

Premium HRM

Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού & Μισθοδοσίας

Ειδικά Θέματα Παραμετροποίησης

Οδηγίες για την ορθή συμπλήρωση των πεδίων που αφορούν ασφάλιση μελών ή/και διαχειριστών εταιρειών μορφής Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε. σύμφωνα με την εγκύκλιο 21/2019 του ΕΦΚΑ

Gold
Microsoft Partner



Ισχύει για την έκδοση **3.00.26** ή και μεταγενέστερη

Σύμφωνα με την ανωτέρω εγκύκλιο θα πρέπει όσοι είναι μέλη ή/και διαχειριστές εταιρειών μορφής Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε, και ΙΚΕ και ασκούν καθήκοντα διαχείρισης των εταιρειών αυτών έναντι αμοιβής να περιλαμβάνονται στις εγγραφές της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.)

Βήμα 1°

Από το μενού «**Εργαζόμενοι \ Κύριες Εργασίες \ Διαχείριση Εργαζομένων**» δημιουργείτε το μέλος ή τον διαχειριστή συμπληρώνοντας στην υπο-οθόνη «**Εργασιακά**» τα ακόλουθα πεδία όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Διαχείριση Εργαζομένων \ Κύριες Εργασίες

Ορίζ. Πεδία 2 | Ορίζ. Πεδία 3 | Γνώσεις | Προϋπ.-Υγ.-Πάγ. | Δευτερεύοντα | Οικονομικά | Καταγ. - Έγγρ. | Επαφές | Απασχόηση

Προσωπικά | Προσωπ./Σελ. 2 | **Εργασιακά** | Εργασ./Σελ. 2 | Οικονομικά | Λοιπά | Οριζόμενα Πεδία | Δημόσιο

Κωδικός Εργαζομένου: 04 | Επώνυμο: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΙΚΕ | Όνομα:

Στοιχεία Απασχόλησης

Εργασιακή Κατάσταση: ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ
Κατηγ. Εργασ. Κατάστ.: ΚΑΝΟΝΙΚΗ

Σ.Σ.Ε.
Ειδικότητα

Υπολ. Αλλαγής Κλιμακίων ΣΣΕ
Μείωση Μισθού λόγω Αλλαγής Τιμών ΣΣΕ/Ωραρίου
Ειδικές Κατηγ. Εργασ.
Κωδικός Αμοιβών Επχ. Δραστ.
Κωδικός εισ. μερισμ.-τόκ.-δικ.

Στοιχεία για Υπολογισμό

Ημερία 1ης Ασφάλισης: 1993 | ΟΧΙ

Τρόπος Υπολογισμού Φ.Μ.Υ.: ΕΤΗΣΙΟΣ 12 ΠΕΡΙΟΔΩΝ

Εξάρτηση από Εισφορά Αλληλεγγύης: Κωδ. | Περιγραφή
Υπολ. Εισφορών στις Τεκμ. Αποδ.: 58900 | ΕΤΗΣΙΟΣ 12 ΠΕΡΙΟΔΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΙΚΕ

Αποδ. ΔΠ/ΔΧΕΑ/ΑΠ/Αδ/ΑΠ/Απ Τεκμ.: 16000 | ΕΤΗΣΙΟΣ ΔΠΥ
Αυτοαφάλιση Απασχολούμενου: 15001 | ΕΤΗΣΙΟΣ ΧΩΡΙΣ ΑΝΑΓΩΓΗ
Ορομίσθιο Υπερωριών: 50000 | ΕΦΚΑ ΔΠΥ ΣΤΑΘΕΡΟ ΠΟΣΟΣΤΟ 20%
Προσαύξ. Δώρ./Επιδ. λόγω Λοιπ. Αποδ.: 20000 | Μηνιαίος

