Premium HRM

Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού & Μισθοδοσίας

Ειδικά Θέματα Παραμετροποίησης

Οδηγίες για την ορθή συμπλήρωση των πεδίων που αφορούν ασφάλιση μελών ή/και διαχειριστών εταιρειών μορφής Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε. σύμφωνα με την εγκύκλιο 21/2019 του ΕΦΚΑ



Gold Microsoft Partner

Ισχύει για την έκδοση 3.00.26 ή και μεταγενέστερη

Σύμφωνα με την ανωτέρω εγκύκλιο θα πρέπει όσοι είναι μέλη ή/και διαχειριστές εταιρειών μορφής Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε, και ΙΚΕ και ασκούν καθήκοντα διαχείρισης των εταιρειών αυτών έναντι αμοιβής να περιλαμβάνονται στις εγγραφές της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.)

Βήμα 1°

Από το μενού «**Εργαζόμενοι\ Κύριες Εργασίες\ Διαχείριση Εργαζομένων**» δημιουργείτε το μέλος ή τον διαχειριστή συμπληρώνοντας στην υπο-οθόνη «**Εργασιακά**» τα ακόλουθα πεδία όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

| 👹 Διαχείριση Εργαζομένων Κ | ώριες Εργασίες | |
|---|---|--------------------|
| Οριζ. Πεδία 2 Οριζ. Πεδία 3 Γνώσεις Προϋπ. ΎγΠάγ. Δευτερεύα Προσωπικά Προσωπ/Σελ. 2 Εργασιακά Εργασ./Σελ. 2 Ου <u>Κωδικός Εργαζομένου</u> 04 Επώνυμο ΔΙΑ: | ντα Οικογένεια Καταγ Έγγρ. Επαφές Απασχάληση ιονομικά Λοιπά Οριζόμενα Πεδία Δημιόσιο ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΙΚΕ Ονομο | 22 |
| Στοιχεία Απασχόλησης Εργασιακή Κατάσταση ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ | Στοιχεία για Υπολογισμούς Ημ/νία 1ης Ασφάλισης< 1993 ΟΧΙ | |
| Κατηγ. Εργασ. Κατάστ. ΚΑΝΟΝΙΚΗ Σ.Σ.Ε | Τρόπος Υπολογισμού Φ. Μ. Υ. ΕΤΗΣΙΟΣ 12 ΠΕΡΙΟΔΩΝ Εξοίρεση από Εισφορά Αλληλεγγύης Κωδ. Περιγραφή Υπολ.Εισφορών στις Τεκμ.Αποδ. 58900 ΕΤΗΣΙΟΣ 12 ΠΕΡΙΟΔΩΝ ΔΙΑΧΕΡΙΣΤΩΝ ΙΚΕ | ^ |
| Εισκοπτια Υπολ. Αλλαγής Κλιμακίων ΣΣΕ Μείωση Μισθού λόγω Αλλαγής Τιμών ΣΕΖΦΩραρίου | Αποδ. ΔΠ/ΔΧ/ΕΑ/ΑπΑδ/ΑπΑπ Τακμ. 16000 ΕΤΗΣΙΟΣ.ΔΠΥ Αυτασφάλιση Απολιομέχου 15001 ΕΤΗΣΙΟΣ.ΧΩΡΙΣ.ΑΝΑΓΩΓΗ Δρομαίδιο Υπερωριών 50000 ΕΦΚΑ.ΔΠΥ ΣΤΑΘΕΡΟ ΠΟΣΟΣΤΟ 20% Προσαύξ. Δώρ./Επδ. λόγω.ΛοπτΑποδ. 20000 ΙΜηναίος | |
| Ειδικές Κατηγ. Εργαζ. Κωδικός Αμαιβών Ετηχ. Δραστ. Κωδικός εισ. μερισμτόκ-δικ. Ημέρες - Τρες Εργασίας | Αναλογία Δώρων Πραγμλτων Ημ/σθίων Υπολογισμός ΔΠ/ΔΧ/ΕΑ βάσει Ν.3845 Μερική Απτασχ 3 Ημερών Εβδομοδιοίως | $\hat{\mathbf{b}}$ |
| Ημέρες Εργασίας / Μήνα 25,0 Ώρες Εργασίας / Εβδομόδα 40,00 Ημέρες Εργασίας / Εβδομόδα 5 Ώρες Εργασίας / Ημέρα 8,0000 Ημέρ. Εργασ. / Εβδομ. (Αδείας) 5 Συντελ. Ημερών Ασφαλ. [1,00 Εβδομ. Ωρόριο Αττασχ. (ΣΣΕ) 40,00 Ανώτατες Ασφαλ. Ημέρες 25 Υπολογ. Μισθού Μεωμένης Απασχόλησης Βάσει Ασφαλ. Ημερών | Μείωση εργασιατής είσφοράς 2% | E . |

