | | τημερωσεις ΖΖΕ |
| | | | Ενημέ | ρωση μισθού από ΣΣΕ |
| 1 | P | | | |
| | Επιοσματα | | | |
| Κωοικος | Περιγραφη | 11000 | Ημ/νία Εναρξης | Ημ/νια /\ηξης |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 1 | | | | |
| | Ασφαλιστικοί Ορ | γανισμοι | | |
| Κωοικος Περιγραφή | % Εργαζ. % Εργοδ. Αριθμ. Μη | τρ. εργ/νου Ημ/νια Εναρξ | ης Ημ/νια /\ήξης | Προηγουμ. Ταμείο |
| 9502 ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΜΕΛΩΝ ΔΣ | 1,0000 ,0000 | 01/01/19 | | |
| | LIN (22, ,2000, ,0000 | 01/01/19 | | |
| Δ201 ΕΙ2ΦΟΡΕΣ ΜΕΛΩΝ ΔΣ | 12,7200 21,3800 | 01/01/19 | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Κατά την εκτύπωση του εντύπου «Μηνιαία Βεβαίωση Φόρων Μισθωτής Εργασίας» από το μενού «Έντυπα-Βεβαιώσεις\ Δηλώσεις ΦΜΥ\ Εκτυπώσεις» αφού συμπληρώσετε τα υποχρεωτικά πεδία «Μήνας» και «Έτος» θα πρέπει στο πεδίο «Χαρτόσημο» να επιλέξετε τον ασφαλιστικό οργανισμό που αφορά το χαρτόσημο, στο παράδειγμα που αναλύουμε τον ασφαλιστικό οργανισμό με περιγραφή «**ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΜΕΛΩΝ ΔΣ**» και στο πεδίο «**ΟΓΑ Χαρτοσήμου**» να επιλέξετε τον ασφαλιστικό οργανισμό που αφορά το ΟΓΑ χαρτοσήμου, στο παράδειγμα που αναλύουμε τον ασφαλιστικό οργανισμό με περιγραφή «**ΟΓΑ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ ΜΕΛΩΝ ΔΣ**» όπως φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα.

| ** | | | | × |
|-------------------------|----------------------|------------|------------|-------------|
| Φόρμα Εκτύπωσης | Μηνιαία Βεβαίωση Φόρ | ων Μισθωτι | ής Εργασίο | iç ▼ |
| Κριτήρια Αναζήτησης | Πεδία Ταξινόμησης | Επιλογή Ε | ταιριών | 1 |
| Μήνας | ΑΠΡΙΛΙΟΣ | | | |
| Έτος | 2019 | | | |
| Αποθήκευση Δεδομένων | | | | |
| Μονάδα Δίσκου | | | | |
| Υποκατάστημα | | | | |
| Τμήμα | | | | |
| θέση | | | | |
| Ειδικότητα | | | | |
| Έργο | | | | |
| Είδος Αποδοχών | | | | |
| Απαλλαγή Εισοδήμ. | | | | |
| Αναλογία Φ.Μ.Υ. Σε Ανε | ίσπρακτες Αποδοχές | | | |
| Αναλογία Φ.Μ.Υ. Σε Ειση | ιρακτέες Αποδοχές 📗 | | | |
| Αποδοχές Συμβολαίου | | | | |
| Χαρτόσημο | ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΜΕΛΩΝ Δ | Σ | | |
| ΟΓΑ Χαρτοσήμου | ΟΓΑ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ ΜΕ | ΔΩΝ ΔΣ | • | |

Τέλος κατά την αποστολή της «Μηνιαίας Βεβαίωσης Φόρων Μισθωτής Εργασίας» από το μενού «Έντυπα-Βεβαιώσεις\ Δηλώσεις ΦΜΥ\ Υποβολή μέσω Internet» αφού συμπληρώσετε τα υποχρεωτικά πεδία «Μήνας», «Έτος», «Αποστολή», «Μονάδα Δίσκου», «Κατηγορία Δηλούντος» και «Κατηγορίες Εισοδημάτων» μεταφέρεστε προς τα κάτω και συμπληρώνετε και πάλι τα πεδία «Χαρτόσημο» και «ΟΓΑ Χαρτοσήμου» όπως φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα.