Αναλογία Δώρων Πραγμ/ντων Ημ/σθίων
Υπολογισμός ΔΠ/ΔΧΕΑ βάσει Ν.3845
Μερική Απασχ. > 3 Ημερών Εβδομαδιαίως
Μείωση Εργοδοτικής Εισφοράς 2%
Επιδότηση Εργασιακής Εισφοράς

Θέση Εργασίας - Ειδικότητα
Υποκατάστημα
Τμήμα

Ημέρες - Ώρες Εργασίας

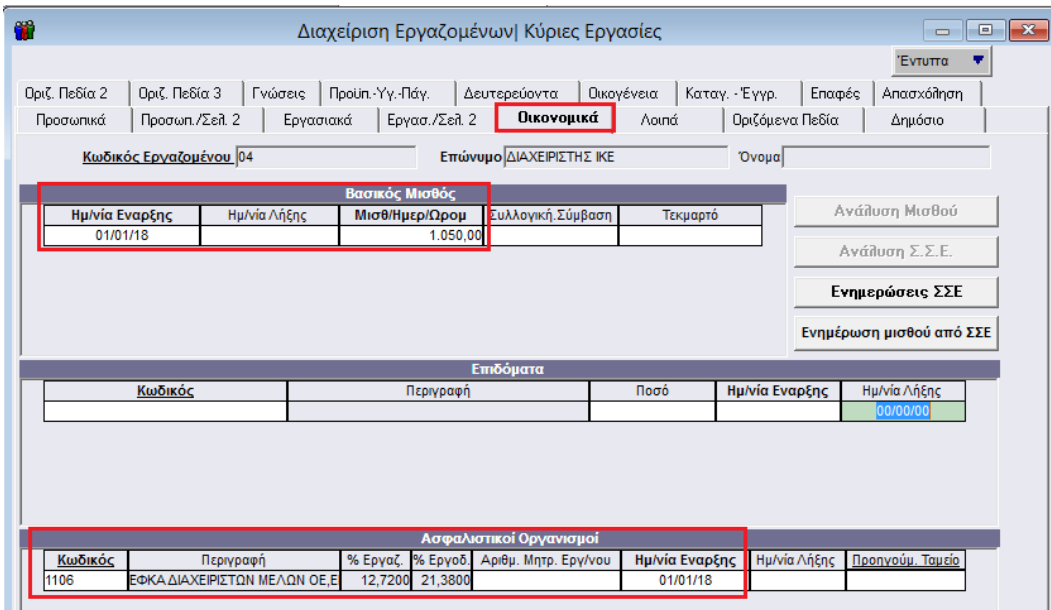
| | | | |
|---|-------|--------------------------|---------|
| Ημέρες Εργασίας / Μήνα | 25,0 | Ώρες Εργασίας / Εβδομάδα | 40,00 |
| Ημέρες Εργασίας / Εβδομάδα | 5 | Ώρες Εργασίας / Ημέρα | 8,00000 |
| Ημέρ. Εργασ. / Εβδομ. (Αδείας) | 5 | Συντελ. Ημερών Ασφαλ. | 1,00 |
| Εβδομ. Ωράριο Απασχ.(ΣΣΕ) | 40,00 | Ανώτατες Ασφαλ. Ημέρες | 25 |
| Υπολογ. Μισθού Μεωμένης Απασχόλησης Βάσει Ασφαλ. Ημερών | | | |

Στο πεδίο «**Τρόπος Υπολογισμού Φ.Μ.Υ.**» θα πρέπει να δημιουργήσετε νέο τρόπο υπολογισμού φόρου μισθωτών υπηρεσιών ανάλογα με τις περιόδους στις οποίες λαμβάνουν αμοιβή τα μέλη/διαχειριστές.