Στο πεδίο «**Τρόπος Υπολογισμού Φ.Μ.Υ.**» θα πρέπει να δημιουργήσετε νέο τρόπο υπολογισμού φόρου μισθωτών υπηρεσιών ανάλογα με τις περιόδους στις οποίες λαμβάνουν αμοιβή τα μέλη/διαχειριστές.

Για να δημιουργήσετε ένα νέο τρόπο υπολογισμού Φ.Μ.Υ. μεταφέρεστε στο μενού «**Εργαζόμενοι\ Πίνακες\ Τρόποι Υπολογισμού Φ.Μ.Υ**» και δημιουργείτε το νέο τρόπο Φ.Μ.Υ όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα. Το πεδίο «**Περίοδοι Υπολ.**» θα διαφέρει ανάλογα με τις περιόδους της λήψης αμοιβής του μέλους/διαχειριστή (1,2,3... έως 12). Αποθηκεύετε τις αλλαγές σας με το πλήκτρο «**F12**» ή το κουμπί «**Καταχώριση**» από τη γραμμή εργαλείων.

| 🞬 Τρόποι Υπολογισμού ΦΜΥ 💽 |
|---|
| Γενικά Ειδικές Παράμετροι |
| Κωδικός 58900 |
| Περιγραφή ΕΤΗΣΙΟΣ 12 ΠΕΡΙΟΔΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΙΚΕ |
| Τύπος ΕΤΗΣΙΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ |
| Ποσοστό |
| Μείωση 2,5% / 1,5% ΟΧΙ |
| Περίοδοι Υπολ. 12,00 |
| Αναγωγή Βασικών Αττοδοχών σε Μηνιαία Βάση ΙΟΧΙ |
| Ημέρες/Ωρες Απτασχόλησης ανά Μήνα |
| Συμβάσεις Ορισμένου Χρόνου (ΠΟΛ. 1179/2015) |
| Μάσκα Λογ/σμού Γ.Λογ. |
| Μάσκα Λογ/σμού Αναλ.Λογ. |
| Πρόβλεψη τακτικών αττοδοχών σχετιζόμενων εργαζομένων |

Στη συνέχεια συμπληρώνετε το πεδίο «**A.M.K.A**» καθώς και τα πεδία «**Κ.Α.Δ**», «**Κωδικός Ειδικότητας 1**» και «**Πακέτο Κάλυψης 1**» της υπο-οθόνης «**Εργασ./Σελ2**» σύμφωνα με τις οδηγίες εγκυκλίου του ΕΦΚΑ όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