| 🎬 Μηνιαία Βεβαίωση Φόρων-Προσω | ρινή Δή | λωση Υποβολή | μέσω Internet | |
|--|---------|---------------|-----------------|-----------------|
| Ειδικότητα | ^ | | | |
| "Αναλγογία Φ.Μ.Υ. Σο Αυρίστροανορ Αροδοχός" | | Premium HRM | Προβολή ΙΕ | Υποβολή IE |
| "Αναίογματες Αποσοχός" "Αναίογία Φ.Μ.Υ. Σε Εισπρακτέες Αποδοχές" | | | Προβολή FireFox | Υποβολή FireFox |
| Αποδοχές Συμβολαίου | | | | |
| Μη εμφάνιση Χαρτ/ΟΓΑ σε μέλη ΔΣ Χαρτόσημο ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΜΕΛΩΝ Δ ΟΓΑ Χαρτοσήμου ΟΓΑ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ` 🗨 | * | | | |

Περίπτωση 3η

Αμειβόμενος με τίτλο κτήσης για τον οποίο **προβλέπεται κράτηση** χαρτοσήμου 3,00% και ΟΓΑ χαρτοσήμου 0,60% και εμφανίζεται στην «**Μηνιαία Βεβαίωση Φόρων Μισθωτής Εργασίας**».

Έστω ότι έχετε δημιουργήσει έναν εργαζόμενο ΤΙΤΛΟΣ ΚΤΗΣΗΣ όπου από το μενού «**Εργαζόμενοι\ Κύριες** Εργασίες\ Διαχείριση Εργαζομένων» στην υπο-οθόνη «Εργασιακά» έχετε επιλέξει στο πεδίο «Ειδικές Κατηγορίες Εργαζομένων» την τιμή «ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟΥΣ ΚΤΗΣΗΣ» έτσι ώστε οι αποδοχές αυτού του εργαζόμενου στο μηνιαίο αρχείο βεβαιώσεων αποδοχών να εμφανιστούν με τον τύπο «04» και στην υπο-οθόνη «Οικονομικά» στον πίνακα «Ασφαλιστικοί Οργανισμοί» εφόσον προβλέπεται για αυτόν η κράτηση χαρτοσήμου και ΟΓΑ Χαρτοσήμου έχετε συνδέσει ασφαλιστικούς οργανισμούς για τις κρατήσεις αυτές.

Προσοχή! Αν έχετε δημιουργήσει **έναν** ασφαλιστικό οργανισμό στον οποίο έχετε εμφανίσει το σύνολο της κράτησης χαρτοσήμου και ΟΓΑ χαρτοσήμου (3,60% ποσοστό εισφορών εργαζομένου) θα πρέπει πλέον να δημιουργήσετε από το μενού «**Εργαζόμενοι\ Πίνακες\ Ασφαλιστικοί Οργανισμοί**» **δύο ασφαλιστικούς οργανισμούς** όπως φαίνεται στις παρακάτω εικόνες.

| * | Ασφαλιστικοί Ο | οργανισμοί | |
|---------------------------------------|--------------------|-----------------|-------------------------------------|
| - | | | Ενημέρωση % Μείωσης Ασφαλ. Εισφ. 20 |
| Γεγικά Εξαιο Αποδοχές Εξαιο Πεδία | | | |
| | | | |
| Κωδικός 5551 | | | |
| Περιγραφή ΧΑΡΤΟ | ΞΗΜΟ ΤΙΤΛΩΝ ΚΤΗΣΗΣ | | |
| Ξενόγλωσση Περιγραφή | | | |
| Είδος Ταμείου ΑΛΛΟΤ | AMEIO | Eu | σφ. σε Τεκμ. Αποδοχές NAI |
| Κατηγορία Ταμείου ΚΥΡΙΟ | | | Επιδοτείται; |
| Ασφ.Ταμ/Επαγγ.Οργαν. ΧΑΡΤΟ | EHMO | | Πακέτο Κάλυψης |
| Αλλαγή % απο 8/2011 | | Εμφάνιση | ι στην Βεβαίωση Αποδοχών |
| % Μείωσης Εργοδ. Εισφ. από 1/11/12 | | Φο | ρέας Αποδοχών (Δημοσίου) |
| % Μείωσης Εισφ. Εργαζ. από 1/07/2014 | | I | Κωδ. Ανάλ. Κρατ. Προϋττολ. |
| % Μείωσης Εισφ. Εργοδ. από 1/07/2014 | | | Περιγραφή ΚΑΕ |
| % Αύξησης Εισφ. Εργαζ. από 01/06/2016 | | | KAE |
| % Αύξησης Εισφ. Εργοδ. από 01/06/2016 | | | Ιυπος |
| % Μείωσης Εισφ. Εργαζ. από 1/06/2019 | | r | Ιοσοστό μπέρ ΟΑΕΛ-ΛΑΕΚ |
| % Μείωσης Εισφ. Εργοδ. από 1/06/2019 | | | |
| Μείωση % Κιάδου Κύριας Σύνταξης | | | |
| Υποιογίζεται στο ΦΜΥ UXI | | | |
| Εργαζόμενος | Εργοδότης | ohovůZ | 2 000 |
| Лодо́ Бидеройу | Ποσό Εισφορών | ,0000 | |
| Αναδογ/Σταθεοό | οοβατζγνοδαγ | | |
| Εισφ. Βάσει Πεδίου | τφ. Βάσει Πεδίου | | |
| · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | Ανώτατα | Τοισ | |
| Ec | ναζόμενου | Εργοδότη | |
| Από Ημ/νία Έως Ημ/νία Πριν το 1993 | Μετά το 1993 | Πριν το 1993 Με | ε τά το 1993 Ελάχιστο |
| 01/01/18 9.999.99 | 3,99 9.999.999,99 | 9.999.999,99 | 9.999.999,99 |
| | | | |
| | | | |