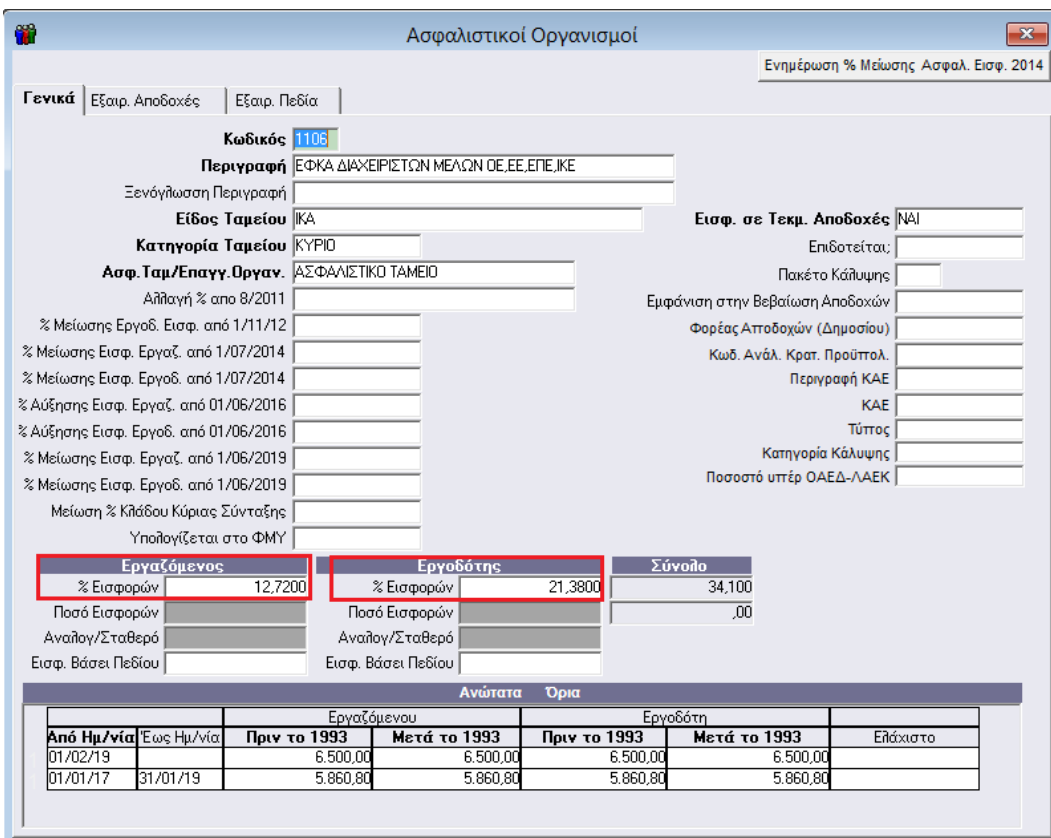
Για να δημιουργήσετε ένα νέο τρόπο υπολογισμού Φ.Μ.Υ. μεταφέρεστε στο μενού «**Εργαζόμενοι \ Πίνακες \ Τρόποι Υπολογισμού Φ.Μ.Υ.**» και δημιουργείτε το νέο τρόπο Φ.Μ.Υ όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα. Το πεδίο «**Περίοδοι Υπολ.**» θα διαφέρει ανάλογα με τις περιόδους της λήψης αμοιβής του μέλους/διαχειριστή (1,2,3... έως 12). Αποθηκεύετε τις αλλαγές σας με το πλήκτρο «**F12**» ή το κουμπί «**Καταχώριση**» από τη γραμμή εργαλείων.

Στη συνέχεια συμπληρώνετε το πεδίο «**A.M.K.A**» καθώς και τα πεδία «**Κ.Α.Δ**», «**Κωδικός Ειδικότητας 1**» και «**Πακέτο Κάλυψης 1**» της υπο-οθόνης «**Εργασ./Σελ2**» σύμφωνα με τις οδηγίες εγκυκλίου του ΕΦΚΑ όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Έπειτα στην υπο-οθόνη «**Οικονομικά**» θα πρέπει στον πίνακα «**Βασικός Μισθός**» να συμπληρώσετε την «**Ημ/νία Έναρξης**» και την αμοιβή στο πεδίο «**Μισθ/Ημερ/Ωρομ**» καθώς και να συνδέσετε έναν ασφαλιστικό οργανισμό στον αντίστοιχο πίνακα του οποίου τα ποσοστά εισφορών εργαζομένου και εργοδότη να συμφωνούν με την υπο-οθόνη «**Εργασ/Σελ2**» όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