| ** | ۵ | ιαχείριση Εργαί | ζομένων Κύριες | Εργασίες | | | | |
|---------------|------------------------------|------------------------|---------------------------|------------|------------------|---------------|--|--|
| | | | | | | | | |
| Οριζ. Πεδία 2 | Οριζ. Πεδία 3 Γνώσεις | ΠροϋπΥγΠάγ. | Δευτερεύοντα | Οικογένεια | Καταγ Έγγρ. | Επαφές Αι | | |
| Προσωπικά | Προσωπ./Σελ. 2 Εργ | ασιακά Εργασ. | /Σελ. 2 Οικονομικά | ά Λοιπά | ά Οριζόμενο | ι Πεδία 🛛 🕹 Ζ | | |
| <u>Κωδικ</u> | ός Εργαζομένου 04 | | Επώνυμο ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ | 1Σ ΙΚΕ | Όνομα | | | |
| | Στοιχεία ΑΠΔ | | | | | οδομικών Έργι | | |
| Εύρεση ατ | тó ika.gr А.М.К.А. | Αριθμός Γ | Ιαραρτήματος | Αριθ | Αριθμός Ενσήμων | | | |
| _ | Πλήρες Ωράριο | <i>Υ</i> ΟΥ | ες Εργάσιμες | Ар | ιθμός Τριετιών | | | |
| | <u>К.А.Д.</u> 0832 | Πρόσωπα Υπαγόμεν | α στο τα.ΙΚΑ-ΕΤΑΜ με | Υπ/μα ΙΚΑ | Εκτέλ. Έργου | | | |
| K | ωδικός Ειδικότητας 1 000858 | Διαχειριστές Ο.Ε.,Ε.Ε. | Е.П.Е | · | Φάση Έργου | | | |
| | <u>Πακέτο Κάλυψης 1</u> 1106 | % Εργαζ. 12,7200 | % Εργοδ. 21,3800 | Στοι | χεία Μηχανογρ. Μ | έσων Μικρών 1 | | |
| | K A A 3 | | | This Part | -1 | | | |

Έπειτα στην υπο-οθόνη «**Οικονομικά**» θα πρέπει στον πίνακα «**Βασικός Μισθός**» να συμπληρώσετε την «Ημ/νία Έναρξης» και την αμοιβή στο πεδίο «**Μισθ/Ημερ/Ωρομ**» καθώς και να συνδέσετε έναν ασφαλιστικό οργανισμό στον αντίστοιχο πίνακα του οποίου τα ποσοστά εισφορών εργαζομένου και εργοδότη να συμφωνούν με την υπο-οθόνη «Εργασ/Σελ2» όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

| 🖀 Διαχείριση Εργαζομένων Κύριες Εργασίες | | | | | | | | |
|--|---|---------------------|--------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Еутипа 🔻 | | | | | | | | |
| Οριζ. Πεδία 2 Οριζ. Πεδία 3 Γνώστ | εις ΠροϋπΥγΠάγ. Δευτ <u>ερεύοντα (</u> | Ιικογένεια Καταγ Έγ | γγρ. Επαφές Απασχόληση | | | | | |
| Προσωπικά Προσωπ./Σελ. 2 Εργασιακά Εργασ./Σελ. 2 Οικονομικά Λοιπά Οριζόμενα Πεδία Δημόσιο | | | | | | | | |
| <u>Κωδικός Εργαζομένου</u> 04 Επώνυμο ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΙΚΕ Όνομα | | | | | | | | |
| | Βασικός Μισθός | | | | | | | |
| Ημ/νία Εναρξης Ημ/νία Λή | ξης Μισθ/Ημερ/Ωρομ Συλλογική.Σύμβα | ση Τεκμαρτό | Ανάλυση Μισθού | | | | | |
| 01/01/18 | 1.050,00 | | Ανάλυση Σ.Σ.Ε. | | | | | |
| | | | Ενημερώσεις ΣΣΕ | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | Ενημερωση μισθού από ΣΣΕ | | | | | |
| | Επιδόματα | | | | | | | |
| Κωδικός | Περιγραφή | Ποσό Ημ/ν | ία Εναρξης Ημ/νία Λήξης | | | | | |
| | | | 00/00/00 | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Ασφαλιστικοί Οργανισμα | | | | | | | |
| <u>Κωδικός</u> Περιγραφή | % Εργαζ. % Εργοδ. Αριθμ. Μητρ. ΕργΛ | ου Ημ/νία Εναρξης | Ημ/νία Λήξης <u>Προηγούμ. Ταμείο</u> | | | | | |
| 1106 ΕΦΚΑΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΕΛΙ | ΩN OE,E 12,7200 21,3800 | 01/01/18 | | | | | | |