| * | | Ασφαλιστικοί | Οργανισμοί | | × |
|--|---------------------------|-----------------------|--------------------|------------------------|-------------------------------|
| | | | | Ενημέρωσ | η % Μείωσης Ασφαλ. Εισφ. 2014 |
| Γενικά Εξαιο Αποδοχές | Εξαιο Πεδία | | | | |
| - sector and a | | | | | |
| _ | Κωδικός 5552 | | | _ | |
| liet | α γραφή ΙΟΓΑ ΧΑΡΤΟΣ | ΗΜΟΥ ΠΙΛΩΝ ΚΤΗΣΗ2 | <u>}</u> | _ | |
| ±ενογήωσση Πα | εριγραφή Γ | 2 | | F t t t | P 4 |
| E1005 | Tatieron AVVO IAMEI | | | Είσφ. σε τεκμ. ΑΓ | |
| κατηγορια | | | | Enti | δοτειται; |
| Ασφ. Ταμ/Επαγγ | . 079011 | HMU T | | Πακετο | Καπυψης |
| 2 Meiwane Feyeß Filam and | 1/11/12 | | ΕĻ | φανιση στην Βεβαιωση Α | |
| % Μείωσης Εργου, είσφ, από 1 | /07/2014 | | | Φορεας Αποσοχων (Δ | |
| % Μείωσης Εισφ. Εργας, από 1. % Μείωσης Εισφ. Εργοδ. από 1. | /07/2014 | | | Γκου. Ανάλ. Κράι. Π | αφή ΚΔΕ |
| %Αύξησης Εισφ. Εργου. από Π | /06/2016 | - | | 1100110 | KAE |
| % Αύξησης Εισφ. Εργοδ. από 01. | /06/2016 | | | | Τύπος |
| % Μείωσης Εισφ. Εργαζ. από 1 | /06/2019 | _ | | Κατηγορία | Κάλυψης |
| % Μείωσης Εισφ. Εργοδ. από 1. | /06/2019 | | | Ποσοστό υπέρ ΟΑΕ | ΕΔ-ΛΑΕΚ |
| Μείωση % Κλάδου Κύριας Σ | Ξύνταξης | | | | |
| Υπολογίζεται α | στο ΦΜΥ <mark>Ο</mark> ΧΙ | | | | |
| Εργαζόμενος | | Εργοδότης | Σ | обочѝ | |
| % Εισφορών | ,6000 \$ | έ Εισφορών | ,0000 | ,600 | |
| Ποσό Εισφορών | Ποσι | ό Εισφορών | | ,00, | |
| Αναπογ/Σταθερό | Αναλο | γ/Σταθερό | | | |
| Εισφ. Βάσει Πεδίου | Εισφ. Βα | ίσει Πεδίου | | | |
| | | Ανώτατα | Όρια | ~ | |
| Από Ημ/νίσ Έως Ημλνία | Εργαζό Ποιν το 1993 Ι | 18700 Metá to 1993 | Ερ Ποιν το 1993 | γοδότη Μετά το 1993 | Ελάχιστο |
| 01/01/18 | 9.999.999,99 | 9.999.999,99 | 9.999.999,9 | 9.999.999,99 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Έπειτα θα πρέπει να συνδέσετε τους νέους ασφαλιστικούς οργανισμούς στην υπο-οθόνη «Οικονομικά» στον πίνακα «Ασφαλιστικοί Οργανισμοί» του μενού «Εργαζόμενοι\ Κύριες Εργασίες\ Διαχείριση Εργαζομένων» όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