Σε περίπτωση όπου ο ασφαλιστικός οργανισμός δεν είναι δημιουργημένος έχετε δυνατότητα να τον δημιουργήσετε από το μενού «**Εργαζόμενοι \ Πίνακες \ Ασφαλιστικοί Οργανισμοί**» όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



Σημαντικό! Εφόσον δημιουργήσετε εσείς το νέο ασφαλιστικό και καθώς από **1/6/2019** ισχύει βάσει της εγκυκλίου μείωση των ασφαλιστικών εισφορών εργαζομένου και εργοδότη κατά 0,25% θα πρέπει να συμπληρώσετε στον ασφαλιστικό οργανισμό τα πεδία «**% Μείωσης Εισφ. Εργαζ από 1/06/2019**», «**%**

Μείωσης Εισφ. Εργοδ. από 1/06/2019» με την τιμή «**0,25**» και να μεταβάλλετε τα ποσοστά εισφορών εργαζόμενου και εργοδότη σε «**12,47**» και «**21,13**» αντίστοιχα όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Ασφαλιστικοί Οργανισμοί

Ενημέρωση % Μείωσης Ασφαλ. Εισφ. 2014

Γενικά | Εξαιρ. Αποδοχές | Εξαιρ. Πεδία

Κωδικός: 1106
 Περιγραφή: ΕΦΚΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΕΛΩΝ Ο.Ε.ΕΕ.ΕΠΕ.ΙΚΕ
 Ξενογλώσσα Περιγραφή:
 Είδος Ταμείου: ΙΚΑ
 Κατηγορία Ταμείου: ΚΥΡΙΟ
 Ασφ. Ταμ./Επαγγ. Οργαν.: ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
 Αλλαγή % από 8/2011:
 % Μείωσης Εργοδ. Εισφ. από 1/11/12:
 % Μείωσης Εισφ. Εργαζ. από 1/07/2014:
 % Μείωσης Εισφ. Εργοδ. από 1/07/2014:
 % Αύξησης Εισφ. Εργαζ. από 01/06/2016:
 % Αύξησης Εισφ. Εργοδ. από 01/06/2016:
 % Μείωσης Εισφ. Εργαζ. από 1/06/2019: 0,2500
 % Μείωσης Εισφ. Εργοδ. από 1/06/2019: 0,2500
 Μείωση % Κλάδου Κύριας Σύνταξης:
 Υπολογίζεται στο ΦΜΥ:
 Εισφ. σε Τεκμ. Αποδοχές: ΝΑΙ
 Επιδοτείται:
 Πακέτο Κάλυψης:
 Εμφάνιση στην Βεβαίωση Αποδοχών:
 Φορέας Αποδοχών (Δημοσίου):
 Κωδ. Ανάλ. Κρατ. Προϋπολ.
 Περιγραφή ΚΑΕ
 ΚΑΕ
 Τύπος
 Κατηγορία Κάλυψης
 Ποσοστό υπέρ ΟΑΕΔ-ΛΑΕΚ

| Εργαζόμενος | Εργοδότης | Σύνολο |
|---------------------|---------------------|--------|
| % Εισφορών: 12,4700 | % Εισφορών: 21,1300 | 33,600 |
| Ποσό Εισφορών | Ποσό Εισφορών | ,00 |
| Αναλογ/Σταθερό | Αναλογ/Σταθερό | |
| Εισφ. Βάσει Πεδίου | Εισφ. Βάσει Πεδίου | |

| Ανώτατα Όρια | | Εργαζόμενου | | Εργοδότη | | Ελάχιστο |
|--------------|------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------|
| Από Ημ/νία | Έως Ημ/νία | Πριν το 1993 | Μετά το 1993 | Πριν το 1993 | Μετά το 1993 | |
| 01/02/19 | | 6.500,00 | 6.500,00 | 6.500,00 | 6.500,00 | |
| 01/01/17 | 31/01/19 | 5.860,80 | 5.860,80 | 5.860,80 | 5.860,80 | |

Αποθηκεύετε τις αλλαγές σας με το πλήκτρο «**F12**» ή το κουμπί «**Καταχώριση**» από τη γραμμή εργαλείων.