Σε περίπτωση όπου ο ασφαλιστικός οργανισμός δεν είναι δημιουργημένος έχετε δυνατότητα να τον δημιουργήσετε από το μενού «**Εργαζόμενοι\ Πίνακες\ Ασφαλιστικοί Οργανισμοί**» όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

| # | Ασφαλιστικοί | Οργανισμοί | | — |
|---------------------------------------|---------------------------------|--------------|------------------------|-------------------------------|
| | | | Ενημέρωση | η % Μείωσης Ασφαλ. Εισφ. 2014 |
| Γενικά Εξαιο Αποδοχές Εξαιο Πεδία | | | | |
| | | | | |
| Κωδικός 1106 | | | | |
| Περιγραφή ΕΦΚΑ ΔΙΑΧΕΙ | ⁴ ΣΤΩΝ ΜΕΛΩΝ UE,EE,I | EI IE,IKE | | |
| _ενογήωσση Περιγραφή | | | г т н | C () |
| | | | Εισφ. σε Τεκμ. Απ | |
| Κατηγορία Ταμείου ΚΥΡΙΟ | | | Επιδ | οτείται; |
| Ασφ. Ιαμ/Επαγγ. Οργαν. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟ | J TAMEIU | | Πακέτο Μ | (άλυψης |
| | | Εμφ | άνιση στην Βεβαίωση Αr | ιοδοχών |
| % Μειωσης Εργοδ. Είσφ. απο 1/11/12 | | | Φορέας Αποδοχών (Δι | ημοσίου) |
| % Μειωσης Εισφ. Εργαζ. απο 1/0//2014 | | | Κωδ. Ανάλ. Κρατ. Πι | ροϋπολ. |
| % Μειωσης Είσφ. Εργοδ. απο 1/0//2014 | | | Περιγρο | αφη ΚΑΕ |
| % Αυξήσης Είσφ. Εργας, απο 01/06/2016 | | | | KAE |
| % Αυξησης Είσφ. Εργοδ. απο UT/U6/2016 | | | Καταγορία κ | (άλιμμης |
| % Μείωσης Εισφ. Εργαζ. από 1/06/2019 | | | | |
| % Μείωσης Είσφ. Εργού, από 1706/2019 | | | | |
| Μείωση « κπασου κυρίας 20νταξης | | | | |
| τησηργιζεται στο ΦΜΤ | E 64 | 51 | | |
| Εργαζομένος | Εργοσοτης | 21,3800 | 34.100 | |
| Ποσό Εισφορών Ποσό | Εισφορών | 21,0000 | .00 | |
| οίρανΑ ός θαθατιζιγοίτανΑ | /Σταθερό | / | | |
| Εισφ. Βάσει Πεδίου | σει Πεδίου | | | |
| | Ανώτατα | Όρια | | |
| Εργαζόμ | EV0U | Еруо | δότη | |
| Από Ημ/νία Έως Ημ/νία Πριν το 1993 | Μετά το 1993 | Πριν το 1993 | Μετά το 1993 | Ελάχιστο |
| 01/02/19 6.500,00 | 5,500,00 | 5 860 80 | 5.500,00 | |
| a.000,00 | 3.000,00 | 0.000,00 | 5.030,00 | |
| | | | | |

Σημαντικό! Εφόσον δημιουργήσετε εσείς το νέο ασφαλιστικό και καθώς από **1/6/2019** ισχύει βάσει της εγκυκλίου μείωση των ασφαλιστικών εισφορών εργαζομένου και εργοδότη κατά 0,25% θα πρέπει να συμπληρώσετε στον ασφαλιστικό οργανισμό τα πεδία «**% Μείωσης Εισφ. Εργαζ από 1/06/2019**», «**%**