| # | Δια) | (είριση Εργαζ | ζομένων Κύριες Ι | ργασίες | | | |
|----------------------------|-------------------|---------------|-------------------------|-------------------|-------------------------|------------------|-----|
| | | | 1 | 1 | - 1- | Έντυπα | • |
| Οριζ. Πεδία 2 Οριζ. Πεδί | α 3 Γνώσεις Ι | ΤροϋπΥγΠάγ. | Δευτερεύοντα | Οικογένεια Κατα | xγ Έγγρ. Επα | φές Απασχόληση | |
| Προσωπικά Προσωπ./ | Έειλ. 2 Εργασια | ικά Εργασ./Σ | Еей. 2 Оскочорск | ά Λοιπά | Οριζόμενα Πεδία | : Δημόσιο | |
| Κωδικός Εργαζομ | <u>ένου</u> 03 | E | Επώνυμο ΤΠΛΟΣ ΚΤΗΣ | ΗΣ ΜΕ ΧΑΡΤ ΚΑΙ ΟΓ | Α Όνομα | | _ |
| | | Βασικός Μισθά | ός | | | | |
| Ημ/νία Εναρξης | Ημ/νία Λήξης | Μισθ/Ημερ/Ωρ | ρομ Συλλογική.Σύμβ | αση Τεκμαρτά | j / | Ανάλυση Μισθού | |
| 01/01/19 | | 9 | 930,00 | | | | |
| | | | | | | Ανάλυση Σ.Σ.Ε. | |
| | | | | | E | νημερώσεις ΣΣΕ | |
| | | | | | Ενημά | έρωση μισθού από | ΣΣΕ |
| | | | Επιδόματα | | | | |
| <u>Κωδικός</u> | | Περιγρ | αφή | Ποσό | Ημ/νία Εναρξης | Ημ/νία Λήξης | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | Ασ | φαλιστικοί Οργανισμ | ท่ | | | |
| Κωδικός | Περιγραφή | % Εργαζ. % Ερ | γοδ. Αριθμ. Μητρ. Εργ/ | /ου Ημ/νία Εναρ | ξης Ημ/νία Λήξης | Προηγούμ. Ταμείο | |
| 5551 XAPTOΣHM | Ο ΤΠΛΩΝ ΚΤΗΣΗΣ | 3,0000 ,0 | 0000 | 01/01/19 | | | 1 |
| 5552 OFA XAPTO | ΣΗΜΟΎ ΤΠΛΩΝ ΚΤΗ | .6000 .0 | 0000 | 01/01/19 | | | 1 |
| 5550 EΦKAAΠO | ΔΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ Δ | 20,2800 ,0 | 0000 | 01/01/19 | | | 1 |
| | | | | | - | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Κατά την εκτύπωση του εντύπου «Μηνιαία Βεβαίωση Φόρων Μισθωτής Εργασίας» από το μενού «Έντυπα-Βεβαιώσεις\ Δηλώσεις ΦΜΥ\ Εκτυπώσεις» αφού συμπληρώσετε τα υποχρεωτικά πεδία «**Μήνας**» και «**Έτος**» θα πρέπει στο πεδίο «**Χαρτόσημο**» να επιλέξετε τον ασφαλιστικό οργανισμό που αφορά το χαρτόσημο, στο παράδειγμα που αναλύουμε τον ασφαλιστικό οργανισμό με περιγραφή «**ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΤΙΤΛΩΝ ΚΤΗΣΗΣ**» και στο πεδίο «**ΟΓΑ Χαρτοσήμου**» να επιλέξετε τον ασφαλιστικό οργανισμό που αφορά το ΟΓΑ χαρτοσήμου, στο παράδειγμα που αναλύουμε τον ασφαλιστικό οργανισμό με περιγραφή «**ΟΓΑ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ ΤΙΤΛΩΝ ΚΤΗΣΗΣ**» όπως φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα.