Βήμα 2°

Πριν υπολογίσετε μισθοδοσία για το Μέλος/ Διαχειριστή και εφόσον επιθυμείτε να λαμβάνετε διάφορες εκτυπώσεις από την εφαρμογή με αναφορά στα Μέλη/Διαχειριστές, έχετε τη δυνατότητα να υπολογίσετε την Μισθοδοσία τους σε ξεχωριστό είδος αποδοχών το οποίο θα πρέπει να δημιουργήσετε από το μενού «**Μισθοδοσία\ Πίνακες\ Είδη Αποδοχών**» όπως φαίνεται παρακάτω.

Είδη Αποδοχών\ Πίνακες

Περιγραφή: ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΜΕΛΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΕΠΕ.ΙΚΕ
 Σύντομη Περιγραφή: ΤΑ ΙΚΕ
 Ξενογλώσσα Περιγραφή:
 Βαρύτητα στο ΦΜΥ: 1,00
 Υπολογισμός ΦΜΥ με 20%:
 Τύπος Αποδοχών: Τακτικές
 Ημέρα Υπ/σμού Μισθ.: Κάθε τέλος του μήνα
 Εμφάνιση στο βιβλίο αδειών:
 Μηδενισμός αρνητικού Φ.Μ.Υ.:
 Εμφάνιση στο βιβλίο αδειών:
 Μηδενισμός αρνητικού Φ.Μ.Υ.:
 Εμφάνιση στο βιβλίο αδειών:
 Μηδενισμός αρνητικού Φ.Μ.Υ.:

Βήμα 3°

Έπειτα από το μενού «**Μισθοδοσία\ Κύριες Εργασίες\ Στοιχεία Μισθοδοτικής Περιόδου**» επιλέγετε «**Είδος Αποδοχών**» ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ή το νέο είδος που μπορεί να έχετε δημιουργήσει «**ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΜΕΛΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΕΠΕ,ΙΚΕ**» και τον «**Μήνα**» που επιθυμείτε να υπολογίσετε στο παράδειγμά μας τον Μήνα Απρίλιο.

Αποθηκεύετε τις αλλαγές σας με το πλήκτρο «**F12**» ή το κουμπί «**Καταχώριση**» από τη γραμμή εργαλείων.

Βήμα 4°

Τέλος έχετε δυνατότητα να εκτυπώσετε την ΑΠΔ από το μενού «**Έντυπα-Βεβαιώσεις\ Έντυπα ΑΠΔ\ Εκτυπώσεις\ ΑΠΔ**» καθώς και να κάνετε υποβολή της ΑΠΔ από το μήνα Απρίλιο 2019 και έπειτα από το μενού «**Έντυπα-Βεβαιώσεις\ Έντυπα ΑΠΔ\ Υποβολή μέσω Internet\ ΑΠΔ**».

Για τις μισθολογικές περιόδους, 6/2018 έως 3/2019 εφόσον οι Α.Π.Δ., Κανονικές (01) ή Συμπληρωματικές (04), υποβληθούν έως τις 30/6/2019 με μαγνητικό ή ψηφιακό μέσο στην αρμόδια Υπηρεσία Ε.Φ.Κ.Α. της έδρας του εργοδότη και αφορούν στην ασφάλιση των προσώπων που αναφέρονται στην παρούσα, θα θεωρούνται εμπρόθεσμες.