Μείωσης Εισφ. Εργοδ. από 1/06/2019» με την τιμή «**0,25**» και να μεταβάλλετε τα ποσοστά εισφορών εργαζόμενου και εργοδότη σε «**12,47**» και «**21,13**» αντίστοιχα όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

| · | Ασφ | ραλιστικοί Ο | ργανισμοί | | × |
|--|----------------------|-----------------|--------------------------|----------------------------|---------------------------|
| - | | | | Ενημέρωση % | Μείωσης Ασφαλ. Εισφ. 2014 |
| Γενικά Εξαιρ. Αποδοχές Εξαιρ. Γ | Τεδία | | | | |
| Κωδικός | ; 1106 | | | | |
| Περιγραφή | ΕΦΚΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Ν | ΙΈΛΩΝ ΟΕ,ΕΕ,ΕΠΙ | e,ike | | |
| Ξενόγλωσση Περιγραφή | i 📃 | | | | |
| Είδος Ταμείου | I KA | | | Εισφ. σε Τεκμ. Αποδο | ixés NAI |
| Κατηγορία Ταμείου | KYPIO | | | Επιδοτε | ίται; |
| Ασφ.Ταμ/Επαγγ.Οργαν. | . ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ | | | Πακέτο Κάλι | ιψης |
| Αλλαγή % απο 8/2011 | | | Εμα | ράνιση στην Βεβαίωση Αποδο | χών |
| % Μείωσης Εργοδ. Εισφ. από 1/11/12 | : | | | Φορέας Αποδοχών (Δημοσ | τίου) |
| % Μείωσης Εισφ. Εργαζ. από 1/07/2014 | | | | Κωδ. Ανάλ. Κρατ. Προϋτ | πολ. |
| % Μείωσης Εισφ. Εργοδ. από 1/07/2014 | | | | Περιγραφή | KAE |
| % Αύξησης Εισφ. Εργαζ. από 01/06/2016 | i | | | | KAE |
| % Αύξησης Εισφ. Εργοδ. από 01/06/2016 | i | | | Τύ | πος |
| % Μείωσης Εισφ. Εργαζ. από 1/06/2019 | 0,2500 | | | Κατηγορια Καλι | ιψης Δ.Ε.Υ. |
| 🗏 Μείωσης Εισφ. Εργοδ. από 1/06/2019 | 1 0,2500 | | | 1000010 01120 OAEA-A | ACK |
| Μείωση % Κλάδου Κύριας Σύνταξης | : | | | | |
| Υπολογίζεται στο ΦΜΥ | | | | | |
| Εργηζόμενος | Εργ | γοδότης | <u>Σύ</u> | 000 CO | |
| % Εισφορών 12,4 Ποσό Εισφορών 12,4 | 700 δισφορι | av l | 21,1300 | 33,600 | |
| Αναζον/Σταθερά | Αναζον/Σταθε | 000 | | 00, | |
| Εισφ. Βάσει Πεδίου | Εισφ. Βάσει Πεδί | | * | | |
| | | Ανώτατα 1 | Doig | | _ |
| | Εργαζόμενου | | Εργι | οδότη | |
| Από Ημ/νία Έως Ημ/νία Πριν | το 1993 Μετά | το 1993 🛛 Γ | Ίρι ν το 1993 | Μετά το 1993 | Ελάχιστο |
| 01/02/19 | 6.500,00 | 6.500,00 | 6.500,00 | 6.500,00 | |
| 01/01/17 31/01/19 | 5.860,80 | 0.860,80 | 5.860,80 | 5.860,80 | |

Αποθηκεύετε τις αλλαγές σας με το πλήκτρο «F12» ή το κουμπί «Καταχώριση» από τη γραμμή εργαλείων.

Βήμα 2°

Πριν υπολογίσετε μισθοδοσία για το Μέλος/ Διαχειριστή και εφόσον επιθυμείτε να λαμβάνετε διάφορες εκτυπώσεις από την εφαρμογή με αναφορά στα Μέλη/Διαχειριστές, έχετε τη δυνατότητα να υπολογίσετε την Μισθοδοσία τους σε ξεχωριστό είδος αποδοχών το οποίο θα πρέπει να δημιουργήσετε από το μενού «**Μισθοδοσία\ Πίνακες\ Είδη Αποδοχών**» όπως φαίνεται παρακάτω.