| Φόρμα Εκτύπωσης Μηνιαία Βεβαίωση Φόρων Μισθωτής Εργασίας Κριτήρια Αναζήτησης Πεδία Ταξινόμησης Επιλογή Εταιριών Μήνας ΑΠΡΙΛΙΟΣ Ετος 2019 Αποθήκευση Δεδομένων Μονάδα Δίσκου Υποκατάστημα Βέση Ειδικότητα Έργο |
|--|
| Κριτήρια Αναζήτησης Πεδία Ταξινόμησης Επιλογή Εταιριών Μήνας ΑΠΡΙΛΙΟΣ Ετος 2019 Αποθήκευση Δεδομένων Μονάδα Δίσκου Υποκατάστημα Τμήμα Θέση Είδικότητα Έργο |
| Μήνας ΑΠΡΙΛΙΟΣ Ετος 2019 Αποθήκευση Δεδομένων Μονάδα Δίσκου Υποκατάστημα Τμήμα Βέση Ειδικότητα Έργο |
| Ετος 2019 Αποθήκευση Δεδομένων Μονάδα Δίσκου Υποκατάστημα Τμήμα Θέση Ειδικότητα Έργο |
| Αποθήκευση Δεδομένων Μονάδα Δίσκου Υποκατάστημα Τμήμα Βέση Ειδικότητα Έργο |
| Μονάδα Δίσκου Υποκατάστημα Τμήμα Βέση Ειδικότητα Έργο |
| Υποκατάστημα Τμήμα Βέση Ειδικότητα Έργο |
| Τμήμα Θέση Ειδικότητα Έργο |
| θέση Ειδικότητα Έργο |
| Ειδικότητα Έργο |
| Έργο |
| |
| Είδος Αποδοχών |
| Απαλλαγή Εισοδήμ. |
| Αναπογία Φ.Μ.Υ. Σε Ανείσηρακτες Αποδοχές |
| Αναλογία Φ.Μ.Υ. Σε Εισπρακτέες Αποδοχές |
| Αποδοχές Συμβολαίου |
| Χαρτόσημο ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΤΙΤΛΩΝ ΚΤΗΣΗΣ |
| ΟΓΑ Χαρτοσήμου ΟΓΑ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ ΤΙΤΛΩΝ ΚΤΗΣΗΣ 💽 |
| |
| Πεδία Ταξινόμησης |
| |

Τέλος κατά την αποστολή της «Μηνιαίας Βεβαίωσης Φόρων Μισθωτής Εργασίας» από το μενού «Έντυπα-Βεβαιώσεις\ Δηλώσεις ΦΜΥ\ Υποβολή μέσω Internet» αφού συμπληρώσετε τα υποχρεωτικά πεδία «Μήνας», «Έτος», «Αποστολή», «Μονάδα Δίσκου», «Κατηγορία Δηλούντος» και «Κατηγορίες Εισοδημάτων» μεταφέρεστε προς τα κάτω και συμπληρώνετε και πάλι τα πεδία «Χαρτόσημο» και «ΟΓΑ Χαρτοσήμου» όπως φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα.

| 👹 Μηνιαία Βεβαίωση Φόρων-Προσωρινή Δήλωση Υποβολή μέσω Internet | | | | | | | | | |
|--|-------|---|-------------|-----------------|-----------------|--|--|--|--|
| Ειδικότητα | | ^ | | | | | | | |
| "Αναλογία Φ.Μ.Υ. Σο Αμοίστροστορ Αποδοχόρ" | _ | | Premium HRM | Προβολή ΙΕ | Υποβολή ΙΕ | | | | |
| "Αναλογία Φ.Μ.Υ. Σε Εισπρακτέες Αποδοχές" | | | | Προβολή FireFox | Υποβολή FireFox | | | | |
| Αποδοχές Συμβολαίου | | | | | | | | | |
| Μη εμφάνιση Χαρτ/ΟΓΑ σε μέλη ΔΣ | | | | | | | | | |
| Χαρτόσημο ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ | | | | | | | | | |
| ΟΙ Α Χαρτοσημού ΙΟΙ Α ΧΑΡΤΟΣ | LHMU' | ¥ | | | | | | | |

Σημείωση! Στα πεδία «**Χαρτόσημο**» και «**ΟΓΑ Χαρτοσήμου**» που υπάρχουν διαθέσιμα και στην εκτύπωση και στην υποβολή της «**Μηνιαίας Βεβαίωσης Φόρων Μισθωτής Εργασίας-Προσωρινή Δήλωσης**» έχετε

τη δυνατότητα ανοίγοντας το βελάκι στα δεξιά του κάθε πεδίου να κάνετε **πολλαπλή επιλογή** κάνοντας ένα δεξί κλικ στον κάθε ασφαλιστικό οργανισμό που επιθυμείτε να συμπεριλάβετε όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα. Με την χρήση του πλήκτρου Enter κατοχυρώνετε την επιλογή σας.

| Χαρτόσημο | | • | | |
|----------------|------|----------------------------------|---|---|
| ΟΓΑ Χαρτοσήμου | Κωδ. | Περιγραφή | | ^ |
| | A497 | ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΑΜΕΙΒ ΜΕ ΕΠΑΓΓ ΔΑΠΑΝΗΣ | | |
| | 9501 | ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΚΑΙ ΟΓΑ ΜΕΛΩΝ ΔΣ | | |
| | 9502 | ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΜΕΛΩΝ ΔΣ | | 1 |
| | 5551 | ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΤΠΛΩΝ ΚΤΗΣΗΣ | | F |
| | | | Ţ | - |