| 🎬 Είδη | Αποδοχών Πίνακες |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| | |
| Περιγραφή | ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΜΕΛΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΕΠΕ,ΙΚΕ |
| Σύντομη Περιγραφή | TA IKE |
| Ξενόγλωσση Περιγραφή | |
| Βαρύτητα στο ΦΜΥ | 1,00 |
| Υπολογισμός ΦΜΥ με 20% | |
| Τύπος Αποδοχών | Τακτικές |
| Ημέρα Υπ/σμού Μισθ. | Κάθε τέλος του μήνα |
| Εμφάνιση στο βιβλίο αδειών | • |
| Μηδενισμός αρνητικού Φ.Μ.Υ. | |
| | |

Βήμα 3°

Έπειτα από το μενού «**Μισθοδοσία\ Κύριες Εργασίες\ Στοιχεία Μισθοδοτικής Περιόδου**» επιλέγετε «**Είδος Αποδοχών**» ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ή το νέο είδος που μπορεί να έχετε δημιουργήσει «ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΜΕΛΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΕΠΕ,ΙΚΕ» και τον «**Μήνα**» που επιθυμείτε να υπολογίσετε στο παράδειγμά μας τον Μήνα Απρίλιο.

| ** | 📸 Στοιχεία Μισθοδοτικής Περιόδου 🗨 | | | | | | | | |
|-----------|---|------------------|---------------------|--------------|-----------------------------|-------------|---------------|------------|--|
| | | | Αποχωρήσει | ; Κυριακές / | Ανάλυση Εργου | Ημερολόγιο | Βάρδιες | Επιλογές 🔻 | |
| Baou | ικά Υπολογιστικά Στοιχ. Υπολογ. Δώρων Ημ/νία Μισθ/σίας 30 /4/2019 | | | | | | | | |
| - E | Είδος Αποδοχών ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΜΕΛΩΝ ΔΙΑλ Μήνας ΑΠΡΙΛΙΟΣ | | | | | Έτος | Έτος 2019 Α/Α | | |
| E | πώνυμο Εργ/μένου 🛛 | ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΙΚΕ | Όνομα Εργ/μένου | Κωδ. Εργ | <u>Κωδ. Εργαζομένου</u> 04 | | | | |
| Εp | γασιακή Κατάσταση | /ΠΑΛΛΗΛΟΣ | Υποκατάστημα | | Ταξινόμηση εγγραφών Κωδικός | | | | |
| | | | | | Αριθ. Παρ | αρτήματος 🛛 | 00 | | |
| | Ημέρες Εργασίας | 25,00000 | Ασφαλιστικές Ημέρες | 25 | | | | | |
| | Ώρες Απουσίας | ,00, | Ημέρες Ανάπαυσης | ,00000 | Ωρ.Υπ. με α | αλλο Συντ. | Συ | π | |

Αποθηκεύετε τις αλλαγές σας με το πλήκτρο «F12» ή το κουμπί «Καταχώριση» από τη γραμμή εργαλείων.

Βήμα 4°

Τέλος έχετε δυνατότητα να εκτυπώσετε την ΑΠΔ από το μενού **«Έντυπα-Βεβαιώσεις\ Έντυπα ΑΠΔ** Εκτυπώσεις\ ΑΠΔ» καθώς και να κάνετε υποβολή της ΑΠΔ από το μήνα Απρίλιο 2019 και έπειτα από το μενού **«Έντυπα-Βεβαιώσεις\ Έντυπα ΑΠΔ\ Υποβολή μέσω Internet\ ΑΠΔ**».

Για τις μισθολογικές περιόδους, 6/2018 έως 3/2019 εφόσον οι Α.Π.Δ., Κανονικές (01) ή Συμπληρωματικές (04), υποβληθούν έως τις 30/6/2019 με μαγνητικό ή ψηφιακό μέσο στην αρμόδια Υπηρεσία Ε.Φ.Κ.Α. της έδρας του εργοδότη και αφορούν στην ασφάλιση των προσώπων που αναφέρονται στην παρούσα, θα θεωρούνται εμπρόθεσμες.